|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL** |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO |
|  |
| *“Aspirad a la Independencia de pensamiento”* |
|  |
| **Versión V** |
| **Actualización 2019** |
|  |

TABLA DE CONTENIDO

Página

[1 IDENTIFICACIÓN 17](#_Toc11101519)

[1.1 RESEÑA HISTÓRICA 19](#_Toc11101520)

[1.2 REFERENTES SIMBÓLICOS INSTITUCIONALES 22](#_Toc11101521)

[1.3 BIOGRAFÍA DE DON ANDRÉS BELLO 22](#_Toc11101522)

[1.4 SÍMBOLOS INSTITUCIONALES 24](#_Toc11101523)

[HIMNO 24](#_Toc11101524)

[BANDERA 25](#_Toc11101525)

[ESCUDO 26](#_Toc11101526)

[2 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 28](#_Toc11101527)

[2.1 CONTEXTO SOCIOCULTURAL 28](#_Toc11101528)

[2.2 ENTORNO INSTITUCIONAL, PERCEPCIONES E IMAGINARIOS 29](#_Toc11101529)

[2.3 DIAGNÓSTICO SOCIOLÓGICO 31](#_Toc11101530)

[2.4 PROYECCIÓN EDUCATIVA 32](#_Toc11101531)

[2.5 INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO EDUCATIVO 33](#_Toc11101532)

[3 HORIZONTE INSTITUCIONAL 37](#_Toc11101533)

[3.1 MISIÓN 37](#_Toc11101534)

[3.2 VISIÓN 37](#_Toc11101535)

[3.3 FILOSOFÍA 37](#_Toc11101536)

[3.4 PRINCIPIOS 38](#_Toc11101537)

[3.5 VALORES 38](#_Toc11101538)

[3.6 CREENCIAS INSTITUCIONALES 38](#_Toc11101539)

[3.7 POLÍTICAS DE CALIDAD 39](#_Toc11101540)

[3.8 OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL 39](#_Toc11101541)

[4 ARTICULACIÓN PEI- PEM 42](#_Toc11101542)

[4.1 LÍNEA ESTRATÉGICA 1: AGENTES EDUCATIVOS CON FORMACIÓN Y COMPROMISO 42](#_Toc11101543)

[4.2 LÍNEA ESTRATÉGICA 2: DESDE LA EDUCACIÓN, ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA 43](#_Toc11101544)

[4.3 LÍNEA ESTRATÉGICA 3: EDUCACIÓN BÁSICA PARA LA CREATIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 44](#_Toc11101545)

[4.4 LÍNEA ESTRATEGICA 4: PROFESIONALIZACIÓN DESDE LA VOCACIÓN, EL TALENTO Y LA PERTINENCIA 45](#_Toc11101546)

[4.5 LÍNEA ESTRATÉGICA 5: OPORTUNIDADES PARA LA POBLACIÓN ADULTA 46](#_Toc11101547)

[4.6 LÍNEA ESTRATÉGICA 6: EDUCACIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LA DIVERSIDAD 47](#_Toc11101548)

[4.7 LÍNEA ESTRATÉGICA 7: CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 48](#_Toc11101549)

[4.8 LÍNEA ESTRATÉGICA 8: NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 49](#_Toc11101550)

[4.9 LÍNEA ESTRATÉGICA 9: EDUCACIÓN Y MEDIO AMBIENTE, PILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDAD SOSTENIBLE 50](#_Toc11101551)

[4.10 LÍNEA ESTRATÉGICA 10: ESCENARIOS FÍSICOS PARA LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN DENTRO DEL SISTEMA EDUCATIVO FORMAL Y POR FUERA DE ÉL 51](#_Toc11101552)

[4.11 LÍNEA ESTRATÉGICA 11: CURRÍCULO Y GESTIÓN CURRICULAR PERMANENTE ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS SABERES 52](#_Toc11101553)

[5 ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS QUE GUÍAN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES 53](#_Toc11101554)

[5.1 CONCEPCIÓN DE DOCENTE 53](#_Toc11101555)

[5.2 PROMOCIÓN DOCENTE 53](#_Toc11101556)

[5.3 CONCEPCIÓN DE ESTUDIANTE 54](#_Toc11101557)

[5.4 RELACIÓN DOCENTE - ESTUDIANTE 54](#_Toc11101558)

[5.5 CONCEPCIÓN DE EVALUACIÓN 54](#_Toc11101559)

[5.6 ENFOQUE PEDAGÓGICO: “CONSTRUCCIÓN ACTIVA DEL CONOCIMIENTO” 55](#_Toc11101560)

[5.7 ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS 57](#_Toc11101561)

[6 PLAN DE ESTUDIOS 60](#_Toc11101562)

[6.1 CONCEPTO DE COMPETENCIA 62](#_Toc11101563)

[6.2 OBJETIVOS COMUNES A TODOS LOS NIVELES Y COMPETENCIAS 63](#_Toc11101564)

[6.3 OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y COMPETENCIAS 64](#_Toc11101565)

[6.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR Y COMPETENCIAS 64](#_Toc11101566)

[6.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CICLO DE PRIMARIA Y COMPETENCIAS 65](#_Toc11101567)

[6.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CICLO DE SECUNDARIA Y COMPETENCIAS 67](#_Toc11101568)

[6.7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA Y SUS COMPETENCIAS 68](#_Toc11101569)

[6.8 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA Y SUS COMPETENCIAS 69](#_Toc11101570)

[7 PLAN DE ÁREAS 71](#_Toc11101571)

[7.1 HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA. 71](#_Toc11101572)

[7.2 EDUCACIÓN RELIGIOSA 116](#_Toc11101573)

[7.3 ÉTICA Y VALORES 140](#_Toc11101574)

[7.4 EDUCACIÓN FÍSICA 168](#_Toc11101575)

[7.5 CIENCIA NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL 199](#_Toc11101576)

[7.5.1 QUÍMICA 226](#_Toc11101577)

[7.5.2 FÍSICA 231](#_Toc11101578)

[7.5.3 MEDIO AMBIENTE 232](#_Toc11101579)

[7.6 MATEMÁTICAS 250](#_Toc11101580)

[7.6.1 GEOMETRÍA 274](#_Toc11101581)

[7.7 CIENCIAS SOCIALES, CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DEMOCRACIA 279](#_Toc11101582)

[7.7.1 ECONOMÍA Y POLÍTICA 319](#_Toc11101583)

[7.8 EDUCACIÓN ARTÍSTICA 325](#_Toc11101584)

[7.9 FILOSOFÍA 352](#_Toc11101585)

[7.10 TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA 360](#_Toc11101586)

[7.11 LENGUA EXTRANJERA – INGLÉS 377](#_Toc11101587)

[7.12 CULTURA CIUDADANA 403](#_Toc11101588)

[7.13 MENTALIDAD EMPRENDEDORA 405](#_Toc11101589)

[7.14 INVESTIGACIÓN 407](#_Toc11101590)

[7.15 COMERCIO 408](#_Toc11101591)

[8 MEDIA TÉCNICA ESPECIALIDAD EN COMERCIO 411](#_Toc11101592)

[8.1 OBJETIVO DE LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA 411](#_Toc11101593)

[8.2 OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA LA MEDIA TÉCNICA CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO 412](#_Toc11101594)

[8.3 DESARROLLO DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO. 414](#_Toc11101595)

[8.4 ESTRUCTURA CURRICULAR EN LOGÍSTICA PARA “DESARROLLO DE OPERACIONES EN ALMACENES, BODEGAS O CENTROS DE DISTRIBUCIÓN 417](#_Toc11101596)

[8.5 ESTRUCTURA CURRICULAR EN LOGÍSTICA PARA “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA” 418](#_Toc11101597)

[8.6 INTENSIDAD HORARIA EN LAS ÁREAS DEL NÚCLEO COMÚN PARA LA MEDIA TÉCNICA CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO. 419](#_Toc11101598)

[8.7 TOTAL DE HORAS SERVIDAS EN LA MEDIA TÉCNICA EN LA SALIDA LABORAL DE “DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS”. 420](#_Toc11101599)

[8.8 TOTAL DE HORAS SERVIDAS EN LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD 420](#_Toc11101600)

[8.9 TOTAL DE HORAS SERVIDAS EN LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO A LAS ÁREAS 420](#_Toc11101601)

[9 SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN 422](#_Toc11101602)

[9.1 APROBACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO 422](#_Toc11101603)

[CAPITULO I. DE LA LEGALIDAD 422](#_Toc11101604)

[CAPITULO II. DEL CURRÍCULO 424](#_Toc11101605)

[CAPITULO III. DE LA EVALUACIÓN. 424](#_Toc11101606)

[CAPITULO IV. VALORACIÓN 428](#_Toc11101607)

[CAPITULO V. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL. 431](#_Toc11101608)

[CAPITULO VI. ESTRATEGIAS DE APOYO. 434](#_Toc11101609)

[CAPITULO VII. DE LOS INFORMES 435](#_Toc11101610)

[CAPITULO VIII. ATENCIÓN A RECLAMACIONES DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA SOBRE EVALUACIONES Y PROMOCIONES DE LOS ESTUDIANTES 435](#_Toc11101611)

[CAPITULO IX. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN O AJUSTE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES. 436](#_Toc11101612)

[9.2 SEGUIMIENTO Y CONTROL 437](#_Toc11101613)

[10 ACCIONES PEDAGÓGICAS RELACIONADAS CURRICULARMENTE 439](#_Toc11101614)

[10.1 CON REFERENCIA A LOS DERECHOS HUMANOS, DEMOCRACIA Y CONSTITUCIÓN 439](#_Toc11101615)

[DIAGNÓSTICO GLOBAL 439](#_Toc11101616)

[JUSTIFICACIÓN 441](#_Toc11101617)

[MARCO CONCEPTUAL 442](#_Toc11101618)

[FINALIDAD DEL PROYECTO 444](#_Toc11101619)

[OBJETIVO GENERAL 445](#_Toc11101620)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 445](#_Toc11101621)

[EL GOBIERNO ESCOLAR 445](#_Toc11101622)

[PROCESO DE VOTACIÓN: 454](#_Toc11101623)

[COBERTURA Y CONTEXTO FÍSICO, SOCIAL Y CULTURAL 455](#_Toc11101624)

[CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 455](#_Toc11101625)

[10.2 PROYECTO INSTITUCIONAL DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL 456](#_Toc11101626)

[IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO. 456](#_Toc11101627)

[DIAGNÓSTICO. 456](#_Toc11101628)

[JUSTIFICACIÓN 456](#_Toc11101629)

[OBJETIVO GENERAL 457](#_Toc11101630)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 457](#_Toc11101631)

[MARCO LEGAL. 458](#_Toc11101632)

[ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS. 459](#_Toc11101633)

[10.3 CON REFERENCIA A LA EDUCACIÓN SEXUAL 460](#_Toc11101634)

[OBJETIVO GENERAL 460](#_Toc11101635)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 460](#_Toc11101636)

[ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS. 461](#_Toc11101637)

[10.4 CON REFERENCIA A LA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE 463](#_Toc11101638)

[OBJETIVO GENERAL 463](#_Toc11101639)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 463](#_Toc11101640)

[ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 464](#_Toc11101641)

[10.5 CON REFERENCIA A LA CONSTRUCCIÓN DE VALORES 464](#_Toc11101642)

[OBJETIVO GENERAL 464](#_Toc11101643)

[ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS 465](#_Toc11101644)

[10.6 CON REFERENCIA A LA LECTURA – PROYECTO LECTOR 465](#_Toc11101645)

[JUSTIFICACIÓN 465](#_Toc11101646)

[OBJETIVO GENERAL 467](#_Toc11101647)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 467](#_Toc11101648)

[MARCO TEÓRICO 468](#_Toc11101649)

[DIAGNOSTICO. 472](#_Toc11101650)

[RECURSOS 473](#_Toc11101651)

[INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL 476](#_Toc11101652)

[10.7 CON REFERENCIA AL APROVECHAMIENTO Y LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE 483](#_Toc11101653)

[10.8 PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (P.M.I.R.S.) 484](#_Toc11101654)

[INTRODUCCIÓN 484](#_Toc11101655)

[OBJETIVO GENERAL 485](#_Toc11101656)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 485](#_Toc11101657)

[JUSTIFICACIÓN 485](#_Toc11101658)

[GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL. 486](#_Toc11101659)

[FUNCIONES 486](#_Toc11101660)

[POLÍTICA AMBIENTAL = DECLARACIÓN DE COMPROMISO 487](#_Toc11101661)

[DIAGNÓSTICO 487](#_Toc11101662)

[ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN 489](#_Toc11101663)

[ACCIONES MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS 489](#_Toc11101664)

[METODOLOGÍA PARA EL MUESTREO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS 490](#_Toc11101665)

[10.9 PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO 494](#_Toc11101666)

[OBJETIVO GENERAL 494](#_Toc11101667)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 494](#_Toc11101668)

[MARCO LEGAL 494](#_Toc11101669)

[JUSTIFICACIÓN 495](#_Toc11101670)

[INTRODUCCIÓN 496](#_Toc11101671)

[CARACTERIZACIÓN DEL AMBIENTE NATURAL EN EL QUE SE ENCUENTRA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO 496](#_Toc11101672)

[CARACTERIZACIÓN DEL AMBIENTE SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO 497](#_Toc11101673)

[UBICACIÓN GEOGRÁFICA 499](#_Toc11101674)

[UBICACIÓN ESPACIAL 500](#_Toc11101675)

[COMITÉ DE GESTIÓN DEL RIESGO 500](#_Toc11101676)

[FUNCIONES GENERALES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL RIESGO 500](#_Toc11101677)

[RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL RIESGO 501](#_Toc11101678)

[PREPARACIÓN ANTE EMERGENCIAS 501](#_Toc11101679)

[ANÁLISIS DE RIESGOS 502](#_Toc11101680)

[IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS 503](#_Toc11101681)

[ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PLAN DE EMERGENCIAS 506](#_Toc11101682)

[SISTEMA DE NOTIFICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 510](#_Toc11101683)

[ESQUEMA OPERATIVO DE LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS 511](#_Toc11101684)

[LA EVACUACIÓN 512](#_Toc11101685)

[FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS 518](#_Toc11101686)

[FORMATO PARA INFORME DE SIMULACROS 519](#_Toc11101687)

[CONCLUSIONES 520](#_Toc11101688)

[IMÁGENES DESCRIPTIVAS 521](#_Toc11101689)

[10.10 PROGRAMA DE CONVIVENCIAS 524](#_Toc11101690)

[JUSTIFICACIÓN 524](#_Toc11101691)

[MARCO REFERENCIAL 524](#_Toc11101692)

[OBJETIVO GENERAL 526](#_Toc11101693)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 526](#_Toc11101694)

[ORGANIZACIÓN DE LAS CONVIVENCIAS 527](#_Toc11101695)

[METODOLOGÍA 528](#_Toc11101696)

[RECURSOS 529](#_Toc11101697)

[EVALUACIÓN 530](#_Toc11101698)

[10.11 PROYECTO ESCUELA DE PADRES. “FAMILIAS QUE APRENDEN” 530](#_Toc11101699)

[INTRODUCCIÓN 530](#_Toc11101700)

[JUSTIFICACIÓN 531](#_Toc11101701)

[PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 533](#_Toc11101702)

[OBJETIVO GENERAL 533](#_Toc11101703)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 534](#_Toc11101704)

[REFERENTES TEMÁTICOS DEL PROYECTO 534](#_Toc11101705)

[ÁREA ESCOLAR 534](#_Toc11101706)

[ÁREA PSICOLÓGICA 535](#_Toc11101707)

[ÁREA FAMILIAR 536](#_Toc11101708)

[METODOLOGÍA 537](#_Toc11101709)

[RECURSOS 538](#_Toc11101710)

[EVALUACIÓN 538](#_Toc11101711)

[10.12 PROYECTO GEEMPA 540](#_Toc11101712)

[INTRODUCCIÓN 540](#_Toc11101713)

[OBJETIVO GENERAL 540](#_Toc11101714)

[MARCO TEÓRICO 540](#_Toc11101715)

[METODOLOGÍA. 540](#_Toc11101716)

[EL JUEGO Y LA EDUCACIÓN 541](#_Toc11101717)

[¿COMO NACE EL PROYECTO? 541](#_Toc11101718)

[INICIOS DE LA DIDÁCTICA EN LA INSTITUCIÓN 542](#_Toc11101719)

[RESULTADOS OBTENIDOS 542](#_Toc11101720)

[CONCLUSIONES 543](#_Toc11101721)

[10.13 PROYECTO DE NACIONES UNIDAS “ANDRESMUIN” 543](#_Toc11101722)

[OBJETIVO GENERAL 543](#_Toc11101723)

[OBJETIVOS ESPECÍFICOS 543](#_Toc11101724)

[ASPECTOS A FORTALECER 544](#_Toc11101725)

[JUSTIFICACIÓN 544](#_Toc11101726)

[METODOLOGÍA 546](#_Toc11101727)

[MARCO INSTITUCIONAL 546](#_Toc11101728)

[MARCO REFERENCIAL 547](#_Toc11101729)

[RECURSOS 548](#_Toc11101730)

[IMAGEN - LOGO 548](#_Toc11101731)

[ANEXOS 549](#_Toc11101732)

[11 PROYECTOS PEDAGÓGICOS COMPLEMENTARIOS 551](#_Toc11101733)

[11.1 FILOSOFÍA Y CIENCIAS SOCIALES: “El CINE PARA LA ENSEÑANZA DE LA FILOSOFÍA Y LAS CIENCIAS SOCIALES” 551](#_Toc11101734)

[11.2 EMPRENDIMIENTO: “PROYECTO FORMATIVO Y PRODUCTIVO” 565](#_Toc11101735)

[11.3 TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA: “ENTORNOS VIRTUALES” 567](#_Toc11101736)

[11.4 DIDÁCTICA GEEMPA: HACIA LA COMPRENSIÓN LECTORA: “Comprensión dinámica y flexible de lo que leo” 571](#_Toc11101737)

[11.5 PREESCOLAR: “ME DIVIERTO LEYENDO” 582](#_Toc11101738)

[12 MANUAL DE CONVIVENCIA 589](#_Toc11101739)

[12.1 CAPITULO I - PRESENTACIÓN 589](#_Toc11101740)

[12.2 CAPITULO II - HORIZONTE INSTITUCIONAL 590](#_Toc11101741)

[12.3 CAPITULO III - ELEMENTOS REPRESENTATIVOS 594](#_Toc11101742)

[12.4 CAPITULO IV - MARCO LEGAL 600](#_Toc11101743)

[12.5 CAPITULO V - DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS 605](#_Toc11101744)

[12.6 CAPITULO VI - LOS EDUCANDOS 607](#_Toc11101745)

[PERFIL DEL ESTUDIANTE 607](#_Toc11101746)

[DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES 607](#_Toc11101747)

[RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES 609](#_Toc11101748)

[SITUACIONES NO PERMITIDAS 612](#_Toc11101749)

[NORMAS GENERALES DE COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES 613](#_Toc11101750)

[ESTÍMULOS, CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS Y DEBIDO PROCESO 616](#_Toc11101751)

[12.7 CAPITULO VII - SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR 626](#_Toc11101752)

[CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN 627](#_Toc11101753)

[DERECHO A LA DEFENSA. 643](#_Toc11101754)

[ACCIONES PEDAGÓGICAS. 645](#_Toc11101755)

[INSTANCIA DE DIÁLOGO Y CONCILIACIÓN EN EQUIDAD 645](#_Toc11101756)

[PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON LOS ESTUDIANTES POR SITUACIONES COMPORTAMENTALES. 646](#_Toc11101757)

[PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES. 646](#_Toc11101758)

[12.8 CAPITULO VIII - ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) INTEGRADOS AL AULA REGULAR. 647](#_Toc11101759)

[INASISTENCIA E IMPUNTUALIDAD DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE): 650](#_Toc11101760)

[DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE): 650](#_Toc11101761)

[12.9 CAPITULO IX - LOS PADRES, MADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES 651](#_Toc11101762)

[PADRES, MADRES Y ACUDIENTES DE LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) 653](#_Toc11101763)

[12.10 CAPITULO X - LOS DOCENTES 655](#_Toc11101764)

[PERFIL DEL EDUCADOR 655](#_Toc11101765)

[DERECHOS 656](#_Toc11101766)

[DEBERES Y FUNCIONES 656](#_Toc11101767)

[ESTÍMULOS 658](#_Toc11101768)

[12.11 CAPÍTULO XI. MANUAL DE FUNCIONES 659](#_Toc11101769)

[12.11.1 RECTOR(A) 659](#_Toc11101770)

[12.11.2 COORDINADOR(A) ACADÉMICO(A) 659](#_Toc11101771)

[12.11.3 COORDINADOR DE CONVIVENCIA 661](#_Toc11101772)

[12.11.4 DIRECTOR DE GRUPO 663](#_Toc11101773)

[12.11.5 ORIENTADOR (JEFE) DE ÁREA 664](#_Toc11101774)

[12.11.6 DOCENTE DE AULA DE APOYO 664](#_Toc11101775)

[12.11.7 DOCENTE ORIENTADOR 665](#_Toc11101776)

[12.11.8 PERSONAL ADMINISTRATIVO 667](#_Toc11101777)

[12.11.9 PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES 671](#_Toc11101778)

[12.12 CAPÍTULO XII. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR 673](#_Toc11101779)

[12.12.1 CONSEJO DIRECTIVO. 673](#_Toc11101780)

[12.12.2 CONSEJO ACADÉMICO. 681](#_Toc11101781)

[12.12.3 COMITÉ DE CONVIVENCIA 688](#_Toc11101782)

[12.12.4 PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES. 696](#_Toc11101783)

[12.12.5 CONTRALOR DE LOS ESTUDIANTES. 698](#_Toc11101784)

[12.12.6 CONSEJO DE ESTUDIANTES 701](#_Toc11101785)

[12.12.7 CONSEJO DE PADRES 702](#_Toc11101786)

[13 MANUAL DE CALIDAD 705](#_Toc11101787)

[OBJETIVO 705](#_Toc11101788)

[ALCANCE 705](#_Toc11101789)

[CONTROL 705](#_Toc11101790)

[PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 706](#_Toc11101791)

[RESEÑA HISTÓRICA 709](#_Toc11101792)

[SERVICIOS 712](#_Toc11101793)

[ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 714](#_Toc11101794)

[DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 715](#_Toc11101795)

[PERFIL DEL ESTUDIANTE 716](#_Toc11101796)

[PERFIL DEL EDUCADOR 717](#_Toc11101797)

[PERFIL DEL DIRECTIVO DOCENTE POR COMPETENCIAS 717](#_Toc11101798)

[ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS 718](#_Toc11101799)

[POLÍTICAS DE CALIDAD 720](#_Toc11101800)

[SISTEMA DE MEDICIÓN 720](#_Toc11101801)

[GERENCIA DE PROCESOS 721](#_Toc11101802)

[RED DE PROCESOS 722](#_Toc11101803)

[DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS CLAVES 722](#_Toc11101804)

[14 ASPECTOS GENERALES CON RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL 748](#_Toc11101805)

[14.1 INTENSIDAD HORARIA 748](#_Toc11101806)

[14.2 HORARIO DE CLASES. 750](#_Toc11101807)

[14.3 ROTACIÓN DE AULAS ESPECIALIZADAS 751](#_Toc11101808)

[DIAGNÓSTICO 751](#_Toc11101809)

[IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA 751](#_Toc11101810)

[JUSTIFICACIÓN 752](#_Toc11101811)

[OBJETIVOS 752](#_Toc11101812)

[DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 753](#_Toc11101813)

[PRESUPUESTO 754](#_Toc11101814)

[14.4 HORARIO DE PROFESORES. 754](#_Toc11101815)

[14.5 HORARIO DE DIRECTIVOS 755](#_Toc11101816)

[HORARIO DE ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA 755](#_Toc11101817)

[HORARIO DE ATENCIÓN EN LA SECRETARÍA Y TRÁMITES 755](#_Toc11101818)

[15 PERFILES DE CALIDAD DE LOS ESTAMENTOS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO 756](#_Toc11101819)

[15.1 PERFIL DEL ESTUDIANTE 756](#_Toc11101820)

[15.2 PERFIL DEL EDUCADOR 756](#_Toc11101821)

[15.3 PERFIL DEL EGRESADO POR COMPETENCIAS 764](#_Toc11101822)

[15.4 PERFIL DEL DOCENTE ORIENTADOR 770](#_Toc11101823)

[15.5 PERFIL DEL PADRE/ MADRE DE FAMILIA Y /O ACUDIENTE 772](#_Toc11101824)

[15.6 PERFIL DE SECRETARIAS Y BIBLIOTECARIOS 772](#_Toc11101825)

[15.7 PERFIL DE ASEADORAS Y CELADORES 772](#_Toc11101826)

[15.8 PERFIL DEL PERSONAL DE BIENESTAR INSTITUCIONAL 773](#_Toc11101827)

[16 PARÁMETROS PARA MATRICULAR UN ESTUDIANTE EN LA INSTITUCIÓN …………………………………………………………………………………………..774](#_Toc11101828)

[17 COSTOS DE SERVICIOS O DERECHOS ACADÉMICOS 776](#_Toc11101829)

[18 EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS, ECONÓMICOS Y TECNOLÓGICOS 784](#_Toc11101830)

[18.1 RECURSOS FÍSICOS: 784](#_Toc11101831)

[18.2 RECURSO HUMANO: 785](#_Toc11101832)

[18.3 RECURSOS ECONÓMICOS 785](#_Toc11101833)

[18.4 RECURSOS TECNOLÓGICOS 795](#_Toc11101834)

[19 PARA LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL CON LAS EXPRESIONES CULTURALES 796](#_Toc11101835)

[20 CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN 797](#_Toc11101836)

[20.1 SECTOR ESTRATÉGICO DE DESARROLLO HUMANO, COGNITIVO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, CULTURAL Y ARTÍSTICO. 797](#_Toc11101837)

[20.2 SECTOR ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y BIENESTAR INSTITUCIONAL. 798](#_Toc11101838)

[20.3 SECTOR ESTRATÉGICO DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL 799](#_Toc11101839)

[20.4 SECTOR ESTRATÉGICO DE PLANEAMIENTO Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 799](#_Toc11101840)

[20.5 SECTOR ESTRATÉGICO DEL MANEJO FINANCIERO Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 800](#_Toc11101841)

[20.6 AUTOEVALUCIÓN INSTITUCIONAL 2018 801](#_Toc11101842)

[20.7 DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO (PRIORIZACIÓN MATRIZ DOFA) 807](#_Toc11101843)

[20.8 PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 808](#_Toc11101844)

[21 PROPUESTAS PARA MEJORAR EL ÁREA DE GESTIÓN RESPECTO A LA PROYECCIÓN COMUNITARIA INSTITUCIONAL 811](#_Toc11101845)

[21.1 PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA: 811](#_Toc11101846)

[21.2 PREVENCIÓN 813](#_Toc11101847)

[*PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y RIESGOS SICOSOCIALES.* 813](#_Toc11101848)

[*EL EMBARAZO EN ADOLESCENTES.* 813](#_Toc11101849)

[*RIESGOS FÍSICOS. NECESIDADES:* 813](#_Toc11101850)

[22 PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD 818](#_Toc11101851)

[22.1 OFERTA DE SERVICIO A LA COMUNIDAD: 818](#_Toc11101852)

[22.2 USO DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS MEDIOS: 818](#_Toc11101853)

[22.3 DESARROLLO DE LA COMUNIDAD: 818](#_Toc11101854)

[23 ESQUEMAS INSTITUCIONALES 820](#_Toc11101855)

[23.1 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 820](#_Toc11101856)

[23.2 PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 821](#_Toc11101857)

[23.3 ESQUEMA DEL MANEJO DEL RECURSO HUMANO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES 822](#_Toc11101858)

[23.4 ESQUEMA MANEJO DEL RECURSO HUMANO 823](#_Toc11101859)

[23.5 RED DE PROCESOS 824](#_Toc11101860)

[23.6 MAPA DE PROCESOS 825](#_Toc11101861)

[23.7 DEL ACCIONAR CURRICULAR DEL DIRECTIVO DOCENTE 826](#_Toc11101862)

[23.8 GOBIERNO ESCOLAR 827](#_Toc11101863)

[BIBLIOGRAFÍA 828](#_Toc11101864)

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

# IDENTIFICACIÓN

* **NOMBRE: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO**
* **ENTIDAD TERRITORIAL: MUNICIPIO DE BELLO**
* **COMUNA: CUATRO (SUÁREZ)**
* **CÓDIGO DANE: 105088001539**
* **NIT: 811013756-8**
* **DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA**
* DIRECCIÓN: Carrera 50 Nº 54-28 Barrio Andalucía
* **TELÉFONOS: 2750488 4541935 PBX: 2758782**
* **NÚCLEO: 904**
* **NIVELES Y CICLOS:**

**PREESCOLAR: Transición.**

**BÁSICA: Primaria y Secundaria,**

**MEDIA TÉCNICA: Con especialidad en Comercio.**

* **JORNADA: DIURNA (Mañana y tarde)**
* NATURALEZA: MIXTA
* **CARÁCTER: OFICIAL**
* **TIPO DE FORMACIÓN: FORMAL**
* **Nº DE PLANTAS FÍSICAS: UNA**
* NÚMERO DE GRUPOS 2019: 39
* **NÚMERO TOTAL ESTUDIANTES: 1.390**
* **PROMEDIO POR GRUPO:**

**30 en el nivel Preescolar**

**40 en el nivel Básica Primaria.**

**45 en el nivel Básica Secundaria,**

**45 en el nivel Media Técnica.**

* **NÚMERO DE DOCENTES: 45**
* **DOCENTE DE APOYO: 1**
* **DOCENTE ORIENTADOR 1**
* **Nº DE COORDINADORES: 2**
* **PERSONAL ADMINISTRATIVO: 4 (Secretarios y Bibliotecarios)**
* **PERSONAL DE APOYO: 2 CELADORES, 3 ASEADORAS**
* **RECTORA: AIDA BETANCUR MIRA (hasta el 03 de mayo de 2019)**

## RESEÑA HISTÓRICA

La Institución Educativa Andrés Bello surgió de la fusión de las dos instituciones oficiales que funcionaban en la misma planta física desde el 2 de febrero de 1.998, Escuela Andrés Bello y Liceo Bello. La escuela Andrés Bello desde su creación en 1.946, ocupó dicha planta física y luego de compartir 20 años con el Cooperativo Andrés Bello de carácter privado, se ponen en juego sugerencias de los Consejos Directivos de la escuela y del Liceo Bello y se inician las gestiones pertinentes ante la JUME en septiembre de 1997 llegando a la formalización de un convenio, entre la directora de la escuela María Lucely Zapata y el rector del liceo Alejandro Lopera, tendiente en un futuro, a la consolidación de un sólo colegio entre ambas instituciones.

El reconocimiento de carácter oficial y la legalización de los estudios para la Institución Educativa Andrés Bello, fue concedido por la gobernación del Departamento de Antioquia a través de la resolución número 4579 del 01 de junio de 2000, donde se resuelve:

*“Artículo 1. Conceder reconocimiento de carácter oficial al COLEGIO ANDRÉS BELLO, ubicado en la carrera 50 # 54-28, teléfono 275 87 82, núcleo educativo 0302, del Municipio de Bello, Departamento de Antioquia, y legalizar a partir del año 2000, los estudios correspondientes al Nivel de Educación Preescolar, al Nivel de Educación Básica Ciclo Primaria, grados 1,2,3,4 y 5; Ciclo Secundaria, grados 6,7,8 y 9 y el Nivel de Educación Media Académica, grados 10 y 11.*

*Es un establecimiento de carácter oficial mixto, jornada diurna, calendario A, de propiedad del municipio de Bello.*

*Parágrafo 1. La jornada escolar y calendario, deberán ceñirse en todo a lo establecido en los artículos 85 y 86 de la ley 115 de 8 de febrero de 1994 y al decreto Nacional 1860 del 3 de agosto de 1994, artículos 57 y 58.*

*Parágrafo 2. El ofrecimiento de los diferentes grados, ciclos y niveles del COLEGIO ANDRÉS BELLO, del municipio de Bello, estarán sujetos al cumplimiento de los requisitos higiénicos, sanitarios y ambientales, exigidos por la ley 232 del 26 de diciembre de 1995 y del decreto 3075 del 23 de diciembre de 1997, que reglamenta parcialmente la ley 9 de 1979.*

*Artículo 2. Los derechos académicos, servicios complementarios y otros cobros serán fijados por el Consejo Directivo de la Institución, teniendo en cuenta las condiciones socioeconómicas de los alumnos y las normas que en este aspecto determine la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento de Antioquia.*

*Artículo 3. EL COLEGIO ANDRÉS BELLO, del municipio de Bello, deberá ajustar permanentemente su proyecto educativo Institucional a lo dispuesto en la ley 115 del 8 de febrero de 1994, al decreto Nacional 1860 del 3 de agosto de 1994, y a las demás disposiciones que expida el Ministerio de Educación Nacional, la secretaría de Educación y Cultura de Antioquia y a las recomendaciones dejadas en los informes por la Supervisión educativa.*

*Artículo 4. EL COLEGIO ANDRÉS BELLO, podrá otorgar el Título de Bachiller Académico y expedir el Diploma correspondiente, según lo establecido en la Ley 115 del 8 de febrero de 1994, articulo 11, numeral 2 del Decreto Nacional 1860 del 3 de agosto de 1994 y Decreto nacional 0921 del 6 de mayo de 1994.*

*Artículo 5. Incorporase para todos los efectos legales al presente acto administrativo, el contenido de los decretos departamentales 0093 de 22 de enero de 1881; y 1432 del 13 de julio de 1981; las resoluciones departamentales 005131 del 26 de noviembre de 1990 y 008965 del 21 de junio de 1994; la Resolución Municipal 954 del 6 de diciembre de 1999 y la Ordenanza 21 del 28 de noviembre de 1959, en lo que no le sea contrario.*

*Artículo 6. En todos los certificados y documentos que expida el establecimiento educativo, deberá citarse el número y fecha de esta resolución*

*Artículo 7. Copia de la presente resolución deberá fijarse en lugar visible del establecimiento educativo.*

*Artículo 8. Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición y subsidiariamente el de apelación, el cual debe interponerse entre los 5 días hábiles siguientes a su notificación o a la desfijación del correspondiente edicto si es del caso, presentado en la Dirección de Descentralización Educativa.*

*Artículo 9. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*Firmado por Alfaro Martín García Mejía, Secretario de Educación y Cultura Departamental”.*

Posteriormente, el Secretario de Educación para la Cultura del Departamento de Antioquia, mediante la Resolución Número 15150 del 30 de Octubre de 2002, resuelve:

*“ARTÍCULO 1º. A partir de la vigencia del presente acto administrativo, El Colegio Andrés Bello, creado como Escuela Andrés Bello mediante la Ordenanza No. 21 del 28 de noviembre de 1959 y luego, convertida en Colegio con Legalización y Reconocimiento de Carácter Oficial según la Resolución Departamental No. 4579 de 2000, se seguirá denominando INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO.*

*Es un Establecimiento Educativo mixto, de calendario A, ubicado en la carrera 50 No. 54-28, Núcleo Educativo 904, del Municipio de Bello.*

*ARTÍCULO 2º. En todos los documentos que expida el establecimiento deberá citar por lo menos en los dos años siguientes a este acto administrativo la nueva razón social y entre paréntesis el nombre anterior.*

*ARTÍCULO 3º. Informar al DANE y a las autoridades donde corresponda el cambio de denominación.*

*ARTÍCULO 4º. Copia de la presente Resolución deberá fijarse en un lugar visible del establecimiento educativo.*

*ARTÍCULO 5º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*Firmada por José Fernando Montoya Ortega, Secretario de Educación para la Cultura del Departamento de Antioquia”.*

La escuela urbana Andrés Bello, fundada el 16 de abril de 1946, que inició labores el 22 del mismo mes con el fin de orientar la formación de niñas con alguna situación especial en el aprendizaje o en la salud, debió cambiar su filosofía, a partir de 1950, por la de escuela graduada, debido al crecimiento poblacional del municipio. A partir del año 1998 inicia el nivel preescolar con dos grupos del grado cero, y se acoge al carácter de mixta integrando varones a su labor educativa.

El Liceo Bello nació en el año de 1981 con el nombre de Ídem (Escuela Divina Eucaristía). Fue creado mediante el decreto 0093 del 22 de enero de ese año como respuesta a las inquietudes y necesidades que para entonces sentía la comunidad bellanita para ampliar la cobertura educativa escolar oficial ya que esta municipalidad contaba con pocos establecimientos educativos del orden gubernamental. El local de la ya vieja escuela de la Divina Eucaristía sirvió de cuna para el pequeño colegio que con 15 docentes y 10 grupos iniciaba su gestión formadora. Su primer nombre fue el mismo de esa escuela. Este primer espacio lo demarcaban 10 salones, un patio y un kiosco que servía como tienda escolar, en la carrera 51 con la calle 53 en la zona central de Bello y punto inicial del barrio Pérez.

En el decreto departamental 1432 del 13 de julio de 1981, en su artículo 5º, se dice que en adelante el IDEM (Escuela Divina Eucaristía), núcleo 2 A, distrito educativo del valle de Aburra Norte 03, del municipio de Bello, seguirá funcionando como IDEM BELLO.

En el año 1982 el colegio empezó a funcionar en dos secciones (otra sección en el local de la escuela Sagrado Corazón) debido a la demanda de cupos estudiantiles, aumentó su personal docente y cambió su nombre por el de Ídem de Bello. En esta situación locativa continuó hasta el año de 1998 cuando se trasladó a la escuela Andrés Bello, llevando el nombre de Liceo Bello. Al establecerse allí, y atendiendo a las nuevas disposiciones promovidas por la ley 115 del 94, inició la gestión de fusión para convertirse en el Colegio Andrés Bello que tendría una cobertura de los tres niveles de educación formal propuestos por dicha ley. En la misma perspectiva, el Liceo Bello y la Escuela Andrés Bello estructuraron un convenio inicial de cogobierno escolar como paso previo a la constitución del colegio; en tal sentido, diseñaron estrategias y acciones para construir un Proyecto Educativo Institucional conjunto y coherente.

## REFERENTES SIMBÓLICOS INSTITUCIONALES

La vida social de los hombres y su cultura está limitada por las formas simbólicas que se expresan en registros, códigos históricamente formados y referidos al ejercicio de la vida, dándole contenido, coherencia y significado.

La educación tiene un alto influjo social porque promueve valores y genera sentidos de existencia. Por ello atiende a ideales de mejoramiento y de perfeccionamiento humanos.

La comunidad de la Institución Educativa Andrés Bello reconoce el flujo de las percepciones simbólicas y de las valoraciones que en buena medida le dan sentido y horizonte a la vida institucional. Entre los muchos referentes que una comunidad pueda tener, hay algunos que hacen parte del paisaje, del lugar de ubicación, del nombre o de factores humanos convencionales o informales. Dentro de estos cabe mencionar el nombre y su origen, la bandera, el escudo, el uniforme, el himno, los lemas, entre otros.

## BIOGRAFÍA DE DON ANDRÉS BELLO

Escritor, poeta, jurisconsulto y político americano. Nacido en Caracas (1781) Murió en Santiago de Chile (1865) fue auxiliar de Bolívar en Londres 1810. En 1829 se trasladó a Santiago de Chile donde años más tarde había de pronunciar el discurso inaugural de la Universidad Chilena (1843) fue rector de ésta, trabajó en pro de la instrucción pública y redactó el Código Civil de Chile (1855).

Su curiosidad intelectual y su vocación literaria, le hicieron conocer profundamente a los clásicos latinos y españoles. Sus poesías, inspiradas en motivos americanos: Alocución a la poesía, Silva a la Agricultura de la Zona Tórrida, La oración por todos, crearon un nuevo género literario.

Escribió también leyendas, críticas eruditas y varias obras notables como: Principios de derecho internacional, la filosofía del entendimiento, y la famosa Gramática Castellana, una de las mejores existentes que más tarde anotó y completó el erudito filólogo colombiano Rufino José Cuervo. Marchó a Inglaterra como secretario de la comisión enviada por la junta revolucionaria de Caracas, para solicitar la ayuda británica a la Independencia de Venezuela.

De 1810 a 1819 vivió en Londres en medio del esplendor de la cultura europea, aprendiendo lenguas, literatura y filosofía. Una vez establecido en Chile (1829), influyó en la cultura de su país, desde su puesto de rector de la Universidad de Santiago (1843) y con la redacción del Código de Derecho Chileno.

En la obra de don Andrés Bello, se pueden distinguir tres períodos que coincidieron con tres países y ambientes distintos. A su primera época venezolana, corresponde una poesía con rasgos de los clásicos latinos y de la escuela Ítalo-española del siglo XVI. En sus Silvas americanas, el clasicismo adquiere características nacionales.

Los años transcurridos en Europa fueron los más fecundos de su vida. Fundó y dirigió el Censor Americano, Biblioteca Americana, etc. Dejó una extensa obra desde la Lingüística y el Derecho, hasta la crítica literaria y la poesía.

Merecen mencionarse sus principios de ortografía (1813); Análisis Ideológico de los Tiempos de la Conjugación; Gramática de la Lengua Castellana, refundida por Cuervo, y su última obra: Filosofía del entendimiento.

*Andrés Bello el maestro por excelencia*

La figura de Bolívar apasiona inmediatamente porque su compromiso con la vida es la acción y sobre todo la acción política militar. Por el contrario, a don Andrés Bello no le encontramos ese perfil guerrero. Bello, representa la reflexión intelectual y el estudio asumido como la misión principal de la vida, la típica actitud vital del intelectual, del profesor comprometido con la educación de millares y millares de personas en América Latina.

Bolívar y Bello, son los dos tipos de hombre para consolidar un país. Tanto el hombre de acción como el hombre de pensamiento que representa el valor de no desfallecer entre los obstáculos cualesquiera que éstos sean.

Andrés Bello, es el primer hombre de letras que asume la obligación de proseguir la obra incompleta dejada por Bolívar. Él sabía que las nuevas repúblicas nacidas en la independencia, sólo mostraban un mundo de indisciplina, desorden, pereza, pequeños rencores. Bello luchó incansablemente para que esa imagen desapareciera. Con su trabajo pretendía evitar la anarquía política y cultural y buscaba darles dignidad a los países latinoamericanos. Por eso se le ha llamado “El Arquitecto de América”.

*“Yo conozco la superioridad de este Caraqueño contemporáneo mío; fue mi maestro cuando teníamos la misma edad, y yo le amaba con respeto”. Simón Bolívar.*

## SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

### HIMNO

*Letra y música: Carlos Pineda Torres*

CORO

Elevemos nuestro canto, para que, el palpitar sonoro de la vida, se difunda en una sola voz, como un himno de alabanza, hacia la fuente del saber, que brota del corazón de Andrés Bello.

I

Institución Educativa Andrés Bello, manantial de sabiduría, fuente de desarrollo intelectual donde el aprendizaje se fortalece en pensamiento, habilidad y proyección, en tus aulas yo, puedo ver crecer mi espíritu de superación con la llama ardiente de la fe, de poder un día cruzar fronteras y mis sueños conquistar.

II

Tus maestros son mi orgullo, por sembrar en mi mente semillas de cultura, abonadas de esperanza, con la tarea constante y abnegada de aprender, lo que un día hará florecer mi progreso.

III

Es tu perfil estudiantil un legado de todas mis aspiraciones donde voy despertando el interés, por la independencia de pensamiento creativo para poder ser mejor. Yo, con devoción doy gracias a Dios por llevarme en alas del saber, derrotando la ignorancia, Andrés Bello es líder, en la cultura, la ciencia y la unidad.

### BANDERA

Autor: Eugenio Barrera



**Compuesta por cuatro fajas** horizontales iguales, que expresan la equidad institucional, la igualdad y la convicción en los derechos y deberes de todos.

Primera faja, color azul rey: Expresa estado de tranquilidad, de intensa calma y estado de proyección al futuro.

Segunda faja, color blanco: Significa paz, honestidad, unidad, imparcialidad, libertad de expresión y desarrollo armónico de la personalidad.

Tercera faja, color rojo: Manifiesta afecto, amor, sinceridad que debe proyectar la institución, la alegría por la convivencia pacífica y respetuosa.

Cuarta faja, color verde: Significa la firme esperanza en la realización de metas y objetivos, además simboliza el verdor de nuestras cimas montañosas.

### ESCUDO

(imagen modificada a partir del año 2016)

El Consejo directivo de la institución educativa, vigencia 2015, se reunió y analizó la posibilidad de cambiar la imagen institucional del escudo y según acuerdo n°02 del 27 de noviembre de 2015 formalizó el cambio para que este sea modificado a partir del año 2016.

El cambio de imagen surge ante la necesidad de renovar el letrero principal de la fachada de la institución, el cual por más de veinte años ha permanecido sin cambios y a la exposición de la intemperie con un alto grado de contaminación debido al flujo vehicular. Con el cambio del letrero se propone renovar el aspecto del escudo para refrescarlo y proyectar un icono moderno y diferente.

DESCRIPCIÓN DEL ESCUDO

Contorno circular con bordura dividida en color azul rey, donde se lee en letras color blanco, en la parte superior el nombre “INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO” y en la banda inferior las palabras CULTURA, CIENCIA, UNIDAD.

En la parte central se halla el blasón, con moldura recta en la parte superior y francés antiguo en el inferior. La moldura está dividida en tres partes, superior centrado en forma de triángulo con perspectiva inferior de color rojo, la inferior cortada en partes iguales en vértice del triángulo de color azul rey y verde.

En el centro de la moldura se entrecruza el monograma del nombre de la Institución, letras A, B en tipo griego y coincidencialmente las dos primeras del alfabeto.



El saber académico de la institución deberá consolidar:

**CULTURA:** Valores culturales que tienen significación universal y, a su vez, transformar aquellos Requeridos por la práctica cotidiana como para el desarrollo futuro de la sociedad.

**CIENCIA:** La didáctica de la ciencia debe tratar de vincular distintos estilos de comunicación y de participación. La apropiación de la realidad, la explicación, los modelos conceptuales subyacentes o manifiestos; la observación, la práctica y la aproximación a la resolución de problemas.

UNIDAD: Unidad en la coordinación de actividades ent

re sujetos comunicativos y participativos, para la elaboración de contenidos y de un efectivo proceso de construcción de identidad basada en la integridad del ser humano en armonía con la naturaleza.

# DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## CONTEXTO SOCIOCULTURAL

El municipio de Bello se encuentra en el fondo de un valle rodeado por montañas escarpadas, lo que propicia la interacción de distintos procesos e impactos por parte de la actividad humana sobre el paisaje y el ambiente en zonas distintas y bien definidas. La influencia de esa actividad humana se ha presentado de manera diversa originando diferentes grados en el nivel de deterioro del medio ambiente.

Bello inicia su vida municipal a principios del siglo XX, propiamente en 1913, después de que la élite comercial, industrial y política de Antioquia y de Medellín específicamente, pusiera sus ojos en la excelente ubicación y en los grandes recursos hídricos de Bello que servirían de basamento a los proyectos industriales (textileros) propuestos desde las instancias de poder para que los Antioqueños se iniciaran en el camino de la modernidad y el progreso.

La vida del municipio de Bello durante el siglo XX estuvo supeditada a la promoción de ciudad textilera, cosmopolita y de una vasta actividad industrial y comercial, estructurada por el ferrocarril y sus talleres, la empresa antioqueña de tejidos, Fabricato y textiles Panamericanos, amén de otros centros importantes por las connotaciones simbólicas que crearon un imaginario de ignominia para los habitantes de ésta localidad. Tales instituciones entre otras, desde el principio del siglo XX, fueron por ejemplo, el Lazareto de Fontidueño, el manicomio departamental, la cárcel nacional de Bellavista, el relleno sanitario Curva de Rodas, la casa de corrección de menores en Fontidueño, la casa tutelar de mujeres, la casa de ciegos y sordomudos y el centro psicopedagógico; que unida al caos administrativo y político y a una carencia de planeación urbana, hicieron de Bello un desastre estético y social que dejó sin identidad a sus pobladores.

Bello en la actualidad vive una cultura urbana del conflicto. Es un pueblo que tiene dimensiones de ciudad cuya población la constituye una mezcla de diversas gentes, de distintas partes que aprendieron a aceptar que esta urbe es un puerto seco provisional.

Los habitantes de Bello y sobre todo los jóvenes han incrementado sus problemas y han limitado su territorio físico y social debido en gran parte a la decadencia de sus pilares industriales, a la redistribución urbana, al incremento de factores de violencia, al fracaso de los modelos económicos y políticos y al empobrecimiento moral y material de la población Colombiana que a partir de los estigmas que la comunidad Internacional ha elaborado para este país, la dejan en el camino de las adversidades, de la desorientación y de la falta de pertenencia ante su pueblo y ante su nación. Pero de igual manera, su vida se llena de retos, de búsquedas y de compromisos ante un futuro que permita desplegar sus sentimientos de alegría, de anhelos de vivir y de cambiar una sociedad que le ha cerrado las puertas de sus sueños y de la posibilidad de la vida en una sociedad justa y solidaria.

Quizá por esto las nuevas propuestas de desarrollo social involucran al factor educativo como uno de los aspectos fundamentales para el cambio con justicia y para la promoción de nuevos valores ciudadanos que procuren una ética de la civilidad, de la pluralidad y de la tolerancia. En efecto, la educación se ha pensado, dentro de las nuevas concepciones para el siglo XXI como uno de los factores principales del avance científico, cultural y como eje rector del cambio social. Por esto es definida en la constitución Colombiana como “Un servicio público que cumple una función social”. Se dice además que es un derecho fundamental humano, inalienable y obligatorio. Sin embargo, la situación socioeconómica de Colombia ha influido de manera múltiple en la educación y la ha relegado a un segundo plano. Hoy, el sistema escolar público, se asume como una gran carga fiscal y cada vez más se recorta su presupuesto, que unida a políticas de privatización y modernización del Estado, han reducido la posibilidad de una alta calidad educativa y de una amplia cobertura de la misma.

La Comunidad Educativa de la Institución Andrés Bello no está al margen de estos macro problemas; más bien es receptora de los efectos de tales diseños y concepciones; esto no significa que su espacio vital no muestre especificidades conflictivas, necesidades particulares, intereses diversos y formas de desarrollo y promoción muy puntuales y propias.

## ENTORNO INSTITUCIONAL, PERCEPCIONES E IMAGINARIOS

La vida social de los hombres y su cultura, está demarcada por el lenguaje y las formas simbólicas. Los humanos atienden a los registros y a los códigos que históricamente han construido aunque no siempre sean conscientes de ello; toda acción y todo comportamiento individual o social tienen un significado referido a la cultura de la que se es parte. El ejercicio de la vida no se hace en el vacío, siempre tiene un contenido que lo identifica, le da coherencia o si se quiere decir, licencia. El flujo de las ideas, de los idearios, de los significados o de lo que hoy se llama, de los imaginarios, tiene raíz y expresión en la memoria social, valga decir, en la historia. Por eso las percepciones que cada grupo social o cada sociedad tiene de sí misma, es una construcción realizada en su devenir que ofrece múltiples posibilidades de sentir, actuar, pensar y dirigir sus rumbos hacia espacios que consideran los más propios, justos y pertinentes para encontrar razones significativas para su existencia. En otras palabras, la valoración de la vida es una acción social permanente y necesaria.

La educación es una de esas fuerzas sociales que trata de promover valores y dar sentido a la existencia; por esto refleja y dinamiza la cultura y por esa misma razón también atiende a los ideales de perfeccionamiento o de mejoramiento, que la cultura traza para los hombres de una época y de un espacio definido. Cuando se habla de un entorno cultural entonces, se quiere precisar que hay particularidades del orden simbólico y valorativo que ciertos grupos o determinadas sociedades registran como significativas y necesarias para su vivencia a pesar de que participan del flujo cultural universal. Para el caso concreto de una pequeña comunidad educativa como es la de la Institución Educativa Andrés Bello, se hace necesario reconocer cuál es el flujo de esas percepciones, de esas valoraciones y cuáles son los códigos o las estructuras simbólicas que le dan sentido y horizonte a su vida.

Para saber lo que una comunidad valora como propio y lo que esa misma comunidad registra como significativo y lo que proyecta para ella, es necesario indagar acudiendo a métodos promovidos por las disciplinas sociales como la antropología, la etnografía, la sociología, entre otras, cuyos objetos pueden ser los de la cualificación, la solución de problemas, la identidad y el diagnóstico de las mismas.

La ubicación de la planta física es un aspecto significativo, ya que se encuentra en el centro de la ciudad. Lo que está en relación con el imaginario y la mentalidad de largo y de corto alcance que supone, que el centro es la parte de la que emanan las directrices, la organización y las decisiones de un pueblo, así como también es la parte de los mayores recursos y el lugar de más alta consideración social. Este hecho hace pensar que la calidad educativa de esta institución es excelente y que mediante una buena dirección administrativa se podrían lucrar de los espacios culturales, de las instituciones adyacentes y de los supuestos recursos que el centro tiene por excelencia. En efecto, aquí se encuentran los mayores centros de interés que poseen un alto significado artístico, administrativo, turístico, político, comercial, religioso, recreativo, entre otros. Cerca al espacio físico institucional se encuentran la biblioteca Marco Fidel Suárez, la Casa de la Cultura Cerro del Ángel, el parque principal llamado Santander, los principales centros de comercio, el Palacio Municipal, el recinto del Concejo municipal, la platea y Avenida Suárez, las entidades bancarias y la dirección de núcleo y Secretaría de Educación municipal. Sin embargo, y como contravención a lo anterior, la simbología del centro también juega con connotaciones oscuras, conflictivas y de baja valoración social, porque es asumido como zona de riesgo, peligrosa, ruidosa, contaminación, prostitución y lugares de baja reputación.

Como se menciona anteriormente, a la Institución Educativa Andrés Bello concurren en mayor número estudiantes de las comunas 4 y 7, aunque hay muchos de las distintas comunas y barrios de Bello e incluso de municipios cercanos. Para casi todos, el municipio representa su territorio y su espacio vital, a pesar de los conflictos y de la fragmentación excluyente que las nuevas condiciones sociales han impuesto. Sus referentes simbólicos culturales no solamente lo encierran en el patrimonio construido colectivamente, sino que por reflejo paisajístico, han adoptado algunos sitios, objetos y fenómenos naturales como enclaves de identidad de alta valoración y significado. Entre muchas de estas cosas del orden natural los estudiantes principalmente reconocen a las quebradas de la García y del Hato; los cerros del Quitasol, la Verruga y la Meseta, y algunas veredas como constituyentes de su identidad bellanita. De otro lado, referencian algunas obras propias del paisaje urbano y de la arquitectura local de alto contenido simbólico. Entre ellas, las instalaciones de Fabricato, del Ferrocarril, del Metro, el Polideportivo, la autopista norte, los parques y centros recreativos, los templos, la avenida Suárez, la casa de la cultura, los puentes, las Instituciones Educativas, la plaza de mercado y algunas calles y esquinas tradicionales.

No escapa a la valoración social, por defecto, las propuestas de exclusión, de marginación, de intolerancia y de estigmatización de unos sectores hacia otros que llevan a la creación de fronteras y al incremento de conflictos que cercenan las relaciones de entendimiento y de sana vecindad. Las percepciones de la población bellanita y de la comunidad de la Institución Andrés Bello no están exentas de estas condiciones de discriminación social.

## DIAGNÓSTICO SOCIOLÓGICO

Existe una gran familiaridad entre los estudiantes con su barrio y con los barrios vecinos al sector, lo que hace pensar en los lazos de afecto e identidad que establecen los jóvenes con su entorno sociocultural y educativo. En efecto, el instrumento de análisis de contexto utilizado para diagnosticar los lazos que establece la comunidad educativa con el entorno, muestra que la mayoría reconoce los espacios y la vida de los barrios, que además distinguen y usan los espacios públicos y que diferencian los centros culturales de otros lugares. Son muy representativos para ellos los lugares de encuentro, no sólo para la diversión, sino para su formación y crecimiento personales. En ellos se ha ido fomentando la cultura por el respeto a las diferencias ideológicas, políticas y religiosas. Tienen la concepción de que la familia la constituyen esencialmente los hijos y los padres a pesar de que una buena parte de los alumnos y alumnas de la Institución carecen de una familia nuclear completa. Existe un buen conocimiento en ellos de las nuevas propuestas de participación comunitaria en la vida civil y política, paradójicamente tienen un inmenso desconocimiento de los mecanismos de participación y de gobierno, debido quizás, al poco desarrollo y a la baja práctica que el pueblo Colombiano ha hecho del referéndum, el plebiscito, la revocatoria del mandato y de la consulta popular entre otros. De otro lado los jóvenes han asimilado y han puesto en curso las propuestas renovadoras y de cambio frente a sus semejantes y frente a las connotaciones de lo que es una vida abierta, al placer, al erotismo y las bondades de una existencia asentada en el afecto, la ternura y la amistad; sin desconocer que sobre este campo del amor y la sexualidad todavía navegan en aguas oscuras de la confusión, el mito, las imposiciones, los tabúes y las negaciones, producto de una mentalidad de largo alcance.

Los estudiantes de la Institución Andrés Bello, aunque escasos de recursos materiales, poseen un gran sentido de pertenencia, solidaridad y sociabilidad. Son despiertos y enérgicos, amantes del buen humor y de las sanas y placenteras relaciones. Su dinamismo y su extroversión les habilitan para ser líderes comunitarios de gran sentido de identidad con su pueblo y sus gentes. No obstante, se notan poco amantes de la academia y de la disciplina reflexiva y cognitiva; sus intereses son más existenciales que trascendentales.

## PROYECCIÓN EDUCATIVA

La Institución ha ganado, en su tiempo de promoción educativa, un buen reconocimiento de parte de la municipalidad bellanita. Sus estamentos coinciden en afirmar que esta institución goza de renombre e imagen, sobre todo por la valoración que de ella han hecho sus estudiantes, tanto egresados como los que aún realizan su proceso formativo, para el que en la actualidad se tiene en cuenta:

Educación incluyente: Con el fin de superar las desigualdades que generan las transformaciones sociales, culturales, científicas, tecnológicas, económicas y políticas, se pretende garantizar el acceso a la educación a todos los niños, jóvenes dentro del rango de edad y parámetros delimitados por el Consejo Directivo institucional referentes a necesidades y condiciones sociales, políticas, económicas y culturales de la comunidad, para el logro de la construcción de sus proyectos de vida con una visión global desde una acción contextual. Calidad en la educación: El mejoramiento de la calidad de la educación se ha convertido en una prioridad para el desarrollo humano y la gestión educativa con lo cual se hace énfasis en los procesos de aprendizaje y de conocimiento, la creación de un ambiente propicio para el aprendizaje, el esplendor de relaciones afectivas que permitan a docentes y estudiantes avanzar en su desarrollo personal, profesional, social y cultural. Así mismo, se requieren altos niveles de lecto-escritura, cálculo y pensamiento básico matemático, procesamiento de información, transmisión y circulación de códigos de la modernidad y postmodernidad, uso de estrategias para solucionar problemas, toma de decisiones, habilidades de interacción social, trabajo en equipo, y avanzar en la presentación pública de resultados que permita a la comunidad conocer los beneficios de la educación.

Calidad de vida y desarrollo económico y social: La educación se erige como factor fundamental para el mejoramiento de la calidad de vida de la población y se considera que es la herramienta fundamental para impulsar el desarrollo económico y social. Reconociendo que en el futuro el desarrollo, depende de los sistemas educativos y la calidad de vida dependerá del conocimiento que circule, apropie y se produzca en los sistemas educativos. Transformación pedagógica: Basada en privilegiar la formación y el aprendizaje para toda la vida, a la vez que, debe dar paso a la inserción tecnológica escolar ya que ésta, de por sí, genera profundos cambios en el manejo de artefactos y todo tipo de sistemas de acción y comunicación.

Flexibilización y transversalidad curricular: Caracterizados por la educación multicultural, la inclusión, la flexibilidad y la integración del conocimiento con procesos transversales de investigación. Por tanto, la pedagogía y la formación de docentes se están orientando hacia el diseño y articulación de procesos de desarrollo humano, el aprendizaje, el conocimiento, el desarrollo cultural y social teniendo como perspectiva, el equilibrio entre la formación técnica, la científica y la cultural.

## INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y SU INCIDENCIA EN EL PROCESO EDUCATIVO

La Institución Educativa Andrés Bello se encuentra ubicada en la zona central del municipio de Bello, a su alrededor se pueden observar tanto residencias familiares como una gran variedad de locales comerciales característicos de la zona, las casas en su gran mayoría poseen una arquitectura de base antigua sometida a diversas reformas como la construcción de plantas superiores y apartamentos más modernos, algunas casas de las que aún conservan su arquitectura inicial son grandes , poseen solares extensos y compartimentos de más de cinco alcobas; lo cual pone de manifiesto el carácter antiguo del barrio desde una posición central y fundadora.

Al ser ésta una zona central y por ende de gran influencia en la población bellanita, existen a su alrededor una gran cantidad de locales comerciales y lugares de esparcimiento (papelerías, cafeterías, bares, restaurantes, tiendas, licoreras, discotecas, parqueaderos, centros de Internet, almacenes de ropa y variedades, centros comerciales, peluquerías, legumbrerías, fábricas de zapatos, sastrerías, entre otros). Existen una serie de sitios culturales como lo son: La casa de la cultura, el monumento a Marco Fidel Suárez, la biblioteca y museo municipal Marco Fidel Suárez, los parques de Santander y Andrés Bello, las iglesias Nuestra Señora del Rosario y Hato viejo. La Institución Educativa también ésta rodeada de otros sitios de interés municipal como son: la Alcaldía, la inspección de policía, la Defensa Civil, y el Hospital Rosalpi. Es necesario destacar que la Institución está rodeada de otras instituciones que al igual que ella poseen el carácter de educativas, principalmente son: De carácter oficial se encuentran la Institución Educativa Marco Fidel Suárez (sección A y B), la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán Ayala, la Institución Educativa La Milagrosa, la institución Eduardo Ortega y la Santa Catalina. De carácter privado se encuentran, el Colegio Parroquial Jesús de la Buena Esperanza (sección 1 y 2), el Instituto Preuniversitario de Bello, y la Institución Educativa El Rosario.

La Institución se encuentra ubicada en medio de dos vías muy transitadas del municipio, como son la carrera 49 y la 50. Los anteriores sitios y lugares evidencian que la ubicación de la Institución Educativa Andrés Bello es estratégica dentro de la cabecera municipal, en tanto que se encuentra dentro de una zona central en la cual se enmarca todo un colectivo social que representa la vida misma del municipio.

PLANTA FÍSICA

Podemos describir que es una construcción antigua la cual se ha venido modificando con los años tanto desde su aspecto interior como exterior con vías a mejorar la calidad del espacio institucional; posee una planta de tres pisos distribuidos de la siguiente manera: primer piso, cuarto de vigilancia, siete aulas, tres oficinas (secretaría, coordinación, sala de profesores), cuarto de enfermería, baño para docentes; en el segundo piso, biblioteca, tesorería, rectoría, ocho aulas y en el tercer piso, dos oficinas (aula de apoyo, aula de psico-orientación), ocho aulas (incluida una de sistemas). El patio inferior o planta baja cuenta con dos aulas adecuadas para preescolares, dos baños para estos estudiantes, zona de piletas para la limpieza de los implementos de aseo, cuarto para distribución de elementos de aseo, cuarto de reciclaje, servicio de fotocopiadora y la zona de baños para primaria y bachillerato, 37 en total, 20 de mujeres y 13 de hombres. (Estos últimos entregados por la administración municipal, en el año 2015); y al fondo de la institución a mano izquierda, cafetería escolar y restaurante escolar con sus respectivas zonas de alimentación.

Posee dos vías de acceso, ubicadas en la fachada principal de la institución, al igual que dos escaleras de desplazamiento al interior de la institución para conducir a los diferentes niveles. Estas vías de acceso son pocas para la cantidad de alumnos que se desplazan al interior de la institución, lo cual puede conllevar a accidentes escolares, sobre todo en casos de emergencia que pudieran presentarse, tales como un temblor, terremoto, incendio, entre otros; no existen otras salidas de emergencia.

La zona de descanso se encuentra en la parte central como un patio grande de dos niveles alrededor del cual se encuentran ubicados los salones y demás componentes físicos de la institución; al ser ésta zona la más amplia de la institución se convierte en un lugar adecuado para reunir a los alumnos tanto para actos cívicos y culturales como para agrupar a los estudiantes en casos de emergencia. Posee la señalización básica para casos de emergencia, tales como rutas de evacuación en las escaleras, diez extintores ubicados en las respectivas aulas de sistemas, los pasillos (uno en cada piso), la biblioteca, el laboratorio y la coordinación. Igualmente se tiene ya el diagnóstico sobre fortalezas y necesidades al interior de la institución y de entidades e instituciones que pueden colaborar en el accionar de dicho plan que va asociado a la ejecución del Proyecto Ambiental Escolar PRAES. Para todo ello se cuenta con al apoyo de la gestión directiva.

Desde una mirada general, las aulas de clase son adecuadas para el número de estudiantes y se evidencia el esfuerzo por mantenerlas en buenas condiciones, un limitante observado puede ser el hecho de que algunos salones no poseen puertas y ventanas, al descubierto sin ningún tipo de protección o aislante de ruido, éste puede interrumpir las clases según sus niveles.

Un notable esfuerzo por la conservación del medio ambiente se manifiesta en la constante preocupación por implementar: espacios para positiva intercomunicación entre todos los miembros de la comunidad; campañas que propicien el saber convivir con los demás dentro de un entorno llamativo, aseado y agradable a la vista; el cuidado de las plantas que decoran el espacio institucional (materas en los corredores y algunos árboles en la parte central de la institución).

Si bien se había anotado que la ubicación locativa de la Institución en el centro de la ciudad, podría tomarse como fortaleza y oportunidad de complemento de acciones educativas, pero que igualmente tiene sus inconvenientes, es prudente mostrar algunos factores que bajo la denominación de debilidades ofrece la planta física de ésta Institución educativa. Es una edificación construida fundamentalmente hace más de 36 años para unos propósitos y unas condiciones de otra época, con baja posibilidad de crecimiento espacial y que en la actualidad no presenta las mejores condiciones pedagógicas, ambientales y espaciales para unas nuevas relaciones educativas y para una generación estudiantil ávida de protección, esparcimiento, movilidad y concentración en actividades propias de nuestra época. La Institución, estructural y materialmente, carece de espacios deportivos y recreativos, las aulas son estrechas; están poco protegidas contra el ruido y los cambios de temperatura facilitan la desconcentración y la interferencia visual, acústica y ambiental. La masificación en las aulas mengua la calidad pedagógica y educativa y las posibilidades de un óptimo aprendizaje, puesto que no permite unas nuevas relaciones intergrupales basadas en las últimas formas de trabajo en el aula como escenario para el fortalecimiento de los aprendizajes cooperativos, activos, y de comunicación horizontal y solidaria.

# HORIZONTE INSTITUCIONAL

## MISIÓN

La Institución Educativa Andrés Bello, de carácter público, brinda educación formal en los niveles de Preescolar, Básica, Media Académica y Técnica con especialidad en Comercio, educa desde una perspectiva social y cultural, basada en los principios de Justicia, Igualdad y Equidad. Parte de la promoción de valores fundamentales para la vida, la democracia y la ciudadanía, tales como el respeto a la diferencia, la solidaridad, la autonomía, la responsabilidad, la tolerancia y la participación. Forma integralmente a sus estudiantes partiendo del SER; desarrolla en ellos cultura de convivencia sana y pacífica, de tal forma que sean ciudadanos con personalidad equilibrada, fortalecidos en sus competencias intelectuales, creativas, tecnológicas, científicas, ciudadanas, culturales y laborales para su proyección de vida comunitaria con calidad humana.

## VISIÓN

Para el año 2018, la Institución Educativa Andrés Bello será reconocida como una institución Integradora y abierta a la Diversidad, líder en la formación personal, académica, técnica y axiológica de sus estudiantes, para que se proyecten de forma integral en los diferentes ámbitos nacionales e internacionales.

## FILOSOFÍA

A la persona se le considera un proyecto, que es cambiante, dado que las mismas realidades y contextos cambian, es un ser en transformación que se encuentra en permanente búsqueda. Dentro de los contextos socioculturales cada ser humano busca su identidad y para ello se vale de múltiples elementos simbólicos y significativos, como el lenguaje y el pensamiento, mediante los cuales elaboran, crean, recrean y aprehenden las realidades. La condición humana no invita a permanecer replegado sobre sí mismo, sino proyectarse en una constante búsqueda que le permita identificarse. Reafirmar o confirmar esta condición debe ser función de la educación y de la escuela.

Es necesario reconocer que el ser es un proceso ininterrumpido de identidades e identificaciones, en virtud de lo diversa y cambiante que es la realidad y el mismo ser humano. De ahí que cada uno sea una complejidad de mundos, una suma de múltiples determinaciones, que no siempre encarna una visión unívoca o exclusiva, sino perspectivas múltiples. En los individuos se presentan diversificaciones, factores de diferenciación, lo cual impide que haya homogeneidad. En este sentido, las diferencias existen y han existido siempre y son enriquecedoras, y aunque no lo fueran, el individuo tiene derecho a ser lo que quiera ser sin tener que demostrar su contribución a la buena marcha del mundo. La pertenencia a la especie humana es motivo suficiente para otorgar respeto a la identidad individual por más que difiera del resto.

## PRINCIPIOS

Justicia, igual, equidad

## VALORES

1. Respeto
2. Responsabilidad
3. Autonomía
4. Solidaridad
5. Tolerancia

## CREENCIAS INSTITUCIONALES

1. CREEMOS en el desarrollo de competencias cognitivas, cognoscitivas, investigativas afectivas, comunicativas y expresivas, preparan a nuestros estudiantes parta su desempeño social, ciudadano y les posibilita el acceso al conocimiento, al modo tecnológico, simbólico, artístico y cultural.
2. CREEMOS que la lectura, el desarrollo del pensamiento, un buen nivel de inglés, la investigación científica y tecnológica, permiten a nuestros egresados su desempeño en el mundo de la educación superior, técnica y/o laboral.
3. CREEMOS que es trascendental formar a nuestros estudiantes en una conciencia ecológica que los comprometa en la conservación, protección, y mejoramiento del medio ambiente, en el uso racional de los recursos naturales, en la búsqueda permanente de la calidad de vida y en la prevención de desastres.
4. CREEMOS que la práctica deportiva favorece el cuidado del cuerpo, la conservación física, mental y el tejido social por el compartir la sana competencia.
5. CREEMOS que el ambiente familiar y la interacción familia-institución escolar son fundamentales para el desarrollo integral de nuestros estudiantes.
6. CREEMOS que la educación que brindamos contribuye a la formación de personas cualificadas para el ejercicio del liderazgo en ámbitos sociales, políticos y culturales.
7. CREEMOS que la actualización y la evaluación permanentes que llevan el mejoramiento continuo, favorecen la excelencia en la formación integral y la calidad de vida de la comunidad educativa Andrés Bello.
8. CREEMOS que los egresados de la I E Andrés Bello aportan desde su ser y que hacer en la construcción de una sociedad justa, solidaria, fraterna y en paz.

## POLÍTICAS DE CALIDAD

La institución Educativa Andrés Bello da cumplimiento a su política de calidad y propende por una adecuada proyección comunitaria con calidad humana, mediante:

* El adecuado direccionamiento estratégico, asignando los recursos necesarios para la ejecución de sus planes, políticas y directrices.
* La implementación de procesos de calidad, para dar cumplimiento a los requisitos legales y misionales.
* La puesta en marcha de calidad, como eje que guía el accionar institucional.
* El fortalecimiento permanente de espacios de convivencia académica, cultural, social y ciudadana.

## OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

**GENERAL**

Orientar procesos institucionales relacionados con la gestión directiva, administrativa, pedagógica, financiera y de promoción para el desarrollo social integral de la comunidad educativa Andrés Bello, bajo la perspectiva de convivencia armónica basada en principios de Justicia, Equidad e Igualdad y en los valores fundamentales para la Vida, la Democracia y la Ciudadanía, tales como: El respeto a la diferencia, la Solidaridad, la Tolerancia, la Autonomía, la Participación y el Desarrollo armónico de la personalidad y de sus Potencialidades que faculte a todos, para concertar, acordar y liderar proyectos de vida dimensionados hacia la competitividad laboral y hacia el real compromiso social frente a la necesidad de transformar del entorno mediante propuestas factibles y sostenibles en el tiempo, de mejor calidad de vida en sus comunidades.

**ESPECÍFICOS**

1. Direccionar procesos de gestión administrativa en la comunidad educativa que permitan emprender acciones de formación, construcción y mejoramiento de ambientes pedagógicos.
2. Fomentar bajo principios de participación, tolerancia, respeto por la diferencia, autonomía y libertad, espacios de convivencia armónica y democrática, abiertos a la diversidad étnica, social, cultural, física, sensorial y cognitiva.
3. Potenciar la formación y la educación integral mediante el diseño de un currículo pertinente y flexible basado en la implementación de estrategias pedagógicas, socio-afectivas, cognitivas, técnicas, tecnológicas y de promoción en valores, que satisfagan la diversidad cultural con inclusión y permanencia de los estudiantes que ingresen al sistema educativo a través de la Institución.
4. Liderar responsablemente, procedimientos financieros para: El planeamiento estratégico, el mejoramiento académico, el planeamiento logístico: biblioteca, mantenimiento de inventario, funcionamiento de laboratorio, sala de cómputo, aula múltiple y servicios complementarios; eventos socioculturales, la administración del recurso humano y el óptimo y eficiente uso de los recursos.
5. Liderar procesos de desarrollo comunitario local a partir de la promoción de ciudadanos con alta competencia académica, técnica, laboral, ciudadana y axiológica, con gran sentido de pertenencia y de identidad local, regional y nacional.

**HORIZONTE ACADÉMICO**

# ARTICULACIÓN PEI- PEM

## LÍNEA ESTRATÉGICA 1: AGENTES EDUCATIVOS CON FORMACIÓN Y COMPROMISO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Formación y capacitación a los agentes educativos (directivos, docentes, padres de familia, asociaciones sociales y comunitarias) que realicen con éxito la formación de los niños y jóvenes Bellanitas. | **DIRECTIVOS DOCENTES**  - Fortalecimiento de la gestión escolar.  -Acompañando la escuela.  -Gerencia social y educativa, retos de los directivos docentes.  **DOCENTES**  - Fomento de la calidad docentes  - La casa del maestro  - Plan Atención Integral al Maestro (PAIM)  - Reconocimientos  - Maestros que aprenden  -Formación y capacitación.  - Fondo de cualificación académica del maestro.  -Escuela de pedagogía artística.  **PADRES DE FAMILIA, CUIDADORES, ADULTOS SIGNIFICATIVOS**  -Promoción de la participación familiar y social  - Unidad de apoyo a la familia y la escuela.  -Padres, madres presentes.  -Aprendiendo a formarse capacitación en artes y oficios. | -Comité de calidad.  -Autoformación Institucional.  -Jornadas pedagógicas.  -Actualización información sobre cualificación docente.  -Evaluación de desempeño  -Planes de mejoramiento personal.  -Proyecto Democracia  -Escuelas de padres  -Proyección comunitaria.  - Proyecto de Ecología y Medio Ambiente.  - Proyecto de Educación Sexual.  - Cátedra Bellanita.  - Media Técnica.  - Aula de apoyo. | -Modelo de Gestión de calidad educativa incorporado.  -Maestros y directivos capacitados, actualizados y aplicando planes de mejoramiento personal e institucional.  -Asociaciones y consejos de padres fortalecidos  -Formación y capacitación a padres de familia.  -Servicio social respondiendo a las necesidades de la comunidad.  - Cartelera institucional actualizada donde se informe de cursos, seminarios y capacitación a nivel general de tipo municipal y regional.  - Comité de medio Ambiente.  - comité de media Técnica. (Evaluar pertinencia). |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 2: DESDE LA EDUCACIÓN, ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Desarrollo de los procesos cognitivos, motrices, comunicativos, espirituales, emocionales y sociales de los primeros infantes. | - Unidad educativa de primera infancia.  - Fortalecimiento de los procesos educativos con las madres gestantes, lactantes y sus familias.  - Hogares múltiples infantiles o agrupados para la ciudad.  - Organización, formación y acciones para la protección a la infancia.  -Fortalecimiento del entorno familiar en la ciudad.  - Un inicio al derecho.  - Prácticas positivas por la infancia.  - Lenguaje expresivo para la formación de niños y niñas. | -Inducción al preescolar.  -Proyectos Institucionales  -Convenio Institución Comfama.  -Restaurante Escolar.  - Proyecto GEMPA.  -Proyecto de lectura y escritura Institucional.  - Proyecto de Lenguaje de Señas (Capacitación a los maestros)  - Comité de Convivencia. | -Existencia de un programa de inserción a la vida académica de los primeros infantes y sus familias.  -Desarrollo de proyectos institucionales que integre y promueva los procesos de la línea estratégica. |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 3: EDUCACIÓN BÁSICA PARA LA CREATIVIDAD Y LA CONVIVENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Formación de los niños y los jóvenes para el desarrollo de competencias básicas y genéricas que potencien la autonomía, la iniciativa, el aprendizaje, el autocuidado con miras a la participación, la creatividad y la convivencia. | - La participación comunitaria y acciones socioculturales, claves para la autonomía y la libertad del estudiante.  - Las artes, el juego y el deporte, aprendizajes simbólicos para toda la vida.  - La democracia se vive en la escuela.  - Implementación de los ejes transversales de la escuela.  -Iniciativa para la convivencia, creatividad y el libre desarrollo de la personalidad.  - Nadie me cuida mejor que yo.  - Participación escolar, bases para una ciudadanía activa.  - Escuela y mediación cultural.  - Implementación de Plan Decenal Municipal de lectura y escritura: Bello lee y escribe 2011-2021  - El bibliotecario escolar y la mediación cultural.  - La escuela como núcleo de animación sociocultural barrial.  -Acompañamiento en la búsqueda profesional.  - Exploración vocacional. | -Proyecto Democracia  -Proyecto recreación y tiempo libre  -Consejo académico  -Proyecto sexualidad  -Escuela de líderes.  -Manual de convivencia  -Comité de convivencia.  -Proyecto de lectura y escritura  -Servicio de biblioteca  -Programa de orientación vocacional.  -Competencias laborales generales.  -Emprendimiento. (Competencias laborales Generales)  - Feria de la Ciencia, la creatividad y emprendimiento.  - Aula de Apoyo. | -Gobiernos escolares capacitados y con responsabilidad social.  -Agenda educativa y cultural para estudiantes (arte, deporte, cultura)  -Ejes transversales incorporados (currículos pertinentes).  -Promoción del autocuidado (salud sexual y reproductiva)  -Proyecto de formación de líderes.  -Manual de convivencia socializado, empoderado.  - El comité de convivencia aporta a la adecuada solución de conflictos.  -Acciones de promoción de lectura y escritura  -Servicio de biblioteca escolar que dinamizan la escuela como espacio de intercambio cultural y convivencia ciudadana.  -Acompañamiento de los estudiantes en la búsqueda profesional.  -Fomento de una cultura emprendedora. |

## LÍNEA ESTRATEGICA 4: PROFESIONALIZACIÓN DESDE LA VOCACIÓN, EL TALENTO Y LA PERTINENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Construcción en los jóvenes de un carácter autónomo para la participación y la toma de decisiones hacia la realización del proyecto de vida desde sus diversas opciones laborales, sociales, políticas, culturales y personales. | - Formación laboral pertinente desde la aptitud y la motivación.  - Reestructuración de la media técnica.  - Nivelatorio y preparatorio universitario.  - Creación de la unidad de formación para la educación superior.  - Gestión y creación de un centro de educación superior para Bello.  - Apoyo a la educación superior.  - Fortalecimiento del parque de artes y oficios de Antioquia.  - Emprendimiento, empresarismo y gestión de proyectos creativos.  - Educación ciudadana y pedagogía social.  - Tiempo libre y espacio público. | - Media técnica  - Proyecto PreICFES  - Emprendimiento.  - Convenios IES.  - Cátedra Bellanita  -Semilleros de profundización.  - Orientación Vocacional.  - Aula de Apoyo.  - Consejo Académico. | -Implementación de la media técnica pertinente.  -PreICFES que fortalezca la calidad en los resultados partir del análisis de las pruebas anteriores.  -Emprendimiento articulado al plan de estudios que posibiliten proyectos creativos.  -Establecer los convenios con IES para articular acciones de mejora.  - Desarrollo de la cátedra Bellanita. Fomento de la ciudadanía, la participación, la identidad y pertenencia.  -Implementación de estrategias de mejoramiento académico. |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 5: OPORTUNIDADES PARA LA POBLACIÓN ADULTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Prácticas formativas y productivas para la vida activa del adulto mayor que permita el fortalecimiento del tejido social y la sana convivencia en sus espacios de socialización y encuentro cotidiano. | - Formación y capacitación para la población adulta y adulta mayor.  - Alfabetización y nivelación.  - Implementación de acciones para las artes y los oficios.  - Nos preparamos mejor apoyo para maestrías, becas, intercambios.  - Encuentros culturales: un camino para la diversidad y la convivencia ciudadana.  - Cultura ciudadana y pedagogía social en el espacio público.  - Pedagogía afectiva para el adulto mayor.  - Fortalecimiento de los clubes del adulto mayor.  -Diálogos intergeneracionales  - El voluntariado social. | - Cátedra Bellanita.  - Día de la familia.  - Escuela de Padres.  - Feria de la Antioqueñidad. | -Promoción de acciones pedagógicas afectivas para el adulto mayor que involucren diálogos intergeneracionales...  - La parte locativa es utilizada como espacio para actividades con la población adulta.  - sensibilización hacia el adulto mayor. |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 6: EDUCACIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LA DIVERSIDAD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Instituciones educativas adaptadas para la atención de la población diversa, que garantice el ingreso y permanencia dentro del sistema educativo  . | * Escuela plural y diversa.   - Unidad de servicios de apoyo a la inclusión educativa.  - Formación e información para la inclusión.  - Inclusión de la población en condición de discapacidad al sistema educativo.  - Inclusión de la población en condición de discapacidad no integrable al sistema educativo formal. | -Apoyo a la población diversa.  -Planes de estudio flexibles.  -Adaptaciones físicas y curriculares.  -Recursos didácticos.  - Proyecto Dactilológico (Lenguaje de Señas)  - Proyecto Aula de apoyo. | -Diseño de estrategias para garantizar la inclusión escolar.  -Aplicación de la política inclusiva.  -Sistema de evaluación inclusiva (adaptación de indicadores de logro).  - Intensificación del área de lenguaje. |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 7: CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Incorporación estratégica de la ciencia, la tecnología y la innovación al desarrollo educativo y social del municipio de Bello. | * Unidad de ciencia, tecnología e innovación.   - Centro de investigaciones educativas y pedagógicas.  - Banco de oportunidades de conocimiento.  - Aprendizajes diferentes, confiando saberes. | -Transversalización del área de Tecnología.  -Modelo y enfoque pedagógico que priorice la investigación.  -Buenas prácticas pedagógicas  -Uso de las Tics en el proceso escolar  - Seminarios de Investigación.  - Diarios Pedagógicos.  - Computadores para Educar. | -La institución tiene una política de apoyo a la investigación escolar.  -El plan de estudios vislumbra procesos investigativos en su enfoque metodológico.  - Proyectos productivos implican investigación del mercado.  -Participación con proyectos innovadores en la feria de la ciencia y la creatividad.  - En el diario pedagógico se identifican las buenas prácticas y se socializan de manera informal.  -Uso de las Tics en los procesos de aprendizaje. |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 8: NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Democratización del uso y aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación como medios apropiados para la potencialización de la adquisición y transmisión del conocimiento. | * Nuevas tecnologías al acceso de todos y todas.   - Alfabetización virtual.  - Sistema de información y comunicación educativa.  - Conectividad e interacción: Aulas virtuales en la ciudad.  - Bello Bilingüe dentro del marco del plan Nacional de bilingüismo. | -Alfabetización virtual  -Proceso de comunicación intrainstitucional efectivos.  -Proyecto de bilingüismo | -Promoción de espacios de formación en el manejo de los recursos informáticos a la comunidad educativa.  -La institución cuenta con un sistema de información creado y fortalecido. (Página Web y correos electrónicos, blogs, circulares, cronograma anual y semanal, carteleras)  -La institución promueve las competencias en bilingüismo.  - Intensificación horaria en el área de inglés.  - El área de inglés se divide en asignaturas: conversación y gramática. |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 9: EDUCACIÓN Y MEDIO AMBIENTE, PILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDAD SOSTENIBLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Interacción integral de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos con el cuidado, protección y sostenibilidad del medio ambiente como aspecto fundamental en la supervivencia de la especie humana. | * Gestión educativa ambiental.   - Cátedra de educación ambiental.  - PRAES.  - Prevención de desastres.  - Unidad de documentación ambiental. | -Cátedra de educación ambiental  -Proyecto de ecología y medio ambiente.  - Plan de contingencia.  - Comité del medio Ambiente. | -Proyecto PRAES diseñado y ejecutado.  -Plan de prevención de desastres diseñado y ejecutado.  -Cátedra de educación ambiental institucionalizada.  -Iniciativa de proyectos de investigación ambientales.  - Campañas de cuidado y mantenimiento de la planta física y uso racional de los recursos. |

.

## LÍNEA ESTRATÉGICA 10: ESCENARIOS FÍSICOS PARA LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN DENTRO DEL SISTEMA EDUCATIVO FORMAL Y POR FUERA DE ÉL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Intervención y mejoramiento de los espacios educativos, públicos, deportivos y culturales como un derecho de disfrutar y vivir la ciudad. | - Formulación del plan territorial de infraestructura educativa y cultural.  - Espacios educativos formales dignos, seguros y adecuados.  - Dotación y equipamiento de espacios educativos y culturales.  - Creación y fortalecimiento de espacios culturales. | -Gestión de las adecuaciones y construcción de instalaciones físicas.  -Servicios complementarios (mantenimiento y dotación de la planta física) | -Diagnóstico actualizado de necesidades de construcción y adecuación de la planta física.  -La institución tiene un plan para el mantenimiento y dotación de la planta física. |

## LÍNEA ESTRATÉGICA 11: CURRÍCULO Y GESTIÓN CURRICULAR PERMANENTE ACTUALIZACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS SABERES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES** | **PROYECTOS Y/O ACCIONES INSTITUCIONALES** | **TAREAS INSTITUCIONALES** |
| Negociación pedagógica para transformar los escenarios educativos tradicionales en espacios pedagógicos de interacción y construcción de significados haciendo posible un currículo por competencias. | - Sistema de investigación, análisis y evaluación de currículos pertinentes y flexibles.  - Diseños, producción y evaluación de aprendizajes con calidad.  - Organización escolar, pertenencia social y pertinencia académica. Dimensiones de la flexibilidad escolar.  - Convivencia escolar: fines y retos de la educación en y para toda la vida. | -Consejo académico  -Comisión de áreas  -Manual de convivencia.  -Comité de convivencia.  -Sistema de evaluación (evaluación de estudiantes, directivos, docentes y procesos institucionales).  -Plan de mejoramiento Institucional  - Planes de mejoramiento personal.  - Seguimiento al diario pedagógico. | - La institución cuenta con un plan de estudios actualizado, revisado y ajustado.  - La institución está organizada con pertinencia social y académica. (Perfiles, directivos, docentes, estudiante, egresados y padres de familia).  -El SIEP, abarca los procesos y estamentos, estableciendo planes de mejoramiento y seguimiento.  -La institución promueve espacios pedagógicos para la convivencia. |

# ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS QUE GUÍAN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

## CONCEPCIÓN DE DOCENTE

Para la pedagogía holística el docente es ante todo un ser espiritual o sujeto del saber pedagógico que tiene como propósito la formación de las nuevas generaciones, la enseñanza de las ciencias, las artes y la tecnología, un sujeto con una conciencia cultural, política y socio-económica de la época en la que vive, un sujeto ético, público y responsable por la totalidad de la vida.

El docente como sujeto de saber, debe advertir que la sociedad lo reconoce y legitima como el poseedor de éste. Por ello, la pedagogía holística no considera la desaparición del docente por medios tecnológicos o mediadores instrumentales como lo piensan algunas corrientes cognitivas.

## PROMOCIÓN DOCENTE

Se convierte en prioridad para el cambio educativo y el desarrollo personal y profesional del docente, como factor fundamental de la proyección del nuevo sistema educativo bajo el enfoque del quehacer educativo como parte del proyecto de vida personal de cada uno de [ellos](mailto:ell@s), sólo así se podrán compartir conocimientos con el estudiante día a día en procura de obtener:

a) Educación para toda la vida. Concebida como un proceso que dura toda la vida por estar la persona inmersa en una sociedad en constante cambio.

b) Educación humanista. Que vuelva sus ojos al ser humano, es decir, que revalore su condición de único responsable del futuro del planeta. Volver sus ojos al hombre significa volver a su espiritualidad, a su historia y a sus raíces, es reivindicarlo como un ser social, político, cultural, ético, estético, moral y espiritual.

c) Educación para el trabajo. Como la posibilidad para conducir al hombre a la realización de actos y hechos de significación en función de crear condiciones para la supervivencia, el mejoramiento de la calidad de vida de sus congéneres, la creatividad, la articulación de la educación formal y no formal, el impulso a la educación laboral, la articulación entre ciencia, tecnología y el mundo del trabajo y el reconocimiento de las diferentes fuerzas productoras del contexto.

d) Articulación con instituciones formativas y educativas. Convertir la institución escolar en centro de desarrollo, centrada en el proceso de aprendizaje desde el saber de otras instituciones como la familia, la calle, el barrio, la ciudad, la industria y las organizaciones comunitarias las universidades, institutos tecnológicos, etc.

e) Educación para la democracia. Que profundice la personalidad democrática de las nuevas generaciones, el reconocimiento de la diferencia del otro, la comprensión de los fenómenos sociales, la inserción en la nueva realidad social, el desarrollo del liderazgo, la autogestión, la promoción de procesos administrativos comunitarios y la apropiación de una cultura participativa.

f) Educación para la investigación. como un espacio para crear el espíritu investigativo como hacer, indagar, inquietar y generar nuevos interrogantes que permitan la comprensión de los fenómenos de la realidad social y cultural y aporten a los soluciones de los problemas de las comunidades. La investigación se erige como la principal herramienta para producir conocimiento y para ser más competitivos.

## CONCEPCIÓN DE ESTUDIANTE

Para la pedagogía holística el estudiante es el aprendiz, el sujeto a formar, que se autoforma en sí mismo y en las relaciones con el mundo y los otros. Por ello, es el responsable de su aprendizaje y formación. Está constituido por nueve dimensiones: cognitiva, comunicativa, ética, estética, corporal, emocional, social, laboral y espiritual. Cada una de estas dimensiones se utiliza para la constitución de la subjetividad. Ésta se logra con la ejecución de cada uno de los procesos de las dimensiones.

## RELACIÓN DOCENTE - ESTUDIANTE

La relación docente - estudiante en la institución educativa se fundamenta en la distinción de los roles de cada uno de ellos. El docente es facilitador, orientador y responsable de los procesos de aprendizaje, enseñanza y conocimiento de los estudiantes. El estudiante es el responsable de su aprendizaje, es un aprendiz; en este sentido la relación se fundamenta en la comunicación de aprendizaje y conocimiento entre docente y estudiante.

## CONCEPCIÓN DE EVALUACIÓN

El modelo holístico considera que la evaluación se orienta por el desarrollo de las competencias involucradas en las dimensiones de desarrollo humano y las derivadas del conocimiento y el aprendizaje de las áreas. Por tanto, es una evaluación permanente, formativa, integral, centrada en el proceso y el logro de los estudiantes e implica seis aspectos centrales:

* Objeto (Proceso de enseñanza aprendizaje)
* Criterios de evaluación
* Sistematización
* Elaboración fidedigna de proceso de enseñanza aprendizaje
* Los juicios cualitativos sobre lo evaluado
* Toma de decisiones para mejorar el proceso.

## ENFOQUE PEDAGÓGICO: “CONSTRUCCIÓN ACTIVA DEL CONOCIMIENTO”

En el mundo contemporáneo, no se trataba de formar un hombre obediente para una sociedad industrial; sino un prototipo de hombre productivo en lo material y en lo intelectual para una sociedad global de conocimiento, competente, cognitiva, comunicativa, ética, estética, corporal, afectiva, espiritual, tecnológica y social.

Por ello, la institución educativa asume la pedagogía como la disciplina que estudia, conceptualiza y experimenta la enseñanza de los saberes en diferentes culturas en las variables del desarrollo humano, la cultura, lo social, el conocimiento científico y tecnológico; por tanto privilegiamos métodos y epistemología validada a través de la comunidad pedagógica en los eventos propios y a través de medios de comunicación.

El proceso de gestión pedagógica y curricular al interior de la institución, se inicia con la selección de un modelo pedagógico que posibilite la medición de resultados en la formación de personas competentes en convivencia ciudadana, buen desarrollo de la personalidad, acertado conocimiento académico que sustente competitividad cognitiva, laboral general y específica, y dé cuenta de su identidad cultural. Este culmina con la realización de innovaciones pedagógicas y curriculares, capaces de contribuir a la transformación de su entorno social.

La definición de un currículo holístico posibilita la inclusión e integración de estudiantes con o sin necesidades educativas especiales. Este es uno de los logros más importantes que la institución tiene para ofrecer a la comunidad educativa.

Para ello, La I. E. Andrés Bello se adentra en un proceso de construcción de saberes en una cultura, donde quizás no se vea como actividad orientada al aprendizaje de verdades definitivamente establecidas como tales, sino como un proceso orientado a la permanente coordinación de actividades entre sujetos, entonces la acción pedagógica sólo puede entenderse como una acción que desarrolla la capacidad del estudiante para participar en la interpretación y producción de saberes.

El desarrollo de la capacidad para interpretar y producir signos exige la apropiación de la forma, cómo se elabora conocimiento en las diferentes áreas de desempeño del hombre. Así, lo que el estudiante debe aprender no es una serie de conclusiones tentativas y siempre transitorias, sino diferentes estrategias para enfrentar problemas. La acción pedagógica, busca apropiar el acceso de los participantes a la racionalidad de los conocimientos y de las acciones propias de cada ámbito de conocimiento.

Esta capacidad de interpretar y producir signos, sólo puede poseerla un sujeto activo, interesado en problemas propuestos, capaz de comprenderlos y de entender, qué tienen que ver ellos con su forma de pensar, actuar y vivir. Estas consideraciones permiten: crear, impulsar y fortalecer, relaciones pedagógicas en las que:

* Se entienda al educador como aquel que ubica los saberes culturales, escolares y extraescolares, en el contexto formativo.
* El estudiante sea activo en la codificación de lo que la institución ofrece, relacionando contenidos con los propios saberes culturales, de tal forma que pueda participar en su formación, desde sus propios objetivos, conocimientos y necesidades.
* Las personas comprometidas inicien en la estructuración del otro (no sólo en línea docente-estudiante, sino también en las líneas estudiante-estudiante y comunidad-escuela), reconociendo apreciando y valorando las diferencias.

Esta acción pedagógica hay que valorarla, propugnando porque el estudiante asuma los problemas planteados como sus problemas y no como problemas ajenos de la signatura; y en tal medida, que logre un vínculo, a la vez racional y afectivo con lo que estudia y aprende.

La didáctica de la ciencia debe tratar de vincular distintos estilos de comunicación y de participación. El intento de apropiación de la realidad explicar los modelos conceptuales, subyacentes o manifiestos sin eliminar la observación y la práctica, la aproximación a la resolución de problemas por medio del ensayo y error, por la experimentación. Ambos componentes deben desarrollarse sin pensar que son momentos claramente diferenciados, o que son momentos colocados uno después del otro.

El saber académico escolar es concebido como una de las tantas formas culturales reconocidas y validadas por la calidad en su aporte social. La educación es por tanto, un mecanismo mediante el cual la sociedad incorpora a sus miembros, es decir, es uno de los medios para transformar a las personas en sujetos. Este mecanismo de orden social, pone en marcha al interior de la escuela, relaciones de comunicación y de poder, y son ellas, las que dan lugar a procesos de definición y de construcción de sus integrantes.

En el caso de las Ciencia Naturales, su acción social pedagógica, consiste en el reconocimiento de las inquietudes que el estudiante tiene sobre el mundo físico, en las observaciones, en la socialización de las mismas, en producción y prueba de hipótesis apoyadas en teorías propias o ajenas que se formulan explícitamente, y en la forma de interacción armónica con la naturaleza.

En el campo de las ciencias sociales, el análisis de diferentes finalidades orientadoras de la acción humana, permitirá que el estudiante organice estrategias para investigar sobre la forma como los grupos humanos elaboran su sentido de vida, permitiendo interpretar su devenir histórico y valorar las acciones realizadas por diferentes sectores de la sociedad en términos de su legitimidad. Se trata de aumentar la capacidad del sujeto para comprobar diferentes propuestas sociales e identificar los intereses particulares que subyacen a cada una de ellas, valorando las conclusiones desde la perspectiva de la racionalidad de ellas.

En este tipo de pedagogía, debe subrayarse el papel que juega la libertad para expresar los intereses y la iniciativa de quien construye el conocimiento. Debe valorarse no sólo en la práctica del aprendizaje al lado del maestro y con las acciones del mismo, sino en un sentido amplio, en el que el estudiante debe teorizar, debe predecir, debe conjeturar y a la vez, debe ser capaz de poner a prueba sus previsiones, tanto ante la polémica de grupo, como ante la contrastación empírica; el estudiante, que es también a la vez investigador, debe ser capaz de aceptar alternativas imprevistas, así como alternativas propuestas por otros y de argumentar coherentemente frente a ellas.

Por último, un buen accionar pedagógico debe estar acompañado por lo menos de: a) Un ambiente de calidad educativa institucional caracterizado por la presencia de un clima organizacional democrático, participativo y comprensivo, donde maestros, estudiantes, padres de familia y comunidad en general, intervengan activamente. b) Una relación social pedagógica en la que estudiantes y docentes, encuentren mayores niveles de comunicación con respeto al conocimiento. c) La disponibilidad de materiales educativos. d) Condiciones de infraestructura apropiadas. e) servicios comunitarios eficientes. Todo apropiado a la intencionalidad del Proyecto Educativo Institucional.

## ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

METODOLOGÍA CON TRANSVERSALIDAD EN DIFERENTES ÁREAS**:** Se hace desde:

LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Que movilicen intereses generales del estudiante y del contexto. Que escenifiquen actitudes y valores. Que propicien la toma de decisión idónea.

CONTENIDOS NUCLEARES: Que posibilitan propuestas de trabajo significativo y funcional. Que permiten la articulación curricular teniendo en cuenta intereses y contexto. Que posibilitan la articulación de contenidos de las diferentes áreas, análogos en su aplicación.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**:** Conocimientos significativos en la vida del estudiante con referencia a los temas a tratar y conocimientos previos de las temáticas a tratar en determinada unidad temática o lapso de tiempo determinado.

INTERCAMBIO CONCEPTUAL**:** Derivado de la indagación sobre conocimientos previos.

TRABAJO EN EQUIPO**:** Dirigido, orientado y coordinado por el educador(a).

RESOLUCIÓN PROBLÉMICA**:** Conlleva al análisis de situaciones específicas acordes con la temática, situación imprevista o evento casual que ocurre en el aula de clase.

CONCEPTO DE PROBLEMA:

“*Un problema es una situación que no sabes resolver cuando se te presenta. Implica una pregunta que no sabes responder o una situación que eres incapaz de resolver usando los conocimientos que tienes inmediatamente disponibles.” Kantowski (1977).*

*“Podemos decir que un problema se considera como tal para un sujeto cualquiera cuando este sujeto es consciente de lo que hay que hacer, sin saber en principio, cómo hacerlo. En este sentido, el sujeto reconoce un desafío novedoso al que hay que dar respuesta. La posibilidad o imposibilidad de solución y su expresión, tanto cualitativa como cuantitativa, se buscará con la elaboración razonada de estrategias personales apoyadas en métodos, técnicas y modelos, convencionales, o no, que respalden la precisión del vocabulario, la exactitud de los resultados y la contrastación de la respuesta obtenida.”(Fernández, 2000)*

TRABAJO COOPERATIVO O COLABORATIVO**:** Conlleva a asumir la responsabilidad de apropiación de conocimiento por sí mismo, es la construcción de conocimiento con la ayuda de otras personas.

TRABAJO AUTÓNOMO**:** Es la suma de toda responsabilidad con el fin de continuar la adquisición de conocimiento en escenarios diferentes a los del aula de clase o la institución, para luego socializar en forma individual o en grupo.

TRABAJO POR PROYECTOS**:** Es adentrar en una propuesta de competencia investigativa con el fin de proporcionar al estudiante nuevas formas de ver su mundo y descubrir en él, posibilidades de mejor calidad de vida.

DEBATES**:** Es el centro del respeto por la forma de pensar en el otro, además de, propiciar el enriquecimiento cognitivo de todos los participantes.

FOROS Y SEMINARIOS**:** Son escenarios donde personas con conocimientos específicos, sobre determinados conocimientos, de interés para todos, los comparten con los asistentes, y estos a la vez, aprenden, profundizan o amplían sobre los mismos.

SALIDAS DE CAMPO**:** Son salidas pedagógicas que tienen un objetivo y fin muy definido, como es el de complementar conocimientos de determinada área del saber en el escenario propicio para ello. Esto conlleva una minuciosa y previa planeación por parte del educador y su grupo de investigación a fin de que, los objetivos propuestos se den, respetando el recorrido y el tiempo programado.

METODOLOGÍA CON FORMACIÓN EN COMPETENCIAS**:**

A NIVEL INDIVIDUAL: Poseer capacidad para la resolución de problemas autónomamente. Demostrar eficiente desempeño en el trabajo cooperativo y solidario.

A NIVEL SOCIAL: Poseer disposición mental para el desempeño social: (ordenar, controlar, intervenir y socializar). Demostrar creatividad artística para mejorar la calidad de vida.

A NIVEL COGNITIVO: Poseer pensamiento crítico que fundamente opiniones y construcciones. Elaborar y aplicar relaciones complejas en la resolución de problemas.

# PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales que conforman el núcleo común y las específicas de la Media Técnica, con sus asignaturas y módulos respectivos, que forman parte del currículo de la institución.

Si el estudiante es el propósito inmediato de la acción educativa, el docente es el mediador principal para lograrlo, sirviendo de guía en actividades y comportamientos, reconstruyendo críticamente sus ideas, conceptos y formas metodológicas de trabajo.

La institución educativa asume este plan de estudios desde una perspectiva de la complejidad. La definición de un currículo holístico que posibilite la instrucción integral de los estudiantes con o sin necesidades educativas especiales, es uno de los logros más importantes de la institución para ofrecer a la comunidad educativa.

Esta concepción permite la puesta en marcha de un proceso de adaptación curricular desde el primer nivel de concreción, es decir desde las políticas públicas a nivel regional, nacional y local, hasta la Adaptación Curricular Individual o proyecto personalizado. Así pues, las adaptaciones curriculares son intrínsecas al propio currículo. De hecho, los niveles de concreción curriculares no son sino adaptaciones del currículo. Nuestro PEI debe acomodar el currículo de acuerdo con las características de los estudiantes, de su contexto socio-cultural y de la propia institución. También en el proyecto de aula los docentes deben adecuar el currículo de acuerdo a las características de los estudiantes y se debe acatar las Adaptaciones Curriculares Institucionales o proyectos personalizados, teniendo en cuenta las características individuales de estudiantes con NEE.

En este sentido las adaptaciones curriculares las podemos entender como una estrategia de individualización de la enseñanza por cuanto son modificaciones o ajustes a la oferta educativa plasmada en el currículo básico, para atender las necesidades educativas de los estudiantes según sus condiciones particulares y la institución las concretiza en los siguientes niveles:

**Adaptaciones Curriculares Nacionales o Básicas:**

Son aquellas que se realizan con base en los estándares curriculares, los fines y objetivos de la educación y los lineamientos curriculares.

**Adaptaciones Curriculares Regionales:**

Referidas a las que se realizan basadas en la diversidad Regional, y en las políticas y estrategias de los planes de desarrollo de la Región.

**Adaptaciones Curriculares Locales:**

Son las que se fundamentan en los lineamientos curriculares básicos del Municipio. **Adaptaciones Curriculares Institucionales:**

Se refiere a los ajustes que realiza la institución al currículo básico del municipio según las necesidades de la comunidad educativa y de su contexto socio-cultural.

**Adaptaciones Curriculares de Aula:** Los docentes adecuan el currículo institucional a las necesidades y diversidad de los estudiantes del aula.

**Adaptaciones Curriculares Individuales:** son aquellas que realizan el equipo de docentes integradores, maestras de apoyo y demás profesionales involucrados, para atender e intervenir las necesidades educativas especiales de los niños integrados.

En consecuencia, en un currículo holístico, el concepto de diversidad afecta su organización en los siguientes aspectos:

**Enfoque curricular:** Se desplaza el currículo académico por el enfoque de Currículo holístico y multicultural para la diversidad.

**Diseño Curricular:** Se direcciona hacia el diagnóstico de la diversidad cultural y a las adaptaciones sobre las necesidades educativas. Así mismo, se introduce la obligatoriedad de las adaptaciones curriculares en las diferentes áreas y niveles.

**Planeación:** Se transforma la planeación postactividades que predominan hoy en el ámbito educativo por la planeación orientada por las adaptaciones curriculares, con lo cual se exige la planeación de proyectos personalizados con base en las adaptaciones de aula e institucionales.

**Recursos:** La diversidad exige una variedad de recursos físicos, materiales didácticos, herramientas, textos, elementos para la comunicación, tecnológicos y otros que la institución debe facilitar a los estudiantes y docentes para operar la pluriculturalidad y las adaptaciones curriculares.

**Talento Humano:** La institución debe cualificar de manera permanente el perfil de los docentes de tal forma que cuenten con mayores herramientas para favorecer los procesos de inclusión y calidad en la oferta educativa.

## CONCEPTO DE COMPETENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO DE COMPETENCIA** | **TIPOS DE COMPETENCIAS** | **ASPECTO QUE APLICA LA COMPETENCIA** | **NIVELES DE COMPETENCIA** |
| DESDE LOS LINEAMIENTOS: Capacidad para …  ICFES: Saber hacer en contexto  SENA: Conjunto de habilidades, destrezas que se miden en el desempeño laboral:  SABER CONOCER = CONOCIMIENTO:  Comprensión del mundo que le rodea, los cambios culturales, las tendencias de globalización y profundización de conocimientos específicos.  SABER HACER = HABILIDADES Y CAPACIDADES:  Habilidad y capacidad para convertir eficientemente el saber y el entendimiento en acción. Es ser propositivo en la exploración del conocimiento. Es el liderazgo, el trabajo en equipo, la comunicación, la toma de decisiones, la resolución de problemas, el manejo del tiempo y la negociación por la oportunidad.  SABER SER = VALORES Y ACTITUDES:  Las actitudes se refieren a estar o no dispuesto a... Tiene que ver con la forma como se sume la vida, el cómo se percibe el mundo y lo que nos rodea. Los valores son la estructura guía del comportamiento, del proceder humano.  SABER VIVIR CON LOS DEMÁS = RELACIONES:  Es la capacidad para entender y canalizar las emociones propias y las de los demás, logrando equilibrio entre lo racional y lo emocional. Es el planteamiento de estrategias cada vez más complejas, efectivas en el manejo de los recursos. | ESPECÍFICAS: Áreas de conocimiento  LABORALES Generales y Específicas  EVALUACIÓN ICFES: Comunicativa, Interpretativa, Propositiva y Argumentativa.  EVALUACIÓN SABER: Pensamiento científico, Pensamiento matemático.  CIUDADANA, Interpretación de textos e Interpretación contextos sociales y vivencia en los mismos. | 1.DE DESEMPEÑO COGNITIVO, LABORAL Y TECNOLÓGICO  2.CAMPO DE ACCIÓN ACTITUDINAL DE DESEMPEÑO  3 ÁMBITO ESPECÍFICO DE DESEMPEÑO. | 1. ADQUISICIÓN  2. UTILIZACIÓN O USO.  3.EXPLICACIÓN  4.CONTROL |

## OBJETIVOS COMUNES A TODOS LOS NIVELES Y COMPETENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **COMPETENCIAS** |
| 1. Formar la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía sus derechos y deberes. | Ética |
| 1. Proporcionar una sólida formación ética y moral y fomentar la práctica del respeto a los derechos humanos. | Ética |
| 1. Fomentar en la institución educativa, prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación y organización ciudadana y estimular la autonomía y la responsabilidad; | Política-democrática |
| 1. Desarrollar una sana sexualidad que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la construcción de la identidad sexual dentro del respeto por la equidad de género, la afectividad, el respeto mutuo y prepararse para una vida familiar armónica y responsable. | Ética  Convivencia familiar |
| 1. Desarrollar acciones de orientación escolar, profesional y ocupacional. | Laboral |
| 1. Formar una conciencia educativa para mejorar de las prácticas laborales | Laboral |
| 1. Fomentar el interés y el respeto por la identidad cultural de los grupos étnicos. | Democrática  Multicultural |

## OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y COMPETENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **COMPETENCIAS** |
| 1. Propiciar una formación general de manera crítica y creativa, mediante el acceso al conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico y de sus relaciones con la vida social y con la naturaleza, de manera tal que prepare al educando para los niveles superiores del proceso educativo y para su vinculación con la sociedad y el trabajo; | Pensamiento social  Tecnológica  Artística, Humanística  Bioética Laboral |
| 1. Desarrollar las habilidades comunicativas: leer, escuchar, escribir, hablar; para buscar una comprensión y una adecuada expresión. | Comunicativa |
| 1. Ampliar y profundizar en el razonamiento lógico y analítico para la interpretación y solución de los problemas de la ciencia, la tecnología y la vida cotidiana; | Pensamiento matemático |
| 1. Propiciar el conocimiento y comprensión de la realidad nacional para consolidar los valores propios de la nacionalidad colombiana tales como la solidaridad, la tolerancia, la democracia, la justicia, la convivencia social, la cooperación y la ayuda mutua; | Pensamiento social  Axiológica |
| 1. Fomentar el interés y el desarrollo de actitudes hacia la práctica investigativa. | Investigativa |
| 1. Propiciar la formación de los estudiantes, en los diferentes valores humanos. | Ética |

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR Y COMPETENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **COMPETENCIAS** |
| a. El conocimiento del propio cuerpo y de sus posibilidades de acción, así como la adquisición de su identidad y autonomía. | Axiológica  Motrices |
| b. El crecimiento armónico y equilibrado del niño, de tal manera que facilite la motricidad, el aprestamiento y la motivación para la lecto-escritura y para las soluciones de problemas que impliquen relaciones y operaciones matemáticas. | Motrices  Comunicativa  Pensamiento matemático |
| c. El desarrollo de la creatividad, las habilidades y destrezas propias de la edad, como también de su capacidad de aprendizaje. | Pensamiento artístico  Expresión artística |
| d. La ubicación espacio-temporal y su aplicabilidad. | Pensamiento espacial |
| e. El desarrollo de la capacidad para adquirir formas de expresión, relación y comunicación y para establecer relaciones de reciprocidad y participación, de acuerdo con normas de respeto, solidaridad y convivencia. | Comunicativa  Pensamiento social |
| 1. La participación en actividades lúdicas con otros niños y adultos. | Motrices |
| g. El estímulo a la curiosidad para observar y explorar la naturaleza y su contexto. | Pensamiento social |
| h. El reconocimiento de su dimensión espiritual para fundamentar criterios de comportamiento; | Espiritual |
| i. La vinculación de la familia y la comunidad al proceso educativo para mejorar la calidad de vida de los niños en su medio. | Axiológica |
| j. La formación de hábitos de alimentación, higiene personal, aseo y orden que generen conciencia sobre el valor y la necesidad de la salud. | Axiológica |

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CICLO DE PRIMARIA Y COMPETENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **COMPETENCIAS** |
| a. La formación de los valores fundamentales para la convivencia en una sociedad democrática, participativa y pluralista. | Axiológica |
| b. El fomento del deseo de saber, de la iniciativa personal frente al conocimiento y frente a la realidad social, así como del espíritu crítico. | Pensamiento crítico  Pensamiento social |
| c. El desarrollo de las habilidades comunicativas básicas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente en lengua castellana. | Comunicativa |
| d. El desarrollo de la capacidad para apreciar el lenguaje como medio de expresión estética. | Literaria |
| e. El desarrollo de los conocimientos matemáticos necesarios para manejar y utilizar operaciones simples de cálculo y procedimientos lógicos elementales en diferentes situaciones, así como la capacidad para solucionar problemas que impliquen estos conocimientos. | Pensamiento matemático |
| f. La comprensión básica del medio físico, social y cultural en el nivel local, nacional y universal, de acuerdo con el desarrollo intelectual correspondiente a la edad. | Pensamiento social |
| g. La asimilación de conceptos científicos en las áreas de conocimiento que sean objeto de estudio, de acuerdo con el desarrollo intelectual y la edad. | Pensamiento científico  Pensamiento social |
| h. La valoración de la higiene y la salud del propio cuerpo y la formación para la protección de la naturaleza y el ambiente. | Ética |
| i. El conocimiento y ejercitación del propio cuerpo, mediante la práctica de la educación física, la recreación y el deporte. | Motrices |
| j. La formación para la participación y organización infantil y la utilización adecuada del tiempo libre. | Motrices |
| k. El desarrollo de valores civiles, éticos, y morales, de organización social y de convivencia humana. | Axiológica |
| l. La formación artística mediante la expresión corporal, la representación, la música, la plástica y la literatura. | Pensamiento artístico  Expresión artística |
| m. La adquisición de una segunda lengua, para adaptarse a la globalización. | Comunicativa |
| n. La iniciación en el conocimiento de la Constitución Política. | Política |
| ñ. La adquisición de habilidades para desempeñarse con autonomía en la sociedad. | Laboral |

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CICLO DE SECUNDARIA Y COMPETENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **COMPETENCIAS** |
| a. El desarrollo de la capacidad para comprender textos y expresar correctamente mensajes completos, orales y escritos en lengua castellana, y lengua extranjera (inglés) así como para entender mediante un estudio sistemático, los diferentes elementos constitutivos de la lengua. | Comunicativas: Competencias crítica de la lectura, Textual y argumentativa oral |
| b. La valoración y utilización de la lengua castellana como medio de expresión literaria y el estudio de la creación literaria en el país y en el mundo. | Intertextualidad literaria |
| c. El desarrollo de las capacidades para el racionamiento lógico, mediante el dominio de los sistemas numéricos, geométricos, lógicos, analíticos, de conjuntos, de operaciones y relaciones, así como la utilización en la interpretación y solución de los problemas de la ciencia, de la tecnología y los de la vida cotidiana. | Pensamiento matemático:  Numérico, espacial, lógico, variacional, aleatorio, y medicional |
| d. El avance en el conocimiento científico de los fenómenos físicos, químicos y biológicos, mediante la comprensión de las leyes, el planteamiento de problemas y la observación experimental. | Pensamiento científico |
| e. El desarrollo de actitudes favorables al conocimiento, valoración y conservación de la naturaleza y el ambiente. | Bioética |
| f. La comprensión de la dimensión práctica de los conocimientos teóricos, así como la dimensión teórica del conocimiento práctico y la capacidad para utilizarla en la solución de problemas. | Investigativa |
| g. La iniciación en los campos más avanzados de la tecnología moderna y el entrenamiento en disciplinas, procesos y técnicas que le permitan el ejercicio de una función socialmente útil; | Pensamiento tecnológico  Técnica Laboral |
| 1. El estudio de la historia nacional y mundial dirigido a comprender el desarrollo de la sociedad, y el estudio de las ciencias sociales, con miras al análisis de las condiciones actuales de la realidad social. | Pensamiento social  E histórico |
| i. El estudio científico del universo, de la Tierra, de su estructura física, de su división y organización política, del desarrollo económico de los países y de las diversas manifestaciones culturales de los pueblos. | Pensamiento espacial  Político y  Económico |
| j. La formación en el ejercicio de los deberes y derechos, el conocimiento de la Constitución Política y de las relaciones internacionales. | Político-democrática |
| k. La apreciación artística, la comprensión estética, la creatividad, la familiarización con los diferentes medios de expresión artística y el conocimiento, valoración y respeto por los bienes artísticos y culturales. | Pensamiento artístico  Expresión artística |
| n. La utilización con sentido crítico de los distintos contenidos de las áreas, la búsqueda de nueva información que permita la adquisición de nuevos conocimientos. | Pensamiento crítico |
| ñ. La participación en actividades de educación física, recreación y deportes para mejorar la convivencia y la utilización adecuada del tiempo libre. | Praxeológica, Socio, psicoperceptivo y físico motrices |

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA Y SUS COMPETENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **COMPETENCIAS** |
| a. La profundización en un campo de conocimiento o en una actividad específica de acuerdo con los intereses y capacidades del educando. | Pensamiento científico |
| b. La incorporación de la investigación en los procesos cognoscitivos, que permitan al estudiante, demostrar en el laboratorio, los conceptos teóricos desarrollados en el aula de clase. | Investigativa |
| c. El desarrollo de la capacidad para profundizar en un campo del conocimiento, de acuerdo con las potencialidades e intereses. | Pensamiento científico |
| d. La vinculación a programas sociales y comunitarios, orientados a mejorar el entorno de la comunidad. | Pensamiento social |
| e. El fomento de la conciencia y de la participación responsables del educando en acciones cívicas y del servicio social; | Pensamiento social |
| f. La capacidad reflexiva y crítica sobre los múltiples aspectos de la realidad y la comprensión de los valores éticos, morales, religiosos y de convivencia en sociedad; | Ética  Pensamiento social |
| g.Desarrollar las habilidades comunicativas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente; | Comunicativa |
| h.El desarrollo de las capacidades para el racionamiento lógico, mediante el dominio de los sistemas numéricos, geométricos, lógicos, analíticos, de conjuntos, de operaciones y relaciones, y la utilización en la interpretación y solución de los problemas de la ciencia, de la tecnología y los de la vida cotidiana; | Pensamiento matemático |
| i. El desarrollo de actitudes favorables al conocimiento, valoración y conservación de la naturaleza y el ambiente; | Bioética |
| j. El estudio de la historia nacional y mundial dirigido a comprender el desarrollo de la sociedad, y el estudio de las ciencias sociales, con miras al análisis de las condiciones actuales de la realidad social. | Pensamiento social  Pensamiento histórico |
| k. La participación en actividades de educación física, recreación y deportes para mejorar la convivencia y la utilización adecuada del tiempo libre. | Praxeológica, Socio, psicoperceptivo y físico motrices |

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA Y SUS COMPETENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **COMPETENCIAS** |
| 1. La capacitación básica para el emprendimiento y el empleo. | ACTITUDINAL |
| 1. La preparación para vincularse al sector productivo y a las posibilidades de formación que éste ofrece. | PROCEDIMENTAL |
| 1. La formación adecuada a los objetivos de educación media académica y técnica, que permita estudiante en formación el ingreso a la educación superior en cualquier programa seleccionado por sí mismo. | COGNITIVA |

**PLAN DE ÁREAS**

# PLAN DE ÁREAS

## HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA.

**OBJETIVO DE ENSEÑANZA:** Este enfoque se basa en el aspecto semántico comunicativo con énfasis en la significación a través de los múltiples códigos y formas de simbolizar. Significación que se da en complejos procesos históricos, sociales y culturales en los cuales se construyen los sujetos en, y desde el lenguaje en la institución. En este sentido, se está planteando ir más allá de la competencia lingüística como horizonte del trabajo pedagógico, incluso más allá de la competencia comunicativa, es decir, el trabajo por la construcción del significado, el reconocimiento de los actos comunicativos como unidad de trabajo, el énfasis en los casos sociales del lenguaje, el ocuparse de diverso tipo de textos y discursos, la atención a los aspectos contextuales reales y socioculturales implicados en la comunicación.

Es importante enfatizar en la significación porque es a través del lenguaje que se configura el universo simbólico y cultural de cada sujeto en interacción con otros humanos y también con procesos a través de los cuales nos vinculamos a la cultura y sus saberes: proceso de transformación de la experiencia humana en significación, lo que conlleva a una perspectiva sociocultural y no solamente lingüística. De este modo la lengua más que tomarla sólo como un sistema de signos y reglas se entiende como un patrimonio cultural. En suma, el trabajo pedagógico en lengua castellana e idioma extranjero en el la institución se orienta hacia la comprensión del desarrollo del sujeto en términos de desarrollo de la función simbólica, diálogo con la cultura y contacto entre la mente el sujeto y la cultura, ya que así se construye el ser humano.

El objeto de enseñanza del área es el lenguaje y la comunicación, que se materializa en el trabajo con los tipos de lectura, la comprensión e interpretación de textos, la producción textual, el discurso oral y la escucha, así como la imagen y el desarrollo del pensamiento.

Los contenidos básicos de la asignatura de inglés son:

La familiarización con la pronunciación, el ritmo y la entonación del inglés mediante rimas, canciones, textos grabados, programas de televisión y diálogos.

El seguimiento de instrucciones orales y escritas relacionadas con el trabajo en el salón de clase y actividades cotidianas.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

Manejar el lenguaje a través de actos de aula, inscritos en actos comunicativos reales en que los aspectos sociales, éticos y culturales resulten centrales; con un enfoque semántico comunicativo en el sentido de atender a la construcción del significado y de tomar el acto de comunicación e interacción como unidad de trabajo.

Mostrar competencias comunicativas (interpretativa, argumentativa, y propositiva) en actos reales de leer y escribir, a partir de experiencias de indagación en el contexto donde le toque desenvolverse.

**META DE CALIDAD**

El egresado será un persona capaz de estructura y des-estructurar textos (codificar y decodificar mensajes) en forma oral y escrita, de manera tal que, le posibilite una comunicación óptima tanto en lengua materna (Español) como en lengua extranjera (Inglés).

**ENFOQUE**

Semántico comunicativo con énfasis en la significación.

**COMPETENCIAS**

Gramatical.

Textual.

Semántica.

Pragmática.

Literaria.

Enciclopédica.

Poética.

**GRADO SEXTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
|
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN DE TEXTOS | TIPOLOGÍA TEXTUAL | El texto descriptivo: Descripción oral y escrita. Estructura y características Herramientas y figuras de descripción: - Prosopografía - Etopeya - Topografía - Retrato | - Reconozco las características de los diversos tipos de texto que leo.  - Defino una temática para la elaboración de un texto oral con fines descriptivos. | - Comprende y produce textos de carácter descriptivo haciendo uso de las herramientas orales y escritas |
| LITERATURA | LA TRADICIÓN ORAL | La tradición oral:  - El mito - La leyenda - La copla | -Interpreto y clasifico textos provenientes de la tradición oral tales como coplas, leyendas, relatos mitológicos, refranes, entre otros. | Hace uso adecuado de los elementos estructurales de la lengua, tales como la acentuación y la ortografía para la construcción de textos. |
|  | ESTRUCTURA DE LA LENGUA | La sílaba: - Sílabas con diptongo y triptongo  - Sílabas con hiato | - Produzco un texto descriptivo, atendiendo a requerimientos (formales y conceptuales) de la producción escrita en lengua castellana, con énfasis en algunos aspectos gramaticales y ortográficos. |
|  |  | La palabra: Acento prosódico y ortográfico Ortografía: - Uso de la “g” y la “j” |  | Reconoce y utiliza los elementos no verbales como focos de comunicación. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | EL LENGUAJE NO VERBAL | La historieta: - Elementos - Tipos de historieta | - Doy cuenta de algunas estrategias empleadas para comunicar a través del lenguaje no verbal. |  |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN |  |  | Tengo en cuenta, en mis interacciones comunicativas, principios básicos de la comunicación: reconocimiento del otro en tanto interlocutor válido y respeto por los turnos conversacionales. |  |

**GRADO SEXTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
|
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN DE TEXTOS | TIPOLOGÍA TEXTUAL | La narración: - El texto narrativo: - La autobiografía - La anécdota - El cuento de terror | Comprendo diversos tipos de texto, utilizando algunas estrategias de búsqueda, organización y almacenamiento de la información. | Reconoce la intención y emplea adecuadamente los elementos de la narración. |
|  |  | La narración oral: - Narración de una historia escrita - Narración de una película | • Identifico la intención comunicativa de cada uno de los textos leídos. |  |
|  |  | El texto poético: El verso y la estrofa La rima |  |  |
|  | ORTOGRAFÍA | Reglas ortográficas: - Uso de la “m” y la “n” | • Produzco un texto narrativo, atendiendo a requerimientos (formales y conceptuales) de la producción escrita en lengua castellana, con énfasis en algunos aspectos gramaticales y ortográficos. |  |
|  | ETIMOLOGÍA | Estructura de la palabra: - Formación de palabras - Familias de palabras - Sinonimia y antonimia | Selecciono el léxico apropiado y acomodo mi estilo al plan de escritura. |  |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | LENGUAJE NO VERBAL | El signo: - Clases de signos - Los Gestos - El vestuario | Selecciono y clasifico la información emitida por los medios de comunicación masiva. | Reconoce los signos no verbales como elementos que comunican ideas e integran diversos procesos sociales y culturales. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN |  |  | Identifico en situaciones comunicativas reales los roles, las intenciones de los interlocutores y el respeto por los principios básicos de la comunicación. |  |

**.**

**GRADO SEXTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
|
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTO | EL TEXTO EXPOSITIVO: - Estructura y características -Textos de interés | • Interpreto y construyo textos expositivos atendiendo a su estructura y reconociendo sus elementos semánticos. | Construye el sentido de un texto expositivo a partir de la comprensión de su estructura y características. |
| LA EXPOSICIÓN ORAL: -Definición - Herramientas para la exposición oral - Selección de información | Identifico las principales características formales de la exposición oral: formato de presentación, instrumentos, reglas, entre otros. | Realiza un plan para llevar a cabo la exposición oral de un tema de su interés. |
| ESTRUCTURA DE LA LENGUA | Ortografía: Uso de la “r” y la “rr” - Acentuación de palabras agudas y graves |  |  |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | LENGUAJE NO VERBAL | LA INTERNET:  - La Búsqueda de información  - Clasificación de la información | Socializo, analizo y corrijo los textos producidos con base en la información tomada de los medios de comunicación masiva. |  |

**GRADO SÉPTIMO: PRIMER PERÍODO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| , | CLASES DE TEXTO | EL TEXTO NARRATIVO  - La estructura  - Los personajes  - Las acciones  - El tema y el argumento  GRAMÁTICA TEXTUAL  -Concordancia de género y número  -Concordancia entre artículo y sustantivo.  Concordancias entre sustantivo y adjetivo.  Casos especiales de concordancias.  SEMÁNTICA  Acepciones de una palabra polisémica  ORTOGRAFÍA  Acentuación de monosílabos. | Utilizo, de acuerdo con el contexto, un vocabulario adecuado para expresar mis ideas en una conversación.  Defino temáticas para la elaboración de textos orales con fines narrativos.  Produzco textos narrativos teniendo en cuenta la coherencia y la cohesión en el uso de categorías gramaticales. | Produce y socializa textos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTO | INTERPRETACIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS  -La explicación del autor  -Las causas y consecuencias. | Interpreto textos narrativos con su estructura, personajes, acciones, el tema y el argumento.  Interpreto textos narrativos con las explicaciones del autor, las causas y consecuencias. | Identifica la estructura y las características de los textos narrativos.  Construye el sentido y el significado de un texto narrativo a partir de la comprensión de su estructura, personajes, acciones, tema y argumento. |
| LITERATURA | CLASES DE OBRAS LITERARIAS. | LA NARRATIVA Y EL RELATO CORTO  Narrativa no literaria  La narración de sucesos: el diario y la crónica.  Narrativa literaria  El relato corto en la antigüedad, la edad media y la edad moderna. | Comprendo obras literarias de diferentes géneros.  Reconozco elementos constitutivos de las obras literarias.  Formulo hipótesis de comprensión acerca de las obras literarias que leo, teniendo en cuenta género, temática, época y región. | Identifica el papel que cumplió el relato corto en la edad antigua, la media y la moderna. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN | CÓDIGOS NO VERBALES: CLASES DE SÍMBOLOS Y SEÑALES  Lenguajes y comunicación:  Elementos de la comunicación en símbolos y señales  Significación de símbolos y señales.  Símbolos en los medios de comunicación. | Diferencio los códigos verbales de los no verbales.  Identifico los símbolos y las señales, diferenciando los unos de los otros.  Identifico los símbolos que manejan los medios de comunicación. | Usa los códigos verbales y no verbales en el proceso de comunicación |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre la importancia de los símbolos y las señales de la vida cotidiana. | Analizo y reconozco la importancia de entender los mensajes de los símbolos y señales. | Analiza y reconoce la importancia de entender los mensajes de los símbolos y señales. |

**GRADO SÉPTIMO: SEGUNDO PERÍODO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL  . | CLASES DE TEXTO | EL TEXTO EXPOSITIVO  -La estructura  -Las comparaciones  -Las relaciones causa-efecto  GRAMÁTICA TEXTUAL  MORFOSINTAXIS  El pronombre  Oraciones con sujeto tácito y sujeto explícito  Oraciones con verbos impersonales  SEMÁNTICA  Prefijos de origen latino y de origen griego  ORTOGRAFÍA  Uso de la coma | Defino temáticas y sigo pautas para la elaboración de textos orales y escritos con fines expositivos.. | Produce textos expositivos siguiendo un plan textual. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTO | INTERPRETACIÓN DE TEXTOS EXPOSITIVOS  La estructura y la intencionalidad en el texto expositivo. | Identifico la estructura, características y elementos del texto expositivo.  Construyo el sentido y el significado de un texto expositivo a partir de la aplicación de las estrategias estudiadas. | Identifica las principales características formales del texto expositivo. |
| LITERATURA | CLASES DE OBRAS LITERARIAS. | LA NOVELA  -La novela de aventuras  -La novela policiaca  LOS RECURSOS DE LA NARRATIVA  -La descripción  -El diálogo  -Las figuras retóricas:  El símil  La metáfora | Identifico las características de la novela  Identifico la descripción, el diálogo y las figuras retoricas de la narrativa  Invento relatos policiacos y de aventuras de acuerdo con las pautas del taller de creatividad literaria. | Comprende los elementos constitutivos de la novela, tales como tiempo, espacio, personajes, lenguaje, recursos estilísticos, entre otros. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN | La pantomima  - Elementos de la pantomima  - Clases de pantomima  - La comunicación en la pantomima  - Elementos de la comunicación en la pantomima | Identifico los elementos de la pantomima  Reconozco los elementos de la comunicación en la pantomima | Reconoce la función de los elementos comunicativas en la pantomima. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre el papel que desempeñan los mimos en diversas campañas educativas y publicitarias. | Analizo y reconozco la importancia de la comunicación no verbal en los medios de comunicación. | Analiza y reconoce la importancia de la comunicación no verbal en los medios de comunicación. |

**GRADO SÉPTIMO: TERCER PERÍODO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTO | EL TEXTO INFORMATIVO  Estructura y características del texto informativo.  Posibilidades y clasificación del texto informativo:  - La carta  - La reseña  - El acta  GRAMÁTICA TEXTUAL  MORFOSINTAXIS  Complementos directo e indirecto  Pronombres que reemplazan complementos  SEMÁNTICA  Clasificación de los sufijos  ORTOGRAFÍA  Usos de la b y la v  Uso de la coma. | Elaboro un plan para producir textos en diversas formas informativas.  Propongo hipótesis de interpretación para cada uno de los tipos de textos leídos  Relaciono la información y el contenido de los textos que leo y demuestro cómo se complementan entre ellos. | |  | | --- | | Produce una primera versión de un texto informativo teniendo en cuenta las características textuales  Específicas. | | Identifica las características formalestextuales de un texto informativo. | |
| LITERATURA | CLASES DE OBRAS LITERARIAS. | LA LÍRICA  - Elementos de la lírica  - La lírica en la antigüedad  - La lírica en la edad media  - La lírica enel renacimiento | Reconozco procedimientos líricos en las obras literarias.  Formulo hipótesis de comprensión acerca de las obras literarias que leo, teniendo en cuenta género, temática, época y región. | Reconoce las características del género lírico. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN | LOS ANUNCIOS  Códigos no verbales.  -elementos de un anuncio.  -clases de anuncios  Lenguaje y comunicación  -Elementos de la comunicación en el anuncio.  -Los anuncios en los medios de comunicación. | Reconozco las características de los anuncios en los medios de comunicación masiva.  Selecciono y clasifico la información emitida en los anuncios | Reconoce la función de los elementos e la comunicación en los anuncios. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre la contaminación auditiva como problema social | Reviso, analizo y explico diferentes clases de generadores de contaminación auditiva y genero posibles soluciones a esta problemática. | Comprende causas y consecuencias de la contaminación auditiva y es capaz de generar estrategias de prevención |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN  TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | PRODUCCIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS  -Aprende a escribir una crónica  -Secuencia didáctica para escribir una crónica.  -Escribe una crónica  GRAMÁTICA TEXTUAL  -Definición de párrafo.  -Clases de párrafos, introducción, enlace y conclusión.  COMPONENTES DE LA LENGUA  -MORFOSINTAXIS (oraciones compuestas coordinadas)  -SEMÁNTICA (Neologismos)  -ORTOGRAFÍA (Uso de la C, Uso del punto y coma en oraciones coordinadas, adversativas y yuxtapuestas) | * -Aplico las estrategias de lectura para identificar el argumento de una crónica. * -Escribo una crónica siguiendo las pautas para su creación. | Produce textos narrativos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica, socializándolos asertivamente. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | INTERPRETACIÓN DEL TEXTO NARRATIVO (LA CRÓNICA)  -Interpreta una crónica deportiva  -Interpreta una crónica cultural.  -Interpreta una crónica social. | * Interpreto una crónica identificando el suceso central, la cronología de los hechos, las interpretaciones del autor y la información complementaria | Identifica las características textuales de la crónica. |
| LITERATURA | ETAPAS DE LA LITERATURA  COLOMBIANA | NARRATIVA COLOMBIANA DE LOS ORÍGENES DE LA COLONIA  -Literatura indígena  -Literatura colonial  -Generaciones de 1526 y 1589  -Generaciones de 1638 y 1650.  -Generaciones de 1717 y 1737. | -Identifico las características de la literatura colonial.  -Comparo los temas de las crónicas en los diferentes períodos.  -Invento una crónica de acuerdo con las pautas del taller de creatividad literaria. | Reconoce la importancia de la tradición oral de la literatura indígena. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN  OTROS  SISTEMAS SIMBÓLICOS | LA TELEVISIÓN | CÓDIGOS NO VERBALES  -Características de la televisión.  LOS GÉNEROS DE LA TELEVISIÓN.  LENGUAJE Y COMUNICACIÓN  -Elementos de la comunicación en la televisión.  -La televisión y otros medios de comunicación. | Identifico las características y géneros de la televisión.  Reconozco la función de los elementos en el proceso de la comunicación | Lee y produce textos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica, socializándolos asertivamente. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | LA TELEVISIÓN Y SU INFLUENCIA SOCIAL | -Análisis y reflexión: influencia social de la televisión. | -Analizo y reconozco la influencia social de la televisión. | -Analiza y reconoce la influencia social de la televisión.  - Leer y producir textos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica, socializándolos asertivamente. |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDARES** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGROS** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | EL TEXTO EXPOSITIVO  PRODUCCIÓN DE TEXTOS EXPOSITIVOS  -Secuencia didáctica para escribir un artículo de divulgación.  GRAMÁTICA TEXTUAL  -Párrafos con ideas explícitas o implícitas.  -Párrafos inductivos o deductivos.  COMPONENTES DE LA LENGUA  -MORFOSINTAXIS: Oraciones con voz activa y voz pasiva.  -SEMÁNTICA: Tecnicismos  ORTOGRAFÍA:  -Uso de la S  -uso de la coma en oraciones condicionales, enumerativas y con complementos. | Reconozco y aplico la estructura requerida para escribir un artículo de divulgación | Produce textos expositivos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica, socializándolos asertivamente. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | INTERPRETACIÓN DE TEXTOS EXPOSITIVOS (EL ARTÍCULO DE DIVULGACIÓN)  - La estructura expositiva  - Los elementos expositivos  - Los recursos expositivos. | -Identifico elementos expositivos.  -Identifico recursos expositivos. | -Identifica la estructura expositiva. |
| LITERATURA | ETAPAS DE LA LITERATURA COLOMBIANA | NARRATIVA COLOMBIANA DEL SIGLO XVIII A LA ACTUALIDAD  -Narrativa del siglo XVIII: Ilustración y neoclasicismo.  -Narrativa del siglo XIX romanticismo y costumbrismo...  -Narrativa desde los inicios del Siglo XX realismo y violencia.  -Narrativa contemporánea.  CREACIÓN LITERARIA  Escribe cuento  GRANDES MAESTROS DE LA NARRATIVA COLOMBIANA. | Analizo las características de las expresiones literarias de las primeras etapas de la literatura colombiana. | Identifica las características de las expresiones literarias de las primeras etapas de la literatura colombiana. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | LA PROPAGANDA | CÓDIGOS NO VERBALES  -Clases de propaganda.  -Elementos de la propaganda.  COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA  -Elementos de la comunicación en la propaganda.  -La propaganda en los medios masivos.  ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | -Uso los códigos verbales y no verbales en el proceso de comunicación.  -Reconozco la función de los elementos en el proceso de la comunicación. | -Identifica las clases y elementos de la propaganda. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | LA PROPAGANDA | -Análisis y reflexión: Distorsión de la información en los medios de comunicación. | -Analizo y adopto posiciones críticas frente a la información de los medios. | -Analiza y adopta posiciones críticas frente a la información de los medios. |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS** | **INDICADORES DE LOGROS** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN  DE  TEXTOS | CLASES  DE  TEXTOS | PRODUCCIÓN DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS  -Aprende a escribir un artículo de opinión.  -secuencia didáctica para escribir un artículo de opinión.  GRAMÁTICA TEXTUAL  COMPONENTES DE LA LENGUA  -MORFOSINTAXIS (VERBOS IRREGULARES)  SEMÁNTICA  -Denotación y connotación  ORTOGRAFÍA  -Palabras homófonas con s,c y z.  -Uso del punto y coma en unidades enumerativas. | -Escribo un texto argumentativo siguiendo las pautas para su producción. | Utiliza diferentes formas de crear textos argumentativos utilizando adecuadamente los elementos de la gramática. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | INTERPRETACIÓN. DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS: EL ARTÍCULO DE OPINIÓN  -Identifica la estructura argumentativa.  -Identifica los elementos argumentativos.  -identifica la argumentación mediante ejemplos. | Construyo el sentido y el significado de un texto argumentativo a partir de la comprensión de su estructura y los procedimientos de construcción de párrafos. | Identifica la estructura, los elementos y procedimientos del texto argumentativo. |
| LITERATURA | ETAPAS DE LA LITERATURA COLOMBIANA | ENSAYO EN  COLOMBIA  -Ensayo en la colonia y en el siglo XIX.  -Teatro del siglo XX hasta nuestros días.  CREACIÓN LITERARIA  Escribe un ensayo | -Identifico las características del teatro colombiano.  -Escribo un ensayo de acuerdo con las pautas del taller de creatividad literaria. | Reconoce las características básicas del ensayo y sus etapas de desarrollo en el entorno colombiano. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | EL AFICHE | EL AFICHE COMO TEXTO VERBAL Y VISUAL  CÓDIGOS NO VERBALES  -Elementos del afiche.  -Tipos de afiches.  TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN  -Elementos de la comunicación en el afiche.  -Texto verbal y texto visual. | -Uso los códigos verbales y no verbales en el proceso de la comunicación. | -Reconoce la función del lenguaje verbal y el texto visual en el afiche. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | EL AFICHE | -Análisis y reflexión: los efectos de la contaminación visual. | -Analiza los efectos de la contaminación visual. | Comprende las causas y los efectos de la contaminación visual y genera estrategias para su prevención. |

**GRADO NOVENO: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTÁNDAR | NÚCLEO TEMÁTICO | TEMAS Y SUBTEMAS | EJE DE LOS ESTÁNDARES | LOGRO |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | Gramática textual  La oración compuesta   * Por subordinación   Relaciones semánticas   * Homonimia, parónimas, hiperónimos, hipónimos   Códigos   * Lingüísticos y no lingüísticos   Texto expositivo   * Texto científico * Producción de textos expositivos | * Elaboro textos específicos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica. * Desarrollo habilidades para la construcción del sentido global del mito o la leyenda a partir de la identificación de sus elementos textuales. | * Identifica los elementos estructurales del texto expositivo y elabora escritos teniendo en cuenta sus características. * Construye el significado de un cuento a partir de la comprensión de su estructura y organización. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | TIPOLOGÍA TEXTUAL | El texto expositivo:   * Características y elementos | * Asumo una actitud crítica frente a los textos que leo y elaboro, y frente a otros tipos de texto: expositivo y explicativos. | * Analiza diferentes textos expositivos e identifica sus características. |
| LITERATURA | NARRATIVA HISPANOAMERICANA | Literatura indígena:   * Maya, náhuatl y quechua. * Literatura colonial: Cartas y diarios; relaciones geográficas, crónicas e historias; novelas. * Autores destacados: literatura indígena y colonial. * Interpretación de textos narrativos: Mitos y leyendas   Figuras literarias   * Símil, metáfora, asíndeton, polisíndeton, anáfora, personificación, metonimia, antítesis.   Plan lector:   * Análisis de textos literarios latinoamericanos: mitos y leyendas * Popol Vuh * Primitivos relatos: contados otra vez de Hugo Niño | * Leo textos literarios de diversa índole, género, temática y origen. | * Reconoce las características de la literatura aborigen latinoamericana, autores y obras representativas. * Reconoce el valor artístico de los textos que constituyen el punto de partida de la literatura latinoamericana. * Identifica los recursos literarios expresados en las diferentes obras latinoamericanas. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | La historieta   * Elementos de la comunicación en la historieta. * Lectura y análisis de historietas. * Construcción y elaboración de historietas | * Comprendo los factores sociales y culturales que determinan algunas manifestaciones del lenguaje verbal y no verbal. | Usa los códigos verbales y no verbales en el proceso de la comunicación.   * Emplea diferentes sistemas de representación en los procesos comunicativos. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | * Expresión del respeto por la diversidad cultural y social del mundo contemporáneo, en las situaciones comunicativas en las que intervenga. | * Respeto la diversidad de criterios y posiciones ideológicas que surgen de expresiones artísticas. | * Analiza y valora los elementos y símbolos presentes en expresiones culturales, especialmente en la historieta. |

**GRADO NOVENO: PERIODO DOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTÁNDAR | NÚCLEO TEMÁTICO | TEMAS Y SUBTEMAS | EJE DE LOS ESTÁNDARES | LOGRO |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | Gramática textual   * Párrafo dialéctico. * Los deícticos   Componentes de la lengua  Semántica   * Americanismos * Significación contextual simple   Ortografía   * Signos de puntuación   Funciones del lenguaje   * Apelativa o conativa, referencial o representativa, emotiva o expresiva, poética, fática, metalingüística | * Produzco textos escritos que evidencian el conocimiento que he alcanzado acerca del funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación y el uso de las estrategias de producción textual. * Desarrollo de habilidades para la construcción del sentido global del cuento y la fábula a partir de la identificación de sus elementos textuales. | * Construye el significado del cuento y la fábula a partir de la comprensión de su estructura de organización. * Produce textos informativos siguiendo un plan textual. * Produce un texto informativo, según la intención comunicativa.   . |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | Texto informativo   * Interpretación de textos informativos * La televisión * Producción de textos informativos * Aprende a elaborar un programa televisivo | * Comprendo e interpreto textos, teniendo en cuenta el funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación, el uso de estrategias de lectura y el papel del interlocutor y del contexto. | * Identifica las características formales y contextuales de un texto informativo. * Reconoce la estructura de los párrafos vistos. * Escribe párrafos a partir del conocimiento de sus características. * Crea oraciones y explica su estructura semántica. |
| LITERATURA | NARRATIVA HISPANOAMERI  CANA DEL SIGLO XVIII A MEDIADOS DEL SIGLO XIX | * Narrativa del siglo XVIII: Ilustración y Neoclasicismo. * Narrativa del siglo XIX: Romanticismo y Realismo.   Plan lector: El Túnel de Ernesto Sábato  INTERPRETACIÓN DE TEXTOS NARRATIVOS: el cuento y la fábula | * Determino en las obras literarias latinoamericanas, elementos textuales que dan cuenta de sus características estéticas, históricas y sociológicas, cuando sea pertinente. | * Reconoce las características de la narrativa española. * Lee con sentido crítico obras literarias de autores latinoamericanos. * Caracteriza los principales momentos de la literatura latinoamericana, atendiendo a particularidades temporales, geográficas, de género, de autor, etc. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | * La televisión * Características de los programas de televisión. * Programas televisivos * Elaboración de programas televisivos. | * Interpreto manifestaciones artísticas presentadas en los medios masivos de comunicación y las relaciono con otras producciones humanas, ya sean artísticas o no. | * Analiza los mecanismos ideológicos que subyacen a la estructura de los medios de información masiva. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | * Análisis y reflexión sobre la televisión como manifestación artística y cultural. | * Utilizo el diálogo y la argumentación para sustentar como las manifestaciones artísticas presentadas en la televisión, son expresiones de la transformación cultural y social. | * Analiza y argumenta de una manera crítica los aportes de las diferentes manifestaciones artísticas de la televisión en el contexto social y cultural. |

**GRADO NOVENO: PERIODO TRES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTÁNDAR | NÚCLEO TEMÁTICO | TEMAS Y SUBTEMAS | EJE DE LOS ESTÁNDARES | LOGRO |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | La oración compuesta   * Por yuxtaposición * Por subordinación * Oración subordinada sustantiva, adjetiva y adverbial   Categorías gramaticales   * Pronombres, adverbios, adjetivos y sustantivos.   Producción de textos argumentativos | * Tengo en cuenta reglas sintácticas, semánticas y pragmáticas para la producción de un texto. | * Crea oraciones y explica su estructura semántica. * Produce textos argumentativos siguiendo un plan textual. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | El texto argumentativo   * Interpretación de textos argumentativos: La crítica. * Interpreta la crítica literaria. * Interpreta la crítica cinematográfica. * Interpreta la crítica sobre un evento cultural. * Producción de textos argumentativos * Aprende a escribir un texto de crítica. | * Utilizo un texto argumentativo para la presentación de mis ideas, pensamientos y saberes, de acuerdo con las características de mi interlocutor y con la intención que persigo al producir un texto. | * Identifica las características formales y contextuales de un texto argumentativo. |
| LITERATURA | LA POESÍA Y EL TEATRO LATINOAMERICANO | Poesía latinoamericana de sus orígenes a la actualidad   * Poesía indígena. * Poesía de la Conquista y la Colonia.   Poesía del siglo XVIII a la actualidad.  Teatro hispanoamericano   * Teatro indígena * Teatro colonial   Teatro moderno y contemporáneo  Plan lector:  Análisis de obras literarias:  Lectura opcional  PLAN LECTOR   * Un ángel en el cuarto de huéspedes * La historias extraordinarias de Edgar Allan Poe * La niña estrella * Cuentos de la Alhambra * Angelitos empantanados | * Desarrollo habilidades para la construcción del sentido global del teatro y la poesía a partir de la identificación de sus elementos textuales. * Caracterizo los principales momentos de la literatura hispanoamericana, atendiendo a particularidades temporales, geográficas, de género, de autor, entre otras. | * Identifica las características de la lírica latinoamericana a través del tiempo. * Identifica las características del teatro latinoamericano a través de las diferentes épocas de la historia. * Reconoce el valor artístico de los textos que constituyen el punto de partida de la literatura Latinoamericana. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | Lenguaje y comunicación  Lenguaje del cine   * Elementos de la comunicación en el cine * El cine como expresión de la cultura   La Publicidad   * Elementos de la publicidad. * Tipos de publicidad * Elementos de la comunicación en la publicidad. * Publicidad virtual | * Interpreto en forma crítica la información difundida por los medios de comunicación masiva | * Diferencia algunas formas y códigos de la comunicación. * Explica las características de diferentes códigos y formas de lenguaje cinematográfico |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | * Expresión del respeto por la diversidad cultural y social del mundo contemporáneo, en las situaciones comunicativas en las que intervenga. | * Reconozco el lenguaje como capacidad humana que confi gura múltiples sistemas simbólicos y posibilita los procesos de significar y comunicar. | * Analiza y valora los elementos y símbolos presentes en los medios masivos de comunicación como expresiones culturales |

**GRADO DECIMO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | Gramática textual  - La composición y la redacción  - Cohesión y coherencia  - Elaboración de párrafos  Formación de las palabras  - Por derivación, por composición  - Prefijos y sufijos  - Derivados del latín y el griego  - Relación entre texto y contexto  Niveles de la lengua:  Semántico, sintáctico, morfológico y pragmático  Producción de textos narrativos  - Aprende a escribir un cuento.  - Secuencia didáctica para escribir un cuento.  Producción de textos expositivos  - Pautas para la elaboración de un texto expositivo.  - Secuencia didáctica para la construcción de un texto expositivo.  Organizadores gráficos  - mapa mental y el conceptual | Elaboro textos específicos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica.  Desarrollo habilidades para la construcción del sentido global de un cuento a partir de la identificación de sus elementos textuales. | Identifica los elementos estructurales del texto expositivo y elabora escritos teniendo en cuenta sus características.  Construye el significado de un cuento a partir de la comprensión de su estructura y organización.  Identifico el objeto de estudio de los componentes fonético-fonológico, morfológico y sintáctico de la lengua. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | TIPOLOGÍA TEXTUAL | Clases de textos:   * Narrativo * Expositivo * Informativo * Argumentativo   El texto expositivo:  Características y elementos | Asumo una actitud crítica frente a los textos que leo y elaboro, y frente a otros tipos de texto: explicativos y descriptivo. | Analiza diferentes textos expositivos e identifica sus características. |
| LITERATURA | NARRATIVA ESPAÑOLA DESDE SUS ORÍGENES HASTA RENACIMIENTO | Géneros literarios  - Épico, lírico y el dramático  - Reseña literaria  Primeras manifestaciones literarias.   * Literatura medieval. * El poema épico * El cantar del Mio Cid   Narrativa renacentista:  El Siglo de Oro.  El ingenioso Hidalgo Quijote de la Mancha.  Las figuras literarias:  Metáfora, metonimia, hipérbole, personificación entre otras.  Plan lector:  - Análisis de fragmentos de:  - El Cantar del Mio Cid  - El ingenioso Hidalgo Don Quijote de la Mancha  Plan lector:  - Novelas ejemplares de Cervantes | * Leo textos literarios de diversa índole, género, temática y origen. | * Reconoce las características de la narrativa española. * Reconoce el valor artístico de los textos que constituyen el punto de partida de la literatura española. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | EL INTERNET  - Elementos de la comunicación en la internet  - Comunicación virtual: chat  Códigos no verbales  La ciudad  - Los sectores productivos y sociales de una ciudad.  - Las zonas urbanas.  - Clasificación de las ciudades.  - Historia de la ciudad.  - Lenguaje y comunicación.  - La ciudad y los códigos culturales. | Reconozco el uso de otros sistemas simbólicos en situaciones reales de comunicación.  Vinculo los conocimientos adquiridos en la vida diaria a través de reflexiones éticas. | Interpreta la tecnología y sus manifestaciones (artefactos, procesos, productos y servicios) como elaboración cultural que ha evolucionado.    Emplea diferentes sistemas de representación en los procesos comunicativos. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre la influencia social de la arquitectura en la literatura española a través de todos los tiempos  Reflexión sobre la influencia de la internet en la vida actual | Respeto la diversidad de criterios y posiciones ideológicas que surgen de expresiones artísticas. | Analiza y valora los elementos y símbolos presentes en expresiones culturales. |

**GRADO DECIMO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | GRAMÁTICA TEXTUAL  Aptitud verbal  - La analogía  - Ordenación de párrafos  Competencia semántica  - Palabras sinónimas, antónimas, parónimas, homógrafas  Texto argumentativo  - Ensayo  - Elaboración de ensayos académicos y literarios  Formulación de proyectos  - La entrevista laboral  Organizadores gráficos  - El cuadro sinóptico  - El mentefacto | Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas, explicativas y analógicas en mi producción de textos orales y escritos.  Produzco textos argumentativos que evidencian mi conocimiento de la lengua y el control sobre el uso que hago de ella en contextos comunicativos orales y escritos. | Produce ensayos de carácter argumentativo en los que desarrolla ideas con rigor y atendiendo a las características propias del género. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | TEXTO ARGUMENTATIVO  - Ensayo  - Estructura y elaboración de ensayos  - Ensayo académico y ensayo literario | Infiero la intencionalidad, el significado y el contexto a partir de la macro-estructura y micro-estructura del texto.  Comprendo e interpreto textos con actitud crítica y capacidad argumentativa. | Asume una actitud crítica frente a los textos que lee.  Identifica los elementos estructurales del texto argumentativo. |
| LITERATURA | NARRATIVA ESPAÑOLA DEL SIGLO XVIII A LA ACTUALIDAD | NOVELA PICARESCA:  - El lazarillo de Tormes  - Narrativa neoclásica.  - Narrativa romántica.  - Narrativa de la Generación del 98.  - Narrativa del siglo XX.  Plan lector:  Análisis de obras literarias:  - El Lazarillo de Tormes  - Marianela: Benito Pérez Galdós | Desarrollo elementos conceptuales para valorar en una obra literaria española desde el punto de vista artístico. | Reconoce las características de la narrativa española.  Lee diferentes textos literarios y reconoce su importancia a nivel cultural y social. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL:  Exposición oral  - Técnicas para la exposición oral  - Preparación y presentación de exposición  Lenguaje y comunicación  Actos de habla  - Jerga y argot  Publicidad  - Análisis discursivo de publicidad  El video clip.  - El arte como expresión de una cultura  ­ El video clip como manifestación artística | Doy cuenta del uso del lenguaje verbal o no verbal en las diferentes manifestaciones culturales. | Usa los códigos verbales y no verbales en el proceso de la comunicación.  Analiza los mecanismos ideológicos que subyacen a la estructura de los medios de información masiva.  Reconoce las intenciones comunicativas en los diferentes tipos de actos de habla. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre el video clip como manifestación artística  Reflexión sobre la influencia de las jergas y el argot en el discurso juvenil | Utilizo el diálogo y la argumentación para sustentar como las manifestaciones artísticas son expresiones de la transformación cultural y social. | Analiza y argumenta de una manera crítica los aportes de las diferentes manifestaciones artísticas en el contexto social y cultural. |

**GRADO DECIMO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | GRAMÁTICA Y MORFOLOGÍA  - El verbo  - Conjugaciones verbales  Ortografía  - Palabras homófonas y polisémicas  - Producción de textos líricos y dramáticos  - Taller de poesía  - Taller de teatro  Producción de textos informativos  - Producción de textos informativos.  - Aprende a elaborar un periódico escolar | Desarrollo procesos de autocontrol y corrección lingüística en mi producción de textos orales y escritos. | Comprende el valor del lenguaje en los procesos de construcción del conocimiento.  Identifica las características y estructura de los textos informativos.  Aplica estrategias de comprensión lectora para leer textos líricos y dramáticos |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | TEXTO INFORMATIVO  - Interpretación de textos informativos  - EL texto periodístico  - El reportaje | Relaciono el significado de los textos que leo con los contextos sociales, culturales y políticos en los cuales se han producido. | Diseña esquemas de interpretación, teniendo en cuenta al tipo de texto, tema, interlocutor e intención comunicativa. |
| LITERATURA | LA LÍRICA Y TEATRO EN LA LITERATURA ESPAÑOLA | LA LÍRICA ESPAÑOLA  - Orígenes de la lírica en la Literatura española.  - Lírica medieval.  - Lírica renacentista.  - Lírica contemporánea  Teatro español  - Teatro medieval  - Teatro del siglo XVI y del Renacimiento.  - Teatro del Siglo de Oro  - Teatro del siglo XVIII hasta XXI  Plan lector:  Análisis de obras literarias:  Lectura opcional  La Celestina de Rojas  Entremeses de Cervantes  Un ángel en el cuarto de huéspedes  El disfraz  Los vecinos mueren en las novelas  La venganza de la vaca  Él entre nosotras  Los ojos del perro siberiano  Prisión de honor  Carta al padre | Comprendo en los textos que leo las dimensiones éticas, estéticas, filosóficas, entre otras, que se evidencian en ellos | Reconoce la influencia oriental en los textos líricos españoles.  Identifica las características de la lírica española a través del tiempo.  Identifica las características del teatro español a través de las diferentes épocas de la historia. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | LENGUAJE Y COMUNICACIÓN  La televisión  - La televisión  - La televisión digital  - El periódico escolar  - El periódico impreso  - El periódico digital | Interpreto en forma crítica la información difundida por los medios de comunicación masiva | Asume una posición crítica a la información. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre la influencias de la televisión en los discursos juveniles  Análisis y reflexión sobre el periódico escolar como medio masivo de comunicación | Identifico, caracterizo y valoro diferentes grupos humanos teniendo en cuenta aspectos étnicos, lingüísticos, sociales y culturales, entre otros, del mundo contemporáneo | Analiza y valora los elementos y símbolos presentes en los medios masivos de comunicación como expresiones culturales |

**GRADO ONCE: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | Gramática : El sustantivo, el adjetivo, el verbo, los conectores y los deícticos  Ortografía: Palabras homófonas y parónimas  Semántica: Hiperónimo, hipónimo, Arcaísmo y Neologismo  Producción de textos narrativos  Aprende a escribir un mito o una leyenda.  Secuencia didáctica para escribir un mito o leyenda.  Producción de textos argumentativos  Pautas para la elaboración de un texto argumentativo.  Secuencia didáctica para la construcción de un texto argumentativo  Organizadores gráficos  El mapa mental y el conceptual  Talleres para la preparación ICFES ingreso a la Educación Superior | Elaboro textos específicos aplicando las normas de la sintaxis y la semántica.  Produzco textos argumentativos y narrativos que evidencian mi conocimiento de la lengua y el control sobre el uso que hago de ella en contextos comunicativos orales y escritos. | Produce ensayos de carácter argumentativo en los que desarrolla ideas con rigor y atendiendo a las características propias del género.  Reconoce la importancia de la mitología griega como visión del hombre y de una época.  Realiza todos los ejercicios propuestos para la preparación de las pruebas ICFES e ingreso a la Educación Superior. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES  DE TEXTOS | El texto narrativo  Interpretación de textos narrativos  Dimensiones del texto narrativo: comunicativa, estructural y pragmática.  El texto argumentativo:  Características y elementos.  Producción de textos argumentativos (el artículo de opinión y el ensayo literario). | Infiero la intencionalidad, el significado y el contexto a partir de la macro-estructura y micro-estructura del texto.  Comprendo e interpreto textos con actitud crítica y capacidad argumentativa. | Elabora hipótesis de interpretación atendiendo a la intención comunicativa y al sentido global del texto que lee.  Asume una actitud crítica frente a los textos que lee. |
| LITERATURA | NARRATIVA UNIVERSAL DESDE SUS ORÍGENES HASTA RENACIMIENTO | Géneros literarios  Épico, lírico y el dramático  Primeras manifestaciones literarias.  Literatura CLÁSICA  El poema épico  La Iliada y la Odisea  Narrativa renacentista:  El Siglo de Oro.  Obras representativas y autores  Plan lector:  - Análisis de fragmentos de: La Iliada y La Odisea  Lectura de obra literaria:  - Mitos griegos | Analizo crítica y creativamente diferentes manifestaciones literarias del contexto universal. | Identifica en obras de la literatura universal el lenguaje, las características formales, las épocas y escuelas, estilos, tendencias, temáticas, géneros y autores, entre otros aspectos. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | Técnicas de expresión oral:  - El seminario  - El congreso  Códigos no verbales  - Elementos de la arquitectura  - La arquitectura en la literatura de la antigüedad | Interpreto en forma crítica la información difundida por los medios de comunicación masiva.  Retomo críticamente los lenguajes no verbales para desarrollar procesos comunicativos intencionados. | Explica cómo los códigos verbales y no verbales se articulan para generar sentido comunicativo.  Produce textos, empleando lenguaje verbal o no verbal, para exponer mis ideas o para recrear realidades, con sentido crítico. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | - Análisis y reflexión sobre la influencia social de la arquitectura en la literatura de la antigüedad a través de todos los tiempos  - Reflexión sobre la importancia de las técnicas grupales en la vida actual | Expreso respeto por la diversidad cultural y social del mundo contemporáneo, en las situaciones comunicativas en las que intervengo. | Respeta la diversidad de criterios y posiciones ideológicas que surgen en los grupos humanos. |

**GRADO ONCE: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | GRAMÁTICA TEXTUAL | MORFOLOGÍA  Prefijos y sufijos griegos y latinos  Competencia semántica  - Palabras sinónimas  - Palabras antónimas  Ortografía  - Tilde diacrítica  Producción de textos informativos  - La crónica y el reportaje  - El artículo de opinión  Organizadores gráficos  - El cuadro sinóptico  - El mentefacto  Talleres para la preparación ICFES ingreso a la Educación Superior | Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas, explicativas y analógicas en mi producción de textos orales y escritos. | .  Comprende el valor del lenguaje en los procesos de construcción del conocimiento.  Identifica las características y estructura de los textos informativos. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | TEXTO INFORMATIVO  - Interpretación de textos informativos  - Dimensiones del texto narrativo: comunicativa, estructural y pragmática.  - Estructura de la noticia | Relaciono el significado de los textos que leo con los contextos sociales, culturales y políticos en los cuales se han producido. | Diseña esquemas de interpretación, teniendo en cuenta al tipo de texto, tema, interlocutor e intención comunicativa. |
| LITERATURA | LITERATURA UNIVERSAL EN LOS SIGLOS XVIII Y XXI | NARRATIVA LITERATURA  - Narrativa del siglo XVIII  - Narrativa del siglo XIX  - Narrativa del siglo XX y XXI.  Plan lector:  Análisis de obras literarias:  - La metamorfosis  - El extranjero | Comparo textos de diversos autores, temas, épocas y culturas, y utilizo recursos de la teoría literaria para enriquecer su interpretación. | Comprende en los textos literarios que lee las dimensiones éticas, estéticas, filosóficas, entre otras, que se evidencian en ellos. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL:  Exposición oral  - Técnicas para la exposición oral  - Preparación y presentación de exposición  Lenguaje y comunicación  - La música  - La danza  - La pintura | Comprendo el papel que cumplen los medios de comunicación masiva en el contexto social, cultural, económico y político de las sociedades contemporáneas.  Doy cuenta del uso del lenguaje verbal o no verbal en manifestaciones humanas como la danza, la pintura y la música. | Analiza los mecanismos ideológicos que subyacen a la estructura de los medios de información masiva.  Reconoce la importancia de la danza, la música y la pintura como patrimonio cultural de la humanidad. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre la influencia de la comunicación en la expresión oral y escrita de los jóvenes | Identifico, caracterizo y valoro diferentes grupos humanos teniendo en cuenta aspectos étnicos, lingüísticos, sociales y culturales, entre otros, del mundo contemporáneo. | Respeta la diversidad de criterios y posiciones ideológicas que surgen en los grupos humanos. |

**GRADO ONCE: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **EJE DE LOS ESTÁNDARES** | **LOGRO** |
| PRODUCCIÓN TEXTUAL    . | LINGÜÍSTICA | VARIANTES DE LA LENGUA  - Idioma  - Dialecto  -Idiolecto  Ortografía  - Signos de puntuación  - Lingüística  - El discurso oral y escrito-  Análisis del discurso  - Producción de textos expositivos  - Textos especializados  - Textos de carácter divulgativo  - Talleres para la preparación ICFES ingreso a la Educación Superior. | Evidencio en mis producciones textuales el conocimiento de los diferentes niveles de la lengua y el control sobre el uso que hago de ellos en contextos comunicativos. | Reconoce las variantes de la lengua como manifestación multicultural y plurilingüista.  Desarrolla procesos de autocontrol y corrección lingüística en la producción de textos orales y escritos. |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | CLASES DE TEXTOS | Texto expositivo  - Interpretación de textos expositivos  - Características de los textos expositivos | Asumo una actitud crítica frente a los textos que leo y elaboro, y frente a otros tipos de texto: explicativos y descriptivos. | Analiza diferentes textos expositivos e identifica sus características.  Lee e interpreta textos de carácter divulgativo y especializado. |
| LITERATURA | LA LÍRICA Y TEATRO EN LA LITERATURA UNIVERSAL | - LA LÍRICA UNIVERSAL   * Orígenes de la lírica en la Literatura Universal. * Lírica medieval. * Lírica renacentista. * Lírica contemporánea   Teatro Universal   * Teatro medieval * Teatro del siglo XVI y del Renacimiento. * Teatro del Siglo de Oro * Teatro del siglo XVIII hasta XXI   Plan lector:  Análisis de obras literarias:  Lectura opcional  Romeo y Julieta  Macbeth  Antígona  Edipo rey  Prometeo Encadenado  La muerte de Ivan IIich  El gato negro  Angelitos empantanados | Leo textos literarios de diversa índole, género, temática y origen. | Reconoce las clases de textos literarios según la descripción del objeto o hecho que analiza.  Produce textos literarios de acuerdo con la temática vista. |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS | COMUNICACIÓN | LENGUAJE Y COMUNICACIÓN  Técnica de expresión oral  - La conferencia  - Video conferencia  Comunicación escrita  - Las redes sociales: twiter y facebook | Reconozco el uso de otros sistemas simbólicos en situaciones reales de comunicación. | Interpreta la tecnología y sus manifestaciones (artefactos, procesos, productos y servicios) como elaboración cultural que ha evolucionado. |
| ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN | Análisis y reflexión sobre la conferencia como estrategia para el mejoramiento de la expresión oral  Análisis y reflexión sobre el adecuado manejo de las redes sociales | Analizo en forma crítica los avances de la comunicación y sus influencias en el desarrollo cultural de los pueblos. | Analiza en forma crítica la evolución de la tecnología a través del tiempo. |

## EDUCACIÓN RELIGIOSA

El programa de educación religiosa está diseñado para estudiantes de preescolar a once grado en la educación colombiana. Es una manera de formar democráticamente en criterios de inclusión religiosa en la Escuela. Se privilegia el enfoque antropológico y el mantenimiento de la individualidad consagrado en nuestra Constitución Nacional. Además, es una forma de asentimiento programático para defender la no enseñanza de la “RELIGIÓN”, pero sí, de la Religiosidad.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

Formación axiológica en educación religiosa escolar “ENTRE EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN”. Educación religiosa para la formación de criterios de multiculturalidad y enseñanza de todas las religiones

**ENFOQUE**

Este programa responde a las razones mediante las cuales, no se debe enseñar religión en Colombia, en la educación primaria, media y media vocacional: La primera es una razón pedagógica, de pedagogía social. La presencia de la religión en la escuela, su enseñanza y sus símbolos, constituye un obstáculo para construir solidaridad en la multiculturalidad. Y no se trata sólo de favorecer las buenas relaciones entre la diversidad, ahora existente, sino de garantizar la diferencia cultural. Las personas que no tienen religión, que no creen en ningún Dios o esas personas que deberían organizar una clase de ateísmo, paralela a la de las otras religiones, pero sí es exigible que los ateos, los agnósticos y los creyentes que optan por vivir en la privacidad sus creencias, para favorecer la convivencia social o por cualquier otra razón, sean respetados en la escuela. Los símbolos religiosos y la clase de religión son un ataque ideológico para estas personas y, por lo tanto, un obstáculo para la buena convivencia escolar.

La religión en la escuela provoca insolidaridad, agresividad social, falta de cohesión ciudadana y esto no sólo porque al agrupar a los niños y a las niñas por sus creencias se les impide convivir y conocerse, de donde nace el afecto y la solidaridad, sino porque las religiones siempre y necesariamente se consideran las únicas verdaderas y consideran a las otras falsas y, en consecuencia, eliminables. Por eso, los niños y niñas educados aisladamente en una religión concreta son convertidos en enemigos de los niños y niñas de las otras religiones o de ninguna religión. Se ataca así a un derecho esencial de los niños, a los que corrompen su inmaculada y solidaria conciencia por decisión de los mayores.

Si esto es grave desde el punto de vista de los derechos individuales, es mucho peor desde el punto de vista social, porque esa educación sectaria avoca necesariamente a considerar enemigos a los miembros de otras religiones. Para que esto no fuese así, todas las religiones tendrían que unificarse en una sola (lo que tampoco habría de ser tan difícil, si creyesen lo que afirman sobre la existencia de un solo Dios), aunque entonces tampoco se resolvería el conflicto, porque pervivirían los ateos y ahí sí que la contradicción es irresoluble. Educar a los creyentes por un lado y a los ateos por otro les convertiría en enemigos irreconciliables, por el desconocimiento mutuo aunque sólo fuera. Ni puede haber alternativa, ni la religión puede decidir el currículo escolar en ninguna de sus partes. No se puede hacer renunciar a niños y niñas inocentes a dejar de aprender arte, lengua o matemáticas o cualquier saber escolar democráticamente decidido por que unos padres deseen que estudie religión. Que la estudie, pero fuera del currículo, porque la decisión de uno no puede decidir el currículo de los demás, ni la decisión de un padre puede decidir los estudios de los niños y niñas.

El estudio de la religión no es una opción de consenso, ni lo puede ser, porque la distancia entre creer y no creer es absoluta. Se trata de una contradicción irresoluble y, como no sería bueno que se enseñase ateísmo a los niños creyentes, tampoco se puede enseñar ninguna religión concreta o una amalgama de todas las existentes a los niños y niñas no creyentes.

Este programa de inclusión religiosa en la Escuela, responde a la Ley de la “Libertad de Cultos” en Colombia, y al Estado Laico, proclamado en la Constitución Nacional de 1991. Algunas voces a favor o en contra de la Enseñanza Religiosa, señalan: “…*Uno de los temas más llamativos y a la vez más sombríos en el modelo educativo actual es el de la “cuestión religiosa”.*

Hay una notable evidencia que viene de lejos: se trata de la fáctica desaparición sistemática, a lo largo de los diferentes tramos del sistema educativo, de la educación humanística y de una formación ética, que de modo especial contempla la falta de reconocimiento real a la enseñanza de la asignatura de Religión, e incluso con el intento de hacerla desaparecer del sistema educativo.

Antes, la asignatura de “Religión y moral católica” se enseñaba de modo opcional junto con la de “Ética”; ambas eran evaluables y computables por igual de cara a la promoción de curso.

La asignatura de “Formación Religiosa” empezó a encontrar dificultades serias de implantación. Los centros escolares tenían obligación de ofertarla como asignatura evaluable, y para los padres era opcional su elección. Se regulaba así el acceso de los alumnos al hecho religioso, bien como enseñanza confesional, bien mediante actividades alternativas dentro de la materia denominada “Sociedad, Cultura y Religión”. Esta última carecía de evaluación, de contenidos precisos y de significación curricular, y los profesores se las debían de ingeniar para “entretener” a los alumnos de esta opción.

Son evidentes las dificultades de impartir enseñanzas que no pueden verse reflejadas en una evaluación y en una calificación, como ocurre en las demás asignaturas. Se seguía en este caso el evidente principio pedagógico de que “lo que no se evalúa, se devalúa”. Se trataba de que los alumnos eligieran entre la asignatura de Religión -donde hay que estudiar y se hacían exámenes- y su alternativa, donde no había evaluación, ni exámenes, ni estudio, … Pero el dato registrado es que, aunque el alumnado que elige Religión disminuye según se avanza en las etapas del sistema, aún ronda el 80% en estos momentos.

Con esta pobreza de formación en valores, el relativismo “campea” por los currículos diseñados, dificultando una formación integral de la persona, propiciando una disparatada fragmentación de los saberes, lo que impide todo aprendizaje verdaderamente significativo. Como es manifiesto, la formación moral no puede quedar diluida en “temas transversales”.

En el epígrafe “La enseñanza de las religiones” concede la misma importancia a todas las confesiones religiosas, desdeñando los datos sobre el número de alumnos que eligen religión católica (80%) y las demás confesiones (1%); se relegan las convicciones religiosas al ámbito estrictamente privado y se instituye como objetivo formativo general “conocer las creencias, actitudes y valores básicos de las distintas confesiones o corrientes laicas que a lo largo de los siglos han estado presentes en la sociedad y que forman parte de la tradición y el patrimonio cultural español”.

Se establece así una enseñanza común, no confesional y obligatoria para todos los alumnos acerca de las religiones, impartida por profesores de Filosofía y de Sociales. Bien sabemos que la enseñanza de la religión en las escuelas es ante todo un derecho de los propios padres. Lo religioso tiene para muchos ciudadanos una dimensión personal, representa un interés que va más allá del estrecho marco de la vida doméstica y de la conciencia individual, puesto que es un elemento esencial del conjunto de la vida, que afecta a todas sus dimensiones y se manifiesta a través de ellas, por supuesto también socialmente. La educación es un derecho propio de los padres, dentro de su responsabilidad irrenunciable sobre el tipo de formación que quieren para sus hijos. No podemos apartar a los jóvenes de la instrucción religiosa puesto que son temas sobre los que todo el mundo discute; necesitamos que tengan argumentos a favor o en contra, sin obligarles a una clara “ignorancia voluntaria”. No podemos prescindir de la religión que produjo una nueva civilización. ¿Cómo podremos estudiar Arte prescindiendo del motivo que inspiró toda la Edad Media, el Renacimiento, el Barroco…? No podemos renunciar a la evidencia del sentido trascendente del hombre desde sus primeras manifestaciones artísticas, desde el principio de los tiempos.

Es un hecho constatado en las últimas décadas que, en el mundo occidental, se produce lo que podríamos llamar, “el ascenso del civismo”, la creciente necesidad de subrayar las dimensiones sociales, cívicas de la vida y de las relaciones humanas. Se contempla a la educación como el medio adecuado para ayudar a la deteriorada convivencia ciudadana: educar para, en y sobre la vida ciudadana. Se ve la educación como el horizonte de esperanza para el mantenimiento, consolidación y regeneración de las democracias, aunque en muchos casos se desconoce, en parte, el sentido profundo que la educación tiene. Si es educación tendrá que ser personal, y si es personal no puede prescindir de los aspectos morales y trascendentes de la persona.

Los establecimientos educativos deben adoptar ese perfil del poder público respecto a lo religioso y proteger y garantizar todas aquellas expresiones comprendidas en el ámbito de la libertad religiosa para la persona obligados a recibirla” (ley 133 de 1994, artículo 6º, literal h). Los principios que sustentan las disposiciones de esta ley y el alcance que tienen para su aplicación en los establecimientos educativos, se puede encontrar en el estudio y sentencia de constitucionalidad de esa norma, emitido por la Corte Constitucional en la Sentencia C-088/93.

META DE CALIDAD

La enseñanza religiosa y moral transmite conocimientos razonables y necesarios para poder comprender nuestra cultura y hace posible que la cultura no sólo sea comprendida, sino también críticamente asimilada. Esta enseñanza es especialmente necesaria por desarrollar la capacidad trascendente y dar respuesta al sentido último de la vida. Es esencial en el desarrollo integral de todas las capacidades del alumno.

**GRADO PREESCOLAR: Experiencia significativa: el amor**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA VIDA** | **SABER**  **TRASCENDENTE** |
| Objetos: El amor como expresión de la existencia.  La Generosidad  La ayuda a los demás | La mayor expresión del AMOR, se obtiene de los padres, amigos y maestros. | EXISTIR ES AMAR.  Amor que se expresa en el amor de los padres.  AMOR que se vivencia en las obras de la NATURALEZA.  AMOR que se encuentra con los AMIGOS.  AMOR que se expresa con los compañeros.  AMOR que se simboliza en la celebración de nuestras vidas en los cumpleaños.  AMOR que se vivencia con nuestras mascotas.  Se pregunta acerca del porqué de las representaciones de los objetos, signos y acciones de su entorno.  Identifica los objetos, las acciones, las personas y los lugares que tienen relación con las narraciones trascendentes.  Identifica los objetos, las acciones, las personas, los gestos y los lugares del ámbito de la vida familiar.  Las personas que admira | El niño debe comprender que solo el AMOR HUMANIZA al hombre, esto es, lo hace más humano.  EL AMOR de nuestros padres es la mayor expresión del amor divino.  EL AMOR de nuestros abuelos, es la más bella expresión de la divinidad.  “AMAR es entregarse, olvidándose de sí, buscando lo que a otros pueda ser feliz”.  Qué lindo es VIVIR para AMAR, que grande es TENER PARA DAR.  Denomina con la expresión correcta los objetos, las acciones, las personas y los lugares referidos en las narraciones de los mayores.  Denomina con la expresión correcta los objetos, las acciones, las personas, los gestos y los lugares del ámbito de donde desarrolla la vida.  Denomina con la expresión correcta los objetos, acciones, personas y hechos en los cuales se manifiestan conductas modelo de vida.  Explica correctamente y con sus propias palabras la relación que hay entre las narraciones de las personas que admira.  En las narraciones fantásticas, reconoce el fundamento del buen vivir. | DAR ALEGRÍA es felicidad, darse uno mismo eso es AMAR.  EL AMOR; ES EL SENTIMIENTO más humano.  TODOS LOS SERES HUMANOS estamos llamados al amor.  LA MAYOR EXPRESIÓN DE LA FELICIDAD es el AMOR.  EL AMOR lo soporta todo.  EL AMOR todo lo cree  El AMOR todo lo perdona  Inspira su comportamiento en el sentido de los comportamientos de las personas que admira. |

**GRADO PRIMERO: Enfoque antropológico: la vida y sus manifestaciones**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR RAZÓN DE LA VIDA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| La Vida como don  La vida como experiencia  La vida como regalo  La vida como gracia  ¿Cómo nace la vida?  ¿Cómo se desarrolla la vida?  ¿Por qué mueren los seres vivos?  ¿Por qué se habla de dignidad de la vida humana?  ¿Por qué se mata a la persona?  ¿Cuándo se acaba la vida?  ¿Por qué los hijos se parecen a sus padres?  ¿Por qué un niño tiene un padre y una madre?  ¿Por qué las religiones hablan de los dioses como origen de la vida? | El ser humano es llamado a la vida, sin tener otra opción distinta a la de vivir.  La vida como la mayor expresión del SER.  La existencia, como la mejor forma de asumir la vida.  La vida como don precioso otorgado por los padres.  LOS HIJOS, como la extensión de la vida de los padres.  LA VIDA como regalo en sí misma.  La vida y sus  La vida y sus manifestaciones, en el Reino Animal, Vegetal.  Las distintas manifestaciones de la vida en el Reino Animal.  El HOMBRE COMO CENTRO DE LA NATURALEZA  VIDA y LIBERTAD como manifestación del hombre.  La VIDA como la más grande expresión de nuestros padres. | Describo mis propias ideas sobre la vida.  Narro mis impresiones sobre la vida de los animales que conozco.  Diferencio entre la vida de un animal y la de un ser humano.  Explico el concepto de DIGNIDAD HUMANA.  VALORO la vida como un regalo.  Describo y reconozco por su nombre las diferentes manifestaciones de la vida.  Identifico en la naturaleza la mayor fuente de la vida.  Valoro la vida de todos los seres vivientes.  Jerarquizo y doy orden a la valoración de la vida.  La Vida como expresión del SER en cuanto SER. | Explico la relación que hay entre familia, pareja, matrimonio y transmisión de la vida humana.  Manifiesto por medio de expresiones culturales como la pintura, la literatura, la música, mi forma de entender el universo y los seres vivos.  Utilizo diversos lenguajes para expresar atropellos contra los seres de la creación y también formas de protegerlos.  Ofrezco razón de mi vida en todos mis actos.  Relaciono mi libertad con mi vida.  Valoro la vida de los animales, incluso, de aquellos más pequeños.  Diferencio entre la vida de los seres dañinos y los provechosos.  Conozco los beneficios de la vida de algunos animales, para sobrevivir nuestra especie. | Relacionar los conceptos de vida y existencia.  Identificar lo valioso de la vida, incluso en seres como LOS HABITANTES DE LA CALLE.  Narrar situaciones de aprecio por el valor dela vida.  Narrar situaciones donde se exprese el AMOR POR LA VIDA.  Conozco las bondades de existir y vivir.  Identifico el concepto de DIGNIDAD entre vivir y existir.  LA VIDA como manifestación del acontecer.  CONOZCO las relaciones entre AMOR y VIDA. | LA VIDA como manifestación del ser.  La VIDA como expresión del amor mutuo.  LA VIDA como expresión de la libertad.  LA VIDA como manifestación del BIEN.  Confronto los conocimientos y valores adquiridos en clase con la experiencia que tiene mi familia y la  LA VIDA como ofrenda del amor.  La vida como expresión del quehacer libre del hombre.  La vida como el centro y misterio del amor humano.  La vida como manifestación del acontecer humano.  .  . |

**GRADO SEGUNDO: Enfoque antropológico: la amistad entre las personas y su dimensión religiosa**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| ¿Qué es un amigo?  ¿Para qué existen los amigos?  ¿Cuál es el valor de la amistad?  ¿Podemos vivir sin amistad? | La amistad como verdadera posibilidad del ser.  La amistad y la FRATERNIDAD.  La amistad como expresión de la vida.  La amistad como posibilidad. | Comprender que la AMISTAD, es la más alta expresión del ser humano.  En la amistad se une la vivencia subjetiva.  La mayor prenda existencial del hombre es la amistad. | La AMISTAD se expresa en hechos de vida dignos.  LA AMISTAD entre los padres.  La acción celebrativa de la vida.  La amistad como proyección de la existencia. | - La AMISTAD como celebración de la existencia.  - La AMISTAD como obra de la vida entre hombres y mujeres.  - La AMISTAD como búsqueda insaciable del bien.  - LA AMISTAD y los valores de la existencia. | La Amistad como posibilidad de la existencia.  LA MAYOR EXPRESIÓN DEL SER, es la amistad.  LA AMISTAD como el más grande valor humano. |

**GRADO TERCERO: Enfoque antropológico: la celebración en la vida del hombre y de los pueblos**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | TEMAS | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| El hombre como sujeto de Comunidad.  COMUNIDAD de personas.  El AMOR como expresión de comunidad.  COMUNIDAD como fuente de valores.  LA VIDA COMUNITARIA, como celebración festiva.  El sentido de la vida y de los hombres, en un hombre como el actual DAILA LAMA, jefe espiritual del budismo tibetano.  El DAILA LAMA, es un personaje histórico y espiritual del tiempo contemporáneo. | La vida celebrativa  La vida como fuente de valores.  El sentido de PUEBLO.  La vida como principio del ser.  LA RELIGIOSIDAD DEL DAILA LAMA.  Su religión como una COSMOGONÍA del Mundo.  Las grandes TEOGONÍAS del Dalai Lama. | Que la vida humana es fuente de valores.  Qué la acción de los pueblos, es una acción de la vida en todas sus manifestaciones Qué el quehacer humano, es una vivencia práctica de principios y valores.  Historiografía del Dalai Lama en el Mundo.  Efectos religiosos y políticos del Budismo tibetano en nuestro tiempo.  Repercusiones históricas de la Religiosidad del DAILA LAMA.  Las manifestaciones teogónicas del DAILA LAMA. | Que la Existencia Humana, solo tiene sentido desde valores como: la solidaridad, la fraternidad, la integración, la alegría.  Qué el BIEN COMÚN, es la más alta expresión del bien humano.  Qué FILANTROPÍA hace engrandecer el amor humano y el espíritu solidario.  Biografía del DAILA LAMA. Sabiduría del DAILA LAMA  Valores en la existencia del budismo.  EL BUDISMO y la experiencia de la vida.  El hombre y el nirvana en la experiencia espiritual del BUDISMO. | Qué la vida y la existencia se relacionan hasta formar vínculos humanos indisolubles.  Qué la más alta expresión del amor humano se identifica en la acción celebrativa de los pueblos.  Comparar la vida y existencia del DAILA LAMA, con la vida y existencia común de los hombres contemporáneos.  Los valores en la existencia mística del BUDISMO.  Los valores dignos de imitar de la tradición del budismo tibetano. | El hombre no deja huellas en la historia solo; para que el hombre deje verdaderas huellas, es necesario que se una con otros, haga PUEBLO y haga COMUNIDAD.  Los valores de la COMUNIDAD HUMANA son:  El bien común, el altruismo y la filantropía.  LO MÍSTICO y lo histórico del DAILA LAMA.  LA EXPERIENCIA SAGRADA del DAILA LAMA.  Influencias históricas y políticas del DAILA LAMA. |

**GRADO CUARTO: ENFOQUE ANTROPOLÓGICO: LA VOCACIÓN, REALIZACIÓN DE LA PERSONA HUMANA**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| El llamado del hombre a la vida.  La experiencia de amar y ser amado.  La vocación del hombre es AMAR.  El VIVIR como expresión de auténtica del SER.  EL LLAMADO a la vida, como manifestación amorosa.  EL LLAMADO a la vida como la fuerza del AZAR.  EL hombre fracasado y el virtuoso.  Unos hombres con mayores oportunidades que otros.  Unos hombres con más bienes que otros.  La injusticia. | La vocación del AMOR  Las VIRTUDES HUMANAS  LOS VICIOS HUMANOS  La verdadera sabiduría que brota de la JUSTICIA.  TODOS LOS HOMBRES son dignos.  TODOS LOS HOMBRES SON IGUALES.  Dialéctica entre JUSTICIA e INJUSTICIA.  Oposición entre Bien y BIENESTAR.  La búsqueda humana de la FELICIDAD.  LA BÚSQUEDA HUMANA DEL PODER. | La comprensión del SER y el acontecer HUMANO.  El verdadero sentido del amor.  La vivencia humana de la fraternidad.  Comprende la relación entre vocación y las diferentes profesiones y oficios del mundo adulto.  COMPARAR hombres como GHANDI y MARTIN LUTHER KING.  La lucha por la VERDAD.  EL empeño por la LIBERTAD.  LOS VALORES de la DIGNIDAD.  El sentido de lo justo e injusto.  La verdadera AMISTAD, que limita con el bien y la justicia.  La oposición de valores entre la JUSTICIA y LA LIBERTAD. | El hombre en soledad no tiene ningún vínculo y ninguna experiencia cierta.  El AMOR humano, como la mayor expresión de CARIDAD.  CARIDAD y FRATERNIDAD, como vínculos del SER.  La existencia de la libertad, en hombres como GANHI y KING.  El concepto de DIGNIDAD para GANDHI.  El concepto de JUSTICIA y DIGNIDAD para GANDHI y KING.  El verdadero sentido de lo religioso para GANDHI y KING.  Explico con mis propias palabras la relación entre mis actos y mi voluntad.  Establezco patrones de comparación entre el hombre y la mujer, respetuosos de su igual dignidad y oportunidades para realizarse. | La razón de vivir es el AMOR.  La experiencia humana en el la CARIDAD del SER.  Relaciones entre FRATERNIDAD y CARIDAD.  El concepto de vida y existencia en hombres como GANDHI y KING.  Las luchas religiosas de GANDHI y KING.  El sentido de lo humano y de lo justo, GANDHI y KING.  Qué es DIGNIDAD HUMANA para GANDHI y KING. | El AMOR HUMANO es oblativo, generoso. Es el único sentido y la única realidad del AMOR.  Las relaciones entre lo HUMANO y LO DIVINO en GANDHI Y KING.  Los conceptos de HOMBRE y LIBERTAD en GANDHI y KING.  VIDA y MUERTE en GANDHI y KING. |

**GRADO QUINTO: ENFOQUE ANTROPOLÓGICO: LA VOCACIÓN, REALIZACIÓN DE LA PERSONA HUMANA**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
|  | La vida humana, una vocación al servicio del hombre, con el hombre mismo.    El ser humano se realiza como varón y mujer en medio de una sociedad, de la cual hace parte, no por escogencia propia .  El hombre como un SER REALIZADO. La vocación a ser personas y la vida en comunidad.  EL SER HUMANO y su complementariedad.  HOMBRES LIBRES para la verdadera corresponsabilidad social. | Identifica en su propia persona y en su contexto patrimonial, la conciencia personal como el ámbito en el cual debe valorarse a sí mismo, para asegurar en buen vivir.  LA DIGNIDAD como atributos del ser en cuanto SER. La Comprensión de la Existencia, como un itinerario de la vida digna.  La comprensión del SER y el Existir HUMANOS.  LA VERDADERA REALIDAD DEL HOMBRE, como vínculo y sentido del existir.  El SENTIDO DE LA SOLIDARIDAD | LAS VIRTUDES HUMANAS, como una búsqueda del bien.  El llamamiento de todo hombre a decir LA VERDAD.  LA VERDAD y EL AMOR, como fuente de tradición.  LA FRATERNIDAD, como el resultado del amor solidario.  LA PRUDENCIA y la FORTALEZA, como vínculos del SER.  La experiencia humana del esperar y del amar. | El error humano, como una falencia del ser.  La oposición entre la VERDAD y la MENTIRA.  La dialéctica entre la justicia y la libertad.  La verdadera razón de vivir orientado hacia el amor.  El sentido práctico de la vida humana.  La oposición entre lo justo y lo injusto.  La experiencia de vivir en la injusticia. | Conocer tradiciones religiosas como el BUDISMO, que viven una auténtica relación mística con la naturaleza.  Relacionar las formas de conocer y amar en el BUDISMO y en la vida occidental.  Comparar el sentido de la vida del BUDISMO, con las opciones de vida ordinaria en el mundo occidental. |

**GRADO SEXTO: Enfoque antropológico: lo humano y lo divino en los sistemas religiosos**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| El valor y aprecio por lo diferente.  El sentido del Multiculturalismo.  La valía por las diferentes culturas religiosas del mundo.  Las culturas religiosas y la legitimidad.  Las culturas religiosas y la legalidad |  | Reconozco la realidad histórica del multiculturalismo religioso en el Mundo y juzgo la diferencia entre los pueblos creyentes y los que no lo son.  Comprendo el valor religioso de tradiciones milenarias en el Mundo.  Identifico el testimonio cultural de hombres y mujeres que han entregado la vida, por defender su dignidad.  Analizo los rasgos de solidaridad y entrega de personas que han servido a la comunidad. En especial, de aquellos que fundamentados en una tradición religiosa han dignificado su cultura, es el caso de NELSON MANDELA, en Sur África.  Diferenció las manifestaciones de valentía y testimonio en la defensa de los absolutismos religiosos actuales, como es el caso político y religioso de Irán y Argel.  Comprendo y comparo las manifestaciones religiosas existentes en el Mundo, y me pregunto por su razón de ser. Este es el caso del Mundo Musulmán, la religiosidad Hindú y la tradición Judía. Cada una de estas tradiciones no solo son religiosas, sino también manifestaciones políticas; las cuales han generado muerte y persecución por el ABSOLUTISMO. | Confronto la diferencia entre el testimonio de las culturas religiosas absolutistas políticas de China, África y el Mundo Musulmán.  Analizo las diferencias legítimas y legales en las religiones del Medio Oriente.  Argumento el derecho universal a profesar una fe.  Consultaré la Ley de Libertad de Cultos en Colombia, para identificar el verdadero sentido de la multiculturalidad religiosa.  Identifico el valor de la multiculturalidad religiosa en Colombia, expresada en diferentes ritos y creencias.  Juzgo la importancia de los criterios religiosos en el Mundo, en especial cuando se mezclan con criterios políticos y económicos.  Analizo la importancia cultural de los distintos enfoques religiosos en el Mundo. | Expreso interés por conocer la historiografía de las religiones musulmanas, africanas y asiáticas.  Reconozco las diferentes manifestaciones religiosas en el mundo, como el mantenimiento del imaginario cultural.  Valoro y represento las diferentes culturas religiosas del Mundo y su impacto cultural y existencial. | Reconozco el valor de lo religioso y divino en el mundo.  Identifico los valores escatológicos del multiculturalismo, esto es: vida, muerte y dios.  Analizo la importancia y papel de la mujer en el multiculturalismo religioso de África, Asia y el Mundo musulmán.  Argumento mi posición sobre la etnicidad y el multiculturalismo religioso.  Diferencio entre los conceptos de multiculturalismo y globalización religiosa.  Argumento mi propia posición sobre las migraciones religiosas y la inculturación en el Mundo; ejemplo de ello, la colonización en América y África. |

**GRADO SÉPTIMO: Enfoque antropológico: los derechos espirituales del hombre**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| ¿Cuáles son los Derechos Espirituales del Hombre?  ¿Cuál es la identidad espiritual del hombre?  ¿Cuáles son las diferencias entre ESPIRITUALIDAD y RELIGIOSIDAD?  ¿Cómo nace el fenómeno religioso en la cultura? | El ser humano como persona a quien se le deben reconocer sus Derechos espirituales.  Según la ONU y la UNESCO, los Derechos Espirituales son el PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD.  Los hombres en la cultura oriental y occidental, y su fenómeno religioso.  El concepto de DIGNIDAD en el imaginario religioso de la cultura.  Declaración Universal de los Derechos Humanos, y los conceptos religiosos de la cultura.  Historiografía de violaciones y protecciones a los derechos espirituales en las culturas de la humanidad  La dimensión trascendente y religiosa de la persona humana.  Las grandes religiones no cristianas frente a la defensa de la dignidad de la persona humana. | Relaciono los conceptos de CULTURA y ESPIRITUALIDAD.  Reconozco en las FILOSOFÍAS RELIGIOSAS DEL MUNDO, el patrimonio inmaterial de la humanidad.  Conozco el aporte de las religiones HINDUISTAS y sus diferentes castas, a la protección de los derechos humanos. Los ejemplos más característicos de esta situación han sido: GANDHI y CACHEMIRA.  Identifico los frenéticos fanatismos religiosos del Mundo. Ejemplos característicos son EL ISLAM y el EXTREMISMO ORTODOXO cristiano. La GUERRA ORANGE en Irlanda del Norte. | Explico el concepto de DIGNIDAD en las tradiciones históricas en la cultura.  Justifico los diferentes deberes y derechos en la tradición milenaria de la cultura oriental, en el SINTOÍSMO y el CONFUCIONISMO.  Explico las relaciones conceptuales entre ESPÍRITU CRÍTICO y DOGMATISMO en las religiones históricas del Budismo y el Sintoísmo. | Reconozco las relaciones históricas de los grandes sistemas religiosos del Mundo, en lo moral y lo ritual.  Asumo racionalmente los ritos de los sistemas religiosos orientales.  Identifico el concepto DIVINO DEL HOMBRE en las religiones primitivas de Sur África.  Expreso en el imaginario colectivo y cultural de las religiones occidentales el rostro HUMANO DE LO DIVINO.  Identifico el problema político religioso entre PALESTINA e ISRAEL, cuyo fundamento es lo divino, lo político y lo económico. | Confronto el concepto de lo divino y humano en las tradiciones históricas de las religiones de Oriente y Occidente.  Argumento los distintos enfoques antropológicos de las religiones históricas.  Relaciono los imaginarios colectivos de las religiones históricas.  Reconozco las acciones de las religiones no cristianas en la defensa de la persona humana y su dignidad. |

**GRADO OCTAVO: Enfoque antropológico: El sentido de familia y de sociedad política en los imaginarios religiosos**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| ¿Cuál es el sentido de FAMILIA y de SOCIEDAD en el BUDISMO?  ¿Cuál es el sentido de PROCREACIÓN en el ISLAM y en el SINTOÍSMO?  ¿Relaciones entre el SINTOÍSMO Y CONFUSIONISMO, con relación al hombre y a la familia?  ¿El sentido de RACIONALIDAD HISTÓRICA en el imaginario religioso del ISLAM y del ZEN?  ¿Cuál es el concepto de hombre, de familia y de sociedad, en las religiones y castas religiosas del HINDUISMO?  ¿Cuál es el concepto de HOMBRE en las religiones VÉDICAS del centro de Asia? | El hombre, ser social, en el mandamiento del BUDISMO  Historiografía del concepto de familia y de sociedad en el Budismo de la India y de China.  Historia de BUDA y sus postulados morales sobre la familia y la sociedad.  El concepto de NIRVANA BÚDICO aplicado a la sociedad y la cultura.  El Óctuple camino del BUDISMO en las sociedades de China y del Norte de la India.  La ética budista: NO HACER DAÑO, y la MODERACIÓN, como fundamentos de la sociedad.  La meditación y el cultivo de la mente en la tradición budista. | Identifico la situación actual de la familia en los países budistas.  Distingo las diferentes relaciones familiares y sociales en el Budismo y en el Sintoísmo.  Conozco los criterios en la conformación de la familia en las sociedades del HINDUISMO.  Reconozco el impacto de la familia en la sociedad del ISLAM...  Identifico en el contexto del LEJANO ORIENTE, la identidad de la familia y la sociedad, según el BUDISMO y el SINTOÍSMO.  Conozco la visión que tienen acerca del matrimonio en las culturas védicas. | Explico la FAMILIA y la SOCIEDAD, según el Islam.  Argumento el concepto de familia y sociedad en el BUDISMO.  Analizo el concepto de sociedad y matrimonio en el ISLAM.  Diferencio el concepto de matrimonio en las religiones de casta en el HINDUISMO.  Analizo las diferentes posiciones sobre la realidad social, en los países islámicos, budistas y sintoístas. | Valoro el sentido de la sociedad en las culturas islámicas.  Manifiesto soluciones a las sociedades islámicas en conflicto político.  Identifico relaciones históricas entre el ISLAM y el JUDAÍSMO en situaciones tales como el matrimonio, la familia y la sociedad.  Relaciono los criterios históricos, filosóficos y religiosos sobre la familia y la sociedad, en las culturas del budismo, sintoísmo e islamismo. | Identifico el valor histórico y cultural de las manifestaciones del ISLAM, EL SINTOÍSMO y EL BUDISMO, en la familia y la sociedad.  Comparo los conceptos de MATRIMONIO, FAMILIA y SOCIEDAD, en el Islam, el Sintoísmo, el Confucionismo y el budismo.  Relaciono los conceptos de NIRVANA y KARMA en las sociedades occidentales, con relación al concepto de HOMBRE, MATRIMONIO, FAMILIA y SOCIEDAD. |

**GRADO NOVENO: Enfoque antropológico: las comunidades religiosas del mundo y el concepto de hombre**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| El problema religioso en el Mundo.  Las Religiones históricas.  Las religiones metodistas.  El Sincretismo Religioso.  El Mito y la Religión.  El arte y el fenómeno religioso  La estética y la ética en el fenómeno religioso mundial, en Oriente y Occidente. | Las religiones animistas de Oriente.  Los relatos de las principales TEOGONÍAS MÍSTICAS.  Las principales COSMOGONÍAS.  Las grandes TEOFANÍAS en las religiones orientales y occidentales.  Las EPIFANÍAS en las religiones occidentales.  Mito y realidad en las religiones sincréticas.  La tradición egipcia en las religiones politeístas.  Las religiones de Mesopotamia y Asiria, y los vestigios del Mito.  Mito y fantasmagoría en la tradición religiosa de Occidente. | Reconozco la importancia de los géneros politeístas y monoteístas en la tradición religiosa de Oriente.  Reconozco en el relato de las teogonías de Esquilo, Homero y Sófocles, los fundamentos antropológicos de las religiones animistas de Oriente y Occidente.  Diferencio entre Cosmogonías y Teogonías.  Establezco semejanzas y diferencias entre las teogonías y las cosmogonías.  Conozco el significado simbólico de las epifanías y teofanías en las culturas sintoístas y sincréticas de Oriente y Occidente. | Doy razones por las cuales es posible racionalizar el mito y la realidad religiosa en Occidente.  Doy cuenta de la relación entre los conceptos de Epifanía, Teofanía, cosmogonía y teogonía en las religiones occidentales y orientales.  Explico los argumentos racionales en las religiones sincréticas de África Central.  Establezco semejanzas y diferencias entre los conceptos de religiones míticas y sincréticas.  Establezco el equilibrio entre los simbolismos de MITO y REALIDAD en las religiones místicas del Budismo y el Sintoísmo.  Establezco relaciones de semejanza, diferencia entre el BUDISMO y el ZEN, entre los mitos y las fantasmagorías. | Interiorizo valores de las distintas religiones animistas y sincréticas de Oriente y Occidente.  Manifiesto actitudes de tolerancia y comprensión ante las diferencias religiosas, entre las religiones históricas, animistas y míticas de Oriente.  Aprecio la importancia de reconocer la identidad religiosa de los grupos religiosos del Mundo. | Identifico los grupos de referencia en las tradiciones religiosas del Mundo.  Promuevo los valores de las tradiciones religiosas estudiadas.  Analizo las posibilidades históricas y dogmáticas de las religiones de Oriente y Occidente.  Valoro los proyectos religiosos de Oriente y su dignidad de la persona humana. |

**GRADO DÉCIMO: Enfoque antropológico: escatología de los grandes sistemas religiosos**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR**  **RAZÓN DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| Dialéctica entre la vida y la muerte en los sistemas religiosos de Oriente y Occidente.    La Ley de la COMPENSACIÓN en las tradiciones religiosas del Mundo.    ¿Cuál es el concepto de HOMBRE en las tradiciones religiosas sincréticas?  ¿Cuál es el concepto de lo DIVINO y lo HUMANO en las tradiciones religiosas del Mundo?  Dialéctica entre el bien y el mal en las tradiciones religiosas de Oriente. | Los conceptos de vida y muerte en las religiones históricas de Asia.  La Ley de la compensación religiosa.  Los símbolos religiosos del Islam.  Las leyes sagradas del Corán y el Talmud.  Los consejos sagrados de Buda.  La reconciliación en el Budismo.  La guerra santa en el Islam. | Conozco la estructura moral de la persona y el funcionamiento de los procesos cognoscitivos, volitivos y afectivos en la vida moral; entre las ideas de vida y muerte en las religiones de Asia y África.  Conozco los grandes dilemas morales a los cuales se ve enfrentado el culto en los sistemas religiosos occidentales y orientales, especialmente en los sistemas religiosos del Sintoísmo, el Budismo y el Islam.  Conozco las dificultades y condicionamientos que las personas encuentran en el mundo actual, para llevar una vida basada en valores morales, especialmente en el Sistema religioso del ISLAM.  Distingo las características del componente moral de las religiones.  Conozco los grandes acuerdos y acciones de las religiones en temas éticos. | Establezco las relaciones de diferencia, semejanza y complementariedad entre ética ciudadana y moral religiosa, en los sistemas religiosos del Islam.  Distingo entre la ley civil y la ley moral, deber legal y deber moral en el sistema religioso del Confucionismo.  Soy capaz de resolver dilemas morales, distinguiendo críticamente los criterios de moralidad, en especial en los criterios religiosos del Budismo y el Zen.  Se distinguir e integrar criterios éticos y criterios de moral religiosa, en las tradiciones orientales y occidentales.  Poseo métodos y procedimientos adecuados para el análisis de los problemas morales y la búsqueda de acuerdos sobre pautas de comportamiento en las religiones sincretistas africanas. | Tomo conciencia de la importancia de la moral en el proceso formativo y en la vida social de las religiones históricas.  Realizo valoraciones de actos y comportamientos humanos, distinguiendo el bien y el mal moral, en las religiones del sintoísmo.  Identifico los fundamentos escatológicos de las religiones históricas. | Identifico la presencia de lo ético en todas las religiones históricas de Oriente.  Reconozco los valores de la tradición religiosa oriental y occidental.  Valoro los mantras y el tránsito del karma en el Budismo y el Zen. |

**GRADO ONCE: Enfoque antropológico: el valor de la existencia humana en los sistemas religiosos del mundo**

| OBJETO DE ESTUDIO | | APRENDIZAJES QUE SE DEBEN ADQUIRIR | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA**  **PROBLEMA** | **TEMAS** | **SABER**  **COMPRENDER** | **SABER DAR RAZÓN**  **DE LA EXISTENCIA** | **SABER INTEGRAR**  **VIDA Y EXISTENCIA** | **TRASCENDENCIA** |
| Cuáles son los modelos de  vida que se difunden en los sistemas religiosos del Mundo?  El vitalismo de las religiones occidentales, según Federico Nietzsche.  El ateísmo de L. Feuerbach, aplicado a las tradiciones religiosas.  El modelo de libertad de Sartre, aplicado a los complejos religiosos.  El mito circular, en la tradición religiosa del Mundo, según Albert Camüs. | El hombre se interroga sobre el valor y el sentido de su vida. Enfoque filosófico de la cultura religiosa, según Nietzsche.  El sentido de la vida en las culturas religiosas.  Sentido de la vida y proyecto comunitario en las tradiciones religiosas occidentales.  La RELIGACIÓN en el sistema religioso occidente.  El humanismo y la religión.  El sentido de la REENCARNACIÓN en las grandes religiones. | Conozco los aportes de la filosofía y de la sicología en la búsqueda de sentido en la vida religiosa.  Comprendo la incidencia de los sistemas religiosos en la vida de Occidente.  Identifico la crítica marxista a las religiones occidentales.  Conozco las políticas de las religiones de Talibanes en Medio y Extremo Oriente.  Comprendo el aporte de la religión a la estructuración de los imaginarios colectivos. | Existencialismo y Religión en las religiones de Occidente.  VITALISMO y simbolismo de la vida en los sistemas religiosos de: El Budismo, Zen, Sintoísmo, Islam, Judaísmo.  Identifico el aporte de la experiencia religiosa en la promoción del valor de la vida y la construcción de sentido. | Identidad y pertenencia en los sistemas religiosos occidentales.  Valoración del simbolismo religioso en las tradiciones orientales.  Estimación del valor religioso de la MEDITACIÓN.  Reconocimiento del Karma y el NIRVANA en el existencialismo religioso. | Relaciones entre politeísmo y fundamentalismos religiosos.  Relaciones entre animismo y sincretismo.  Identificación entre RELIGACIÓN y RELIGIÓN.  Contrastación entre Mito y Rito en las tradiciones histórico religiosas occidentales. |

## ÉTICA Y VALORES

**OBJETO DE ENSEÑANZA**:

El objeto de enseñanza del área está conformado por los ejes curriculares de ética, moral, valores humanos y Normas o eje jurídico. Cada uno de estos ejes lo conforman los núcleos temáticos, constituidos por el conocimiento declarativo o conceptos o saber qué, conocimiento procedimental o saber hacer y conocimientos actitudinales o querer saber. En especial se orientan hacía:

* La complejidad de los conflictos éticos de la vida cotidiana, la cual exige un reconocimiento a la pluralidad de culturas, la diversidad personal y social, y los criterios morales que allí se expresan.
* Los valores fundamentales de carácter universal, recogidos en la declaración de los derechos humanos.
* La conciencia de la responsabilidad que cada uno tiene en la construcción del destino que como seres humanos todos compartimos.
* La formación ética y moral personal de los estudiantes como elemento fundamental de la constitución de sujetos de sí mismo, de sujetos éticos, de sujetos desujetados, para la comprensión del papel que ellos juegan en las acciones morales.
* La formación del espíritu crítico, ligado con la búsqueda y el cuestionamiento permanente que el ser humano debe tener frente al mundo que lo rodea.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

Formar personas capaces de pensar por sí mismas, de actuar por convicción personal, de tener un sentido crítico, de asumir responsabilidades que requiere reconocer sus capacidades para asumir los valores, las actitudes, las normas que le transmiten los diferentes ámbitos de conocimiento y socialización.

**META DE CALIDAD**

El egresado será persona formada en las diferentes dimensiones que actúen con responsabilidad, lealtad, honestidad y sentido de pertenencia que influyan positivamente en desarrollo de su entorno.

**ENFOQUE**

Civil.

Comunicativo

**COMPETENCIAS**

COMPETENCIA AXIOLÓGICA:

Comparación, clasificación, relación, conceptualización, resolución d problemas, construcción d hipótesis, manifestación

COMPETENCIA REFLEXIVA O ÉTICA:

Observación, descripción, comparación, clasificación, relación, conceptualización, resolución de problemas, categorización, análisis, interpretación, razonamiento, argumentación y contrastación de teorías y actuación moral

COMPETENCIA COMUNICATIVA:

Búsqueda de información, procesamiento de la información, interpretación d la información, actos comunicativos, comprensión de la realidad.

**GRADO PREESCOLAR - PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Valoración y aceptación de mí mismo |  |  |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Demuestra sentido de pertenencia institucional asistiendo puntual a clase. * Lleva con respeto y decoro el uniforme de la institución. * Participa activamente de las actividades de clase y pre deportivas. * Manifiesta independencia para la toma de decisiones. |

**GRADO PREESCOLAR - PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Derechos y Deberes en el colegio, la familia y la sociedad | Mi familia.  Derechos y deberes   * Deberes y derechos en mi familia. * Derechos y deberes en mi colegio. * Derechos y deberes en mi comunidad.   Mi Colegio:   * Como es mi colegio * Quienes son mis profesores y los demás integrantes. * Función de mi colegio * Deberes y derechos en mi colegio * El colegio y mi familia | Reconoce y aplica los derechos y deberes que tiene en su núcleo familiar y en el colegio |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica adecuadamente las normas del manual de convivencia. * Reconoce y valora los símbolos de la institución. * Pide la palabra para ser escuchado. * Valora y respeta a sus compañeros. |

**GRADO PREESCOLAR - PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Las cualidades personales aplicadas a los procesos académicos | Mis cualidades   * Respeto. * Compromiso. * Responsabilidad. * Autoestima * Trabajo en equipo * Tolerancia * Honestidad * Confianza | Aplica en las actividades académicas y lúdicas las principales normas de convivencia para un mejor ambiente de clase |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Responde a las exigencias que se le hacen, pidiendo en ocasiones ayuda y orientación. * Comparte adecuadamente en los juegos y actividades de clase. * Reconoce la importancia del silencio cuando se explica una tema y se realiza un trabajo. * Afianza día a día las metas de desarrollo: autoestima, solidaridad, felicidad, entre otras. |

**GRADO PRIMERO – PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Identidad y sentido de pertenencia  Proyecto de vida | * ¿Qué es ética? * ¿Qué es moral? * ¿Qué son valores? * Cooperativismo * Proyecto de vida. | Reconoce y asume actitudes de respeto y valoración de sí mismo y los demás como bases fundamentales para enfrentar los conflictos que se presenten en su vida cotidiana |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifico actitudes de respeto y valoración por si mismo, aplicándolo a situaciones de la vida real. * Reconozco situaciones en las que debe decir no, aplicándolo a la cotidianidad. * Analizo diferentes formas de solucionar los pequeños conflictos, que se presentan en la vida familiar y estudiantil * Reflexiono y desarrollo actividades que me permiten la construcción de mi proyecto de vida. * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO PRIMERO – PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Actitudes de esfuerzo y disciplina  Formación ciudadana | Los deberes con la familia  Los deberes sociales y cívicos  Deberes para con nosotros mismos  Nuestra presentación personal  Como nos comportamos en la escuela  Mi comportamiento en los lugares públicos  Cualidades de una buena comunicación y sus interferencias  Normas de cortesía. Como recibir las visitas, el trato entre padres e hijos | Identifica que es una norma, deberes y derechos frente a la familia, escuela y sociedad. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconoce 5 derechos y deberes del niño frente a la familia, escuela y la sociedad * Mantiene una buena presentación personal, mejorando su convivencia y aceptación. * Practica normas de cortesía, básicas para sus relaciones personales y sociales * Establece en su grupo de clase una buena comunicación, respetando las opiniones ajenas. |

**GRADO PRIMERO – PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La norma y el desarrollo en la sociedad | Las normas.  La autoridad en la casa y en el colegio.  Como ayudan las normas a la vida de las personas  Relación de la norma con las personas que tienen la autoridad.  Valoración de las normas dentro de la vida cotidiana.  Figuras de autoridad |  |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifica las personas que detentan autoridad dentro de su contexto escolar y familiar. * Actúa de acuerdo con las normas esperadas. * Asocia el bienestar con el cumplimiento de las normas. |

**GRADO: SEGUNDO - PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Prejuicios y juicios de razonamiento moral | Que es ética, moral y valor, el niño como ser moral o amoral  Que es conciencia  Conciencia ecológica  Entorno medio ambiental  Conciencia cívica  Proyecto de vida | Identifica y aplica los conceptos de ética, moral, conciencia y valores, para aplicarlos en el contexto donde se desenvuelve |
| INDICADORES DE LOGRO   * Identifica la importancia de ser cívico, cumpliendo con sus deberes ciudadanos * Diferencia a través de análisis de pequeños textos el concepto de ética y moral * Reconoce el concepto de ecología y su aplicación en el cuidado de mi aula y escuela identificando la importancia de ser cívico, cumpliendo con mis deberes ciudadanos * Participo en pequeños debates, donde aprendo a aceptar la opinión de mis compañeros y de las personas que me rodean, asumiendo actitudes de respeto * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO: SEGUNDO - PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La convivencia | Los valores y su clasificación.  Los valores que se desarrollan en comunidad  Descubriendo el bien común.  El trabajo en equipo | * Reconoce que la convivencia es un elemento importante para el desarrollo de los valores. * Reconoce los componentes del trabajo en equipo y los aplica en las actividades desarrolladas en las clases |
| INDICADORES DE LOGRO   * Participa activamente de los procesos de convivencia en el aula y por fuera de ella. * Orienta a sus compañeros de clase para desarrollar actividades de trabajo en equipo. * Ayuda a sus compañeros para alcanzar los objetivos en la clase. * Fortalece los vínculos de convivencia entre sus compañeros con trabajo en equipo. |

**GRADO: SEGUNDO - PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Formación ciudadana  Democracia y participación.  Educación para la integración y la convivencia entre las culturas  Las normas y la autoridad | El manual de Convivencia    Las normas en la familia y en el colegio.    Las normas nos ayudan a convivir entre los ciudadanos.    El reconocimiento de los errores.  Quienes participan de la autoridad.  La autoridad en la familia, en el colegio y en la sociedad  Porque cumplir las normas? | * Reconoce y aplica las normas establecidas en el manual de convivencia para un mejor ambiente institucional. * Cumple con las normas de convivencia en su familia, el colegio y la sociedad para mejorar las relaciones interpersonales. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Reconoce las normas de comportamiento en entorno y las aplica al interior del aula. * Crea estrategias para mejorar la convivencia a nivel institucional. * Conoce los principios básicos de la democracia y la participación en la sociedad. * Reconoce la autoridad y los beneficios que esta trae para la convivencia. * Explica la necesidad de las normas para vivir en la sociedad. |

**GRADO: TERCERO – PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| Actitudes de esfuerzo y disciplina  Autorrealización: Proyecto de vida | Definición de autoestima, ética y valores.  Valores para un alta autoestima  Autoestima: baja-alta  Aceptación de mi crecimiento personal  Soy un ser integral  Capacidad de elección y decisión  Mis comportamientos personales y sociales | Identifica los conceptos de ética, moral aplicándolos en la convivencia con los demás. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Define los conceptos de ética, autoestima y moral * Reconoce las diferencias de una persona con autoestima alta y baja * Reflexiona sobre sus cualidades y valores, mejorando su autoestima * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO: TERCERO – PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Democracia y participación.  La comunicación  La pluralidad | El valor de la democracia y la participación  La comunicación.  Expresión de mis sentimientos, pensamientos y la de los demás  La singularidad y la diversidad.  Porqué somos diferentes?  El otro  La participación en las decisiones de grupo. | Expresa sus pensamientos y sentimientos por medio de una comunicación asertiva.  Reconoce la diferencia entre las personas que conforman su grupo y respeta sus posiciones en los temas desarrollados en las clases. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Respeta a sus compañeros cuando hablan y exponen sus puntos de vista en las actividades desarrolladas en las clases. * Reconoce la pluralidad para mejorar la convivencia del grupo. * Participa activamente de los procesos del grupo cuando se toman decisiones u otras actividades que son importantes para el funcionamiento del mismo. |

**GRADO: TERCERO – PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Desarrollo en la sociedad  Conciencia de grupo  Conciencia de norma | Relación entre yo y el otro.  La responsabilidad.  Reciprocidad.  La norma y sus aplicaciones.  La sociedad y su desarrollo en el entorno.  Como se clasifican las acciones en la familia, el colegio y la sociedad. | Comprende la norma para establecer criterios de convivencia. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Participa activamente de las discusiones en el grupo planteando alternativas a las dificultades encontradas. * Argumente y escucha respetuosamente las opiniones de los demás. * Reconoce como las acciones pueden afectar a las personas y a una comunidad. |

**GRADO: CUARTO – PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| Ethos de convivencia  Sentimientos de vinculo y empatía | Concepto de ética, moral axiología y familia  Importancia del amor y el respeto en la familia mi vida familiar, escolar y social como me trato y trato a las demás personas  Como protejo mi cuerpo : Sexualidad  Mis deberes derechos frente a mi familia y escuela, Valores de corresponsabilidad  Proyecto de vida | Promueve y fortalece en la familia y la institución educativa los conceptos de ética, moral y honestidad como base para la convivencia y el respeto por el otro. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Defino el concepto de ética moral axiología y familia. * Reconozco la importancia de la familia en la sociedad * Identifico mis derechos y deberes como miembro de una familia y de una comunidad * Identificó la participación de la familia en la construcción de mi proyecto de vida * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO: CUARTO – PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La sexualidad  Hábitos de Higiene y Salud.  Toma de decisiones | Imagen corporal  La sexualidad – Diferencia entre hombre y mujer  Genero  Salud – Higiene  Hábitos que mantienen el cuerpo sano  Relación entre el entorno, la sexualidad y la toma de decisiones.  Concepto de decisión.  Influencia de las decisiones en la vida de un individuo. | Aplica las normas de higiene y salud en su vida diaria y en los espacios que comparte con los demás.  Reconoce la sexualidad como parte del proceso físico y emocional de un individuo. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconoce la diferencia entre sexualidad y sexo. * Define el concepto de sexualidad. * Diferencia los conceptos de sexualidad y género. * Aplica los principios de higiene y salud en su vida diaria. * Conoce las implicaciones positivas o negativas que tiene la toma de decisiones en la vida de una persona. |

**GRADO: CUARTO – PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Desarrollo social  Conciencia social  Derechos humanos | Los derechos humanos.  Declaración de los derechos humanos.  Los derechos presentes en la *constitución* nacional.  Las normas como formas de protección de los derechos.  Los derechos de los niños.  Conciencia social  Quienes conforman la comunidad | Entiende que los derechos humanos son la base fundamental para la convivencia y el desarrollo en una sociedad. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Explica los principios que tiene el desarrollo social para el beneficio de todos los integrantes de una comunidad. * Conceptualiza sobre la necesidad de la norma en los diferentes grupos sociales. * Conoce los principales derechos humanos que tienen los colombianos y los hace aplicar en las actividades desarrolladas en el aula. * Identifica y explica situaciones donde se vulneran los derechos humanos. * Conoce como el entorno puede favorecer o perjudicar el desarrollo de las personas de acuerdo a la conceptualización de Conciencia Social. |

**GRADO: QUINTO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| Ethos de convivencia  Sentido critico  Juicio y razonamiento critico | Concepto de ética, moral axiología.  Que es ser un hombre ético.  La ética y autoridad  Ética humanitaria  Aristóteles  Proyecto de vida | Relaciona la ética, la moral, la honestidad, el respeto y la tolerancia a su cotidianidad, teniendo de referente la vida y obra del padre de la ética, Aristóteles. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Reconoce el concepto de ética y moral y lo aplica a su vida escolar. * Diferencia los conceptos de respeto, responsabilidad, tolerancia, honestidad aceptando las normas de autoridad establecidas en la institución. * Identifica algunos aspectos importantes de la vida y obra de Aristóteles. * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO: QUINTO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Derechos humanos y valores.  Educación ambiental.  Educación para la paz y los derechos humanos.  La ética y los derechos humanos | El ciudadano y sus derechos.  Los derechos fundamentales de los niños y de los ciudadanos  Cuidado del medio ambiente  El valor de la ciudadanía  Educación para la paz  La ética y los derechos humanaos  La ética y la moral | Identifica los derechos humanos para mejorar la convivencia entre los ciudadanos. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Respeta los derechos de las personas que lo rodean. * Explica en qué consisten los derechos humanos y cuál es el valor que tiene en la sociedad. * Demuestra cuidado por el medio ambiente en el manejo de los elementos que generan contaminación en el aula y por fuera de ella. * Identifica los beneficios que tiene la paz para generar oportunidades para las personas. * Diferencia la ética y la moral en el comportamiento de las personas. |

**GRADO: QUINTO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La persona  Relaciones interpersonales  Adicciones | El auto cuidado  La empatía  La amistad y sus manifestaciones  Sustancias sicoactivas  La prevención del  consumo de sustancias sicoactivas.  Solución adecuada de  conflictos | Identifica los principales valores de la persona para relacionarse con los demás y crear vínculos de afectividad.  Identifica los perjuicios que trae el consumo de sustancias sicoactivas para el organismo y para la relación con los demás. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Explica las características de las relaciones interpersonales. * Relaciona el autocuidado con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas * Maneja el conflicto de manera asertiva. |

**GRADO SEXTO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Juicios de razonamiento ético y moral  Carácter histórico de la ética. | Que son los valores Axiológicos.  La ética atreves de la historia  Aristóteles  Carácter histórico de la moral  Valores morales y éticos  Distinción entre moral y ética problematización.  Proyecto de vida | Identifica el significado fundamental de los valores humanos como elemento fundamental que le da sentido a los comportamientos en la sociedad.  Comprende el significado de la ética y la moral aplicando los principios y valores éticos universales mínimos que posibilitan la convivencia. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Identifico el desarrollo y la evolución de la ética a través de la historia. * Defino los conceptos de moral ética y valores * Reconozco diferentes situaciones que le permiten mejorar su proyecto de vida * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO SEXTO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Conciencia de sí mismo y sus valores. | La autoimagen  El autocuidado  mi sexualidad  pubertad  Diferencia sexual entre ellos y ellas  Dimensiones de la sexualidad | Demuestra interés por el conocimiento, el cuidado de su cuerpo y la valoración personal que mejoran su autoestima.  Reconoce y acepta los cambios que ocurren en su cuerpo desarrollando un compromiso en el cuidado y el respeto por sí mismo |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconoce las diferencias sexuales que hay entre ellos y ellas para valorar la imagen del cuerpo. * Valora la autoimagen con el objetivo de relacionarse con las demás personas de su mismo o diferente sexo. * Reconoce las dimensiones de la sexualidad como parte del desarrollo l del ser humano. |

**GRADO SEXTO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La convivencia  Bienestar Publico | La Convivencia  La importancia de lo Público  La Solidaridad  Grupos sociales  Las normas y Leyes  Lo público y su protección | Conoce la importancia del cuidado de lo público dentro de la vida en sociedad. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconoce los principales elementos de la legislación y la defensa por el bien común. * Identifica las principales normas establecidas en el manual de convivencia institucional y las aplica en sus procesos académicas y comportamentales. |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| Moral, ética, valores y axiología. | Concepto de moral, valor, axiología y ética  La ética y la moral a través de la historia  Que son los valores  Historicidad de los valores  Clasificación de los Valores  Los valores al servicio de la vida.  Proyecto de vida | Identifica y promueve los valores éticos que se trabajan en la institución para una sana convivencia.  Identifica y aplica los valores de la ética en la vida cotidiana |
| INDICADORES DE LOGRO   * Reconozco la evolución y diferencio los conceptos de ética, moral y axiología a través de la historia. * Identifico la historia de los valores y clasifico de acuerdo a su universalidad. * Conoce los deberes y derechos concertados en el manual de convivencia. * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Solución de problemas  Roles personales, familiares y sociales | El rol y las clases.  La sociedad y los roles.  La familia y los roles.  El Conflicto.  Clases de conflicto.  La negociación en los conflictos.  Solución de problemas | Define y aplica en diferentes contextos la función de los principales roles personales, familiares y sociales.  Identifica las causas que generan conflictos a nivel personal y social, proponiendo estrategias de solución. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Participa en actividades para mejorar la convivencia asumiendo los roles adecuados. * Escucha respetuosamente en los diferentes momentos donde intervienen sus compañeros o maestros. * Reconoce los roles personales, familiares y sociales que posibilitan un mejor desempeño en la vida de una persona. |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Los medios de comunicación  La legalidad en la sociedad | Los medios de comunicación  Función de los medios de comunicación en el contexto escolar  Clases de medios de comunicación en la familia y el colegio.  Las leyes y su relación con la comunidad  Las leyes y su relación con el contexto escolar.  Que es ilegal.  Relación entre las leyes y lo ilegal. | Clasifica los medios de comunicación y conoce la función que cada uno de ellos cumple en la familia, en el colegio y en la sociedad.  Reconoce las principales leyes que rigen a las personas desde lo ética y lo moral. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Relaciona medios de comunicación en lo personal, lo familiar y lo social a partir de la resolución de casos. * conoce las principales leyes que rigen a las personas desde lo ético y lo moral. * Conoce las normas que están estipuladas en el manual de convivencia institucional que ayudan a una mejor relación entre las personas. * Explica cómo influyen los actos de ilegalidad en la comunidad académica y Municipal. |

**GRADO OCTAVO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Capacidad creativa y propositiva  Sentido critico | Concepto básico de la ética  La ética e historia  Ética griega  La ética cristiana y medieval  La ética moderna  La ética contemporánea.  Proyecto de vida | Reconoce la historia de la ética griega y medieval y correlacionarla con la ética moderna |
| INDICADORES DE LOGRO   * Reconoce la evolución y diferencio los conceptos de ética, moral y axiología a través de la historia. * Identifica la historia de los valores y clasifico de acuerdo a su universalidad. * Conoce los deberes y derechos concertados en el manual de convivencia. * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO OCTAVO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La vida  Ética para la vida | La vida  Ética  Moral  Axiología  Valores  Juicios Valorativos  Valores estéticos | Explica cómo se puede desarrollar una vida partiendo de la moral y de ética |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifica en la ética y la moral elementos importantes para su propio comportamiento * Reconoce lo que es correcto e incorrecto en el comportamiento del ser humano desde la ética y lo moral. * Valora la ética y la moral en la comunidad educativa. |

**GRADO OCTAVO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La sexualidad | Identidad de genero  Comportamiento culturales de genero  Orientación sexual  Identidad  Familia  Pareja  Sociedad  Funciones de la educación sexual | Identifica que la educación para la sexualidad es humanizante y se basa en la construcción de una cultura en la que el ejercicio de los derechos es una realidad cotidiana para todos y todas. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconoce de la dignidad en todas las personas * Comprendo que todas las personas son un fin en sí mismas y, por tanto, valiosas por ser seres humanos, y emprendo acciones para que esto sea realidad en mí, en mi familia, en mi pareja y en la sociedad. * Tomo decisiones autónomas, basadas en el respeto a la dignidad humana y en la preocupación por el bien común, que parten del análisis, la argumentación y el diálogo frente a la sexualidad, y que propenden por estilos de vida saludable. |

**GRADO NOVENO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Autorrealización: Proyecto de vida | Nuestros problemas sociales. Moralidad  La alteridad en la base de La solidaridad  La alteridad como búsqueda de lo “otro” (posibilidad )  La alteridad como apertura al “otro” fraternidad.  La alteridad como conciencia de nuestro ser  Proyecto de vida | Reconoce desde la ética su capacidad de relacionarse con los demás, fundamentando en el respeto por las opiniones del otro. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Reconozco la importancia de desarrollar la escucha, el dialogo y el respeto por las opiniones del otro aplicándolo a su proyecto de vida. * Identifico desde la alteridad mi relación con el otro, aceptando y tolerante con los demás. * Comprendo el concepto de alteridad como apertura al “otro” fraternidad como conciencia de” nuestro –ser otro” (identificación) * Elaboro mi proyecto de vida, mejorando en forma continua mi autoestima y desempeño social. * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO NOVENO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La responsabilidad  La ética y el medio ambiente | La ética y el medio ambiente.  La responsabilidad y el medio ambiente.  La ética y la responsabilidad  Mi cuerpo y los hábitos de higiene. | Aplica los principios éticos en el cuidado del medio ambiente y el control de los recursos naturales.  Reconoce los problemas que surgen al no cuidar el medio ambiente y la responsabilidad que se debe tener para cuidar los espacios físicos en el hogar, el colegio y la ciudad. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reflexiona sobre su actitud en relación con el medio ambiente y la responsabilidad con el. * Implementa acciones correctivas en el aula para proteger el ambiente. * Aplica los principios éticos para colaborar con el cuidado del medio ambiente. |

**GRADO NOVENO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La Sexualidad | Subgrupos  Orientación sexual  Igualdad de sexos  El erotismo  El placer  Emociones propias y ajenas  Expresiones de afecto | Identifica que la educación para la sexualidad es humanizante y se basa en la construcción de una cultura en la que el ejercicio de los derechos es una realidad cotidiana para todos y todas. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Comprende que la sexualidad es una fuente de placer y que todos tenemos derecho a elegir cómo vivirla, sin detrimento de los derechos de los demás. * Entiende que hombres y mujeres tienen derecho a participar en las decisiones referidas a la vivencia del erotismo, sin vulneración de la propia persona o de las demás. |

**GRADO: DECIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Concepto de desarrollo de la conciencia en valores.  Semejanzas y diferencias entre ética y moral. | Conceptualizar:  Principio, valor y actitudes  Principios de autonomía, libertad y responsabilidad.  Principio de individualidad y dignidad de la persona.  Concepto de desarrollo de la conciencia moral.  Proyecto de vida | Toma posición y argumenta sobre los principales valores que necesita la sociedad actual y el aporte que hacen para su transformación. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Practica principios, valores éticos universales y asumir los deberes. * Argumenta sobre los principales valores que necesita la sociedad actual. * Analiza y comprende las ventajas y desventajas para trabajar en equipo. * Aplica criterios de calidad. * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO: DECIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Convivencia Humana  El sentido de la vida | La cultura de la legalidad.  Corrupción  Valores para la convivencia:   * La tolerancia * La honestidad * El respeto * Liderazgo * Confianza * Lealtad * Amor * Solidaridad * Paz | Reconoce y aplica los principales valores que son necesarios para una sana convivencia a nivel familiar, en el colegio y en la sociedad.  Identifica los elementos que le dan sentido a la vida y que le posibilita ser una persona feliz. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconoce cuales son los elementos que hacen la cultura de la legalidad en su contexto escolar y social. * Desarrolla propuestas que ayudan a crear una conciencia social contra la corrupción. * Identifica y aplica elementos que le dan sentido a la vida en las etapas de desarrollo del ser humano en busca de la felicidad. |

**GRADO: DECIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La vida y La Sexualidad | Amor por la familia  Amor por el propio cuerpo  Responsabilidad sexual.  Manejo emocional  Toma de decisiones.  La sexualidad y los medios de comunicación | Comprende que la educación sexual ayuda a tomar decisiones que benefician el desarrollo de las relaciones interpersonales y crean responsabilidad individual y grupal. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Toma decisiones que le posibilitan tener más autonomía y control de los procesos de su vida. * Reconoce la influencia que tienen los medios de comunicación en la educación sexual. * Respeta su cuerpo y el de los demás. |

**GRADO ONCE: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERIODO UNO** | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La alteridad | Nuestros problemas sociales. Moralidad  La alteridad en la base de La solidaridad  La alteridad como búsqueda de lo “otro” (posibilidad )  La alteridad como apertura al “otro”  fraternidad.  La alteridad como conciencia de nuestro ser  Proyecto de vida | Reconoce las bases que estructuran la personalidad para el desarrollo de las competencias éticas en el campo personal familiar y laboral. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconozco la importancia de desarrollar la escucha, el dialogo y el respeto por las opiniones del otro aplicándolo a su proyecto de vida. * Identifico desde la alteridad mi relación con el otro, aceptando y tolerante con los demás. * Comprendo el concepto de alteridad como apertura al “otro” fraternidad como conciencia de” nuestro –ser otro” (identificación) * Elaboro mi proyecto de vida, mejorando en forma continua mi autoestima y desempeño social. * Mejora su convivencia en el grupo y en la institución |

**GRADO ONCE: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Proyecto de vida y Sexualidad | Concepto de pareja  Etapas sexuales de la pareja  Formación de una nueva familia. Responsabilidades y Obligaciones.  El matrimonio.  La familia  Los hijos. | Aplica a su proyecto de vida los principios de la educación sexual para vivir de una manera autónoma y responsable. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifica las responsabilidades asumidas al conformar una relación de pareja. * Conoce las etapas por las que pasa una pareja a nivel sexual, al igual de las responsabilidades que se deben asumir en cada una de ellas. * Explica como es el uso adecuado de los métodos anticonceptivos para ellos y para ellas. * Reconoce a la familia como la base de la formación en valores que posibilita un buen desempeño en la sociedad |

**GRADO ONCE: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La Ética Profesional | La educación y el trabajo  Aportes a la sociedad desde el trabajo y la educación.  Ética Empresarial.  Ética Profesional.  La universidad.  La empresa  Ciclos académicos.  Toma de decisiones: Trabajo vs Estudio  Proyecto de Vida | Identifica las habilidades básicas para definir un perfil profesional y laboral de acurdo a las competencias desarrolladas a lo largo del proceso académico. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Conoce cuáles son sus competencias para desempeñarse en el mundo laboral. * Conoce cuáles son sus capacidades cognitivas que le permiten seleccionar su perfil profesional y así llevar a cabo su proyecto de vida. * Diferencia los aspectos positivos y negativos que tiene continuar con un proyecto de vida laboral y un proyecto de vida académico. |

## EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETO DE ENSEÑANZA

Los contenidos de la Educación Física para la escuela primaria, hacen referencia las conductas sicomotoras agrupadas con fines didácticos en tres grandes campos a saber: Esquema Corporal, Conductas Motrices de base y Conductas Temporo Espaciales. En las unidades didácticas de los diferentes grados se desarrollan de manera integrada teniendo en cuenta que a medida que se va avanzando en edad y escolaridad, las exigencias se hacen mayores y el tratamiento más complejo.

Con excepción de algunos elementos relacionados con la danza y la gimnasia, donde los alumnos aprenderán un baile de la región y algunas destrezas elementales concretas, en todas las otras unidades la preocupación está concentrada en la participación activa y permanente de los estudiantes durante los juegos y actividades de grupo derivadas de los deportes mencionados o de uno de sus elementos constructivos; la preocupación del maestro no será entonces la de lograr con los niños una ejecución técnica. Lo que realmente preocupa es el desarrollo de las competencias praxeológicas, el fomento de una actividad favorable hacia la actividad física, el esfuerzo del alumno por superarse y la construcción de valores sociales.

En la educación básica secundaria y media se continúa con el desarrollo de las competencias praxeológicas, alrededor de los ejes temáticos de: Deporte, recreación, cultura física y organización. Para desarrollar los contenidos se recurre a un ordenamiento secuencial y sistemático de los aspectos a tratar en los diferentes grados, en concordancia con el desarrollo motor, cognoscitivo y socio afectivo del estudiante, garantizando niveles progresivos de exigencia, los cuales se han agrupado así:

* Niveles de categoría de movimientos.
* Mejoramiento y combinación de categorías de movimiento.
* Socialización y aplicación de experiencias.
* Perfeccionamiento de los fundamentos técnicos del movimiento.

LINEAMIENTOS CURRICULARES PARA LA EDUCACIÓN FÍSICA

1. La educación física como área fundamental del desarrollo integral del individuo debe impartirse desde el preescolar hasta la básica secundaria, como un derecho constitucional de la población.
2. La educación física debe ser impartida por profesionales idóneos que reconozcan los procesos de maduración, crecimiento y desarrollo de los individuos de nuestra población.
3. La educación física debe ser programada, planificada teniendo en cuenta las características propias de cada región, respetando sus características individuales como lo son sus aspectos culturales, climáticos, etc.
4. La educación física debe propiciar junto a las demás áreas, el respeto por los valores teniendo en cuenta los nuevos o contemporáneos.
5. La educación física parte del pasado para formar un presente y un futuro como proyecto de vida del alumno.
6. La educación física construye al ser integral capaz de articular la cultura del movimiento de su región.
7. A través de la educación física, la recreación y el deporte el alumno se apropia de los elementos de prevención de enfermedades para que sea autor de su cultura física sana.
8. El alumno por medio de la educación física, la recreación y el deporte, se descubra a sí mismo y se proyecte a los demás.
9. Mediante la educación física, la recreación y el deporte potenciar en el individuo un ser con valores y autoestima hacia el logro de una sociedad más justa.
10. La educación física, la recreación y el deporte tenga dentro de la misión y visión de la praxis educativa un mejor espacio debido a la manera como se concibe la clase. na educación física creativa, con disciplina y orden.
11. Una comunidad educativa sensibilizada en torno a la importancia de la educación física, la recreación y el deporte.
12. La educación física, la recreación y los deportes, construidos desde un enfoque interdisciplinario y transdisciplinario.
13. La construcción de un ser humano, social, pensante, libre y autónomo.
14. Proceso secuencial y constante de evaluación.
15. El P.E.I. se construye con la participación activa de los diferentes estamentos de la comunidad satisfaciendo las necesidades, intereses y demandas que se generen en el Municipio de Bello tendientes al mejoramiento de la calidad de vida del ser humano.
16. Ha de tener en cuenta la integración de las esferas del desarrollo del ser humano (cognitiva, afectiva, ética), de la interrelación de los componentes de transformación social (socio-cultural, político, económico) con una propuesta pedagógica que integre las diferentes áreas del conocimiento.
17. Los proyectos pedagógicos han de estar articulados a los P.E.I: de cada institución facilitando el proceso con economía de esfuerzos y recursos.
18. La educación física como agente socializador será protagonista en el desarrollo cultural de la persona, de la escuela y de la comunidad partiendo de la pedagogía como reflexión organizada de la educación.
19. El proyecto de área responde a los fines de la educación a nivel Nacional, Departamental y Municipal y las necesidades e intereses de la comunidad educativa.
20. Planear actividades deportivas, recreativas, artísticas y lúdicas que permitan el aprendizaje de conocimientos, valores y actividades motrices que contribuyan a un desarrollo biopsicosocial.
21. Utilizar el proyecto de lúdica para sensibilizar la comunidad educativa sobre la importancia de la educación física como estrategia metodológica para integrar aprendizajes aplicables a la vida.
22. La evaluación lleva al descubrimiento de potencialidades individuales teniendo en cuenta habilidades, capacidades y destrezas propias de las diferentes esferas del desarrollo humano.
23. Una evaluación continua, flexible, integral, sistemática, participativa, crítica, reflexiva, creativa, reciproca, cooperativa (coevaluación), constructiva, auto valorativa, permanente y debe trascender más allá del aula y de la institución.
24. La evaluación consulta las necesidades, intereses y problema (NIPS) de la comunidad educativa.
25. Los criterios e indicadores de logros, con los cuales se han de evaluar los distintos procesos, están claramente establecidos en el P.E.I., en cuyo diseño participa la comunidad educativa.
26. El diseño curricular y pedagógico se construye desde lo Local, Regional y Nacional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO DEL ÁREA | META DE CALIDAD | ENFOQUE | COMPETENCIAS |
| Descubrimiento y desarrollo de los fundamentos técnicos y tácticos de la cultura física en situaciones rutinarias de la vida diaria, espacios de recreación y disciplinas deportivas. | El egresado tendrá competencia en el dominio de su cuerpo y en el manejo de su tiempo. Tendrá participación competitiva en la organización de proyectos deportivos, actividades culturales, lúdicas y recreativas que procuren mejor calidad de vida para sí y para quienes le rodean. | Cognitivo.  Integral de la motricidad. | COMPETENCIA PERCEPTIVO-MOTRIZ  Estructura organizacional espacio-temporal: espacialidad equilibrio y coordinación: literalidad, ritmo, corporalidad, temporalidad.  COMPETENCIA SOCIO-MOTRIZ: oposición y colaboración: comunicación, iteración, juego limpio: expresión creativa, imaginación, introyección.  COMPETENCIA FÍSICO-MOTRIZ  juego colectivo: velocidad, potencia, agilidad, fuerza, resistencia física, resistencia muscular, “stretching” muscular, flexibilidad, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADO** | **LOGROS** | **COMPETENCIA** | **EJES TEMÁTICOS** | **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **METAS DE CALIDAD** |
| 0º  Y  1º | Realización de actividades básicas de movimiento para el desarrollo, motor y ubicación espacio temporal.  Adquisición de una formación gimnástica basada en juegos y rondas como iniciación al desarrollo de habilidades  Desarrollo de la coordinación y el ritmo de las formas básicas del movimiento mejorando las competencias socio motriz y físico motriz mediante actividades en grupo | Perceptivo motriz.  Físico motriz.  Socio motriz. | Funciones motrices de base.  Expresión corporal | Trabajos prácticos en campo abierto  Elaboración de material didáctico  Trabajo individual y por grupos  Salidas a centros recreativos  Dibujar cada actividad practica realizada | Observación  Participación  Presentación personal  Manejo del material  Asistencia  Liderazgo  Disciplina | Los estudiantes de la institución educativa ANDRÉS BELLO serán capaces de:  - Valorar la actividad física.  - Utilizar en forma adecuada el tiempo libre.  -Conservar y cuidar el medio ambiente por entes deportivos.  -.Ejecución en forma técnica de los fundamentos deportivos en diferentes modalidades usando correctamente los escenarios e implementos deportivos, recreativos y gimnásticos. |
| **GRADO** | **LOGROS** | **COMPETENCIA** | **EJES TEMÁTICOS** | **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **METAS DE CALIDAD** |
| 2º  y  3º | Experimentación  De movimientos de su cuerpo en forma global en relación con el tiempo y espacio  Iniciación en el desarrollo de la coordinación de movimientos para favorecer el desempeño en competencias físico motriz  Realización de actividades motrices en tiempos distintos y diversos espacios utilizando patrones básicos de movimiento.  Continuación con el desarrollo de cualidades físicas. | Perceptivo motriz  Físico motriz  Socio motriz  Cualidades físicas. | Formación del cuerpo  Desarrollo de la coordinación  Atletismo | Trabajos prácticos  en campo abierto  Elaboración de material de trabajo  Trabajos físicos individual y en grupo  Explicación de cada actividad  Dibujar actividades practicas  Escribir la actividad práctica | Observación  Corrección  Presentación personal  Manejo del material  cuaderno  Asistencia  Liderazgo  Disciplina  Talleres | Los estudiantes de la institución educativa ANDRÉS BELLO serán capaces de:  - Valorar la actividad física.  - Utilizar en forma adecuada el tiempo libre.  -Conservar y cuidar el medio ambiente.  - Ser lideres deportivos en sus diferentes comunidades.  -.Organizar, dirigir, controlar eventos deportivos.  -.Integrar con competencia diferentes selecciones deportivas del municipio.  -.Representar a la institución y al municipio en diferentes justas deportivas programadas por entes deportivos.  -.Ejecución en forma técnica de  los fundamentos deportivos en diferentes modalidades usando correctamente los escenarios e implementos deportivos, recreativos y gimnásticos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADO** | **LOGROS** | **COMPETENCIA** | **EJES TEMÁTICOS** | **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **METAS DE CALIDAD** |
| 4º  Y  5º | Fundamentación de las funciones básicas motrices para el desarrollo de competencias físico y socio motriz.  Mejoramiento de las cualidades físicas para la ejecución de los fundamentos deportivos.  Satisfacción de las necesidades de agrupación social por medio de competencias físico y socio motriz.  Utilización del juego predeportivo como elemento esencial en el aprendizaje. |  | Funciones básicas motrices.  Coordinación dinámica general.  Iniciación deportiva | Trabajos prácticos  en campo abierto  Elaboración de material de trabajo  Trabajos físicos individual y en grupo  Explicación de cada actividad  Dibujar actividades practicas  Escribir la actividad práctica | Observación  Corrección  Presentación personal  Manejo del material  cuaderno  Asistencia  Liderazgo  Disciplina  Talleres | Los estudiantes de la institución educativa ANDRÉS BELLO serán capaces de:  -- Valorar la actividad física.  - Utilizar en forma adecuada el tiempo libre.  -Conservar y cuidar el medio ambiente.  - Ser líderes deportivos en sus diferentes comunidades.  -.Organizar, dirigir, controlar eventos deportivos.  -.Integrar con competencia diferentes selecciones deportivas del municipio.  -.Representar a la institución y al municipio en diferentes justas deportivas programadas por entes deportivos.  -.Ejecución en forma técnica de  los fundamentos deportivos en diferentes modalidades usando correctamente los escenarios e implementos deportivos, recreativos y gimnásticos. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADO** | | | **LOGROS** | | **COMPETENCIA** | | | **EJES TEMÁTICOS** | **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | | | **METAS DE CALIDAD** |
| 6º  Y  7º | | | Adquisición de las capacidades físicas como base para la aplicación deportiva.  Ejecución de ritmos corporales en función de ritmos musicales.  Desarrollo de habilidades para la ejecución de fundamentos técnicos del voleibol, baloncesto, etc.  Mejoramiento de posiciones básicas corporales.  Participación en actividades deportivas programadas por la institución y otras entidades | | Perceptivo motriz  Físico motriz  Socio  motriz  Expresión corporal  Mini deportes | | | Gimnasia Educativa. Deportiva.  Rítmica.  Mini Voleibol.  baloncesto.  Balonmano, futbol, futsal, balonmano, natación.  Rollos:  Adelante y Atrás.  Parada:  Manos.  Cabeza.  Zambullida  Rondada  Actividades:  curriculares.  extracurriculares. | - Talleres.  - Trabajos en grupo.  - Consultas.  - Prácticas deportivas.  - Trabajos prácticos individual y grupal  Participación en eventos deportivos.  Explicación de cada actividad.  Calentamiento  Actividad general programada | | Elaboración de talleres.  Conocimiento del reglamento.  Presentación personal.  Participación  Liderazgo.  Disciplina.  Manejo del material.  Responsabilidad  Consultas.  Evaluaciones escritas observaciones. | | | Los estudiantes serán capaces de:  - Valorar la actividad física.  - Utilizar en forma adecuada el tiempo libre.  -Conservar y cuidar el medio ambiente.  - Ser líderes deportivos en sus diferentes comunidades.  -.Organizar, dirigir, controlar eventos deportivos.  -.Integrar con competencia diferentes selecciones deportivas del municipio.  -.Representar a la institución y al municipio en diferentes justas deportivas programadas por entes deportivos.  -.Ejecución en forma técnica de los fundamentos deportivos en diferentes modalidades usando correctamente los escenarios e implementos deportivos, recreativos y gimnásticos. |
| **GRADO** | | **LOGROS** | | | **COMPETENCIA** | **EJES TEMÁTICOS** | | | **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | **METAS DE CALIDAD** | | |
| 8º  Y  9º | | Mejoramiento de las habilidades y destrezas para el aprendizaje de la Fundamentación técnico deportiva.  Participación de las actividades curriculares y extra curriculares programadas por la institución y otras entidades.  Integración a las categorías de calidad y eficiencia del movimiento a los fundamentos de las destrezas deportivas contribuyendo al desarrollo de las competencias físico y socio motriz.  Mejoramiento de las capacidades físicas en forma articulada como medio para la conservación de la salud. | | | Perceptivo motriz  Físico motriz  Socio motriz  Cualidades físicas. | Gimnasia  Pequeños elementos  Deportes:  - Voleibol.  - Baloncesto.  - Balonmano.  - Futsal.  - Fútbol.  - Natación. | | | Análisis:  - Guías.  - Talleres.  - Consultas.  - Trabajos en grupo.  - Prácticas deportivas.  - Participación en eventos deportivos.  - Explicación de cada actividad.  - Calentamiento.  - Actividad general programada. | | Elaboración de talleres.  Conocimiento del reglamento.  Presentación personal.  Participación.  Asistencia.  Liderazgo.  Disciplina.  Manejo del material.  Responsabilidad.  Consultas.  Interés.  Evaluaciones escritas. | Los estudiantes de la institución educativa ANDRÉS BELLO serán capaces de:  - Valorar la actividad física.  - Utilizar en forma adecuada el tiempo libre.  -Conservar y cuidar el medio ambiente.  - Ser líderes deportivos en sus diferentes comunidades.  -.Organizar, dirigir, controlar eventos deportivos.  -.Integrar con competencia diferentes selecciones deportivas del municipio.  -.Representar a la institución y al municipio en diferentes justas deportivas programadas por entes deportivos.  -.Ejecución en forma técnica de  los fundamentos deportivos en diferentes modalidades usando correctamente los escenarios e implementos deportivos, recreativos y gimnásticos. | | |
| **GRADO** | | **LOGROS** | | **COMPETENCIA** | **EJES TEMÁTICOS** | | | **METODOLOGÍA** | | **EVALUACIÓN** | **METAS DE CALIDAD** | | |
| 8º  Y  9º | | Continuación con la formación física y perceptiva, motriz relacionada al esquema corporal, ajuste corporal y coordinación general.  Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos deportivos. | | Funciones motrices de base  Esquema corporal  Ajuste postural  Cualidades físicas:  - Resistencia.  - Fuerza.  - Velocidad.  - Agilidad.  - Flexibilidad. |  | | |  | |  | Los estudiantes de la institución educativa ANDRÉS BELLO serán capaces de:  - Valorar la actividad física.  - Utilizar en forma adecuada el tiempo libre.  -Conservar y cuidar el medio ambiente.  - Ser lideres deportivos en sus diferentes comunidades.  -.Organizar, dirigir, controlar eventos deportivos.  -.Integrar con competencia diferentes selecciones deportivas del municipio.  -.Representar a la institución y al municipio en diferentes justas deportivas programadas por entes deportivos.  -.Ejecución en forma técnica de  los fundamentos deportivos en diferentes modalidades usando correctamente los escenarios e implementos deportivos, recreativos y gimnásticos. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADO** | **LOGROS** | **COMPETENCIA** | **EJES TEMÁTICOS** | **METODOLOGÍA** | **EVALUACIÓN** | **METAS DE CALIDAD** |
| 10º  Y  11º | Aplicación de test físicos y juegos predeportivos con toda la reglamentación exigida en cada uno de los movimientos.  Descubrimiento y desarrollo de los fundamentos técnicos y tácticos en las situaciones de juego.  Participación en la organización de proyectos deportivos, actividades culturales, lúdica y recreativa en general el buen uso del tiempo libre.  Aplicación del conocimiento formal en actividades de carácter deportivo que implica estudios, planeación y ejecución. | Perceptivo motriz  Físico motriz  Socio motriz  Estrategia deportiva  Cualidades físicas  Deporte | Test físicos:  - Cooper.  - Diclison.  - Harpes.  - Sentadilla  - Balke.  - Saltos.  - Abdominal.  Fundamentación y aplicación deportiva.  Organización, dirección y control de eventos.  Técnica y táctica deportiva:  - Atletismo.  - Voleibol  - Baloncesto.  - Fútbol.  - Balonmano.  - Natación.  -futsal. | - Clases teóricas.  - Seminarios.  - Charlas.  - Congresos.  - Capacitaciones.  Análisis:  - Guías.  - Talleres.  - Consultas.  - Trabajos  Prácticas deportivas  Participación en eventos deportivos.  Explicación de cada actividad.  Calentamiento.  Actividad general programada. | Elaboración de talleres.  Conocimiento del reglamento  Elaboración de proyecto deportivo presentación personal  Participación  Asistencia  Liderazgo  Disciplina  Manejo del material  Responsabilidad  Consultas  Interés  Evaluaciones escritas | Los estudiantes serán capaces de:  - Asumir el reto de perder y ganar.  - Valorar la actividad física.  - Utilizar en forma adecuada el tiempo libre.  -Conservar y cuidar el medio ambiente.  - Ser líderes deportivos en sus diferentes comunidades.  -.Organizar, dirigir, controlar eventos deportivos.  -.Integrar con competencia diferentes selecciones deportivas del municipio.  -.Representar a la institución y al municipio en diferentes justas deportivas programadas por entes deportivos.  -.Ejecución en forma técnica de los fundamentos deportivos en diferentes modalidades . |

**GRADO SEXTO**: **PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * Adquisición de las capacidades físicas como base para la aplicación deportiva. * Ejecución de ritmos corporales en función de ritmos musicales. * Mejoramiento de las posiciones básicas corporales. | **INDICADORES DE LOGROS**   * Adquiere las capacidades físicas como base para la aplicación Deportiva. * Ejecuta las diferentes pruebas físicas con normas establecidas. * Presenta gran capacidad aeróbica. * Realiza las diferentes prácticas Motrices. * Realiza los diferentes ejercicios gimnásticos propuestos. * Realiza pruebas de velocidad con diferentes distancias. * Practica aeróbicos como calentamiento previo para el trabajo en el gimnasio. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -Cualidades físicas: Velocidad, coordinación, flexibilidad, elasticidad, equilibrio, resistencia, fuerza.  -Atletismo: Reglamento, pruebas.  -Entrenamiento en circuito.  -Gimnasio  -Aeróbicos. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, participación, conocimiento de los temas, presentación de trabajos, disciplina, liderazgo, interés, manejo del uniforme.** |

**GRADO SEXTO**: **PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS**:  -Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del voleibol y baloncesto  -Participación en actividades deportivas programadas por la institución y otras entidades. | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce el reglamento del voleibol.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y rotaciones aplicados al voleibol.  -Conoce el reglamento del baloncesto.  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al baloncesto.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha  Indicada. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -VOLEIBOL:  Reglamento.  Planillaje.  Saques.  Recepciones.  Rotación  Arbitraje.  Medidas.  -BALONCESTO:  Reglamento  Planillaje.  Pases.  Desplazamientos  Dribling.  Doble ritmo.  Arbitraje.  Medidas. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas. |

**GRADO SEXTO**: **PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  - Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos  Fútbol, futsal y balonmano.  -Participación en actividades deportivas programadas por la institución y otras entidades. | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce el reglamento de fútbol y futsal.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y dominio del balón aplicados al  fútbol y futsal.  -Conoce el reglamento del balonmano.  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al balonmano.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -FUTBOL-FUTSAL:  Reglamento.  Planilla.  Saques.  Recepciones.  Arbitros  Medidas.  -BALONMANO:  Reglamanto.  Planillage.  Pases.  Desplazamientos  Dribling.  Doble ritmo.  Arbitage.  Medidas |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS: ACCIONES PEDAGÓGICAS**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVAS:** Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas  Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal,  conocimiento de las temáticas. |

**GRADO SÉPTIMO**: **PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * Adquisición de las capacidades físicas como base para la aplicación deportiva. * Ejecución de ritmos corporales en función de ritmos musicales. * Mejoramiento de las posiciones básicas corporales. | **INDICADORES DE LOGROS**   * Adquiere las capacidades físicas como base para la aplicación Deportiva. * Ejecuta las diferentes pruebas físicas con normas establecidas. * Presenta gran capacidad aeróbica. * Realiza las diferentes prácticas Motrices. * Realiza los diferentes ejercicios gimnásticos propuestos. * Realiza pruebas de velocidad con diferentes distancias. * Practica aeróbicos como calentamiento previo para el trabajo en el gimnasio. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -Cualidades físicas: Velocidad, coordinación, flexibilidad, elasticidad, equilibrio, resistencia, fuerza.  -Atletismo: Reglamento, pruebas.  -Entrenamiento en circuito.  -Gimnasio  -Aeróbicos. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, participación, conocimiento de los temas, presentación de trabajos, disciplina, liderazgo, interés, manejo del uniforme.** |

**GRADO SÉPTIMO**: **PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del voleibol y baloncesto.**  **-Participación en actividades deportivas programadas por la institución y otras entidades.**  ACCIONES PEDAGÓGICAS:  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce el reglamento del voleibol.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y rotaciones aplicados al voleibol.  -Participa en juegos predeportivos aplicados al voleibol.  -Conoce el reglamento del baloncesto.  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al baloncesto.  -Participa en juegos predeportivos aplicados al baloncesto.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -VOLEIBOL:  Reglamento.  Planillage.  Saques.  Recepciones.  Rotación  Arbitrage.  Medidas.  -BALONCESTO:  Reglamento  Planillage.  Pases.  Desplazamientos  Dribling.  Doble ritmo.  Arbitage.  Medidas.  **PROCESO EVALUATIVO:**  Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas**.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del futbol, futsal y balonmano.**  **-Participación en actividades deportivas programadas por la institución y otras entidades.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce el reglamento de fútbol y futsal  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y dominio del balón aplicados al  fútbol y futsal.  -Participa en juegos predeportivos aplicados al fútbol y micro.  -Conoce el reglamento del balonmano  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al balonmano.  -Participa en juegos predeportivos aplicados al balonmano.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -FUTBOL-FUTSAL:  Reglamento.  Planillage.  Saques.  Recepciones.  Arbitrage.  Medidas.  -BALONMANO:  Reglamanto.  Planillage.  Pases.  Desplazamientos  Dribling.  Doble ritmo.  Arbitage.  Medidas |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:** Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** |

**GRADO SÉPTIMO**: **PERIODO TRES**

**GRADO OCTAVO: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * Adquisición de las capacidades físicas como base para la aplicación deportiva. | **INDICADORES DE LOGROS**   * Adquiere las capacidades físicas como base para la aplicación Deportiva. * Ejecuta las diferentes pruebas físicas con normas establecidas. * Presenta gran capacidad aeróbica. * Realiza las diferentes prácticas Motrices. * Realiza los diferentes ejercicios gimnásticos propuestos. * Realiza pruebas de velocidad con diferentes distancias. * Practica aeróbicos como calentamiento previo para el trabajo en el gimnasio. * Maneja adecuadamente las máquinas del multifuncional en el gimnasio. * Realiza circuitos a tiempo fijo y por número de repeticiones. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  - CUALIDADES FÍSICAS:  Velocidad.  Coordinación.  Fuerza.  Resistencia.  Agilidad.  Flexibilidad.  -ATLETISMO:  Reglamento.  Medidas.  Pruebas.  -GIMNASIA:  Aparatos.  Piso.  Pequeños implementos.  Ritmica. | |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físiscas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, participación,conocimiento de los temas,presentación de trabajos, disciplina, liderazgo, interés, manejo del uniforme.** | |
| **LOGROS:**  **-- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del voleibol y baloncesto.** | **INDICADORES DE LOGROS**  - Aplica el reglamento en prácticas del voleibol.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y rotaciones aplicados al voleibol.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Maneja adecuadamente el material de voleibol.  -Aplica el reglamento en prácticas del baloncesto.  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al baloncesto.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Maneja adecuadamente el material de baloncesto.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | | -ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO  -VOLEIBOL:  Metodología-fundamentación.  Posiciones fundamentales.  Sets.  Puntaje.  Táctica.    -BALONCESTO:  Metodología-fundamentación.  Posiciones fundamentales.  Táctica. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:** | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** | |

**GRADO OCTAVO GRADO OCTAVO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **-- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del voleibol y baloncesto.** | **INDICADORES DE LOGROS**  - Aplica el reglamento en prácticas del voleibol.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y rotaciones aplicados al voleibol.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Maneja adecuadamente el material de voleibol.  -Aplica el reglamento en prácticas del baloncesto.  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al baloncesto.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Maneja adecuadamente el material de baloncesto.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | -ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO  -VOLEIBOL:  Metodología-fundamentación.  Posiciones fundamentales.  Sets.  Puntaje.  Táctica.    -BALONCESTO:  Metodología-fundamentación.  Posiciones fundamentales.  Táctica. |

|  |  |
| --- | --- |
| ACCIONES PEDAGÓGICAS: Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** |

**GRADO OCTAVO GRADO OCTAVO PERIODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **-- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del fútbol, futsal y balonmano.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Aplica el reglamento en prácticas de fútbol y futsal.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y dominio del balón aplicados al  fútbol y futsal.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Maneja adecuadamente el material de fútbol y micro.  -Conoce el reglamento del balonmano.  -Aplica el reglamento en prácticas de balonmano  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al balonmano.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Maneja adecuadamente el material de balonmano.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada.  -Practica normas de seguridad e higiene | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -FUTBOL-FUTSAL:  Metodología-fundamentación.  Táctica.  BALONMANO:  Metodología-fundamentación.  Táctica. |
| ACCIONES PEDAGÓGICAS: Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos de la natación.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce el reglamento de la natación  -Realiza pruebas físicas dentro del agua.  -Practica la metodología apropiada para cada uno de los estilos de la natación.  -Realiza ejercicios individuales y grupales utilizando flotadores y balones plásticos.  -Conoce los beneficios que provoca a nivel corporal el turco.  -Utiliza el traje adecuado para la práctica de la natación.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada.  -Practica normas de seguridad e higiene. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  NATACION:  Reglamento.  Deportes practicados en zona húmeda.  Material utilizado en cada deporte.  Medidas oficiales.  Estilos.  Pruebas.  Normas de seguridad e higiene corporal. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:** Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** |

**GRADO NOVENO: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * Adquisición de las capacidades físicas como base para la aplicación deportiva. | **INDICADORES DE LOGROS**   * Adquiere las capacidades físicas como base para la aplicación Deportiva. * Ejecuta las diferentes pruebas físicas con normas establecidas. * Presenta gran capacidad aeróbica. * Realiza las diferentes prácticas Motrices. * Realiza los diferentes ejercicios gimnásticos propuestos. * Realiza pruebas de velocidad con diferentes distancias. * Practica aeróbicos como calentamiento previo para el trabajo en el gimnasio. * Maneja adecuadamente las máquinas del multifuncional en el gimnasio. * Realiza circuitos a tiempo fijo y por número de repeticiones. * Cumple con las exigencias planteadas en las pruebas físicas. | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -CUALIDADES FISICAS:  . Velocidad.  Coordinación.  Fuerza.  Resistencia.  Agilidad.  Flexibilidad.  -TEST DE CONDICIÓN FISICA.  -ATLETISMO.  -GIMNASIA:  Aparatos.  Rítmica.  Piso. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas. Mejorar la responsabilidad frente a las actividades. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, participación, conocimiento de los temas, presentación de trabajos, disciplina, liderazgo, interés, manejo del uniforme.** | |

**GRADO NOVENO: PERIODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del voleibol y baloncesto.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce el reglamento del voleibol.  -Aplica el reglamento en las prácticas del voleibol.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y rotaciones aplicados al voleibol.  -Maneja adecuadamente el material empleado en las prácticas del voleibol.  -Conoce las funciones de los jugadores dentro del campo de juego.  -Conoce el reglamento del baloncesto.  Aplica el reglamento en las prácticas de baloncesto.  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al baloncesto.  -Maneja adecuadamente el material empleado en las prácticas de baloncesto.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -VOLEIBOL:  Metodología-fundamentación.  Táctica.    -BALONCESTO:  Metodología-fundamentación.  . Táctica |
| ACCIONES PEDAGÓGICAS: Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del fútbol, futsal y balonmano.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce el reglamento de fútbol y futsal.  -Realiza prácticas individuales y grupales de saques, recepciones y dominio del balón aplicados al  fútbol y futsal  -Aplica el reglamento en las prácticas de fútbol y micro.  -Maneja adecuadamente el material empleado en las prácticas de fútbol y futsal.  -Conoce la función de los jugadores dentro del terreno de juego.  -Conoce el reglamento del  balonmano.  -Realiza prácticas individuales y grupales de dribling, lanzamientos,  doble ritmo aplicados al balonmano.  -Aplica el reglamento en las prácticas del balonmano.  -Maneja adecuadamente el material empleado en las prácticas del balonmano.  -Practica normas de seguridad e higiene  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -FUTBOL-FUTSAL:  Metodología-fundamentación.  . Táctica.    -BALONMANO:  Metodología-fundamentación.  Táctica. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:** Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** | |

**GRADO NOVENO: PERIODO TRES**

**GRADO DÉCIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * Adquisición de las capacidades físicas como base para la aplicación deportiva**.** | **INDICADORES DE LOGROS**   * Adquiere las capacidades físicas como base para la aplicación Deportiva. * Ejecuta las diferentes pruebas físicas con normas establecidas. * Presenta gran capacidad aeróbica. * Realiza las diferentes prácticas Motrices. * Realiza los diferentes ejercicios gimnásticos propuestos. * Realiza pruebas de velocidad con diferentes distancias. * Practica aeróbicos como calentamiento previo para el trabajo en el gimnasio. * Realiza cada uno de los test de condición física. * Diligencia su ficha antropométrica personal. * Adopta una posición adecuada para la ejecución de los diferentes ejercicios propuestos. * Practica normas de seguridad e higiene. * Presenta informes escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**   * TEST DE CUALIDADES FISICAS:   Concepto.  Importancia.  Tabla de rendimiento.  Test de aplicación.   * FICHA ANTROPOMETRICA.   Definición.  Importancia.  Elementos.  Técnicas para la toma de medidas.     * CUALIDADES FISICAS.   Conceptos. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas. Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  Asistencia, participación, conocimiento de los temas, presentación de trabajos, disciplina, liderazgo, interés, manejo del uniforme. | |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * **Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del voleibol y baloncesto.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce las modificaciones en el reglamento del voleibol  -Participa en minitorneos oficiales de voleibol en clase.  -Conoce las modificaciones en el reglamento del baloncesto.  -Participa en minitorneos oficiales de baloncesto en clase  -Presenta trabajos escritos sobre un  tema específico en la fecha indicada.  -Adopta una posición adecuada para realizar movimientos empleados en prácticas deportivas.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Aplica conceptos básicos en la organización de campeonatos.  -Maneja sistemas de eliminación y clasificación. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -VOLEIBOL:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -BALONCESTO:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -PROYECTOS DEPORTIVOS:  Organización y control de campeonatos. |
| ACCIONES PEDAGÓGICAS: Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del fútbol, futsal y balonmano.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce las modificaciones en el reglamento del fútbol y futsal.  -Participa en minitorneos oficiales de fútbol y futsal en clase.  -Conoce las modificaciones en el reglamento del balonmano.  .Participa en minitorneos oficiales de balonmano.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada.  -Adopta una posición adecuada para realizar movimientos empleados en las prácticas deportivas.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Aplica conceptos básicos en la organización de campeonatos.  -Maneja sistemas de eliminación y clasificación. | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -FUTBOL-FUTSAL:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -BALONMANO:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -PROYECTOS DEPORTIVOS:  Organización y control de campeonatos. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:** Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** | |

**GRADO ONCE: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * **Adquisición de las capacidades físicas como base para la aplicación deportiva.** | **INDICADORES DE LOGROS**   * Adquiere las capacidades físicas como base para la aplicación Deportiva. * Ejecuta las diferentes pruebas físicas con normas establecidas. * Presenta gran capacidad aeróbica. * Realiza las diferentes prácticas Motrices. * Realiza los diferentes ejercicios gimnásticos propuestos. * Realiza pruebas de velocidad con diferentes distancias. * Practica aeróbicos como calentamiento previo para el trabajo en el gimnasio. * Realiza cada uno de los test de condición física. * Diligencia su ficha antropométrica personal. * Adopta una posición adecuada para la ejecución de los diferentes ejercicios propuestos. * Practica normas de seguridad e higiene. * Presenta informes escritos sobre un tema específico en la fecha indicada. | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**   * TEST DE CUALIDADES FISICAS:   Concepto.  Importancia.  Tabla de rendimiento.  Test de aplicación.   * FICHA ANTROPOMETRICA.   Definición.  Importancia.  Elementos.  Técnicas para la toma de medidas.     * CUALIDADES FISICAS.   Conceptos. |
| **ACCIONES PEDAGÓGICAS:**  Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas  Físicas. Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, participación, conocimiento de los temas, presentación de trabajos, disciplina, liderazgo, interés, manejo del uniforme.** | |

**GRADO ONCE: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS:**   * **Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del voleibol y baloncesto.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce las modificaciones en el reglamento del voleibol  -Participa en minitorneos oficiales de voleibol en clase.  -Conoce las modificaciones en el reglamento del baloncesto.  -Participa en minitorneos oficiales de baloncesto en clase  -Presenta trabajos escritos sobre un  tema específico en la fecha indicada.  -Adopta una posición adecuada para realizar movimientos empleados en prácticas deportivas.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Aplica conceptos básicos en la organización de campeonatos.  -Maneja sistemas de eliminación y clasificación. | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -VOLEIBOL:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -BALONCESTO:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -PROYECTOS DEPORTIVOS:  Organización y control de campeonatos. |
| ACCIONES PEDAGÓGICAS: Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  **Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de las temáticas.** |

**GRADO ONCE: PERIODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGROS:**  **- Desarrollo de habilidades para la ejecución de los fundamentos técnicos del fútbol, futsal y balonmano.** | **INDICADORES DE LOGROS**  -Conoce las modificaciones en el reglamento del fútbol y futsal  -Participa en minitorneos oficiales de fútbol y futsal en clase.  -Conoce las modificaciones en el reglamento del balonmano.  .Participa en minitorneos oficiales de balonmano.  -Presenta trabajos escritos sobre un tema específico en la fecha indicada.  -Adopta una posición adecuada para realizar movimientos empleados en las prácticas deportivas.  -Practica normas de seguridad e higiene.  -Aplica conceptos básicos en la organización de campeonatos.  -Maneja sistemas de eliminación y clasificación. | | **ESTRUCTURA CONCEPTUAL DEL PERIODO**  -FUTBOL-FUTSAL:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -BALONMANO:  Modificaciones del reglamento.  Técnica.  Táctica.  -PROYECTOS DEPORTIVOS:  Organización y control de campeonatos. |
| ACCIONES PEDAGÓGICAS: Presentación personal adecuada para las diferentes prácticas Físicas.  Mejorar la responsabilidad frente a las actividades.  Aumentar la motivación personal. | | **PROCESO EVALUATIVO:**  Asistencia, liderazgo, participación, presentación personal, conocimiento de los temas. | |

## CIENCIA NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

**OBJETO DE ENSEÑANZA**

El objeto de enseñanza del área está organizado sobre los ejes curriculares de pensamiento y acción, conocimiento científico básico constituido por los procesos físicos, químicos, biológicos y ecológicos. Cada uno de estos, está constituido por núcleos temáticos que integran los conocimientos declarativos, procedimentales y actitudinales. Los conocimientos declarativos son los conceptos u hechos o el saber qué. Los conocimientos procedimentales es el saber cómo e involucra los procesos de pensamiento y el conocimiento declarativo y el conocimiento actitudinal es el querer saber, y está constituido por las actitudes cognitivas, emocionales y connotativas (o de significado) ante el aprendizaje y las ciencias.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO DEL ÁREA | METAS DE CALIDAD | ENFOQUE | COMPETENCIAS |
| Inducir al estudiante a la resolución de problemas estableciendo relaciones entre causa y efecto, aludiendo a las leyes naturales y teoría científica en términos cualitativos y cuantitativos. | CIENCIAS NATURALES:  El egresado estará en capacidad de transferir el conocimiento a situaciones nuevas que le confronten, para dar solución a problemas del contexto, usando modelos sencillos y complejos basados en la investigación científica.  EDUCACIÓN AMBIENTAL: El egresado estará en capacidad de proponer soluciones éticas a alteraciones del medio ambiente: (medio físico y biológico, el paisaje, los valores culturales y morales). | Científico  Investigativo  Sistémico | PENSAMIENTO CIENTÍFICO  Observación, descripción, comparación, clasificación, relación, conceptualización, resolución de problemas, categorización, análisis, interpretación, razonamiento, argumentación y contrastación de leyes y teorías.  COMPETENCIA INVESTIGATIVA:  formulación del problema  justificación  objetivos  formulación de hipótesis  diseño metodológico  experimentación  resultados  propuesta  COMPETENCIA BIOÉTICA  información, clasificación, reflexión, argumentación, posición pública |

**GRADO PRIMERO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  ORIGEN, ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERES DE LA NATURALEZA | * Naturaleza * Seres vivos: plantas, animales y el hombre * Características * Seres no vivos | Identifica las características que diferencian los seres vivos de los no vivos y los reconoce en su entorno |
| INDICADORES DE LOGRO  - Nombra los seres vivos de su entorno y se interesa por ellos  - Compara seres vivos y no vivos  - Identifica la utilidad de algunas plantas y animales  - Valora y respeta su cuerpo. |

**GRADO PRIMERO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS FÍSICOS**  CAMBIOS TEMPORALES Y MOVIMIENTO DE LA TIERRA | -Tiempo  - Pasado: ayer  - Presente: hoy  - Futuro: mañana  - Proceso de medición: día y noche  - Movimientos de la tierra: rotación y traslación | -Maneja la noción del tiempo y el espacio |
| INDICADORES DE LOGRO  -Describe los cambios q ocurren durante el día y la noche  -Diferencia el ayer, el hoy y el mañana  -Reconoce los cambios de posición de los cuerpos por la aplicación de una fuerza  -Diferencia los procesos de traslación y de rotación |

**GRADO PRIMERO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS QUÍMICOS**  ESTADOS DE LA MATERIA | -- Materia  - Propiedades físicas: olor, dureza y sabor  -Estados físicos: sólido, líquido y gaseoso | Establece relaciones de semejanzas y diferencias entre los objetos, identificando sus propiedades |
| INDICADORES DE LOGRO  -Diferencia los estados de la materia  -Compara los objetos y establece las diferencias según sus características físicas  -Descubre los fenómenos observados en la experimentación con los cambios de estado |

**GRADO SEGUNDO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  ORIGEN,  ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERES DE LA NATURALEZA | -Los seres de nuestro mundo  -Seres vivos y no vivos  -Características naturales y artificiales  -Cambios  -Utilidad  -Reproducción | Formula preguntas sobre fenómenos del entorno y los cambios en el desarrollo de los seres vivos |
| INDICADORES DE LOGRO  -Identifica características generales de los seres vivos  -Describe los cambios del cuerpo humano  -Identifica las partes externas de los seres vivos  -Explica la utilidad de algunos seres vivos  -Reconoce la importancia de cada uno de los sentidos |

**GRADO SEGUNDO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS FÍSICOS**  EL MOVIMIENTO | -El movimiento  -Sonidos y movimientos de mi cuerpo  -Los seres vivos se mueven  -El movimiento de los objetos que nos rodean  -Movimientos de la naturaleza | Reconoce en el entorno fenómenos físicos que se relacionan con el movimiento de los cuerpos de la naturaleza. |
| INDICADORES DE LOGRO  Identifica que produce el movimiento en los objetos y las fuerzas que los producen. |

**GRADO SEGUNDO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS QUÍMICOS**  PROPIEDADES DE LA MATERIA | -La materia  -Características de los objetos  -Estado de los cuerpos  -Cambios de estado  -Peso | Reconoce en el entorno fenómenos químicos que se identifican con las propiedades de la materia |
| INDICADORES DE LOGRO  -Diferencia los estados de los cuerpos  -Calcula algunos pesos de los cuerpos  -Reconoce algunas características delos cuerpos |

**GRADO TERCERO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | **SUBTEMAS** | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  CLASIFICACIÓN DE LOS SERES VIVOS | * Reino: - Animal * Vegetal * Mónera * Protistas * Hongos * Sistema: * Digestivo * Circulatorio * Muscular * Óseo * Respiratorio * Urinario * Reproductor | Plantea diferencia entre los reinos de la naturaleza, su adaptación y relación. |
| * -Identifica los órganos que forman los diferentes sistemas. * -Explica las normas que debe practicar para el buen funcionamiento de los diferentes sistemas. |

**GRADO TERCERO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS FÍSICOS**  MOVIMIENTO Y ENERGÍA | -Movimientos de los seres vivos  -Clases de energía  -Sonidos naturales y artificiales  -Espacio  -Tiempo | Explica los diferentes fenómenos físicos que ocurren en el entorno. |
| INDICADORES DE LOGRO  -Diferencia los movimientos voluntarios e involuntarios  -Identifica la energía y los circuitos del entorno  -Diferencia sonido, espacio y tiempo |

**GRADO TERCERO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÚCLEO TEMÁTICO | SUBTEMAS | LOGRO Y COMPETENCIA |
| **PROCESOS QUÍMICOS** PROCESOS QUÍMICOS DE LA NATURALEZA | - La materia  -Propiedades de la materia | Identifica el proceso de transformación de la materia. |
| INDICADORES DE LOGRO  -Identifica diferentes estados de la materia.  -Diferencia mezcla y combinación.  -Reconoce el proceso químico del sistema digestivo |

**GRADO CUARTO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  ORIGEN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERES VIVOS*.* | * Introducción a la investigación a través del método científico. * La célula * Partes fundamentales de la célula   + Membrana   + Núcleo   + Citoplasma * Funciones de los organelos en la célula * Tamaños * Reproducción celular * Mitosis * Sistema de órganos del ser humano.   + Locomotor,   + Digestivo   + Respiratorio   + Circulatorio   + Excretor   + Nervioso   + Reproductor | Explico la importancia de la célula como unidad básica de los seres vivos. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifica las metodologías científicas en un proyecto de investigación. * Explica la importancia de la célula como unidad básica de los seres vivos. * Identifico los niveles de organización celular de los seres vivos * Observa que en la naturaleza los seres vivos conforman diferentes niveles de organización. * Represento los diversos sistemas de órganos del ser humano y explico su función |

**GRADO CUARTO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ***PROCESOS FÍSICOS***  *LA FUERZA Y EL MOVIMIENTO* | * Los pasos del Método Científico * Principales fuerzas en la naturaleza. * Maquinas   + Simples   + Compuestas * La Energía   + Clases de Energía   + Transformaciones de la energía   + Luz y sonido. * El planeta Tierra en el Universo. * El Sistema Solar | Relaciono el estado de reposo o movimiento de un objeto, con las fuerzas aplicadas sobre éste. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación. * Reconoce las principales fuerzas existentes en la naturaleza. * Identifico cambios producidos por las fuerzas. * Describo fuerzas en máquinas simples. * Reconoce las diferentes formas de manifestación en que se presenta la energía * Comprende que la energía se transforma * Reconocen la fuentes de energía que existen * Expresa sus ideas de manera oral y escrita utilizando vocabulario propio de la ciencia. * Ubica al planeta Tierra en el Sistema Solar y lo relaciona con el Universo. |

**GRADO CUARTO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS QUÍMICOS**  LA MATERIA Y SU COMPOSICIÓN***.*** | * Estructura del Átomo * Las Moléculas * Materia * Propiedades de la Materia * Generales * Específicas * Estados de la Materia * Mezcla y Combinación * Cambios Físicos y Químicos de la materia. | Explico y represento la Composición de la Materia, en términos de Partículas. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconoce el concepto de materia * Clasifica materiales de su entorno según sean naturales o artificiales * Identifica las propiedades y estados de la materia * Reconoce los cambios que se dan en la materia * Diferencia una mezcla de una combinación * Realiza comprobaciones experimentales de explicaciones científicas * Realiza comparaciones, recogen y organiza informaciones en esquemas y gráficos * Expresa sus ideas de manera oral y escrita utilizando un vocabulario propio de la ciencia. |

**GRADO QUINTO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  ORIGEN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERES VIVOS***.*** | * Investigación a través de los pasos del método científico * La célula y partes fundamentales de la célula * Clases de Organismos   + Unicelulares   + Pluricelulares. * Reproducción asexual y sexual * Reproducción celular * Mitosis * Meiosis I y II * Organización y clasificación de los seres vivos.   + Mónera   + Protistos   + Hongos   + Vegetal   + Animal | * Clasifica los niveles de organización de los seres vivos y la nutrición como un proceso fundamental y lo relaciono con el funcionamiento de los sistemas de órganos del ser humano. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifica las metodologías científicas en un proyecto de investigación. * Explica la importancia de la célula como unidad básica de los seres vivos. * Explica las diferencias entre los seres vivos unicelulares y pluricelulares. * Clasifico seres vivos en diferentes grupos taxonómicos. * Identifico la digestión como inicio de la nutrición. * Reconozco que la respiración es un proceso necesario en la nutrición de todos ser vivo. * Reconozco la circulación, como un proceso de transporte de nutrientes. * Identifico que la excreción, interviene en la nutrición de todos ser vivo. |

**GRADO QUINTO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS FÍSICOS**  ENERGÍA***.*** | * Los pasos del Método Científico * Fuerza * Fuerzas mecánicas especiales * La Energía: Tipos de Energía   Química  Mecánica  Potencial  Cinética  Elástica.  Eléctrica  Eólica  Térmica   * Propiedades de la energía * Manifestaciones de la Energía * La luz y el Sonido * El planeta Tierra en el Universo. * El Sistema Solar | Experimenta las manifestaciones de la energía, a través de observaciones simples y aplicaciones en la vida cotidiana. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación. * Establezco las diferencias y relaciones entre fuerza y energía, a través de ejemplos sencillos y prácticos. * Diferencia la energía potencial de la cinética. * Identifico las principales fuentes y formas de energía, mediante observaciones y experiencias sencillas * Identifico las características generales del planeta Tierra en relación al universo. |

**GRADO QUINTO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS QUÍMICOS**  LA MATERIA Y SU COMPOSICIÓN | * Los Elementos químicos. * Tabla Periódica   + Propiedades de los Elementos   + Agrupación de los elementos, según sus propiedades químicas. * Átomos, elementos y compuestos. * Mezclas   + Qué es una reacción química?   + M. Homogéneas.   + M. Heterogéneas.   + Separación de Mezclas     - Cromatografía   Destilación – Cristalización | Identifica en la tabla periódica algunos símbolos de elementos químicos conocidos utilizados frecuentemente por el hombre |
| .  ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifica las características de algunos elementos químicos y los ubica en el grupo y periodo al cual pertenecen. * Verifico la posibilidad de mezclar diversos líquidos, sólidos y gases. * Propongo y verifico diferentes métodos de separación de mezclas. * Elaboro conclusiones a partir de las técnicas utilizadas para separar mezclas. |

**GRADO SEXTO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** |
| **PROCESOS BIOLOGICOS**  ORIGEN, ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERES VIVOS. | * La investigación en ciencias: Método científico * La célula: Clases. Partes. Estructura, Organelas y sus funciones. * Procesos de osmosis y difusión * Niveles de organización celular. * Grupos taxonómicos. * Reinos de la naturaleza: Mónera, protista, hongos, vegetal y animal * Obtención de energía de los organismos * Nutrición: Digestión, circulación, respiración, excreción. Enfermedades. * Alimentos: vitaminas, proteínas, carbohidratos, etc. * Higiene y salud. * Convivencia y paz | * Analiza estructuras de los seres vivos que les permiten desarrollarse en su entorno y que puedo utilizar como criterios de clasificación, relacionándolos con el proceso de obtención de energía. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación. * Observo y analizo las partes, formas y tamaños de las células y algunas organelas en el microscopio. * Diferencio es proceso de osmosis a través de prácticas en el laboratorio. * Identifica las características de los seres vivos. * Diferencia las funciones realizadas por las organelas celulares y su relación con las categorías de autótrofos y heterótrofos. * Interpreta un marco conceptual sobre la clasificación de los reinos de la naturaleza * Identifica las partes, funciones e importancia del microscopio en la labor científica. * Construyo explicaciones en situaciones cotidianas, novedosas y ambientales. * Analiza las funciones de nutrición, respiración, circulación y excreción de los seres vivos y los relaciona con la obtención y transformación de energía. * Conoce algunos síntomas y efectos de ciertas enfermedades que se presentan en los diferentes sistemas de nutrición del ser humano |

**GRADO SEXTO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS FÍSICOS**  MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS | * Maquinas. Simples y compuestas. Palancas * Fuerza. Vectores. * Trabajo, energía y potencia * Electricidad y magnetismo. * Cosmos. Sistema Solar. * La Tierra. Estructura. Movimientos | Caracteriza la relación entre las fuerzas que actúan sobre un objeto para que éste se encuentre en equilibrio y establece la relación cualitativa entre fuerza, cambio de trayectoria y cambio de rapidez. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Comprende y explica los conceptos básicos relacionados con el movimiento de los cuerpos. * Establece y reconoce relaciones entre movimiento, fuerza, trabajo a través de prácticas de laboratorio. * Aplica los conocimientos adquiridos para resolver problemas, comprende y explica situaciones nuevas. * Aprecio la utilidad de las máquinas para el avance de las sociedades y ubico en el cuerpo humano las diversas clases de palancas. * Reconozco en el sistema solar algunas leyes en el movimiento sideral * Adquiero capacidad para trabajar en grupo aportando ideas y respetando las de los demás. * Presento resultados en forma de ideas o conclusiones acordes con las pruebas y las relaciona con las ideas científicas. |

**GRADO SEXTO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS QUÍMICOS**  CONSTITUCIÓN DE LOS SERES DE LA NATURALEZA | * La materia. Propiedades. El átomo. Teorías atómicas. * La tabla periódica: Grupos. Periodos. Niveles. * Funciones químicas: Metal, No metal, Oxido Básico, Oxido Ácido, Hidróxido o base, Ácidos, Sales. * Formulas moleculares y estructurales sencillas de algunos compuestos. * Mezclas y sustancias. | Establezco relaciones entre las características de la materia y las propiedades físicas y químicas de las sustancias que la constituyen. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica los pasos del método científico frente a situaciones específicas. * Explica la composición interna (átomos y moléculas) de la materia. * Investiga los modelos atómicos para comprender algunas características del átomo. * Identifica los símbolos de los elementos químicos en la tabla periódica. * Diferencio en la tabla periódica de los elementos y establece criterios de clasificación. * Construye formulas moleculares y estructurales de algunos compuestos * Identifica los métodos de separación de mezclas para determinar sustancias. * Valoro la importancia de la investigación científica. |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  ORIGEN, ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERES VIVOS | * La investigación en ciencias: a través de los pasos del Método científico. * El núcleo celular y sus funciones * Reproducción asexual y sexual: Mitosis. Meiosis. Partenogénesis * Tejidos. Funciones * Órganos. Funciones * Sistemas: * Óseo * Muscular * Reproductor * Linfático * Endocrino * Excretor. * Enfermedades. | * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación. * Comprende las etapas en la reproducción celular y deduce su importancia genética en términos de transmisión de caracteres hereditarios, diferenciando los diversos sistemas que conforman a los seres vivos y su importancia en la obtención de la energía. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Comparo y describo el proceso de mitosis y de meiosis y deduzco su importancia genética para los seres vivos en la transmisión de sus características hereditarias. * Diferencio los tejidos y órganos que forman los sistemas de los organismos vivos. * Valoro la importancia de la reproducción como función biológica y la higiene en el aparato reproductor para la conservación de la salud * Diferencio las funciones en los diversos sistemas que permiten el buen el funcionamiento de los seres vivos. * Aprendo a valorar y a respetar la vida del otro como mi propia vida. * Valoro la importancia de la reproducción como función biológica y la higiene en el aparato reproductor para la conservación de la salud. * Relaciona la estructura con las funciones del esqueleto de los animales y del hombre y explica como las modificaciones han sido respuestas adaptativas a las formas de locomoción de acuerdo con el medio. * Identifico las diferentes enfermedades de los seres vivos, cuál es su causa y posibles métodos de prevención. * Utiliza los medios tecnológicos como herramienta para dinamizar el aprendizaje y facilitar los procesos académicos que se involucran en la transversalidad disciplinaria |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| PROCESOS FÍSICOS  EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS | Movimientos tectónicos  Ondas  Movimiento ondulatorio.  Propagación, frecuencia y longitud de una onda.  Sonido.  Luz. Lentes y espejos  Electricidad  Circuitos. | * Describe y analiza el comportamiento de las ondas cuando se reflejan, refractan, difractan e interfieren y relaciona estos comportamientos con situaciones cotidianas. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Comprende y explica los conceptos básicos relacionados con el movimiento ondulatorio de los cuerpos. * Aplica los conocimientos adquiridos para resolver problemas, comprende y explica situaciones nuevas. * Identifica y explica el comportamiento del sonido y la luz como fenómenos ondulatorios. * Organiza y clasifica información en esquemas y gráficos. * Adquiero capacidad para trabajar en grupo aportando ideas y respetando las de los demás. * Presento resultados en forma de ideas o conclusiones acordes con las pruebas y las relaciona con las ideas científicas. * Utiliza los medios tecnológicos como herramienta para dinamizar el aprendizaje y facilitar los procesos académicos que se involucran en la transversalidad disciplinaria. * Valora la importancia del trabajo científico en la explicación de eventos y fenómenos naturales. |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS QUÍMICOS**  COMO ESTÁN CONSTITUIDOS LOS SERES DE LA NATURALEZA | * Materia: Propiedades. * Modelos atómicos * Tabla periódica: Elementos. Niveles y subniveles * Metales, no metales y gases nobles. * Formulas moleculares y estructurales * Ecuaciones Químicas * Peso molecular * Elementos, compuestos, sustancias y mezclas. Separación de sustancias. * Contaminación del agua, el aire y el suelo por desechos químicos. | Establece relaciones entre las características macroscópicas y microscópicas de la materia y sus propiedades físicas y químicas de las sustancias que la constituyen |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Conoce la tabla periódica de los elementos y los clasifica en metales y no metales. * Predice el comportamiento de algunos elementos químicos al contacto con el aire y explica el cambio de color como consecuencia de una reacción química, y que le permite nombrar y formular algunos compuestos. * Aplica los pasos del método científico frente a situaciones específicas. * Utiliza la tabla periódica de los elementos químicos en la formulación de compuestos diferenciando elementos metálicos y no metálicos con prácticas de laboratorio. * Identifica los métodos de separación de mezclas para determinar sustancias. * Valora la importancia de la investigación científica al descubrir procesos tecnológicos. * Valoro el trabajo realizado por los científicos. * Participo con mis profesores y compañeros en proyectos colectivos orientados al bien común y a la solidaridad. * Acepto a los compañeros del curso y procuro mantener buenas relaciones con todos. |

**GRADO OCTAVO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  ORIGEN, ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERES VIVOS. | * La investigación en ciencias: Método científico * Sistemas: Respiratorio, Excretor y reproductor      * Sistema nervioso: central y periférico * Neurona * Función de Relación * Genética: caracteres hereditarios | * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación * Comprende y explica los procesos de respiración, excreción y reproducción en los seres vivos. * Identifico las aplicaciones de algunos conocimientos sobre la herencia y la reproducción al mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Comprende y explica el proceso de la respiración en los seres vivos. * Identifica y relaciona las características de la respiración en cada reino de la naturaleza y en el hombre. * Explica la fisiología y anatomía de los sistemas respiratorio, reproductor y nervioso. * Diferencia las leyes de Mendel y las aplica en la reproducción * Explico la variabilidad en las poblaciones y la diversidad biológica como consecuencia de estrategias de reproducción, cambios genéticos y selección natural. * Interpreto resultados de experiencias haciendo uso adecuado del lenguaje de las ciencias. * Aplica los conocimientos adquiridos para resolver problemas y comprender situaciones nuevas. * Identifico aplicaciones de algunos conocimientos sobre la herencia y la reproducción al mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones. * Manifiesta actitudes y opiniones responsables frente al manejo de tóxicos, contaminantes, drogas y antibióticos frente a su propia salud. * Utiliza los medios tecnológicos como herramienta para dinamizar el aprendizaje y facilitar los procesos académicos que se involucran en la transversalidad disciplinaria. * Manifiesta interés por aprender y profundizar en algunos contenidos del área. |

**GRADO OCTAVO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS FÍSICOS**  MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS | * Distancia entre planetas y cuerpos celestes. * Movimiento de los cuerpos en la tierra: Conceptos de velocidad, rapidez y aceleración * Leyes de Kepler y de Newton. * Gravitación Universal. * Fluidos: Densidad y presión. | Identifica y relaciona los estados de la materia, sus propiedades y sus cambios que explican el comportamiento de los fluidos.  INDICADORES DE LOGRO  • Halla la distancia entre planetas aplicando la ley de la gravitación.  • Halla la presión y el empuje ejercido por un cuerpo sobre los líquidos.  • Comprende los principios de Arquímedes y Pascal en comportamiento de los fluidos.  • Manifiesta actitudes y opiniones responsables frente a la prevención de riesgos y accidentes.  • Realiza y consigna observaciones para comprobar explicaciones científicas mediante prácticas de laboratorio.  • Usa estas explicaciones para analizar situaciones cotidianas, procesos biológicos o procesos químicos. |

**GRADO OCTAVO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS QUIMICOS**  CONSTITUCIÓN DE LOS SERES DE LA NATURALEZA | * La tabla periódica: Electronegatividad, electro positividad. * Números cuánticos y configuración electrónica. * Introducción a las Funciones inorgánicas: Óxidos, Ácidos, Hidróxidos y Sales. * Balanceo de ecuaciones químicas por el método de tanteo. * Gases: Ley De Boyle, Charles y Gay Lussac | Comprende y explica las bases de la nomenclatura química, identificando las relaciones entre reacciones y ecuaciones químicas. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Realiza configuraciones y distribuciones electrónicas según organización de los elementos de la tabla * Establece diferencias entre la funciones químicas a través de la construcción de fórmulas * Utiliza la tabla periódica de los elementos químicos en la formulación de compuestos. * Identifica la composición química de los compuestos inorgánicos y los clasifica. * Identifica los métodos de separación de mezclas para determinar sustancias. * Realiza prácticas experimentales siguiendo los pasos del método científico. * Manifiesta interés por aprender y profundizar en algunos contenidos. * Valoro la importancia de la investigación científica al descubrir procesos tecnológicos. |

**GRADO NOVENO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** |
| **PROCESOS BIOLÓGICOS**  Herencia y mecanismos  De evolución de los seres  vivos | * La investigación en ciencias. A través de los pasos del método científico. * Origen de la vida. * Selección Natural * Evolución de la vida en el planeta tierra. * Herencia Genética * factores genéticos y adquiridos * Genética de   Poblaciones ecológicas.   * Síntesis de proteínas. * Reproducción y división celular * Clasificación de los seres   Vivos   * Taxonomía, estructura y descripción de las especies * Sistema inmunológico | Explica la variabilidad de las poblaciones y la diversidad biológica como consecuencia de estrategias sobre el origen de la vida, evolución, cambios genéticos y selección natural.  Clasifico los seres vivos entre los grupos taxonómicos de acuerdo a sus características morfológicas, fisiológicas y su nicho ecológico. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación * Compara diferentes postulados sobre el origen de la vida para llegar a una conclusión propia. * Explica la relación entre la formación de los ácidos nucleicos y la síntesis de proteínas * A través de cuadros de Punnet identifica el comportamiento de los factores hereditarios * Identifica los principales grupos de clasificación biológica * Analiza la teoría cromosómica de la herencia a partir de varios postulados * Identifica los mecanismos para la transmisión de grupos sanguíneos. * Utiliza los medios tecnológicos como herramienta para dinamizar el aprendizaje y facilitar los procesos académicos que se involucran en la transversalidad disciplinaria. * Identifica las funciones del sistema inmunológico humano y los efectos que genera el virus VIH en el organismo. |

**GRADO NOVENO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS FÍSICOS**  FENÓMENOS ELÉCTRICOS | * Conductores de electricidad * Efectos de la corriente eléctrica * Campo eléctrico: * Construcción de circuitos eléctricos, * Amperímetro * Ley de OHM * Motores * La batería * Campo magnético * Imanes. * Fuerza magnética, * Micrófonos, parlantes y cintas magnéticas. | Describe el comportamiento de los fenómenos eléctricos de los cuerpos y la corriente eléctrica como flujo de electrones dentro de un  Circuito eléctrico. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Explica el comportamiento de los fenómenos eléctricos cuando realiza actividades prácticas * Describe los caminos que sigue la corriente eléctrica en un circuito * Identifica los materiales conductores, aislantes y semiconductores de electricidad * Comprende el funcionamiento de los imanes y electroimanes. |

**GRADO NOVENO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **PROCESOS QUÍMICOS**  CÓMO ESTÁN CONSTITUIDOS LOS SERES DE LA NATURALEZA | * Los bioelementos. Las biomoléculas. * Enlace químico. * Reacciones de ecuaciones químicas. * Materiales, sustancias y mezclas * Nomenclatura química de funciones inorgánicas. | Interpreta la tabla periódica y explica la organización de los bioelementos los enlaces entre ellos de acuerdo con propiedades como: peso atómico, carácter metálico, electrones de valencia, y establece características generales de cada grupo y de cada periodo. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifica la presencia de bioelementos en los alimentos a través de técnicas de laboratorio * Construye enlaces químicos en un cuadro diferencial a partir de una gama de elementos * Comprueba diferentes compuestos en el laboratorio para clasificarlos en sus diferentes enlaces * Escribe fórmulas químicas a partir de una reacción química balanceada. * Clasifica los diferentes materiales en sustancias puras, elementos y mezclas. * Identifica grupos funcionales en las fórmulas químicas para darle su respectivo nombre al compuesto. |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| INTRODUCCIÓN A LA  QUÍMICA Y ESTRUCTURA  ATÓMICA | * La investigación en ciencias a través de los pasos del método científico. * Conceptos de ciencia. * Clases de química * Historia de la química * Temperatura y calor * Materia y energía * Propiedades * Transformaciones * Clases de materia * Separación de mezclas * Modelos atómicos      * Tabla periódica | Interpreta los diferentes campos de aplicación y evolución de la química su relación con el método científico con base en la observación de fenómenos y estudio de procesos tecnológicos. Así como la explicación de la composición interna de la materia. |
| ***Indicadores de logro***   * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación * Conceptualiza las diferentes clases de ramas de la química con sus representantes a través de la historia. * Aplica los diferentes pasos del método científico en un trabajo de investigación basado en situaciones de la cotidianidad. * Realiza prácticas de separación de mezclas en laboratorio utilizando técnicas específicas * Hace análisis comparativos entre los diferentes modelos atómicos hasta llegar al modelo actual. * Consulta sobre las trasformaciones de las clases de energía. |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| EL LENGUAJE DE LA QUÍMICA | * El enlace químico * Clases de enlace * fuerzas intermoleculares, * Símbolos, fórmulas, valencias, funciones químicas * Nomenclatura química * Ecuaciones y reacciones   químicas   * leyes de conservación de   la materia   * Balanceo de ecuaciones * Peso molecular * Estequiometria | Utiliza la nomenclatura química para nombrar compuesto, clasificarlos en sus diferentes tipos de enlace químico y realizar cálculos químicos utilizando ejercicios estequiométricos |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Construye enlaces químicos en un cuadro diferencial a partir de una gama de elementos * Comprueba diferentes compuestos en el laboratorio para clasificarlos en sus diferentes enlaces * Establece relaciones entre gramos, mol-átomos y mol moléculas. * Realiza ejercicios de reacciones químicas * Realiza ejercicio de balanceo de ecuaciones por óxido reducción y tanteo * Deduce nombres de compuestos químicos en una práctica de reacciones en el laboratorio |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ESTADOS DE AGREGACIÓN DE LA MATERIA  CÁLCULOS ESTEQUIOMÈTRICOS | * Estados de la materia * Gases * Líquidos * Solidos * Compuestos coloides. * Soluciones: * Concentración * Diluciones * Propiedades Coligativas * Reactivo limite * Pureza de los reactivos * Rendimiento de una reacción * Estequiometria de gases y soluciones * Calculo Mol a Mol * Ley de conservación de la materia: Método de las proporciones múltiples. | Establezco diferencias entre los estados de la materia los compuestos orgánicos e inorgánicos y las soluciones en términos de sus propiedades |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Realiza cálculos cuantitativos en cambios químicos de acuerdo a mediciones específicas. * Identifico condiciones para controlar la velocidad de cambios químicos * Analiza el comportamiento de las propiedades físicas y químicas del estado de algunas sustancias. * Prepara soluciones utilizando materiales alimenticios para medir concentraciones * Estudia el comportamiento de los gases y los líquidos de acuerdo a sus características y las leyes que los rigen * Hace consultas y las expone en grupo sobre diferentes compuestos comerciales utilizados en la industria. * Explico algunos cambios químicos en el ser humano. * Analiza situaciones de la vida cotidiana comparando comportamientos de materiales. * Establece relaciones cuantitativas entre los reactantes y productos de una reacción en   términos de cantidades de sustancias iniciales y finales porcentaje de rendimiento y pureza |

### QUÍMICA

**GRADO DECIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** |
| MAGNITUDES Y SUS MEDIDAS | * La investigación en ciencias. A través de los pasos del método científico. * Fundamentos básicos: Magnitudes y medidas * Sistemas de medición * Instrumentos de medidas de longitud * El vector sus características y sus operaciones * Operaciones básicas para vectores * Componentes rectangulares de un vector métodos y su aplicación * Multiplicación de vectores * Conceptos básicos de cinemática * Movimiento uniforme continuo * Movimiento uniforme acelerado * Aceleración gravitacional * Tiro parabólico | Identifica los fenómenos básicos de la mecánica clásica y los aplica a la mecánica vectorial y a la cinemática |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación * Emplea correctamente un sistema de unidades para el trabajo con magnitudes físicas. * Expresa en forma acertada una misma longitud con diferentes unidades. * Aplica procesos lógicos para efectuar operaciones con vectores. * Resuelve problemas cotidianos relacionados con la física en las que intervienen magnitudes directa e inversamente proporcionales. |

**GRADO DECIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| MECANICA DEL MOVIMIENTO | * Movimiento rectilíneo uniforme * Movimiento rectilíneo variado y sus aplicaciones * Movimiento circular uniforme | Reconozco los elementos que intervienen en el desplazamiento de un cuerpo |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  Establezco la diferencia entre velocidad constante y aceleración |

**GRADO DECIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| DINÁMICA  EQUILIBRIO ESTÁTICO | * Leyes de Newton * Fuerzas mecánicas especiales * Condiciones de equilibrio de rotación y traslación * Torques * Palancas * Poleas | Reconozco las causas por las que se mueve un cuerpo y su aplicación en las fuerzas mecánicas especiales  Reconozco las condiciones para que un cuerpo este en equilibrio estático |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifico las condiciones para que un cuerpo este en equilibrio estático * Interpreto en un contexto las condiciones para que un cuerpo este en equilibrio |

**GRADO ONCE: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ESTADOS  AGREGADOS DE LA  MATERIA Y  SOLUCIONES | * La investigación en ciencias. A través de los pasos del método científico. * Los gases, los líquidos los sólidos, * Teorías, propiedades   Leyes y ecuaciones de los gases   * Difusión. * El agua y las soluciones * Concentración de las   soluciones y Propiedades coligativas de las soluciones   * Estequiometria | Analiza variables de soluciones problemáticas en concentración de soluciones, aplicando conocimientos básicos de relaciones estequiometrias. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Establece relaciones cuantitativas entre los componentes de una solución * Diferencia las unidades físicas y químicas de concentración aplicándolas correctamente en la solución de problemas. * Compara las leyes de los gases en el planteamiento de problemas cotidianos * Analiza las propiedades coligativas de las soluciones a través de cuadraos comparativos * Describe las propiedades físicas de los estados de la materia de algunos cuerpos. * Realiza cálculos cuantitativos en cambios químicos de acuerdo a mediciones específicas. |

**GRADO ONCE: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| CINÉTICA QUÍMICA Y  EQUILIBRIO QUÍMICO | * Velocidad de reacción * Equilibrio químico * Ácidos y bases * El PH, * Equilibrio iónico del agua * Electro química * Reacción de óxido reducción | Reconoce la importancia del pH en los procesos biológicos, químicos e industriales. Así como la velocidad de reacción dentro de una solución. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Determina teórica y prácticamente el pH de las soluciones. * Hace mediciones de PH de diferentes sustancias problema * Prepara indicadores naturales del PH y los mide en sustancias problema. * Resuelve problemas teóricos sobre el equilibrio químico del agua * Interpreta tablas sobre curvas de calentamiento de alguna sustancia * Explica el funcionamiento y la composición de una pila seca y de una pila electrolítica * Identifica las sustancias oxidadas y las reducidas en una reacción química aplicando el método de óxido reducción. |

**GRADO ONCE: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ANÁLISIS  QUÍMICO Y  COMPUESTOS  ORGÁNICOS  ENZIMAS | * El petróleo, * Fórmulas químicas * Hibridación del carbono * Grupos funcionales * Análisis y síntesis orgánica, * Nomenclatura de los compuestos orgánicos * Funciones oxigenadas, y   nitrogenadas,   * Isomería * Reacciones orgánicas, fenoles y compuestos bioquímicos. | * Reconoce la importancia de los compuestos orgánicos en el desarrollo y avance de la humanidad. * Reconoce la importancia de los procesos bioquímicos en desarrollo y supervivencia de los seres vivos. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Determina las propiedades del carbono como elemento estructural de los compuestos orgánicos. * Realiza trabajos escritos y los sustenta sobre la explotación del petróleo. * Forma y nombra compuestos orgánicos aplicando la nomenclatura química * Reconoce y clasifica las reacciones orgánicas a partir de los mecanismos de reacción. * Explica la función de un sistema tampón en el ser humano. * Identifica y clasifica los diversos carbohidratos a partir de su estructura molecular y propiedades físico químicas. * Reconoce un compuesto isómero dentro de cadenas estructurales orgánicas * Determina las funciones particulares de cada tipo de sustancia bioquímica en el organismo |

### FÍSICA

**GRADO ONCE: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| TRABAJO Y ENERGÍA | * La investigación en ciencias. A través de los pasos del método científico. * Trabajo, potencia y energía * Tipos de energía, principio fundamental * Hidromecánica * Presión, presión atmosférica * Principios de la hidrostática * Principio de Pascal y de Arquímedes * Prensa Hidráulica Hidrodinámica * Energía de un fluido en movimiento | Reconozco la importancia de la fuerza y su aplicación en las diversas actividades |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Aplica las metodologías científicas a un proyecto de investigación * Hago la diferencia entre trabajo físico y el trabajo en la física y su relación con la potencia y la energía |

**GRADO ONCE: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| EL MUNDO DE LAS ONDAS | * Movimiento curvilínea Movimiento circular uniforme * Movimiento armónico simple. Casos * Ondas, sus elementos y clases * Fenómenos ondulatorios | Identifico los eventos ondulatorios como agrupación de varias ramas de la física mecánica ondulatoria |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  Reconozco los elementos del movimiento armónico simple |

**GRADO ONCE: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ACÚSTICA  ÓPTICA | * Acústica y cualidades del sonido * Efecto Doler * Cuerdas y tubos sonoros * Óptica. * Teorías sobre la naturaleza de la luz * Reflexión de la luz. Espejos y sus clases * Refracción de la luz Lentes ópticos : elementos y sus clases * Instrumentos ópticos Óptica física Dispersión óptica | Identifico los eventos ondulatorios como intervinientes en la propagación del sonido y sus usos |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconozco los elementos intervinientes en una onda sonora. * Identifico los eventos ondulatorios como agrupación de varias ramas de la física mecánica ondulatoria, acústica y óptica en la constitución de la naturaleza oscilatoria de los cuerpos y sus propiedades. |

### MEDIO AMBIENTE

**GRADO TERCERO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| LOS RECURSOS NATURALES | -Agua  -Flora  -Fauna  -Suelo  -Aire | Identifica el estado delos recursos naturales y la importancia de estas para un equilibrio ecológico. |
| INDICADORES DE LOGRO  -Diferencia los recursos renovables y no renovables.  -Reconoce la importancia de los recursos naturales Para los seres vivos. |

**GRADO TERCERO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL | -Recalentamiento Global  -Destrucción de la capa de ozono  -Saturación de rellenos sanitarios  Atmosfera  -Visual  -Auditiva  -Marina | Identifica los diferentes problemas ambientales del planeta |
| INDICADORES DE LOGRO  -Explica las consecuencias del recalentamiento global  -Analiza la contaminación atmosférica  -Identifica los productos biodegradables  -Estudia situaciones ambientales globales  -Establece cuadros comparativos en la obtención de energía  -Diferencia los beneficios de las energías limpias en sus aplicaciones industriales |

**GRADO TERCERO PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| SOLUCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN | -Normas mundiales de reciclaje  -Utilización adecuada de los recursos naturaleza  -Utilización de productos menos contaminantes | -Formula propuestas coherentes para el cuidado de los recursos naturales |
| INDICADORES DE LOGRO  -Practica normas de reciclaje  -Cuida los recursos de su entorno |

**GRADO CUARTO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ECOSISTEMAS  ADAPTACIONES Y RELACIONES | * Clases de ecosistemas * Factores bióticos: plantas, animales, microorganismos. * Factores abióticos: agua temperatura aire, suelo, minerales, clima. * Parasitismo * Comensalismo * Mutualismo * Depredación * La simbiosis   . Competencia | Analiza el ecosistema que me rodea y lo comparo con otros de acuerdo a sus factores estableciendo relaciones. |
| Indicadores de logro   * Identifico adaptaciones y relaciones de los seres vivos teniendo en cuenta características de los ecosistemas en que viven. * Clasifica diferentes adaptaciones de acuerdo a seres vivos a través de paralelos. * Identifica las relaciones que se establecen entre los organismos y el medio, originando un equilibrio dinámico en la naturaleza * Analiza las acciones del ser humano que puedan romper el equilibrio natural de los seres vivos. * Agrupa poblaciones de acuerdo a relaciones dentro de diferentes ecosistemas |

**GRADO CUARTO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ORGANIZACIONES ECOLÓGICAS | * Cadenas alimenticias * Cadenas tróficas * Organizaciones ecológicas * Equilibrio Natural y Relaciones ambientales | Explico la dinámica de un ecosistema teniendo en cuenta las necesidades de energía y nutrientes de los seres vivos |
| INDICADORES DE LOGRO   * Grafica el comportamiento del fluido energético y alimenticio de los seres vivos con base a cadenas y/o ciclos * Identifica las diferentes funciones ecológicas que se pueden dar dentro de un mismo ecosistema. * Explica algunas situaciones donde se altera el equilibrio natural * Reflexiona acerca del cuidado y el uso de los recursos naturales, agua, bosques, animales y otros |

**GRADO CUARTO PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| SISTEMAS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES | * Prevención, desastre, incendios, inundaciones, primeros auxilios, sismos * Ecosistema y ambiente. | Ayuda al manejo de prevención y atención en situaciones problemáticas, asi como en la clasificación de los residuos a nivel institucional |
| INDICADORES DE LOGRO   * Practica normas de prevención. * Da orientación a la comunidad sobre el manejo en la prevención de riesgos a través de exposiciones y/o dramas * Establece relaciones de semejanza y diferencia entre un ambiente y el otro. |

**GRADO QUINTO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIODO UNO | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ECOLOGÍA | * Ecología * Conceptos * Ecosistemas * Factores bióticos y abióticos * Niveles trópicos * Relaciones | Identifica dentro de los ecosistemas los niveles de organización estudiados por la ecología |
| INDICADORES DE LOGRO   * Expone los factores bióticos y abióticos en los ecosistemas terrestres * Relaciona los niveles trópicos con depredación y competencia. * Diseño modelos de pirámides y/o cadenas alimenticias en un ecosistema * Identifica los problemas ambientales de su comunidad. * Ubica en la legislación colombiana, los compromisos ciudadanos a nivel ambiental * Reflexiona acerca del cuidado y el uso de los recursos naturales, agua, bosques, animales y otros |

**GRADO QUINTO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** |  | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| RECURSOS NATURALES | * Aire * Suelo * Agua * Biodiversidad: medios de vida | * Cuida, valora y defiende los recursos naturales como reservas de vida para la humanidad. * Estudia el potencial de cada uno de los recursos naturales para la preservación de la vida en las futuras generaciones |
| INDICADORES DE LOGRO   * Identifica los componentes del aire. * Valoro la racionalización del uso del agua y de la energía como fuentes que son indispensables para el bienestar de los seres vivos * Diferencia los componentes del suelo y su influencia en la agricultura. * Reconoce los ciclos del agua y su influencia en los factores climáticos. * Identifica los factores que influyen en la biodiversidad y el peligro para la extinción de las especies. |

**GRADO QUINTO PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| FACTORES DE  CONTAMINACIÓN  FUENTES ENERGÉTICAS | * Basura tecnológica * Reciclaje – separación de residuos * Tipos de contaminación * Super población la lluvia ácida * Calentamiento global * Energía cinética y potencial * Energías limpias * Fuentes de energías: eólica, hidráulica, geotérmica, calorífica * Solar. * Usos | Identifica los diversos factores que contaminan el ambiente natural |
| INDICADORES DE LOGRO   * Establece relaciones consecuentes entre los diferentes tipos de contaminación. * Establezco relaciones entre el efecto invernadero, la lluvia ácida y el debilitamiento de la capa de ozono con la contaminación atmosférica. * Promueve campañas relacionadas con el manejo y aprovechamiento de las basuras en la institución * Maneja los códigos de colores para la separación de residuos. * Analiza ventajas y desventajas sobre el uso de las diferentes fuentes de energías |

**GRADO SEXTO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| RELACIONES ENTRE LOS SERES DE LA NATURALEZA | * Ecología: Equilibrio. * Factores: Biótico y Abiótico. * Ecosistema. Individuo, Población y Comunidad * Relaciones ecológicas. * Cadenas alimenticias * Pisos térmicos * Recursos naturales | Identifico los niveles de organización estudiados por la ecología y la importancia de los ciclos en los ecosistemas. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Identifica los factores bióticos y abióticos en los ecosistemas acuáticos, analiza los niveles tróficos y explica las relaciones de prefación y competencia. * Utilizo un esquema para mostrar las relaciones entre los seres bióticos y abióticos en un ecosistema. * Identifico en los recursos naturales formas de protección. |

**GRADO SEXTO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| CALENTAMIENTO GLOBAL | * La tierra a fuego * El efecto invernadero * Los glaciares se derriten * Aumenta el nivel de las aguas * Las naciones en alerta * Entremos en acción | Identifico las causas y efectos del calentamiento global |
| INDICADORES DE LOGRO   * Promuevo actividades educativas con la comunidad para que los individuos se enteren y entiendan cómo actúa la naturaleza y cómo el hombre se relaciona con ella. * Comprendo las causas y efectos de los contaminantes atmosféricos * Comprendo los beneficios que obtengo cuando mantenemos un lugar limpio y organizado * Interpreto el efecto invernadero. |

**GRADO SEXTO PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| CONTAMINACIÓN  SISTEMAS ENERGÉTICOS | * Contaminación * Una amenaza que crece * Basura tecnológica * El mundo del plástico * Las tres erres de la ecología * Reciclar : la solución * Entremos en acción * Ruidos y humo: * Atmosfera : el aire que nos rodea * La lluvia acida * Contaminación sonora * Peligra la vida en las grandes ciudades * Entremos en acción. * Energías limpias * Casas ecológicas * Paneles solares | Identifica los factores que contaminan el ambiente y las formas de obtención de energías limpias |
| INDICADORES DE LOGRO   * Identifico los factores contaminantes de la región * Determina que debe hacer ante un desastre natural * Hace buen uso del agua * Comprende cómo se podrían recuperar las especies de flora y fauna que se han extinguido * Interpreta cómo nos relacionamos los seres humanos * Identifica las formas de evitar la contaminación a través del uso de la energía. * Comprende el esfuerzo que hacen algunos países para mejorar el ambiente. * Promuevo actividades educativas con la comunidad para que los individuos se enteren y entiendan cómo actúa la naturaleza y cómo el hombre se relaciona con ella. |

**GRADO SÉPTIMO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ECOLOGÍA  RECURSOS NATURALES | * Ecología * Conceptos * Ecosistemas * Factores bióticos y abióticos * Niveles trópicos * Relaciones | Identifica los niveles de organización estudiados por la ecología |
| INDICADORES DE LOGRO   * Explica los factores bióticos y abióticos en los ecosistemas terrestres * Relaciona los niveles trópicos con depredación y competencia. * Diseño modelos de pirámides y/o cadenas alimenticias en un ecosistema. |

**GRADO SÉPTIMO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| BIODIVERSIDAD | * Aire * Suelo * Agua * Biodiversidad: medios de vida | Valora y defiende los recursos naturales como reservas de vida para la humanidad.  ***INDICADORES DE LOGRO***   * Estudia el potencial de cada uno de los recursos naturales para la preservación de la vida en las futuras generaciones |

**GRADO SÉPTIMO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| FACTORES DE CONTAMINACIÓN  FUENTES ENERGÉTICAS | * Basura tecnológica * Reciclaje * Tipos de contaminación * Súper población la lluvia ácida * Calentamiento global * Energías limpias * Energía cinética y potencial * Fuentes de energías: eólica, hidráulica, geotérmica, calorífica * Solar. * Usos | Identifica los factores que contaminan el ambiente  Identifica las diversas fuentes de energías y las aplica al mejoramiento de la calidad de vida futura |
| INDICADORES DE LOGRO   * Establece relaciones consecuentes entre los diferentes tipos de contaminación. * Promueve campañas relacionadas con el manejo y aprovechamiento de las basuras * Analiza ventajas y desventajas sobre el uso de las diferentes fuentes de energías |

**GRADO OCTAVO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| RELACIONES AMBIENTALES | * Ecosistemas en términos de biodiversidad y homeostasis. * Ciclo de los nutrientes : carbono, nitrógeno, fósforo y agua * Pisos térmicos * Recursos naturales. * Evolución de la tierra * Legislación ambiental | Participa en propuestas para la problemática ambiental de la región. |
| * Identifico los niveles de organización estudiados por la ecología. * Comprendo los beneficios que obtengo cumpliendo con las normas establecidas en el manual de convivencia. * Emito juicios sobre la importancia de los ciclos en los ecosistemas. * Utilizo un esquema para mostrar las relaciones entre los seres bióticos y abióticos en un ecosistema. * Comprende y explica el proceso de la formación de la tierra y la historia biológica de cada era geológica. * Manifiesta actitudes y opiniones responsables frente a la conservación de los recursos naturales. * Propongo estrategias para prevenir la contaminación. * Promuevo actividades educativas con la comunidad para que los individuos se enteren y entiendan cómo actúa la naturaleza y cómo el hombre se relaciona con ella. |

**GRADO OCTAVO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| BIOMAS TERRESTRES Y ECOSISTEMAS ACUÁTICOS  LA EVOLUCIÓN DE LA TIERRA. | * La biosfera * La tundra * La taiga * El bosque * la pradera * El desierto * La dinámica terrestre * La atmosfera * La hidrosfera * La erosión * Las corrientes * Cordilleras * Sismos y terremotos | Identifica y relaciona las características de los ecosistemas terrestres y acuáticos. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Clasifica cada una de los biomas que encontramos en la naturaleza a través de sus características. * Analiza diferentes textos que tratan sobre el desequilibrio de la naturaleza. * Comprende y explica la influencia de los factores ecológicos en los seres vivos y las adaptaciones de éstos a las condiciones del medio. |

**GRADO OCTAVO PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| EL HOMBRE Y EL AMBIENTE | * El hombre y la naturaleza * Equilibrio y medio ambiente * Efectos de la acción humana * La contaminación | Es consiente que el ser humano transforma el equilibrio de la naturaleza con sus malas acciones |
| INDICADORES DE LOGRO   * Analiza diferentes textos que tratan sobre el desequilibrio de la naturaleza. * Manifiesta actitudes y opiniones responsables frente a la conservación de los recursos naturales y al efecto de la acción humana sobre el medio ambiente. * Analiza diferentes textos que tratan sobre el desequilibrio de la naturaleza. |

**GRADO NOVENO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ERAS GEOLÓGICAS | * Eras geológicas : Estratos geológicos * Medición del tiempo * Cambios paleográficos * Cambios paleo geológicos * Escala del tiempo geológico * Convivencia sostenibilidad y desarrollo | Establece las relaciones en las diversas escalas geológicas |
| INDICADORES DE LOGRO   * Organiza de diversas maneras los datos registrados y las observaciones, utilizando gráficos, cuadros y relaciones cuantitativas. * Conoce y utiliza estrategias creativas para solucionar conflictos. * Analiza problemáticas ambientales sobre sostenibilidad y desarrollo de los recursos naturales. |

**GRADO NOVENO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| DINÁMICA DE LAS POBLACIONES ECOLÓGICAS | * Dinámica de poblaciones : * Las escalas en la Ecología * Concepto y características de poblaciones naturales * Situaciones ambientales globales. | Organiza de diversas maneras los datos registrados y las observaciones, utilizando gráficos, cuadros y relaciones cuantitativas. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Estudia situaciones ambientales globales * Analiza dinámicas de población en términos de densidad, tasa de crecimiento y sobrepoblación |

**GRADO NOVENO PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| COMPONENTES DEL SUELO | * Los componentes del suelo * Componentes bióticos y abióticos * Conservación y deterioro de la naturaleza * Energías limpias : * Hidráulica * Eólica * Solar | Diferencia los diversos usos del suelo de acuerdo a sus características físicas y químicas, aplicando otras alternativas tecnológicas para la generación de la energía. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Diferencia los diversos usos del suelo de acuerdo a sus características físicas y químicas * Estudia situaciones ambientales globales * Establece cuadros comparativos en la obtención de energía * Diferencia los beneficios de las energías limpias en sus aplicaciones Industriales |

**GRADO DECIMO PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| MICROORGANISMOS EN EL AMBIENTE Y RESIDUOS SOLIDOS | * Actividad de los microorganismos. * Descubrimiento de los microorganismos. * Características de los microorganismos. * Grupo de microorganismos. * Aportes al desarrollo de la microbiología y la biotecnología * Técnicas microbiológicas * Clasificación de los residuos sólidos | Identifico aplicaciones de diferentes modelos biológicos en procesos industriales y en el desarrollo tecnológico en pro del mejoramiento del medio ambiente. |
| INDICADORES DE LOGRO   * Clasifica los microorganismos según su acción e importancia. * Utiliza materiales de laboratorio para la preparación de medios de cultivo. * maneja conceptos categóricos sobre microbiología * Utiliza estrategias para reciclar a nivel de la institución * Utiliza adecuadamente los enseres de la institución y los servicios públicos * Realiza un manejo adecuado de los residuos sólidos y de los recursos naturales tanto de la institución como a nivel local. |

**GRADO DECIMO PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| SISTEMAS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES | * Incendios * Inundaciones * Primeros auxilios * Sismos | Ayuda al manejo de prevención y atención en situaciones problemáticas, a si como en la clasificación de los residuos a nivel institucional. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Practica normas de prevención y da orientación a la comunidad sobre el manejo en la prevención de riesgos. |

**GRADO DECIMO PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ECOLOGÍA DE POBLACIONES  HUMANAS  LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE | * Demografía, crecimiento de la población, crecimiento histórico, capacidad de carga del planeta. * Tratados internacionales * Corporaciones * Ley 99 del 93 | Establece relaciones entre las diferentes variables que dinamizan la ecología de poblaciones  INDICADORES DE LOGRO   * Construye graficas con diferentes variables para analizar el comportamiento de las poblaciones. * Analiza lecturas de diferentes contextos poblacionales en distintos tiempos. * Estudia los aspectos relacionados con la legislación ambiental en términos del uso y manejo adecuado de los recursos naturales con base en la consulta y análisis de talleres. * Realiza talleres prácticos que permitan diagnosticar y evaluar el uso y manejo adecuado de los recursos naturales del entorno en términos legales. |

**GRADO ONCE PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ESTÁNDARES AMBIENTALES DE LOS RECURSOS NATURALES | Recurso agua, suelo, aire, flora, fauna. | Establecer relaciones entre los estándares ambientales que comprometen los recursos naturales como componentes del ambiente |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  Analiza situaciones específicas de cada uno de los recursos naturales del entorno, con relación a las demandas legales de manejo. |

**GRADO ONCE PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL y SOSTENIBILIDAD DE LA BIODIVERSIDAD | * Ley99 de 1993: * Impactos humanos sobre la biodiversidad. * Manejo y prevención de los bosques * Deforestación tropical. * Parques naturales * Restauración ecológica | Estudia los aspectos relacionados con la legislación ambiental en términos del uso y manejo adecuado de los recursos naturales y de la sostenibilidad de la biodiversidad. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  Construye mapas conceptuales para interrelacionar conceptos que influyen entre los elementos de la biodiversidad y el sistema de gestión ambiental |

**GRADO ONCE PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ENERGÍA  SISTEMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES | * Energía nuclear. * Reducción del desperdicio de energía. * Energía renovable, * Geotérmica, del Hidrógeno. * Prevención, desastre, incendios, inundaciones, primeros auxilios, sismos | Establece comparaciones entre la importancia que tienen las diferentes fuentes de energía en la tecnología y la sociedad y su impacto en la economía y el ambiente |
| ***INDICADORES DE LOGRO*** |

## MATEMÁTICAS

**OBJETO DE ENSEÑANZA**

Los objetos de enseñanza o contenidos del área están agrupados en los ejes curriculares de: pensamiento y sistema numérico, pensamiento espacial y sistema geométrico, pensamiento medicional y sistema métrico, pensamiento aleatorio y sistema de datos, pensamiento variacional y sistema analítico, pensamiento lógico y sistema de conjuntos. Cada uno de estos ejes está conformado por núcleos temáticos, entendidos estos como agrupación de contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales.

**El pensamiento numérico** se adquiere gradualmente y va evolucionando en la medida en que los estudiantes tienen la oportunidad de pensar en los números y de usarlos en contextos significativos, y se manifiesta de diversas maneras de acuerdo con el desarrollo del pensamiento matemático. Para el desarrollo del pensamiento numérico de los niños se proponen tres aspectos básicos para orientar el trabajo del aula.

**El pensamiento espacial y geométrico** permite a los estudiantes comprender, examinar y analizar las propiedades y regularidades de su entorno o espacio bidimensional y tridimensional, así como las formas y figuras geométricas que se hallan en los mismos. Al mismo tiempo debe proveerles de herramientas conceptuales tales como transformaciones, traslaciones y simetrías para analizar situaciones complejas. Debe desarrollar además capacidad para argumentar acerca de las relaciones geométricas, espaciales y temporales, además de utilizar la visualización, el razonamiento espacial y la modelación geométrica para resolver problemas.

**El desarrollo del pensamiento métrico** debe dar como resultado en los estudiantes la comprensión de los atributos mensurables e inconmensurables de los objetos y del tiempo. Así mismo, debe procurar la comprensión de los diferentes sistemas de unidades, los procesos de medición y la estimación de las diversas magnitudes del mundo que le rodea.

**El desarrollo del pensamiento aleatorio** debe garantizar en los estudiantes que sean capaces de enfrentar y plantear situaciones problemáticas susceptibles de ser analizadas mediante la recolección sistemática y organizada de datos. Además, estos progresivamente deben desarrollar la capacidad de ordenar, agrupar y representar datos en distinta forma, seleccionar y utilizar métodos y modelos estadísticos, evaluar inferencias, hacer predicciones y tomar decisiones coherentemente con los resultados. De igual forma irán progresivamente desarrollando una comprensión de los conceptos fundamentales de la probabilidad.

**El desarrollo del pensamiento variacional** es de gran trascendencia para el pensamiento matemático, porque permite en los alumnos la formulación y construcción de modelos matemáticos cada vez más complejos para enfrentar y analizar los diferentes fenómenos. Por medio de él los estudiantes adquieren progresivamente una comprensión de patrones, relaciones y funciones, así como el desarrollo de la capacidad para representar y analizar situaciones y estructuras matemáticas mediante el uso del lenguaje algebraico y gráficas apropiadas.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

Desarrollar el estudiante, la habilidad para reconocer la presencia de las matemáticas en diversas situaciones de la vida real.

**METAS DE CALIDAD**

El egresado estará en capacidad de involucrar procesos cognoscitivos, asociación, abstracción, comprensión, razonamiento, análisis, síntesis y generalización, le que posibiliten el desarrollo de habilidades para comunicarse matemáticamente a la vez que, fortalece sus habilidades para investigar conceptos y procedimientos matemáticos y explorar diversas estrategias de solución.

**ENFOQUE**

Sistémico para procesos de desarrollo del pensamiento y resolución de problémica

**COMPETENCIAS**

PENSAMIENTO MATEMÁTICO: Complementa el pensamiento espacial al generalizar procedimientos de cálculo válidos para encontrar el área de regiones planas, volúmenes de sólidos, longitudes y ángulos con niveles de precisión apropiados.

PENSAMIENTO ESPACIAL: “Considerado como el conjunto de los procesos cognitivos mediante los cuales se constituyen y manipulan las representaciones mentales de los objetos del espacio, las relaciones entre ellos, sus transformaciones, y sus diversas traducciones a representaciones materiales.

PENSAMIENTO MÉTRICO: Se refiere a los procesos cognitivos mediante los cuales se “pretende llegar a cuantificar numéricamente las dimensiones o magnitudes que surgen en la construcción de los modelos geométricos y en las reacciones de los objetos externos a nuestras acciones.

PENSAMIENTO VARIACIONAL: Se refiere a los procesos cognitivos que permiten “ analizar, organizar y modelar matemáticamente situaciones y problemas tanto de la actividad práctica del hombre, como de las ciencias y las propiamente matemáticas donde la variación se encuentre como sustrato de ellas” (MEN, 1998:72).

**GRADO TERCERO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Conjuntos  Números naturales  La adición  La multiplicación. | Representación y determinación de conjuntos.  Pertenencia y no pertenencia.  Subconjuntos.  Unión e intersección de conjuntos.  El ábaco.  Unidades de mil, millares.  Números pares e impares  Escritura y lectura de números.  Descomposición de números naturales en el rango de centenas de millón.  Valor numérico y posicional.  Relaciones de orden,ascendente ,descendente y equivalencia  Comparación de números naturales: mayor, menor e igual.  Números romanos y ordinales.  La adición: términos y propiedades.  Suma con unidades pendientes  Solución de problemas.  Relación entre adición y multiplicación.  Series de números  Multiplicación por 2 y 3 cifras.  Propiedades de la multiplicación.  Multiplicaciones abreviadas por 10, 100, 1000 y 20, 30, 40… 90.  El doble y el triple.  Solución de problemas de la cotidianidad.  Organización de datos pictograma | -Resolver problemas que apliquen en ellos secuencias numéricas en círculo de millones e interpretando diagramas y relaciones entre conjuntos.  -Solucionar diferentes tipos de problemas que involucren la suma y la multiplicación de números naturales.  -Entiende y aplica claramente el concepto de unidad ,decena, centena .. Hasta millones.  -Interpreta y representa datos numéricos y gráficos de diferentes maneras |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   1. Interpreto diagramas que expresen relaciones entre Conjuntos. 2. Resuelvo situaciones problémicas entre conjuntos. 3. Aplico la suma en la solución de situaciones de la cotidianidad. 4. Descompongo en el ábaco números en el rango de millones. 5. Uso diferentes estrategias para resolver problemas. 6. Resuelvo problemas matemáticos y de la cotidianidad que involucren la suma y la multiplicación. 7. Reconozco la multiplicación como una suma de factores iguales. 8. Identifico, explico y tengo en cuenta algunas características de los productos de uso cotidiano(alimentos, empaques, componentes, fecha, de vencimiento condiciones de almacenamiento y seguridad). |

**GRADO TERCERO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| L A RESTA  LA DIVISIÓN  TEORÍA DE NÚMEROS | La resta : términos  Sustracciones con reagrupación  División por 2 y 3 cifras  Problemas de aplicación  Divisibilidad  Múltiplos divisores  Número primos compuestos  Descomposición en factores primos.  Organización de datos, moda.  Diagrama de barras  Moda | -Resuelve diferentes tipos de problemas que involucren la resta y la división.  -Entiende los conceptos de múltiplo y divisor en la solución de problemas .  -Interpreta y representa datos de diferente manera |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   1. Aplica el razonamiento lógico en la interpretación de información y solución de problemas. 2. Comprendo y soluciono problemas que involucren la división por 2 y 3 cifras. 3. Diferencia los números primos y compuestos. 4. Soluciona problemas en los cuales se exige suma, resta, multiplicación y/o división de números naturales. 5. Halla los divisores de un número. 6. Maneja correctamente los procedimientos para restar y dividir. 7. Identifico productos tecnológicos en particular, artefactos para solucionar problemas de la vida cotidiana. |

**GRADO TERCERO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Números fraccionarios  Probabilidad | Fracciones:  Términos, comparación, propias e impropias.  Simplificación, amplificación.  Fracciones equivalentes  Comparo fracciones  Solución de problemas  Números mixtos.  Operaciones con fraccionarios: suma, resta multiplicación  Probabilidad | -Establece creativamente las relaciones entre las partes iguales y el todo, empleando lenguaje usual y gráfico de las fracciones.  -Usa correctamente las expresiones posible, imposible, muy posible y poco posible |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   1. Aplica la adición y sustracción de fracciones en la solución de problemas. 2. Simboliza las partes del todo en un fraccionario. 3. Interpreta y aplica el significado que tiene la posibilidad de un evento. 4. Selecciono entre diversos artefactos disponibles los más adecuados para realizar tareas cotidianas en el hogar y la escuela, teniendo en cuenta sus restricciones y condiciones de utilización. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Números naturales y descripción de datos** | -Los números naturales.  -Números de más de seis cifras.  -Orden de los números naturales.  -Adición y multiplicación.  -Propiedades.  -Orden en las operaciones.  -La sustracción y la división.  -División exacta e inexacta.  -Ejercicios combinados.  -Problemas combinados.  -Unidades de tiempo.  -Diagramas de barras.  -Patrones numéricos. | -Realiza los procedimientos correctos de las operaciones básicas en la resolución de situaciones matemáticas.  -Interpreta y representa datos estadísticos  -Tecnología: Propone varias soluciones posibles indicando cómo llegó a ellas, sus ventajas y las dificultades de cada una |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Interpreta y resuelve con sentido situaciones en las que intervienen los números, las operaciones básicas, el valor posicional de un número..  -Reconoce y maneja adecuadamente la relación de orden entre los números.  -Identifica el ángulo como giro en la rotación de y como abertura en situaciones de la vida cotidiana.  -Encuentra solución numérica a situaciones relacionadas con el tiempo.  -Representa datos relativos a su entorno usando objetos concretos, pictogramas y diagramas de barras. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Teoría de números** | -Múltiplos de un número.  -Mínimo común múltiplo (M.C.M.).  -Divisores de un número.  -Criterios de divisibilidad.  -Máximo común denominador (M.C.D.)  -Números primos y números compuestos.  -Ejercicios combinados.  -Problemas combinados.  -Combinaciones.  -Movimientos en el plano. | -Demuestra y entiende los conceptos de múltiplos y divisores en la solución de problemas  -usa los términos de los puntos cardinales para describir desplazamiento en un mapa  -Tecnología: utiliza herramientas manuales para realizar de manera segura procesos de medición, trazado y unión de materiales para construir modelos |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Explica los procesos que se siguen para llegar a conclusiones sobre los números múltiplos de un número dado, el M.C.M., el M.C.D., los números primos, los números compuestos, criterios de divisibilidad, sus significados, relaciones u operaciones.  -Utiliza datos para formar arreglos que involucren hacer combinaciones.  -Utiliza el lenguaje natural y dibujos para identificar el patrón de formación de una secuencia. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Fracciones, manejo, formas, movimientos, permutaciones y tendencia central.**  **Decimales** | -Fracciones (fracción de un número).  -Fracciones propias e impropias.  -Números mixtos.  -Fracciones equivalentes.  -Complificación y simplificación.  -Órden de las fracciones.  -Comparación de fracciones heterogéneas.  -Adición y sustracción de fracciones.  -Multiplicación de fracciones.  -División de fracciones.  -Ejercicios combinados.  -Problemas con fracciones.  -Permutaciones.  -Equivalencias.  - Fracciones decimales.  -Números decimales.  -Multiplicación y división de números decimales.  -Ejercicios combinados.  -Problemas con números decimales.  -Sucesos y probabilidad.  -Ecuaciones. | -Reconoce el lenguaje propio de las fracciones y decimales, aplicándolo en la solución de ejercicios y situaciones varias, dando razones válidas para llegar a conclusiones matemáticas trabajadas en el área, presentadas en diferentes contextos de la vida cotidiana.  -Hace conexiones entre los diferentes pensamientos matemáticos, con el fin de formular y resolver problemas y ejercicios, cuya estrategia de solución requiera de las operaciones básicas con los números fraccionarios y decimales en algunos cálculos utilizando lo trabajado |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Identifica una parte de la unidad y establece la relación que ésta tiene con dicha unidad a partir de la relación “cabe tantas veces”, clasificándola y empleándola en operaciones.  -Conoce y maneja los principios básicos de los arreglos y las equivalencias.  -Ordena y clasifica números y fracciones decimales a partir del tamaño relativo de estos con respecto a la unidad.  -Halla fracciones decimales y las emplea en la realización de operaciones.  -Reconoce las medidas como un operador que actúa sobre los objetos.  -Realiza estimaciones sobre sucesos y probabilidad. |

**GRADO QUINTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Sistema numérico.**  **Iniciación a la estadística.** | -Operaciones de los números naturales.  -Solución de problemas.  -Ecuaciones.  -Potenciación.  -Radicación.  -Logaritmación.  -Algoritmos.  -Números con signo.  -M.C.M. – M.C.D.  Recolección de datos.  Tabulación. | -Resolver y formular problemas cuya estrategia de solución requiera de las relaciones y propiedades de los números naturales y sus operaciones.  -Construir ecuaciones e inecuaciones aritméticas como representación de las relaciones entre datos numéricos.  -Reconocer la potenciación, la radicación y la logaritmación en contextos matemáticos y no matemáticos.  -Comprender el significado de la recolección de datos en un estudio estadístico. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Usa los números y las operaciones de manera significativa en varios contextos.  -Reconoce y aplica las propiedades de las operaciones en la resolución de problemas.  -Resuelve ecuaciones sencillas.  -Comprende y aplica la potenciación, radicación y la logaritmación de un número.  -Resuelve operaciones en las que descubre la relación entre potenciación, radicación y logaritmación.  -Reconoce las relaciones y propiedades de los números primos y compuestos. Organiza, resume e interpreta un conjunto de datos. |

**GRADO QUINTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Razones y proporciones.**  **Iniciación a la estadística.**  **.Plano cartesiano. Sistema de coordenadas- movimientos en el plano.** | -Relaciones de comparación.  -Razones y proporciones.  -Variación proporcional.  -Magnitudes directa e inversamente proporcional.  -Regla de tres.  -Porcentaje.  -Promedio  -Rango.  -Moda.  -Media.  -Mediana.  -Frecuencia.  -Diagramas. | -Formular y resolver problemas en los cuales se use la proporción directa y la proporción inversa.  -Reconocer las medidas de tendencia central de un conjunto de datos. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Identifica razones de las cantidades de dos magnitudes.  -Formula y resuelve problemas derivados de situaciones matemáticas y cotidianas.  -Identifica proporciones y aplica su propiedad fundamental.  Interpreta datos, presentados en tablas y diagramas.  -Comprende y usa la media, la mediana y la moda en un conjunto pequeño de datos y saca conclusiones estadísticas. |

**GRADO QUINTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Fraccionarios.**  **Números decimales.** | -Fracciones.  -Clases de fracciones.  -Fracciones equivalentes.  -Amplificación y simplificación.  -Adición, sustracción, multiplicación y división de fracciones.  -Solución de problemas.  -Fracciones decimales.  -Comparación de decimales.  -Aproximación de decimales.  -Operaciones básicas con decimales para resolver problemas. | -Interpretar las fracciones en diferentes contextos (situaciones de medición, razones y proporciones).  -Resolver y formular problemas en situaciones aditivas y multiplicativas con números fraccionarios.  -Analizar y explicar las distintas representaciones de un número (naturales, fraccionarios, decimales, porcentajes).  -Resolver y formular problemas con números decimales. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Reconoce el uso de las fracciones en diversos contextos.  -Determina formas diversas de representar y hallar fracciones equivalentes.  -Usa las operaciones con fracciones en forma adecuada.  -Soluciona problemas aplicando operaciones básicas con fracciones.  -Identifica los números naturales en su expresión decimal, los usa en diferentes contextos y los representa de distintas formas.  -Realiza operaciones con números decimales de manera eficaz.  -Resuelve y formula con números decimales aplicando operaciones básicas. |

**GRADO NOVENO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR (ES)** | | | | | | |
| * Utilizar notación científica para representar cantidades y medidas. * Reconocer y contrastar propiedades y relaciones geométricas utilizadas en demostración de teoremas básicos (Pitágoras y Thales). * Usar representaciones geométricas para resolver y formular problemas en las matemáticas y en otras disciplinas. * Seleccionar y usar técnicas e instrumentos para medir longitudes, áreas de superficie, volúmenes y ángulos con niveles de precisión apropiados. * Usar procesos inductivos y lenguaje algebraico para verificar conjeturas. * Interpretar la relación entre el parámetro de funciones con la familia de funciones que genera. * Seleccionar y usar algunos métodos estadísticos adecuados, según el tipo de información. * Utilizar números reales en sus diferentes representaciones en diversos contextos. * Identificar la potenciación y la radicación para representar situaciones matemáticas y no matemáticas. * Hacer conjeturas y verificar propiedades de congruencia y semejanza entre las figuras bidimensionales y entre los objetos tridimensionales en la solución de problemas. * Justificar la pertinencia de utilizar unidades de medidas específicas- en las ciencias. | | | | | | |
| PENSAMIENTO NUMÉRICO Y SISTEMAS NUMÉRICOS | PENSAMIENTO ESPACIAL Y SISTEMAS GEOMÉTRICOS | | PENSAMIENTO MÉTRICO Y SISTEMAS DE MEDIDAS | | PENSAMIENTO VARIACIONAL Y SISTEMAS ALGEBRAICOS Y ANALÍTICOS | PENSAMIENTO ALEATORIO Y SISTEMAS DE DATOS |
| * Números naturales, Enteros, Decimales. * Números Reales. * Potenciación, radicación y propiedades. | * Segmentos proporcionales. * Teorema de Thales. * Teorema de Pitágoras * Aplicaciones del teorema de Thales y Pitágoras. * Teorema fundamental de la semejanza de triángulos. * Polígonos semejantes. * Construcciones. * Casos de semejanza de triángulos. | | * Medición de longitudes. * Medición de ángulos. * División de un segmento de recta en partes iguales. | | * Racionalización. * Función exponencial * Función logarítmica * Relación. * Función. * Dominio y Codominio (Rango). * Representaciones de funciones. * Tipos de funciones * La función lineal, pendiente, ecuación y gráfica. | * Grandes precursores de la estadística. * Aplicabilidad de la estadística en proyectos de investigación. * Técnicas de recolección de la información. * Diseños de formularios. * Nociones de Estadística descriptiva. * Variables cualitativas y cuantitativas. * Frecuencia absoluta y relativa. |
| **LOGROS** | | | | | | |
| * Analizará y aplicará los conceptos de relación, función, técnicas de recolección de la información, teorema de Thales, Teorema de Pitágoras y semejanza de triángulos en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. * Analizará y aplicará los conceptos de potenciación, radicación, racionalización, razones trigonométricas, función exponencial, función logarítmica y las nociones de estadística descriptiva en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. | | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| **INTERPRETATIVA** | | **ARGUMENTATIVA** | | **PROPOSITIVA** | | |
| * Precisa el concepto de función, la clasifica según la pendiente de una recta y deduce sus aplicaciones en la vida cotidiana. * Identifica criterios de congruencia y semejanza de triángulos y se apropia de ellos para interpretar su contexto geométrico. * Reconoce la inversa de una función exponencial y explica mediante ejemplos, su acción en la solución de ecuaciones que representan problemas concretos. | | * Formula y pone a prueba hipótesis, las modifica o descarta para sustentar una propiedad matemática y verifica su cumplimiento, en un problema cotidiano. * Usa argumentos matemáticos para sustentar porque teorema de Tales es una aplicación de la semejanza de triangulo y demuestra una aplicación en situaciones concretas. * Realiza operaciones con números reales y justifica el procedimiento que sigue para la solución de problemas cotidianos. | | * Representa y analiza funciones utilizando tablas, expresiones orales, algebraicas, ecuaciones y gráficas y les otorga significatividad. * Valora el dato como parte de una información estadística y lo emplea para diseñar distintos instrumentos de recolección de información. * Formula conjeturas y las comprueba, con respecto a la relación de orden entre números reales, determinando variaciones. | | |
| **INDICADORES DE LOGRO** | | | | | | |
| 1. Reconoce, clasifica, representa y aplica el concepto de función en la solución de problemas del entorno. 2. Aplica los teoremas de Thales y Pitágoras en la solución de problemas que conllevan a la solución de triángulos. 3. Elabora, construye y organiza un formulario, mediante la recolección personal de datos de un tema específico. 4. Distingue claramente mediante las representaciones gráficas, cuando son funciones o relaciones, cuando una función es creciente o decreciente, cuando una función es uno a uno, cuando es función lineal y cuando existe la inversa de una función. 5. Reconoce el conjunto de los números reales y realiza las operaciones básicas con cada uno de ellos. 6. Reconoce la potenciación, la radicación, la racionalización, la función exponencial, la función logarítmica, aplica sus propiedades y utiliza los conceptos en la solución de problemas del entorno. 7. Soluciona problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. | | | | | | |
| ITEMS DE EVALUACIÓN | | | | | | |
| **FORTALEZAS** | | | | | | |
| Reconoce, clasifica, representa y aplica el concepto de función en la solución de problemas del entorno. | | | | | | |
| Aplica los teoremas de Thales y Pitágoras en la solución de problemas que conllevan a la solución de triángulos. | | | | | | |
| Elabora, construye y organiza un formulario, mediante la recolección personal de datos de un tema específico. | | | | | | |
| Distingue claramente mediante las representaciones gráficas, cuando son funciones o relaciones, cuando una función es creciente o decreciente, cuando una función es uno a uno, cuando es función lineal y cuando existe la inversa de una función. | | | | | | |
| Reconoce el conjunto de los números reales y realiza las operaciones básicas con cada uno de ellos. | | | | | | |
| Reconoce la potenciación, la radicación, la racionalización, la función exponencial, la función logarítmica, aplica sus propiedades y utiliza los conceptos en la solución de problemas del entorno. | | | | | | |
| Soluciona problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. | | | | | | |
| **DIFICULTADES** | | | | | | |
| Presenta dificultades para reconocer, clasificar, representar y aplicar el concepto de función en la solución de problemas del entorno. | | | | | | |
| Tiene dificultad para aplicar los teoremas de Thales y Pitágoras en la solución de problemas que conllevan a la solución de triángulos. | | | | | | |
| Se le dificulta elaborar, construir y organizar un formulario, mediante la recolección personal de datos de un tema específico. | | | | | | |
| Tiene problemas para distinguir claramente mediante las representaciones gráficas, cuando son funciones o relaciones, cuando una función es creciente o decreciente, cuando una función es uno a uno, cuando es función lineal y cuando existe la inversa de una función. | | | | | | |
| Se le dificulta reconocer el conjunto de los números reales y realizar las operaciones básicas con cada uno de ellos. | | | | | | |
| Presenta dificultad para reconocer la potenciación, la radicación, la racionalización, la función exponencial, la función logarítmica, aplicar sus propiedades y utilizar los conceptos en la solución de problemas del entorno. | | | | | | |
| Tiene dificultades para solucionar problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. | | | | | | |
| **ESTRATEGIAS - RECOMENDACIONES** | | | | | | |
| Realizara un taller con la colaboración del profesor o alguien que comprenda los temas, luego presentara una evaluación escrita, que le permitan al estudiante, analizar y aplicar los conceptos de relación, función, técnicas de recolección de la información, teorema de Thales, Teorema de Pitágoras y semejanza de triángulos en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ITEM DEFINITIVO DEL PERÍODO** |
| **FORTALEZAS** |
| Analiza y aplica los conceptos de relación, función, técnicas de recolección de la información, potenciación, radicación, racionalización, razones trigonométricas, teorema de Thales, Teorema de Pitágoras y semejanza de triángulos en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. |
| **DIFICULTADES** |
| Presenta dificultad para analizar y aplicar los conceptos de relación, función, técnicas de recolección de la información, teorema de Thales, Teorema de Pitágoras y semejanza de triángulos en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. |
| Presenta dificultad para analizar y aplicar los conceptos de potenciación, radicación, racionalización, razones trigonométricas, función exponencial, función logarítmica y las nociones de estadística descriptiva en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. |

**GRADO NOVENO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR (ES)** | | | | | | |
| * Identificar relaciones entre propiedades de las gráficas y propiedades de las ecuaciones algebraicas * Analizar en representaciones graficas cartesianas los comportamientos de cambio de funciones poli nómicas, racionales, logarítmicas y exponenciales. * Seleccionar y usar algunos métodos estadísticos adecuados, según el tipo de información. * Reconocer que, diferentes maneras de presentar la información, pueden dar origen a distintas interpretaciones. * Utilizar notación científica para representar cantidades y medidas. * Usar representaciones geométricas para resolver y formular problemas en las matemáticas y en otras disciplinas. * Justificar la pertinencia de utilizar unidades de medidas específicas en las ciencias (áreas y volúmenes). * Construir expresiones algebraicas equivalentes a una expresión y algebraica dada. * Identificar diferentes métodos para verificar sistemas de ecuaciones lineales. * Resolver y formular problemas seleccionando información relevante en conjuntos de datos provenientes de fuentes diversas (prensa, revistas, televisión, experimentos, consultas, entrevistas). | | | | | | |
| **REFERENTES TEÓRICOS** | | | | | | |
| PENSAMIENTO NUMÉRICO Y SISTEMAS NUMÉRICOS | PENSAMIENTO ESPACIAL Y SISTEMAS GEOMÉTRICOS | | PENSAMIENTO MÉTRICO Y SISTEMAS DE MEDIDAS | | PENSAMIENTO VARIACIONAL Y SISTEMAS ALGEBRAICOS Y ANALÍTICOS | PENSAMIENTO ALEATORIO Y SISTEMAS DE DATOS |
| * Uso de Calculadora y su notación. | * Razones trigonométricas. * Razones trigonométricas de 300, 450  y 600. * Aplicaciones de las razones trigonométricas. * La circunferencia. * El circulo. * Propiedades de las tangentes. * Polígonos inscritos y circunscritos. * Superficies de revolución. | | * Construcción de triángulos rectángulos a escala. * Unidades de áreas y superficies. * Unidades de volumen. | | * Aplicaciones de las funciones exponenciales y logarítmicas. * Sistemas de ecuaciones lineales. * Métodos de solución de Ecuaciones lineales. * Matrices y determinantes. | * Tablas, histogramas, grafico de barras, polígonos de frecuencias y ojivas. * Medidas de tendencia central. * Medidas de variabilidad. * Análisis de datos estadísticos en forma de diferentes tablas y diferentes tipos de gráficas. |
| **LOGROS** | | | | | | |
| Analizara y aplicara al menos uno de los métodos de solución de ecuaciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y reconocerá las propiedades de circunferencia, circulo, polígonos, superficie de revolución y el análisis de datos estadístico en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. | | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| **INTERPRETATIVA** | | **ARGUMENTATIVA** | | **PROPOSITIVA** | | |
| * Analiza los datos de una información estadística, a partir del significado de las medidas de tendencia central. * Establece las propiedades de las cuerdas y de las tangentes, les otorga significación y deduce sus aplicaciones para resolver problemas cotidianos. * Identifica la frecuencia de una información y le otorga significación, a partir del análisis de tablas y de gráficos estadísticos. | | * Sustenta las razones geométricas que se involucran se involucran en la construcción o generación de sólidos y las figuras que los constituyen. * Reconoce una función cuadrática y justifica las características del gráfico que la representa. * Establece razones trigonométricas y sustenta su importancia para resolver problemas. | | * Caracteriza un sistema de ecuaciones, las resuelve aplicando distintos métodos y se apropia de estos saberes para solucionar problemas estadísticos. * Demuestra buen dominio de la espacialidad para establecer y caracterizar posiciones relativas de dos circunferencias en el plano, y con base en ello caracteriza su entorno geométrico. * Usa las propiedades de la potenciación y la radicación, para simplificar expresiones matemáticas. | | |
| **INDICADORES DE LOGRO** | | | | | | |
| 1. Conoce y aplica las razones trigonométricas en la solución de problemas de triángulos rectángulos, polígonos y del entorno. 2. Elabora e interpreta los resultados de graficas como histograma, grafico de barras, polígonos de frecuencia y ojiva. 3. Maneja adecuadamente al menos uno de los métodos de solución de ecuaciones lineales, la ecuación cuadrática, exponencial, logarítmica y los aplica en la solución de problemas del entorno. 4. Reconoce, resuelve un determinante y aplica el resultado en la solución de ecuaciones lineales (método de Kramer). 5. Caracteriza la circunferencia, los polígonos regulares, las medidas de los diferentes ángulos de la circunferencia, las propiedades de las tangentes, los polígonos inscritos y circunscritos, las superficies de revoluciones. 6. Usa los datos en tablas y gráficos en la interpretación y análisis de las diferentes variables de la estadística descriptiva. 7. Soluciona problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ITEMS DE EVALUACIÓN** |
| **FORTALEZAS** |
| Conoce y aplica las razones trigonométricas en la solución de problemas de triángulos rectángulos, polígonos y del entorno. |
| Elabora e interpreta los resultados de graficas como histograma, grafico de barras, polígonos de frecuencia y ojiva. |
| Reconoce, resuelve un determinante y aplica el resultado en la solución de ecuaciones lineales (método de Kramer). |
| Caracteriza la circunferencia, los polígonos regulares, las medidas de los diferentes ángulos de la circunferencia, las propiedades de las tangentes, los polígonos inscritos y circunscritos, las superficies de revoluciones. |
| Usa los datos en tablas y gráficos en la interpretación y análisis de las diferentes variables de la estadística descriptiva. |
| Soluciona problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. |
| **DIFICULTADES** |
| Tiene dificultad para conocer y aplicar las razones trigonométricas en la solución de problemas de triángulos rectángulos, polígonos y del entorno. |
| Presenta dificultad para elaborar e interpretar los resultados de graficas como histograma, grafico de barras, polígonos de frecuencia y ojiva. |
| Se le dificulta reconocer, resolver un determinante y aplicar el resultado en la solución de ecuaciones lineales (método de Kramer). |
| Tiene dificultad para caracterizar la circunferencia, los polígonos regulares, las medidas de los diferentes ángulos de la circunferencia, las propiedades de las tangentes, los polígonos inscritos y circunscritos, las superficies de revoluciones. |
| Se le dificulta usar los datos en tablas y gráficos en la interpretación y análisis de las diferentes variables de la estadística descriptiva. |
| Presenta dificultades para solucionar problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. |
| **ESTRATEGIAS - RECOMENDACIONES** |
| Realizara un taller con la colaboración del profesor o alguien que comprenda los temas, luego presentara una evaluación escrita, que le permitan al estudiante, analizar y aplicar al menos uno de los métodos de solución de función exponencial, función logarítmica y las nociones de estadística descriptiva, ecuaciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y reconocerá las propiedades de circunferencia, circulo, polígonos, superficie de revolución y el análisis de datos estadístico en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ITEM DEFINITIVO DEL PERÍODO** |
| **FORTALEZAS** | |
| Analiza y aplica al menos uno de los métodos de solución de ecuaciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y reconocerá las propiedades de circunferencia, circulo, polígonos, superficie de revolución y el análisis de datos estadístico en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. | |
| **DIFICULTADES** | |
| Presenta dificultad para analizar y aplicar al menos uno de los métodos de solución de ecuaciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y reconocerá las propiedades de circunferencia, circulo, polígonos, superficie de revolución y el análisis de datos estadístico en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. | |

**GRADO NOVENO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR (ES)** | | | | | | |
| * Utilizar números reales en sus diferentes representaciones en diversos contextos. * Utilizar notación científica para representar cantidades y medidas. * Hacer conjeturas y verificar propiedades de congruencia y semejanza entre las figuras bidimensionales y entre los objetos tridimensionales en la solución de problemas. * Aplicar y justificar criterios de congruencia y semejanza de triángulos en la resolución y formulación de problemas. * Generalizar procedimientos de cálculo válidos para encontrar el área de regiones planas y volúmenes de sólidos. * Justificar la pertinencia de utilizar unidades de medidas específicas en las ciencias. * Identificar relaciones entre propiedades de las gráficas y propiedades de las ecuaciones algebraicas. * Analizar procesos infinitos que subyacen en las notaciones decimales. * Interpretar la relación entre el parámetro de funciones con la familia de funciones que genera. * Interpretar las variables de estadística descriptiva con diferentes tipos de datos y gráficos. * Modelar situaciones de variación con funciones polinómicas. * Comparar resultados experimentales con probabilidad matemática esperada. * Calcular la probabilidad de eventos simples usando métodos diversos (listados, diagramas del árbol, técnicas de conteo). * Usar conceptos básicos de probabilidad (espacio muestral, evento, independencia…). | | | | | | |
| **REFERENTES TEÓRICOS** | | | | | | |
| PENSAMIENTO NUMÉRICO Y SISTEMAS NUMÉRICOS | PENSAMIENTO ESPACIAL Y SISTEMAS GEOMÉTRICOS | | PENSAMIENTO MÉTRICO Y SISTEMAS DE MEDIDAS | | PENSAMIENTO VARIACIONAL Y SISTEMAS ALGEBRAICOS Y ANALÍTICOS | PENSAMIENTO ALEATORIO Y SISTEMAS DE DATOS |
| * Números complejos, propiedades, operaciones y representación grafica. | * Regiones poligonales. | | * Áreas de regiones poligonales. * Áreas de las figuras planas. | | * Función y ecuación cuadrática. * Métodos de solución de ecuaciones cuadráticas (grafico y formula general). * Ecuaciones exponenciales y logarítmicas. * Sucesiones. * Progresiones. * Progresiones aritméticas y geométricas | * Probabilidad. * Probabilidad de un evento. * Probabilidad de sucesos. |
| **LOGROS** | | | | | | |
| Analizara y aplicara los conceptos de números complejos, regiones poligonales, áreas de las regiones poligonales, áreas de las figuras planas, sucesiones, progresiones y probabilidad, en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. | | | | | | |
| **COMPETENCIAS** | | | | | | |
| **INTERPRETATIVA** | | **ARGUMENTATIVA** | | **PROPOSITIVA** | | |
| * Elabora modelos de fenómenos del mundo real y de las matemáticas, a través de sucesiones y de series de las funciones y los enmarca en situaciones concretas. * Identifica y explica los procedimientos que aplica al realizar operaciones con números complejos y deduce su importancia. | | * Define las progresiones aritméticas y las geométricas, las caracteriza y sustenta matemáticamente la diferencia entre ellas. * Identifica regiones poligonales, halla su área y justifica su importancia en la construcción del contexto geométrico en el cual vive. | | * Halla la expresión general que relaciona los elementos de las progresiones aritméticas y las geométricas, construye series y aplica estos saberes en la solución de problemas cotidianos. * Se apropia de argumentos matemáticos, para calcular la probabilidad de ocurrencia de un evento cualquiera, del espacio muestral. | | |
| **INDICADORES DE LOGRO** | | | | | | |
| 1. Reconoce, clasifica, representa, opera y aplica los números complejos en la solución de problemas del entorno. 2. Reconoce, clasifica, opera y aplica los conceptos de sucesiones, series y progresiones en la solución de problemas del entorno. 3. Caracteriza las regiones poligonales, calcula las áreas de las figuras planas y las aplica en la solución de problemas del entorno. 4. Calcula la probabilidad de un evento, de los sucesos y le da significación al resultado. 5. Soluciona problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ITEMS DE EVALUACIÓN** |
| **FORTALEZAS** |
| Reconoce, clasifica, representa, opera y aplica los números complejos en la solución de problemas del entorno. |
| Reconoce, clasifica, opera y aplica los conceptos de sucesiones, series y progresiones en la solución de problemas del entorno. |
| Caracteriza las regiones poligonales, calcula las áreas de las figuras planas y las aplica en la solución de problemas del entorno. |
| Calcula la probabilidad de un evento, de los sucesos y le da significación al resultado. |
| Maneja adecuadamente al menos uno de los métodos de solución de ecuaciones lineales, la ecuación cuadrática, exponencial, logarítmica y los aplica en la solución de problemas del entorno. |
| Soluciona problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. |
| **DIFICULTADES** |
| Presenta dificultad para reconocer, clasificar, representar, operar y aplicar los números complejos en la solución de problemas del entorno. |
| Se le dificulta reconocer, clasificar, operar y aplicar los conceptos de sucesiones, series y progresiones en la solución de problemas del entorno. |
| Tiene dificultad para caracterizar las regiones poligonales, calcula las áreas de las figuras planas y las aplica en la solución de problemas del entorno. |
| Se le dificulta calcular la probabilidad de un evento, de los sucesos y le da significación al resultado. |
| Presenta dificultad para manejar adecuadamente al menos uno de los métodos de solución de ecuaciones lineales, la ecuación cuadrática, exponencial, logarítmica y aplicarlos en la solución de problemas del entorno. |
| Presenta dificultades para solucionar problemas de matemáticas y razonamiento lógico, relacionados con los temas desarrollados en el periodo, mediante pruebas de competencias tipo SABER. |
| **ESTRATEGIAS - RECOMENDACIONES** |
| Realizara un taller con la colaboración del profesor o alguien que comprenda los temas, luego presentara una evaluación escrita, que le permitan al estudiante, analizar y aplicar los conceptos de números complejos, regiones poligonales, áreas de las regiones poligonales, áreas de las figuras planas, sucesiones, progresiones y probabilidad en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. |

|  |
| --- |
| **ITEM DEFINITIVO DEL PERÍODO** |
| **FORTALEZAS** |
| Analiza y aplica los conceptos de números complejos, regiones poligonales, áreas de las regiones poligonales, áreas de las figuras planas, sucesiones, progresiones y probabilidad, en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. |
| **DIFICULTADES** |
| Presenta dificultad para analizar y aplicar los conceptos de números complejos, regiones poligonales, áreas de las regiones poligonales, áreas de las figuras planas, sucesiones, progresiones y probabilidad, en la solución de problemas de matemáticas, otras disciplinas y del entorno. |

### GEOMETRÍA

**GRADO TERCERO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Líneas  Ángulos:  Polígonos  Medidas de longitud | Punto  Líneas: Clases y segmentos.  Ángulos: clases según sus lados y sus ángulos  Construcción de ángulos.  Medición de ángulos  Polígonos  Clasificación:  Triángulos y cuadriláteros.  Longitud  Metro, múltiplos y submúltiplos, conversiones  Perímetro.  Traslaciones y rotaciones  El plano | -  Diferencia las clases de líneas y realiza la medición de ángulos en las figuras planas.  -  Mide y estima longitudes y distancias en objetos o en la solución de problemas  -  Ubica lugares en mapas y describe trayectos |
| ***INDICADORES DE LOGRO:***  1. Reconozco las líneas y los ángulos, aprendo a medirlos y a construirlos.  2. Hallar el perímetro de una figura dada |

**GRADO TERCERO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Polígonos  ***Área*** | Triángulos: clasificación  Según sus ángulos y según sus lados  cuadriláteros:  clasificación  Simetría, asimetría  Congruencia, semejanza  Medidas de superficie  El metro cuadrado,  múltiplos y submúltiplos  área  conversiones de unidades de superficie  Solución de problemas | - Diferenciar las figuras planas y hallar su área.  - Reconoce y propone patrones con figuras geométricas |
| ***INDICADORES DE LOGRO:***  \_ Hallo el área de una figura.  \_Soluciono problemas de la cotidianidad para hallar el area de una figura geométrica |

**GRADO TERCERO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Círculo  Medidas de volumen | Línea cerrada  Círculo y líneas de éste  Circunferencia.  Sólidos.  Construcción de algunos sólidos  Medidas de tiempo  Solución de problemas | - Diferenciar los cuerpos geométricos de las figuras planas  - Construye algunos sólidos |
| ***INDICADORES DE LOGRO:***  -Maneja en su cotidianidad las medidas de tiempo  -Soluciona problemas relacionados con la medición del tiempo |

**GRADO CUARTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Las líneas y los ángulos | -líneas.  Línea recta, segmento de recta, semirecta.  Rectas paralelas y rectas perpendiculares, construcción de ellas.  Ángulos clasificación, construcción y medición de ángulos | Usa herramientas propias en la construcción de diferentes líneas, ángulos y su respectiva medición |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Identifica el ángulo como giro en la rotación de y como abertura en situaciones de la vida cotidiana. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ***Los polígonos*** | -Patrones geométricos  - Polígonos y clasificación  -Triángulos. Clasificación según sus ángulos y sus lados  -Construcción de ángulos con regla compás y transportador  -Medidas de longitud  - Perímetro  -Solución de problemas | -Calcula el perímetro de diferentes figuras geométricas en la resolución de problemas  - Describe, selecciona y usa unidades, tanto convencionales como estandarizadas, apropiadas para diferentes mediciones. |
| ***INDICADORES DE LOGRO:***  . -Manifiesta argumentos válidos al sustentar, identificar y clasificar polígonos, triángulos, cuadriláteros, círculos y circunferencias. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Sólidos y cuadriláteros** | Cuadriláteros  clasificación  -Superficie y área  Simetría.  Congruencia y semejanza  Área de algunos polígonos.  -Medidas de superficie  Círculo y circunferencia  Líneas de la circunferencia  Construcciones con regla y compás  Sólidos geométricos, construcción de algunos sólidos  Medidas de volumen | -Calcula el área de diferentes figuras geométricas en la resolución de problemas |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  - Utiliza herramientas manuales para realizar de manera segura procesos de medición, trazado y unión de materiales para construir modelos  Describe y representa con esquemas, dibujos y textos siguiendo las instrucciones algunos sólidos  Resuelve problemas aplicando las medidas de área.  Explica los procesos que se siguen para llegar a conclusiones sobre los sólidos geométricos, sus características…. |

**GRADO QUINTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Sistema de medición.**  **Sólidos geométricos.** | -Líneas  - ángulos.  -Medidas de longitud  -Polígonos  -Perímetro  Clasificación.  Medición. Y Construcción. | Construye e identifica objetos sencillos a partir de moldes |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  Resuelve problemas que involucran los conceptos de volumen, área y perímetro |

**GRADO QUINTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Sólidos geométricos.** | -Clasificación.  -Medición.  -Construcción.  -Cuadriláteros  -Áreas  Medidas y superficie | -Dibujar, clasificar y construye objetos de dos y tres dimensiones.  .identifica las características básicas de figuras geométricas |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  Identifica las partes de un ángulo y su clasificación según su amplitud |

**GRADO QUINTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Geometría.** | -Sólidos  -Análisis de sólidos.  -Exposición de sólidos.  -Construcción de sólidos  -Medidas y Volumen | -Comprende por qué funcionan las fórmulas para calcular áreas de triángulos y paralelogramos |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  -Describe y representa con esquemas, dibujos y textos siguiendo las instrucciones en la construcción de algunos sólidos identificando líneas, ángulos, caras y aristas. |

## CIENCIAS SOCIALES, CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DEMOCRACIA

**OBJETO DE ENSEÑANZA**

Se contemplan las costumbres, las tradiciones, la religión y la posibilidad de abordar la producción científica y artística como modos particulares de concebir el mundo, abarcando además la problemática de la identidad de las sociedades y del enfoque histórico de las distintas cosmovisiones; los diferentes modos de producción y abastecimiento de la sociedad y las incidencias de la dinámica económica en la vida cotidiana de los individuos.

Se trata que el estudiante comprenda las relaciones entre lo cultural, lo político y económico y la convivencia social, por lo cual se incluye el análisis histórico de las estructuras e instituciones sociales, su organización y su desarrollo.

Además el sentido histórico de los desarrollos acelerados de la informática, los medios masivos de comunicación, la violencia cotidiana, la instrumentalización técnica y la influencia de éstos en las relaciones interpersonales.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

Generar en el estudiante, actitud fenomenológica para fortalecer los procesos de comprensión y reconocimiento de situaciones, contextos y diferencias culturales.

**METAS DE CALIDAD**

CIENCIAS SOCIALES: El egresado estará en capacidad de reconstruir auténticas estructuras comunicativas y organizativas, llegando a acuerdos sociales que permitan ir realizando ideales libertarios.

CONSTITUCIÓN: Comprende que el respeto por la diferencia no implica que se deba aceptar a quienes vulneran las normas constitucionales o los derechos humanos.

DERECHOS HUMANOS: Promueve espacios para la reflexión y el análisis de situaciones de abuso y violación de derechos, argumenta públicamente sus opiniones y participa en la concertación de alternativas para la defensa de los derechos humanos.

DEMOCRACIA: Comprender la idea de responsabilidad en dos dimensiones básicas: una dimensión individual, entendida como el compromiso de respetar la esfera de libertad del otro, lo que implica el respeto de sus derechos en todo momento y el cumplimiento de una serie de deberes ciudadanos relativos.

**ENFOQUE**

Sistémico y resolución de problemas

**COMPETENCIAS**

PENSAMIENTO SOCIAL: Observación, descripción, comparación, clasificación, relación, conceptualización, categorización, resolución d problemas, análisis, Interpretación, razonamiento, argumentación, Contrastación de teorías.

COMPETENCIA POLÍTICO-DEMOCRÁTICA

POLÍTICA = DEMOCRÁTICA

INFORMACIÓN = INFORMACIÓN

COMPRENSIÓN = REFLEXIÓN

ARGUMENTACIÓN = PARTICIPACIÓN

JUICIO POLÍTICO = ELECCIÓN

SOLUCIÓN POLÍTICA = RENOVACIÓN

COMPETENCIA COMUNICATIVA: Búsqueda de información, Procesamiento de la información,

Interpretación de la información, Actos comunicativos, Comprensión del entorno social

**GRADO PRIMERO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **ME CONOZCO Y PERTENEZCO A UNA FAMILIA** | * Normas del colegio y manual de convivencia * El gobierno escolar * Todos somos diferentes * Tengo deberes y derechos * Cátedra Bellanita: respeto por los símbolos institucionales * Urbanidad: normas de comportamiento en:   -la familia  -el colegio  -sitios públicos | * Reconoce la importancia del manual de convivencia.   ARGUMENTATIVA   * Reconoce los mecanismos de participación   INTERPRETATIVA   * Identifica las normas básicas de cortesía y las pone en práctica.   PROPOSITIVA |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconozco los deberes y derechos de los estudiantes * Participo del proceso de elección del representante estudiantil y personero * Identifico a cada persona como ser social y único * Respeto los símbolos patrios e institucionales * Conozco los mecanismos de participación en el ámbito escolar * Identifico las normas de comportamiento en la familia, en el colegio y en los lugares a los cuales asisto |

**GRADO PRIMERO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **EL LUGAR DONDE VIVO** | Origen de nuestro municipio  (historia)  **Símbolos municipales**  La zona urbana y rural:   * El barrio * Las veredas * Tipos de vivienda * Sitios y patrimonio cultural * La afrocolombianidad * Urbanidad:   -la igualdad  -La diferencia | * Identifica los lugares más importantes de una localidad. * Reconoce el lugar donde vive y su historia * Reconoce los sitios representativos del municipio   INTERPRETATIVA   * Reconoce y describe la zona urbana y rural del municipio   ARGUMENTATIVA   * Identifica aspectos característicos del municipio * Respeta los símbolos institucionales y municipales   PROPOSITIVA   * Pone en práctica las normas de cortesía aprendidas en el colegio |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconozco el barrio y nombro lugares importantes en el * Diferencio * la zona rural de la urbana * Identifico diferentes tipos de vivienda * Reconozco las generalidades del municipio * me comporto adecuadamente en todo momento y lugar * Diseño y desarrollo estrategias de trabajo en equipo que contribuyan a la protección de mis derechos y de mi comunidad |

**GRADO PRIMERO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **LA TIERRA NUESTRO HOGAR** | * Desarrollo económico del municipio: agricultura, ganadería, industria, comercio * Servicios públicos * El paisaje y sus clases * ¿Qué es el medio ambiente? * Conservación y preservación del medio ambiente * Deberes y derechos para el disfrute y conservación del medio ambiente * Los derechos y deberes de los niños y niñas (constitución nacional) * Valores : el respeto, la tolerancia, la diferencia | * Reconoce los diferentes tipos de paisaje * Identifica las actividades económicas del municipio   INTERPRETATIVA   * Comprende y explica qué es el ambiente así como las diferentes formas de contaminarlo.   ARGUMENTATIVA   * Conoce los derechos y deberes de los niños y niñas * Reconoce los sitios representativos del municipio   INTERPRETATIVA |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconozco la importancia de cuidar el medio que me rodea * Identifico el paisaje y sus clases * Muestro interés frente a los temas del cuidado del medio ambiente * Cuido y protejo el medio ambiente * Identifico los deberes y derechos de los niños y niñas * Reconozco los servicios públicos y su importancia en la vida de las personas |

**GRADO SEGUNDO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Soy parte de la comunidad** | * Normas del colegio y manual de convivencia * ¿Qué es la comunidad escolar? * El gobierno escolar * Convivencia en el colegio * Todos somos diferentes * Tengo deberes y derechos * Cátedra Bellanita: respeto por los símbolos institucionales   **La familia**   * La convivencia en familia * En el barrio * normas de urbanidad en los   sitios públicos | * Reconoce la importancia del manual de convivencia.   ARGUMENTATIVA   * identifica los mecanismos de participación relacionándolos con el derecho a la libre expresión.   INTERPRETATIVA   * Reconoce las normas básicas de cortesía y las pone en práctica.   PROPOSITIVA |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconozco los deberes y derechos de los estudiantes * Identifico algunas características de comunidades a las que pertenezco y de otras diferentes a las mías * Respeto los símbolos patrios e institucionales * Conozco los mecanismos de participación en el ámbito escolar * Identifico las normas de comportamiento en la familia, en el colegio y en los lugares a los cuales asisto |

**GRADO SEGUNDO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **EL LUGAR DONDE VIVO** | ¿Qué es el municipio?   * La zona urbana y rural * El barrio * Las veredas * La orientación: los puntos cardinales * Tipos de vivienda * En el municipio hay riesgos * El paisaje del municipio * El clima y las actividades de las personas * Los recursos naturales del paisaje * Sitios y patrimonio cultural * Autoridades del municipio * Urbanidad: respeto a la diferencia a mi entorno social y cultural | * Identifica los lugares más importantes de una localidad.   INTERPRETATIVA   * Identifica las normas que ayudan a mantener la convivencia en mi comunidad y explico su utilidad   ARGUMENTATIVA   * Reconoce aspectos característicos de su entorno físico y social * Describe algunas características del municipio como comunidad a la que pertenece   PROPOSITIVA |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Reconoce su barrio y nombra lugares importantes en el * Me ubico en el entorno utilizando referentes espaciales * Identifica diferentes tipos de vivienda * Reconozco características básicas de la organización del municipio * Reconozco las principales formas de relieve * Comprendo el concepto de clima * Diseño y desarrollo estrategias de trabajo en equipo que contribuyan a la protección de mis derechos y de mi comunidad |

**GRADO SEGUNDO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Colombia nuestro país** | * Como está organizada Colombia * Los símbolos patrios * Fiestas patrias * Como ha cambiado el vestido * Como ha cambiado la vivienda * Como ha cambiado el transporte * ¿Qué es el medio ambiente? * Deberes y derechos para el disfrute y conservación del medio ambiente. | * Reconoce diversos aspectos de la organización de nuestro país   INTERPRETATIVA   * Comprende y explica qué es el ambiente, así como las diferentes formas de contaminarlo.   ARGUMENTATIVA   * identifica derechos y deberes de los ciudadanos acerca del medio ambiente.   INTERPRETATIVA |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifico y describo las características básicas de la organización de mi país * Reconoce la importancia de cuidar el medio que lo rodea * Describo los elementos que permiten reconocerme como miembro de una nación * Identifico las organizaciones sociales a las que pertenezco, así como los cambios que han ocurrido a través del tiempo |

**GRADO TERCERO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| * Democracia y participación * Generalidades del departamento de Antioquia * Cívica y urbanidad * Cátedra bellanita | Gobierno escolar  Manual de convivencia  Derechos y deberes  Líder, cualidades  Personero elección  Voto popular  Ubicación geográfica y astronómica  Paisaje natural y cultural  Creación del departamento  Símbolos  Límites de Antioquia  Mi identidad  Mis cualidades  Mi municipio  Generalidades  Símbolos  Características zona rural y urbana | Establecer semejanzas y diferencias entre los paisajes, caracterizaciones del departamento y municipio, reconociendo las normas de convivencia en las organizaciones de su entorno y la importancia en el desarrollo individual y colectivo. |
| **INDICADORES DE LOGRO**   1. Promueve actitudes participación y solidaridad en el grupo 2. Identifica las normas de las comunidades a las que pertenece 3. Establece semejanzas y diferencias entre los paisajes rural y urbano 4. Diferencia los departamentos cercanos al suyo 5. Comprende el concepto de democracia y lo asume en diferentes situaciones de la vida cotidiana |

**GRADO TERCERO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Relieve de Antioquia  Cívica y urbanidad  Cátedra bellanita | Montañas y llanuras  Cordillera central y occidental  Modificación del relieve, erosión  Regiones naturales de Antioquia, generalidades  Hidrografía  División Política de Antioquia  Mi relación con los otros: aula de clase, colegio, calle  Estructura gubernamental: alcalde, consejo, personero, contralor  Instituciones sociales, religiosas y de salud | Reconocer en el departamento de Antioquia la hidrografía, el relieve y los factores que influyen en sus cambios, como también su división política y administrativa. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   1. Identifica las formas del paisaje y algunas actividades económicas que se relacionan con él 2. Diferencia el relieve antioqueño y los factores que lo modifican 3. Reconoce la importancia de una sana convivencia 4. Identifica los principales ríos de Antioquia y su relación con la economía 5. Identifica la estructura gubernamental de su municipio y las personas que lo representan |

**GRADO TERCERO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | | | | | | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | | | **LOGRO Y COMPETENCIA** | | | | |
| El clima  Cívica y urbanidad  Cátedra Bellanita  Estructura gubernamental de Antioquia  Cívica y urbanidad  Cátedra Bellanita | Clases de clima  Pisos térmicos  Factores que determinan el clima  La lluvia, los vientos  Recursos naturales  La constitución  Historia de Bello: fundador, nombres de Bello, primeros pobladores  Estructura gubernamental de Antioquia  Ramas del poder público en Antioquia  Historia de Antioquia: primeros habitantes  Auto cuidado: Con nuestro cuerpo, nuestra ropa, nuestra habitación, nuestra familia  Sitios turísticos | | | Identificar en el departamento de Antioquia la diversidad agrícola y ganadera como resultado de los diferentes climas, reconociendo factores que afectan a éste.  Identificar la estructura gubernamental del departamento de Antioquia y las personas que lo representan. | | | | |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   1. Consulta la Constitución Nacional acerca de la participación ciudadana y establece sus deberes y derechos 2. Demuestra interés y respeto por las comunidades indígenas 3. Identifica los recursos naturales y diferencia los renovables y no renovables 4. Reconoce los diferentes climas y su relación con la agricultura y economía del departamento 5. Identifica los factores que influyen en el clima 6. Demuestra conciencia ambiental al cuidar su entorno, aula de clase, colegio 7. Identifica las autoridades departamentales y sus funciones 8. Es consciente de la multiplicidad étnica y cultural de su departamento, y del enriquecimiento que cada raza aporta a la cultura colombiana 9. Muestra aprecio e interés por las manifestaciones culturales 10. Identifica los sitios turísticos de Bello | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **GRADO CUARTO: PERÍODO UNO** | | |  | | | | |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | | | | | | | |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | | | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** | | | | |
| ¿Por qué la niñez tiene derechos y de qué manera se pueden proteger tales derechos?  ¿Cómo explicarías a un amigo que no conoce el país, lo maravillosa que es Colombia, a pesar de sus problemas?  ¿Qué podríamos hacer como sociedad civil y ciudadanos, para que los colombianos cubran sus necesidades básicas? | * Constitución colombiana y la infancia. * Órganos de control del Estado. * Derechos y deberes establecidos por el código del menor en Colombia * Organización político administrativa de Colombia * Zonas geográficas. * La riqueza de la biodiversidad Colombiana. * Necesidades básicas de una familia de hoy * La canasta familiar como referencia de las necesidades básicas. * El ingreso y la satisfacción de las necesidades básicas. | | | Reconozco la incidencia de las organizaciones – político administrativas en la estructura social, para luego contrastarlos con sus cambios a través del tiempo como resultado de acuerdos y conflictos. | | | | |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  **Cognitiva**   * Se interesa por los temas relativos a la democracia y el estado colombiano. * Reconoce los derechos que tienen los niños y niñas según la constitución nacional e identifica los mecanismos para participar en el gobierno escolar.   **Procedimental.**   * Argumenta en torno a la importancia de participar en una sociedad democrática. * Relaciona la participación democrática con su vida escolar. * Reconoce la democracia como una alternativa para mejorar la sociedad   **Actitudinal.**   * Participa en las diferentes actividades programadas dentro y fuera del colegio. * Establece a partir de ejemplos de su vida diaria las formas como la discriminación y el irrespeto a los Derechos Humanos afectan la dignidad humana. | | | | |

**GRADO CUARTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| *¿Cómo se ha podido formar un país como Colombia, a pesar de las diferencias de culturas, creencias y formas de vida?*  *¿Qué importancia ha tenido la Conquista y la Colonia en el desarrollo de nuestro país y de nuestra identidad nacional?*  ¿Qué valor tuvieron los distintos saberes y mitos en las antiguas culturas, y qué valor tiene para nosotros? | * Zonas geográficas y climáticas donde predominan los grupos étnicos. * Leguas, mitos, costumbres, fiestas, vestidos y platos típicos de los grupos étnicos de Colombia. * Organización social, política y económica de los grupos étnicos * Comidas, fiestas, rituales, y juegos en la colonia como expresión especifica de las formas de vida en distintos grupos. * Características de las formas de vida en la colonia, de los diversos grupos: Españoles, criollos, mestizos, indígenas y esclavos. * Conflictos usuales en la colonia entre grupos sociales. * La importancia de los mitos, magia, saberes populares y creencias para conformar las estructuras sociales. | P2. Reconozco que tanto los individuos como las organizaciones sociales se transforman con el tiempo construyendo un legado y dejan huellas que permanecen en las sociedades actuales. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Analiza y relaciona las costumbres, creencias y tradiciones con su propia vida. * Demuestra respeto por las diversas manifestaciones culturales de la población colombiana. * Reconoce y analiza el concepto de patrimonio cultural. * Identifica las características políticas, sociales y culturales de los diferentes grupos étnicos. * Comprende que el respeto es una de las mejores formas de alcanzar la paz. * Valora las costumbres y tradiciones de su región y del país en general. * Relaciona las formas de vida en la antigüedad con las condiciones actuales en nuestro país. * Identifica y explica la importancia de los saberes, creencias y costumbres en la colonia. * Muestra interés por los temas relacionados con los saberes y las tradiciones comunitarias. * Investiga y analiza los diferentes saberes tradicionales de su entorno familiar y comunitario. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| *¿Qué ventajas tiene para la vida de las personas el conocimiento, la preservación y el cuidado de los recursos naturales?*  ¿Cómo afecta las actividades humanas, la cantidad, la calidad, y acceso al agua que tienen las comunidades? | * Aprovechamiento racional de los recursos hídricos y marítimos. * El cuidado de la biodiversidad colombiana * Usos adecuados a la potencialidad del suelo para lograr autoabastecimiento alimenticio. * Zonas Cultivables de alta biodiversidad y de importancia hidrográfica en el departamento. * El derecho al agua potable y redes de alcantarillado para todos. * Potencial hídrico del país * Actividades económicas que afectan los recursos hídricos del país. * Problemas y catástrofe que pueden servir de un mal uso de las aguas. * Convivencia y paz. * Participación y responsabilidad democrática. * Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias. | P3. Reconozco algunas características físicas y culturales de mi entorno, su interacción y las consecuencias sociales, políticas y económicas que resulten de ellas. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifica y localiza las vertientes hidrográficas de Colombia. * Reconoce y describe diversas formas de aprovechar nuestros recursos. * Da rezones en torno a la importancia de cuidar nuestros recursos naturales. * Comparte con su curso los proyectos que tiene para preservar los recursos. * Mantiene una actitud de diálogo y de preocupación por las demás personas * Conoce y explica los diferentes usos que se le dan al suelo en Colombia. * Asume un compromiso claro y directo con el medio ambiente. * Promueve valores ecológicos entre sus familiares, compañeros y vecinos. * Demuestra un sentido de pertenencia con su ambiente y su comunidad. * Identifica y clasifica las actividades económicas que se realizan en el país y en su región. * Reconoce a los hombres y mujeres como capaces de transformar el medio que los rodea. * Expresa de manera adecuada sus puntos de vista y sus intereses en las discusiones de grupo. |

**GRADO QUINTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** |
| ¿Cuáles son los derechos fundamentales que están planteados dentro de la Constitución Política del país, y cómo los vivimos en el colegio?  Las organizaciones que existieron en el país en otras épocas, ¿Qué tipos de problemas afrontaron y qué resultados obtuvieron?  ¿Cómo se pueden aprovechar de manera adecuada nuestros recursos, para que todos los colombianos vivamos mejor? | * Manual de convivencia y su relación con los derechos * Organización que promueven y protegen los derechos en la escuela. * Instituciones que promueven y defienden los derechos fundamentales en el País. * Las leyes de indias, las leyes borbónicas. * Tipos de organización en la Colonia, Independencia y República. * Organizaciones sociales, políticas y económicas de la colonia hasta mediados del S. XIX * Características del sector primario, secundario y terciario en Colombia. * Los recursos agrícolas en el país: Comercialización y distribución. * Los índices de pobreza y desempleo en Colombia en las dos últimas décadas * Nuevas fuentes de desarrollo económico: recursos humanos, industria pesquera. | Reconoce como pueden participar los ciudadanos y ciudadanas en el sistema político colombiano y qué derechos establece la constitución nacional. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***  **Cognitivo.**   * Reconoce las principales instituciones que protegen los derechos en Colombia. * Conoce los derechos fundamentales de los seres humanos. * Analiza el papel de las instituciones que promueven y defienden los derechos humanos.   **Procedimental.**   * Asume una posición crítica frente a la realidad política y social del país. * Plantea diferentes formas de participar en procesos democráticos en la escuela. * Relaciona la participación democrática con su vida escolar. * Analiza casos concretos de intervención de las instituciones que defienden los derechos de los niños y las niñas. * Plantea a los estamentos del gobierno escolar algunas propuestas e inquietudes de los estudiantes.   **Actitudinal.**   * Participo en la construcción de normas para la convivencia en los grupos a los que pertenezco (familia, colegio, barrio...). * Participo en debates y discusiones: asumo una posición, la confronto con la de otros, la defiendo y soy capaz de modificar mis posturas si lo considero pertinente. |
|  |

**GRADO QUINTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿De qué manera las prácticas discriminatorias afectan la dignidad de los seres humanos y qué consecuencia traen para los distintos grupos?  ¿Cómo se construyeron las distintas mentalidades después de la independencia a lo largo de la república?  ¿Qué valor tienen los distintos saberes, creencias y costumbres de la población colombiana y qué valores tienen para nosotros?  ¿Por qué los grupos humanos buscaron medir el tiempo y orientarse en los espacios? | * Tipos de discriminación (genero, etnia, religión, cultura, etc) * El racismo y sus vertientes entre los afroamericanos, indígenas y mestizos. * Sexismo, sus formas y manifestaciones en el humor, lenguaje, empleo, valores, etc. * El respeto a la diferencia (discapacitados, gordo, etc.) * La independencia y sus implicaciones políticas, económicas y sociales. * Aparición, desarrollo e importancia de los partidos políticos. * El urbanismo como reflejo de influencias culturales. * Los cambios en las mentalidades y las influencias foráneas. * El tiempo y los relojes, antes y ahora, en distintas culturas (reloj solar, de arena, de agua) * El espacio y los mapas en el pasado y en el presente. * La importancia de orientarse y calcular el tiempo. * Formas de orientarse, medir el tiempo, y las distancias en el campo, en la ciudad, antes y hoy. | Reconozco que tanto los individuos como las organizaciones sociales se transforman con el tiempo construyendo un legado y dejan huellas que permanecen en las sociedades actuales. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Elabora esquemas que explican el origen de la diversidad étnica en Colombia. * Comparte con personas de diferente etnia y cultura. * Comprende que todas las personas tenemos maneras de pensar y de ser diferentes. * Respetas los derechos de las demás personas y cumple con sus deberes * Participa en los diferentes procesos comunitarios y escolares promoviendo la inclusión. * Asume una posición crítica frente a la violación de la dignidad humana * Demuestra actitudes de solidaridad y tolerancia con las demás personas. * Promueve el respeto por las personas, independientemente de su condición racial, social, económica y política. * Ubica paisajes geográficos en diferentes representaciones y reconoce la posición geográfica y astronómica de Colombia. * Identifica y compara los períodos de la historia de Colombia y reconoce las principales causas internas y externas del proceso de independencia. * Reconoce las principales causas internas y externas que caracterizaron el proceso de independencia. * Explica la evolución que han tenido algunos artefactos desde los tiempos prehispánicos hasta nuestros días. * Caracteriza cada periodo de la historia de Colombia y establece diferencias entre ellos. * Plantea la necesidad que tiene el ser humano de ubicarse en el medio y de aprovechar sus recursos. |

**GRADO QUINTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Qué ventajas tiene para un país conocer sus recursos naturales?  ¿Cuál es la relación entre las características de una región y la movilidad poblacional?  ¿Cuáles son los grandes peligros que amenazan al mar como generador de vida y de posibilidades para el país?  Retroalimentación y Competencia ciudadana. | * Recursos naturales y su manejo: Cambios en la explotación a través del tiempo. * Zonas agrícolas, ganaderas, mineras, etc., de Colombia. * Tipos y formas de explotación de recursos en Colombia. * Estudio de un caso en los alrededores. * El mar como fuente de vida, regulador del clima y medio de comunicación. * El mar como fuente de riqueza y alimentos para el país. * Formas de vida de las poblaciones costeras en los mares colombianos. * Actividades humanas que destruyen el ecosistema marino. * Convivencia y paz. * Participación y responsabilidad democrática. * Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias | Reconozco algunas características físicas y culturales de mi entorno, su interacción y las consecuencias sociales, políticas y económicas que resulten de ellas. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Explica las distintas formas de usar de manera adecuada e inadecuada los recursos. * Diferencia los usos que se les da a los recursos naturales en nuestro país. * Realiza trabajos prácticos para mejorar y conservar los recursos de su región. * Reconoce y valora la importancia de cuidar los recursos naturales. * Muestra preocupación por los temas relativos al cuidado del medio ambiente. * Plantea posibles soluciones para evitar el deterioro de espacios y recursos naturales. * Debate con sus compañeros la importancia de ser un país centralista de regiones. * Construye un ambiente escolar acorde con los principios de la democracia participativa. * Contribuye a crear espacios de convivencia que permitan un mejor encuentro de sus compañeros y vecinos. * Se compromete a trabajar en equipo para buscar espacios de participación ciudadana. |

**GRADO SEXTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** |
| ¿Por qué para todas las culturas a través del tiempo ha sido tan importante observar el cosmos?  Urbanidad y civismo | * Las ciencias sociales: objeto, importancia y división. * Ramas de las ciencias sociales. * La historia * El universo y su conformación. * La tierra: formación y evolución. * Movimientos de la tierra. * Coordenadas geográficas * Husos horarios * Sistema solar * Democracia y constitución en Colombia * Los primeros seres humanos * Evolución del hombre * La prehistoria y sus características. * Justicia, autoridad y poder | * Adquiere conocimientos sobre el origen de las ciencias sociales y su relación con el universo y con otras disciplinas. * Descubre el proceso histórico del hombre y en el medio en que se desarrolló. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Construye mapas conceptuales. * Participa activamente en la conformación del gobierno escolar * Interpreta teorías sobre el origen del cosmos * Elabora representaciones gráficas de los elementos que componen el cosmos. * Identifica las principales herramientas realizadas de piedra y de metal que contribuyeron a la aparición de la agricultura tecnificada. * Comprende procesos geológicos que se presentan en la tierra. * Valora el papel de la democracia en la constitución de la sociedad. * Sustenta ideas con argumentos válidos. * Articula conceptos y teorías acerca del origen y evolución del universo. * Identifica la forma en que se dio el proceso de evolución de los seres humanos * Reconoce que la división entre un período histórico y otro es un intento por caracterizar los hechos históricos a partir de marcadas transformaciones sociales * Realiza escritos que den cuenta de sus aprendizajes de los diferentes temas |

**GRADO SEXTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Qué tipo de estructuras crearon las civilizaciones antiguas y los imperios clásicos que les permitió tan larga duración?  Afrocolombianidad | * Civilización y cultura * Origen y desarrollo histórico de las primeras civilizaciones: Egipto, china, Mesopotamia e India * Civilizaciones europeas: Roma y Grecia. * Civilizaciones americanas: mayas, aztecas e incas. * Afrodescendientes en América. * Mi entorno y mi raíz * El folclor y su origen * Etnoecología | * Identifica como las sociedades a través del tiempo han creado diferentes instituciones que atienden las necesidades económicas, sociales, culturales, tecnológicas y espirituales. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Realiza cuadros resúmenes sobre la organización económica y política de las antiguas civilizaciones. * Establece vínculos entre las sociedades pasadas y su comunidad de vida. * Reflexiona en torno a los saberes populares que han utilizado las sociedades para mejorar su condición de vida. * Valora los avances tecnológicos y culturales que permitieron la larga duración de los imperios clásicos. * Establece relaciones causa – efecto. * Plantea y argumenta opiniones propias. * Presenta evaluaciones escritas y orales. * Resalta la diversidad del ser humano como riqueza que ha dado lugar a diferentes sociedades y culturas. * Reconoce las particularidades de las comunidades afrodescendientes en América. * Valora la lucha de las comunidades afroamericanas. * Elabora esquemas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales sobre los temas sugeridos en la unidad. * Ubica con facilidad los territorios donde se desarrollaron cada una de las civilizaciones del mundo antiguo. |

**GRADO SEXTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Cuáles eran los niveles de vida alcanzadas por las culturas precolombinas, que sorprendió a los europeos al llegar a territorio americano?  Competencias ciudadanas | * Culturas precolombinas: taironas, muiscas, quimbayas, zenúes, San Agustín y tierradentro. * La geografía y su división * Relaciones sociales, discriminación y derechos. | * Conoce los componentes políticos, económicos y culturales que caracterizan las antiguas civilizaciones precolombinas. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Compara las formas de organización económica y cultural: los mayas, aztecas, incas y muiscas. * Establece relaciones pasado presente de las culturas indígenas de América y Colombia. * Analiza la problemática actual de las comunidades indígenas de América y Colombia. * Reconoce algunos de los sistemas políticos que se establecieron en diferentes épocas y culturas * Elabora mapas físicos y políticos de los cinco continentes. * Respeta las múltiples expresiones humanas para alcanzar la convivencia armónica. * Diseña ilustraciones artísticas y representativas de la sociedad, la cultura, la arquitectura y la religión de los grupos precolombinos * Recorta, pega y analiza hechos noticiosos de acuerdo a las diferentes temáticas * Identifica criterios que permiten establecer la división política de un territorio. |

**GRADO SÉPTIMO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La edad media  ¿Qué aspectos económicos y políticos generaron el paso de una sociedad monárquica a una forma de gobierno democrático?  Urbanidad y civismo | * Geografía física y política de los continentes:   América, Asia, África, Europa y Oceanía.   * Mapas cartográficos y su importancia. * Demografía * Los Derechos Humanos: importancia y clasificación. * El liderazgo y su importancia en la sociedad. * La edad media y su desarrollo histórico. * Crisis de la Edad Media * Desarrollo urbano, costumbres y formas de vida en las ciudades * La diferencia como base de la igualdad | * Comprende procesos políticos, económicos, ideológicos, religiosos y sociales que sirvieron de transformación en la edad media. * Analiza la importancia del feudalismo en la Europa medieval. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconoce las características de una Monarquía. * Describe los principales elementos de una sociedad feudal. * Caracteriza los hechos que dieron lugar a los cambios al interior de la sociedad feudal. * Explica la influencia reciproca de la evolución de la sociedad y la cultura. * Defiende, promueve y practica los derechos humanos como una manera de resolver conflictos, fortaleciendo la negociación y la concertación para la existencia de una sociedad participativa. * Elabora y ubica mapas cartográficos: físico y político * Valora las diversas formas de vida en las ciudades * Reflexiona en torno a los saberes populares que han utilizado las sociedades para mejorar su condición de vida. |

**GRADO SÉPTIMO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| La Edad Moderna en Europa  ¿Qué generó el cambio del ideal de la cristiandad al ideal antropocéntrico moderno?  Afrocolombianidad | * Las invasiones bárbaras y el imperio Bizantino. * Aparición y expansión del Islam. * Las cruzadas * Las monarquías y feudalismo. * Espacios geográficos y expansionismo comercial en el medioevo. * Manifestaciones de la discriminación. * Presentamos esclavitud * Literatura, cuentos, bailes y otros * Aportes ecológicos del afrodescendiente | * Establece posiciones críticas y analíticas de los cambios que se dieron en el medioevo para llegar a la edad moderna. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Sustenta ideas con argumentos válidos. * Identifica y valoro inventos innovadores que han marcado hitos en el desarrollo económico y cultural de las sociedades modernas. * Critica las manifestaciones racistas y expresas su orgullo por su identidad multiétnica. * Dimensiona la importancia de las religiones en la sociedad. * Identifica la definición de los bárbaros y su influencia en Europa. * Valora el proceso histórico, político, social, cultural y religioso del Imperio Romano. * Analiza las cruzadas y su influencia en la sociedad y en la religión. * Comprende el significado de la monarquía y su influencia en el mundo. * Elabora y diseña mapas de forma creativa * Reconoce la influencia del expansionismo comercial para el desarrollo Europeo. * Diseña ilustraciones artísticas y representativas de la sociedad, la cultura, la arquitectura y la religión durante el medioevo * Recorta, pega y analiza hechos noticiosos de acuerdo a las diferentes temáticas * Expone las causas de la expansión europea, ubico los territorios descubiertos y las rutas utilizadas. |

**GRADO SÉPTIMO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| Las revoluciones en Europa y América, su incidencia en el ideario político de la nueva granada: ¿Todos los hombres nacen iguales?  Competencias ciudadanas | * El Renacimiento y el humanismo. * Ciencia y Tecnología en el Renacimiento. * Descubrimientos e inventos geográficos. * La Ilustración. * La reforma y la contrareforma. * Conquista y colonia en América. * Las reformas borbónicas. * Crisis de la monarquía española. * Los comuneros. * Las guerras de independencia. * El mestizaje. * Lucha por resguardos indígenas * Alteración del tejido social * Roles sociales, status. * Resistencia de los mas desprotegidos | * Comprende el legado histórico de las problemáticas de la sociedad europea en los siglos XVI y XVII y su incidencia en América |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifica las características del Renacimiento.   Describe en que consiste el humanismo   * Identifica y compara el legado de cada una de las culturas involucradas en el encuentro entre Europa, América y África. * Elabora esquemas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales sobre los temas sugeridos en la unidad. * Establece relaciones causa – efecto. * Describe los rasgos distintivos de la dominación colonial. * Manifiesta con argumentos el rechazo por las prácticas colonizadoras y de dominación sobre los pueblos. * Reconoce y ejerce sus derechos y deberes ciudadanos, en un mundo influenciado por la tecnología y utilizo procedimientos adecuados para exigir su cumplimiento. * Diseña y elabora trajes del siglo XVI, representando personajes de la época * Consulta y elabora diseños de inventos geográficos que sirvieron como aportes para el avance de la ciencia y la tecnología * Participa en mesa redonda en torno a la ilustración, la reforma y la contrareforma * Comprende textos históricos y asume postura críticas frente a las guerras de independencia * Explica el desenlace que tuvieron los comuneros para la construcción de una mejor sociedad. |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** |
| **DEMOCRACIA Y CONSTITUCIÓN EN COLOMBIA**  **Preguntas problematizadoras**  ¿Cómo se garantiza en la democracia la participación ciudadana, y el respeto a los derechos humanos?  ¿Cómo afecta a la democracia y a la ciudadanía la violación de los derechos humanos?  ¿Cómo influye en la vida personal y social aplicar las normas de urbanidad y civismo en la vida cotidiana?  Vida, Sociedad y Derechos humanos: LA REVOLUCION FRANCESA | -Competencias Ciudadanas:  -Participación democrática  -Concepto de democracia  –participación y convivencia.  -Mecanismos de participación ciudadana.  -Constitución y derechos humanos.  -Mecanismos de protección de los derechos.  -Mujer- Cultura y Derechos.  -El racismo y sus manifestaciones en la sociedad.  -Normas de Urbanidad y civismo:  -En la familia  -En la institución  educativa  -En los lugares públicos  -Principales ideas en el siglo XVIII: Ilustración.  -El antiguo régimen  -Causas de la revolución Francesa.  -Desarrollo de la revolución Francesa  -El surgimiento de Napoleón Bonaparte  -Formación del imperio napoleónico.  -Europa y su División Política  -La restauración.  -Francia después de la Revolución Francesa.  -La economía en tiempos de la Revolución francesa. | -Participa o lidera iniciativas democráticas en su medio escolar o en su comunidad, con criterios de justicia, solidaridad y equidad, y en defensa de los derechos civiles y políticos.  -Reconoce y utiliza los mecanismos de protección de los derechos humanos.  -Manifiesta repudio ante las situaciones de intolerancia y exclusión.    -Valora los principios de la revolución francesa: igualdad, libertad y fraternidad.  -Valora las luchas de las mujeres por sus derechos.  -Aplica a su vida los aspectos básicos de la urbanidad y del civismo.  **-**Analiza y compara las principales características de algunas revoluciones políticas y económicas de los siglos XVIII y XIX argumentando y justificando la influencia de estas revoluciones en algunos procesos sociales, políticos y económicos posteriores en Colombia y América Latina.  ***COMPETENCIAS***  -Utiliza mecanismos de participación establecidos en la Constitución y en organizaciones a las que pertenece.  -Participa en los espacios que ofrece la institución educativa a los educandos como son la personería, contraloría y representantes estudiantiles.  -Reconoce y utiliza los mecanismos de protección de los derechos humanos, promoviendo la justicia, la equidad entre hombres y mujeres, garantizando una construcción de una democracia participativa.  -Plantea alternativas en la búsqueda de una sociedad global justa, igualitaria y pacífica.  **Propositiva**: Plantea alternativas viables de solución frente a los problemas y conflictos de nuestra sociedad.  **Argumentativa**: Explica el proceso histórico, geográfico, político, económico, social y cultural y filosófico desde su inicio hasta el final del siglo XVIII.  **Interpretativa:** Analiza e interpreta antecedentes, causas, consecuencias y efectos producidos en los siglos XVI al XVIII  **Valorativa:** Valora los aportes del desarrollo histórico de la declaración de los Derechos Humanos en 1.789.  Promueve y Participa activamente en diversos procesos democráticos |
| **INDICADORES DE LOGRO**  - Conozco, analizo y uso los mecanismos de  Participación ciudadana.  -Conozco y ejerzo mis derechos y deberes ciudadanos en un mundo influenciado por la tecnología, y utilizo los procedimientos adecuados para exigir su cumplimiento.  --Explico los términos básicos que abarca una definición global de urbanidad y de civismo.  **Reconozco** en los principios fundamentales derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia.  **Comprendo** las principales ideas filosóficas, científicas y culturales que se dieron en el siglo XVIII.  **Explico** las condiciones políticas, económicas y sociales del Antiguo Régimen, que dieron lugar a la Revolución francesa.  **Identifico** en la biografía histórica de Napoleón Bonaparte su campaña revolucionaria, su imperio y su política en tiempos de la Revolución francesa.  **Identifico** en el mapa de Europa, los Países que tuvieron que ver con la Revolución Francesa.  **Explico** los rasgos que caracterizaron la Restauración para la recuperación y preservación de los antiguos regímenes monárquicos en Francia. |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **AFROCOLOMBIANIDAD**  **LOS NACIONALISMOS, COLONIALISMO E IMPERIALISMO EN EUROPA, ÁFRICA Y ASIA Y ALGUNAS REGIONES DE OCEANIA.** | Competencias Ciudadanas:  **Pluralidad, identidad**  **y valoración de las diferencias**  \*Grupo Étnico y Raza  \*Abolición de la esclavitud  \*Ley 70 de 1993  \*Constitución política 1991-Derechos de los Afrodescendientes.  **-Orígenes de la Revolución industrial.**  **\***El mercantilismo.  \*La empresa privada.  \* \*El desarrollo técnico.  \*La Revolución inglesa.  -**Fases de la Revolución Industrial.**  \*La primera fase de la Revolución Industrial  \*\*Aparición de las maquinas.  \*\*La mano de obra.  \*\*La siderurgia y la minería.  **-Consecuencias sociales de la Revolución industrial.**  \* \*La población.  \*La máquina y el tiempo.  \*Las ciudades.  \*Las clases sociales.  **-Formación de una nueva clase social.**  \*El obrero y la fábrica.  \*El trabajo de mujeres y niños.  \*El movimiento obrero.  \*El ludismo.  \*Los primeros sindicatos.  **-Nacimiento del socialismo.**  \*El socialismo utópico.  \*Robert Owen.  \*Henri-Claude de Saint-Simon.  \*Charles Fourier.  \*Louis Blanc.  \*El socialismo científico.  \*La internacional Socialista.  -**Europa: Potencias e Imperialismo.**  **- Cronología: los Nacionalismos (1834-1.885)**  **Geografía de Europa:** físico, hidrográfico, puntos extremos y división Política  \*La expansión colonial.  **-La formación de las Nuevas Naciones en el siglo XIX.**  **\***La formación de Italia.  \*La formación de Alemania.  **-Principales acontecimientos en Europa Oriental en el siglo XIX**  \*El Imperio Austro-Húngaro.  \*Los países Bálticos.  \*los Balcanes.  **-Situación política en Europa Occidental en el siglo XIX.**  \*La consolidación de la democracia.  \*La Inglaterra victoriana.  **-La economía en la segunda mitad del siglo XIX.**  \*Situación social de los trabajadores.  \*Logros de los obreros ingleses.  \*Creación de cooperativas.  \*La expansión de la ciudad moderna.  **-El ambiente previo al imperialismo.**  \*Europa antes de la repartición.  \*El esplendor de la burguesía.  **- Cronología: el Imperialismo (1.818-1.910).**  **Geografía de Asia:** división política**.**  **-Europa la nueva expansión geográfica**  \*Las exploraciones en África  **- El expansionismo comercial de Europa, África y Asia en el siglo XIX.**  **Actividad Práctica: Geografía de África:** la división política.  **- Cambios económicos que surgieron del imperialismo siglo XIX.**  \*El capitalismo financiero  \*El comienzo de la Deuda Externa.  **La ocupación de África en el siglo XVIII y XIX.**  \*Las rivalidades entre las potencias.  **-La repartición imperialista.**  \*Mapa: Principales imperios a finales del siglo XIX.  \*Texto: Un mundo europeo.  **- El gobierno de las colonias en el siglo XIX.**  \*La organización de las colonias.  \*El gobierno colonial.  \*Las rivalidades entre las potencias.  \*Zonas de conflicto.  \*La legión Extranjera.  **- Consecuencias del Imperialismo en África.**  \*Las resistencias africanas.  \*El Neocolonialismo.  Actividad: Mapa sobre Movimientos de capital e inmigración a comienzos del siglo XX  **El panorama político de Europa en el siglo XIX.**  \*La situación política.  \*Inglaterra.  \*Francia.  \*España y Portugal | * -Conoce y exalta el aporte histórico, cultural, ancestral y actual de las comunidades afrocolombianas a la construcción de la nación colombiana. * Reconoce y difunde los procesos de reintegración, reconstrucción, resignificación * y redignificación étnica y cultural de los descendientes de los africanos esclavizados en * Colombia, en la perspectiva de nuevas lecturas sobre la configuración de la identidad nacional. * Rechaza las situaciones de discriminación y exclusión social en el país; comprende sus posibles causas y las consecuencias negativas para la sociedad. * Analiza y compara las principales características de los principales acontecimientos de algunas revoluciones políticas, económicas, sociales culturales, e ideológicas del siglo XIX, argumentando y justificando la influencia de estas revoluciones en las ideas nacionalistas, colonialistas e imperialistas. * Diferencia y compara los conceptos e implicaciones de los nacionalismos, imperialismo y colonialismo, formulando preguntas y ejemplificando las diversas formas de expansión política y económica de las potencias europeas durante el siglo XIX. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * \*Distingo y describo los procesos de colonización de África, Asia y Oceanía por parte de Europa. * \*Desarrollo exposiciones orales relacionadas con la unidad: Revoluciones, Guerras, imperialismo, nacionalismos, colonialismo e imperialismo del siglo XIX. * \*Ubico cartográficamente en Europa, Asia y África la división política. * \*Redacto preguntas y propongo ejemplos sobre la ideología imperialista y las diversas formas de expansión de las potencias europeas en el siglo XIX. * \*Estudio el origen del imperialismo y su relación con el desarrollo de la sociedad europea. * \*Realizo escritos reflexivos, analíticos y críticos alusivos a los temas relacionados con revoluciones, guerras y colonialismo, nacionalismos e imperialismo. * \*Desarrollo correctamente talleres y actividades alusivas a la unidad propuesta. |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Competencias ciudadanas.**  ***AMÉRICA Y COLOMBIA EN LOS SIGLOS XIX-XX*** | **Competencias ciudadanas:**  \*Solución pacifica de los conflictos.  **-**Proceso de independencia de algunos países de América Latina**.**  **-**Cronología de Colombia en el siglo XIX (año 1.810-1.899).  -Cómo fue la independencia de la Nueva Granada.  \*Las ideas Independentistas.  \*Influencia de las Revoluciones.  \*La independencia.  \*La primera República.  \*La Reconquista Española.  -Cuáles fueron las consecuencias de la independencia.  \*El integracionismo.  \*El Congreso Anfictiónico.  -Cómo se organizó la República.  \*Antecedentes históricos.  \*La Constituyente de Cúcuta.  \*La Constitución de 1.821.  -Qué fue la Gran Colombia.  \*Antecedentes históricos.  \*La Gran Colombia.  \*Las relaciones entre Bolívar y Santander.  \*Mapa Cartográfico: La Gran Colombia.  -Cuáles fueron las consecuencias de la Gran Colombia.  \*El Gobierno de Santander.  \*La Formación de los Partidos Políticos (El partido Liberal y el partido Conservador).  \*Principios fundamentales del Partido Liberal.  \*Principios fundamentales del Partido Conservador.  -Cómo fue la economía de la Nueva Granada.  \*La deuda externa en la Gran Colombia.  \*El comercio.  \*Las clases sociales.  \*El Mestizaje.  \*La abolición de la esclavitud.  \*La adopción del Librecambio.  \*Mapa cartográfico: La Nueva Granada en 1.852.  -Cómo fue la hegemonía liberal.  \*El Federalismo.  \*Gólgotas y Draconianos.  \*La Guerra civil de 1.854.  \*El Radicalismo  -Cuáles fueron las características de la sociedad en el Siglo XIX.  -Cómo se desarrolló la economía cafetera.  \*La colonización antioqueña  \*El cultivo del café  \*Los caminos de la colonización  -Qué fue la regeneración.  \*El final del radicalismo  \*La regeneración y la constitución de 1886  -Culés fueron las consecuencias de la Regeneración.  \*La regeneración y la iglesia  \*Consecuencias del Concordato  -Cuáles fueron los cambios en la economía.  \*Regeneración y economía  -Qué acontecimientos se dieron a fínales de siglo.  \*Formación, independencia e imperialismo de los Estados Unidos. | -valora la actitud de la No violencia y promueve el dialogo para superar diferencias.  COMPETENCIA INTERPRETATIVA:  Analizo y comprendo antecedentes, causas, consecuencias y resultados de los hechos históricos que han enmarcado la vida política, económica y social de los pueblos de América y en Colombia durante los siglos XIX-XX |
| **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifico los países de América. * Elaboro mapas cartográficos de América, localizando en ellos, su división política. * -Desarrollo talleres y actividades complementarias propuestas en la unidad. * -Identifico el proceso cronológico, desde 1.773 hasta 1.886, teniendo presente escenarios y actores de los acontecimientos que han enmarcado la vida político-social de Colombia. * -Analizo algunos movimientos y procesos independentistas en América. * -Reconozco en el caudillismo su ideario político y la manera como repercutió en lo económico y social. * -Reconozco las principales características de la vida política en la formación de los partidospolíticos. * -Resalto las principales consecuencias y planteamientos de las Reformas Liberales y de la expansión del capitalismo del siglo XIX * -Desarrollo y aplico las competencias a través de la elaboración de talleres y actividades prácticas. * -Explico el proceso histórico de formación, independencia e imperialismo de los Estados Unidos. * -Comprendo el desarrollo de la economía norteamericana y la manera como se vio reflejada la Revolución Industrial en Estados Unidos. * Comprendo el desarrollo y desenlace que tuvo la guerra civil norteamericana. |

**GRADO NOVENO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **DEMOCRACIA Y CONSTITUCIÓN EN COLOMBIA**  **Preguntas problematizadoras**  ¿Cómo se garantiza en la democracia la participación ciudadana, y el respeto a los derechos humanos?  ¿Cómo afecta a la democracia y a la ciudadanía la violación de los derechos humanos?  ¿Cómo influye en la vida personal y social aplicar las normas de urbanidad y civismo en la vida cotidiana?  **GEOPOLÍTICA Y FISIOGRAFÍA COLOMBIANA**  **¿**Cuáles son los elementos y enfoques de la geopolítica?  ¿Cómo se originan y como intentan solucionarse los problemas Colombianos en cada región? | * Competencias Ciudadanas: * Participación democrática * \*Concepto de democracia – participación y convivencia. * (Desarrollo de guía). * \*Mecanismos de participación ciudadana. * Constitución y derechos humanos * \*Derechos sexuales y reproductivos. * \*Mecanismos de protección de los derechos. * \*Mujer- Cultura y Derechos. * \*Normas de Urbanidad y civismo: * -En la familia * \_En la institución * educativa * -En los lugares públicos * Elementos, conceptos y enfoques de la geopolítica. * Fisiografía Colombiana * Colombia país de regiones: * **Regiones naturales con sus aspectos:** geográfico, social, cultural, económico, social y ambiental. * Problemáticas: sociales. Económicas, ambientales, culturales y tecnológicas de Colombia por Regiones. | Participa o lidera iniciativas democráticas en su medio escolar o en su comunidad, con criterios de justicia, solidaridad y equidad, y en defensa de los derechos civiles y políticos.  -Reconoce y utiliza los mecanismos de protección de los derechos humanos.  Aplica a su vida los aspectos básicos de la urbanidad y del civismo.  -Analiza las características geopolíticas, y fisiográficas de Colombia.  - Describe y analiza la estructura del Estado Colombiano, los órganos de control y sus funciones.  **INDICADORES DE LOGRO**   * Conozco, analizo y uso los mecanismos de * Participación ciudadana. * -Conozco y ejerzo mis derechos y deberes ciudadanos en un mundo influenciado por la tecnología, y utilizo los procedimientos adecuados para exigir su cumplimiento. * -Explico los términos básicos que abarca una definición global de urbanidad y de civismo. * Busco, proceso y utilizo información apropiada para conocer problemas Colombianos y plantear posibles soluciones, aplicando innovaciones tecnológicas en diferentes contextos. |

**GRADO NOVENO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **AFROCOLOMBIANIDAD**  **PROCESO DE LA INDEPENDENCIA EN COLOMBIA**  **Preguntas problematizadoras**  **HISTORIA DE COLOMBIA 1886- HASTA HOY**  ¿Cuál es la importancia de conocer los hechos socio políticos de Colombia desde el periodo de la independencia hasta hoy? | * Competencias Ciudadanas: * **Pluralidad, identidad** * **y valoración de las diferencias** * \*Grupo Étnico y Raza * \*Abolición de la esclavitud * \*Ley 70 de 1993 * \*Constitución política 1991-Derechos de los Afrodescendientes. * Contexto sociopolítico de la independencia * Revolución de los Comuneros * Centralismo- Federalismo * Campaña Libertadora * y Carta de Jamaica. * Hegemonía Conservadora * República Liberal * El Bogotazo * Violencia en Colombia * Frente Nacional * Conflicto armado en * Colombia * El desplazamiento forzado * El DIH * La restitución de tierras. | * -Conoce y exalta los aportes histórico- * culturales, ancestrales y actuales de las * comunidades afrocolombianas a la construcción de la nación colombiana. * Reconoce y difunde los procesos de * reintegración, reconstrucción, resignificación y redignificación étnica y cultural de los descendientes de los africanos esclavizados en Colombia, en la perspectiva de nuevas lecturas sobre la configuración de la identidad nacional. * Rechaza las situaciones de discriminación y exclusión social en el país; comprende sus posibles causas y las consecuencias negativas para la sociedad. * -Reconoce los principales acontecimientos que dieron origen a la independencia de Colombia. * -Plantea alternativas de interpretación de los acontecimientos sucedidos en torno a la independencia. * -Identifica los principales hechos históricos sucedidos en Colombia entre los siglos XVIII y XXI y sus implicaciones en la actualidad. * -Reconoce el contexto de algunos hechos sobresalientes y recientes en la historia de Colombia. * -Interpreta los movimientos sociales como una expresión de la lucha de clases.   **INDICADORES DE LOGRO-**   * -Comprendo el significado y la importancia de vivir en una nación multiétnica y pluricultural. * Diferencio los hechos históricos más relevantes desde la Independencia hasta la actualidad. * Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación para recolectar, seleccionar, organizar y afianzar temas históricos de Colombia. |

**GRADO NOVENO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **El MUNDO CONTEMPORÁNEO DESDE 1900 HASTA LA ACTUALIDAD**  **Preguntas problematizadoras**  ¿Cuáles son las razones que conllevan al enfrentamiento bélico entre los países y cuáles son sus consecuencias?  ¿Por qué el gobierno de los Estados Unidos se entromete en los asuntos internos de otros países?  ¿Por qué los grandes cambios políticos y sociales en los países latinoamericanos siempre se han dado con base en las revoluciones? | Competencias ciudadanas:  \*Solución pacifica de los conflictos  \*Europa potencia mundial.  \*Primera guerra mundial.  \*Revolución rusa.  \*Crisis económica mundial: Gran Depresión de 1929.  \*Repercusiones de la crisis.  \*Ideologías de los siglos XIX y XX: socialismo, comunismo, nazismo, fascismo y falangismo.  \*Guerra civil española.  \*Segunda guerra Mundial.  \*Los años de postguerra.  \*Guerra Fría.  \*Perestroika.  \*Caída del muro de Berlín.  \*Expansión de los Estados Unidos.  \*Revoluciones en América Latina: mexicana, cubana y nicaragüense.  \*Dictaduras en América Latina.  \*Democracia en América Latina. | * -Explica las características de algunas guerras, crisis y revoluciones que se dieron en el mundo bajo la influencia del capitalismo y el socialismo. * -Redacto informes acerca de los sucesos más sobresalientes de los primeros años del siglo XX en el mundo. * -valora la actitud de la No violencia y promueve el dialogo para superar diferencias.   ***INDICADORES DE LOGRO***   * -Relaciono y describo los principales acontecimientos del mundo contemporáneo. * -Rechazo la guerra y propongo los acuerdos y solución pacífica a los conflictos. * -Busco, selecciono y valido información histórica utilizando diferentes medios tecnológicos. |

### ECONOMÍA Y POLÍTICA

**GRADO DÉCIMO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **POLITICA**  ¿En qué piensas cuando intentas resolver a la pregunta: Qué es la política?  ¿Por qué los conceptos de poder-Estado y política expresan las circunstancias de  dominación? | * Concepto de política a través de la historia. * Relación de la política como acción y deber. * El Mito de Prometeo * Organización política y administrativa en Colombia. * El poder y la política * El poder y sus tamaños * Formas de gobierno y poder * Tipos de poder. * Temas del texto: La política enseñada a niños y jóvenes. * Autoridad VS Autoritarismo. | P1. Comprende la dimensión social del concepto de política a través de la historia y lo relaciona con las formas de gobierno y poder.  P1. Comprende el concepto de poder oculto y para poder en la realidad política y sus efectos en la democracia.  **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifico los conceptos de política y poder a través de las diferentes épocas de la historia. * Busco, selecciono y valido información política utilizando diferentes medios tecnológicos. |

**GRADO DÉCIMO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **ECONOMÍA**  ¿Cómo ha evolucionado la economía en la historia y la producción de bienes y servicios? | \*Concepto de economía  \*Historia de la economía  \*Ideas económicas  \*Los bienes económicos  \*Factores de la producción  \*Ciclos de la economía  \*Producción y sectores productivos  \*Sistemas económicos  \*Actividades económicas | P2. Explica la evolución de la economía a través de la historia  P2. Diferencia las características de los sistemas económicos en cada época de la historia.  **INDICADORES DE LOGRO**   * Identifico las ideas económicas y su evolución a través de la historia. * Busco, selecciono y valido información económica utilizando diferentes medios tecnológicos. * Identifico y analizo la influencia de las tecnologías de la información y comunicación en los cambios de la economía a través de la historia. |

**GRADO DÉCIMO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **EL MERCADO MANDA**  ¿Cuáles son los objetivos de la política fiscal y monetaria y qué instrumentos utiliza el Estado para su manejo?  ¿Qué papel juegan los actores del mercado en la economía? | \*Los actores del mercado: oferta, demanda y precio.  \*La inflación.  \*Tipos de inflación.  \*La deflación y sus efectos.  \*Movimientos comerciales y financieros.  \*Política fiscal y monetaria.  \*Moneda y banca.  \*Tendencias económicas actuales. | Diferencia el papel que cumplen los actores del mercado en la economía. -Identifica los efectos de la inflación y la deflación en la capacidad de compra de las familias.  . Explica los procesos de manejo económico del país por parte del Estado, en cuanto a la política fiscal y monetaria.  **INDICADORES DE LOGRO**   * Explico el problema de la reducción del consumo a partir del crecimiento de la inflación. * Busco, selecciono y valido información económica utilizando diferentes medios tecnológicos. * Identifico las funciones económicas del Estado en cuanto al manejo fiscal y monetario. |

**GRADO ONCE: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Constitución política y democracia | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **CONSTITUCIÓN Y DERECHOS HUMANOS EN COLOMBIA**  **Preguntas problematizadoras**  ¿Qué papel ha cumplido el estado en cuanto al cumplimiento de la constitución de 1991, el respeto a los derechos humanos y la defensa del medio ambiente?  **DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y - SIETEMAS POLITICOS**  ¿Cuáles regímenes y sistemas políticos han beneficiado y/o perjudicado a las sociedades?  ¿Cómo influye en la vida personal y social aplicar las normas de urbanidad y civismo en la vida cotidiana?  **AFROCOLOMBIANIDAD** | \*Formación y estudio de la constitución política Colombiana de 1991  \*Índice general de la constitución  \*El poder constituyente  \*Control constitucional  \*El Estado : formas y estructura  \*Organización territorial  \*Historia de los derechos humanos y su clasificación por generaciones.  \*Mecanismos de participación ciudadana.  \*Mecanismos de protección de los derechos humanos  \*Aplicación de los mecanismos de protección –análisis de casos.  \*El Derecho Internacional Humanitario o derecho de la guerra  \*Sistemas y Régimen es políticos  \*Las ideologías hoy.  \*Ciudadanía y sociedad civil.  \*Normas de Urbanidad y civismo:  -En la familia  \_En la institución educativa  -En los lugares públicos  Competencias Ciudadanas:  **Pluralidad, identidad**  **y valoración de las diferencias**  \*Grupo Étnico y Raza  \*Abolición de la esclavitud  \*Ley 70 de 1993  \*Constitución política 1991-Derechos de los Afro descendientes.  \*Actualidad social y proyecciones de los Afrocolombianos  \*Inclusión social: organizaciones sociales- movimientos sociales  \*Exclusión social:  racismo, discriminación, desigualdad social, desplazamientos, marginalidad. | -  Destaca los aportes, cambios, el rescate de los derechos humanos y la defensa del medio ambiente, que hace la constitución de 1991.  -Explica el concepto de democracia a través de la historia  - Diferencia los regímenes y sistemas políticos a través de la historia.  ***INDICADORES DE LOGRO***   * Explico la incidencia de la constitución de 1991 en el ámbito político. * Cuestiono los aciertos y desaciertos de la constitución de 1991 y sus reformas. * Opino sobre las debilidades y fortalezas del régimen político colombiano. * Busco, selecciono y valido información política utilizando diferentes medios tecnológicos. * Defino qué es la ideología y menciono las principales diferencias entre sus concepciones. * -Conoce y exalta los aportes histórico- * culturales, ancestrales y actuales de las * comunidades afrocolombianas a la construcción de la nación colombiana. * Reconoce y difunde los procesos de reintegración, reconstrucción, resignificación y redignificación étnica y cultural de los descendientes de los africanos esclavizados en Colombia, en la perspectiva de nuevas lecturas sobre la configuración de la identidad nacional. * Rechaza las situaciones de discriminación y exclusión social en el país; comprende sus posibles causas y las consecuencias negativas para la sociedad. * -Reconoce los principales acontecimientos que dieron origen a la independencia de Colombia. |

**GRADO ONCE: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Cátedra De estudios afrocolombianos | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| MODELOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EL PAPEL DE LA INFORMÁTICA EN LA ECONOMÍA  **Preguntas problematizadoras**  ¿Cuáles son efectos de la aplicación de las teorías aperturistas y neoliberales en Colombia?  ¿Qué consecuencias ha traído a la economía Colombiana y mundial el fenómeno de la globalización? | \* Macroeconomía.  \*Producto Interno Bruto (PIB).  \*Ciclos de la economía.  \*Crecimiento económico.  \*Plan de desarrollo.  \*El desproteccionismo económico  \*Apertura económica.  \*Políticas del modelo neoliberal  \*Neoliberalismo.  \*Globalización de la economía  \*Integración económica  \*Economía globalizada.  \*Economía Informacional Global | * -Analiza las características y los efectos de la apertura económica y el neoliberalismo y los fundamentos que las sustentan. * -Analiza el papel de la informática en el desarrollo económico mundial.   ***INDICADORES DE LOGRO***   * Opino sobre las consecuencias de la aplicación indiscriminada de las políticas aperturistas y neoliberales en Colombia. * -Reflexiono sobre las consecuencias de la globalización y la integración económica en la economía. * --Busco, selecciono y valido información económica utilizando diferentes medios tecnológicos. |

**GRADO ONCE: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto transversal:** Competencia ciudadanas | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA ECONOMÍA**  **Preguntas problematizadoras**  ¿Qué papel desempeñan los bloques económicos en la integración de las economías mundiales?  ¿Cómo enfrentar los desafíos de la globalización en el campo económico, político, cultural social tecnológico y científico? | El Sistema mundo.  \*Colombia frente al sistema mundo.  \*Desarrollo sostenible como perspectiva socio cultural  \*Crisis alimentaria mundial  \*Movimientos Antiglobalización en el mundo.  \*Economías Emergentes  \*Organismos Internacionales de crédito  \*Bloques económicos Regionales.  \*Las multinacionales.  \*Los TLCs. | -Caracteriza la economía de mercado, la deuda externa, la apertura económica y el neoliberalismo.  - Identifica las formas de organización económica mundial y sus consecuencias para los Estados.  ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifico algunos factores que han dado origen a las nuevas formas de organización económica mundial como ALCA, TLCs. y Bloques económicos. * -Analizo las tensiones y conflictos que los hechos económicos mundiales del siglo XX han generado en las relaciones internacionales. * -Reconozco el impacto de la globalización sobre la economía e identifico algunas reacciones ante este fenómeno. * -Busco, selecciono y valido información económica utilizando diferentes medios tecnológicos. |

## EDUCACIÓN ARTÍSTICA

**OBJETO DE ENSEÑANZA**:

“El propósito de la enseñanza de las artes en la escuela, es contribuir con el proceso educativo, económico y cultural de los pueblos de tal manera que se valore como medio fundamental de comunicación y sensibilización”, teniendo en cuenta la interrelación con otras las otras áreas del conocimiento.

Las artes son principalmente herramientas de comunicación entre las gentes; la pintura, la escultura, la música, así como la danza, la poesía, el teatro, son artes visuales que abren posibilidades y alternativas de entendimiento; son formas de comunicar ideas que enriquecen la calidad de vida.

“La educación artística es fundamental en la sensibilización de los sentidos, la visión, del tacto y del oído para el control sensorial del cuerpo y de la mente”.

Igualmente la enseñanza del arte debe recoger las modalidades de expresión artística propias de la cultura autóctona, en busca de la recuperación, promoción y divulgación de todas las riquezas que surgen en la manera particular de expresar lo que podría constituir el alma de las comunidades. En este sentido la educación artística promueve la vocacionalidad por la cultura local y regional, pero igualmente alimenta la comprensión y admiración de lo nacional e internacional.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

Desarrollar competencias básicas (interpretativa, argumentativa y propositiva) frente a diversas formas de entender y expresar el arte; por medio de la confrontación directa o indirecta en todas sus manifestaciones.

**ENFOQUE**

Trascendental

Espiritual

**OBJETIVOS POR GRADO.**

**PREESCOLAR.**

* Desarrollar la creatividad las habilidades y destrezas propias de la edad como también su capacidad de aprendizaje.
* Conocer su propio cuerpo y sus posibilidades de acción de su identidad y autonomía.
* Estimular la curiosidad para observar y explorar el medio natural, familiar y social.

**PRIMARIA**

* Estimular la formación artística mediante la expresión corporal, la representación, la música, la plástica y la lectura.
* Propiciar una formación crítica y creativa, al conocimiento integral, y sus relaciones con el entorno y con los demás.
* Adquirir y poner en práctica los elementos básicos del lenguaje (escuchar, leer, interpretar y escribir).
* Participar en actividades grupales adoptando actitudes de flexibilidad, solidaridad, interés y tolerancia, superando inhibiciones y prejuicios.

**SECUNDARIA**

* Adquirir y poner en práctica los elementos básicos del lenguaje (escuchar, leer, interpretar y escribir).
* Identificar la importancia del dibujo técnico como elemento fundamental en el desarrollo tecnológico.
* Capacitar al estudiante mediante un proceso sistemático para que interprete, resuelva y aplique problemas relacionados con las construcciones geométricas.
* Valorar la importancia del silencio como condición previa para la experiencia de la música y como elemento de armonía en la relación con uno mismo y con los demás, tomando conciencia de la agresión que supone el uso indiscriminado del sonido.
* Disfrutar de la audición de obras musicales como forma de comunicación y fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal, interesándose por ampliar y diversificar sus preferencias musicales.

**META DE CALIDAD**

En educación artística se buscan enfoques y ciertas maneras de enfrentar la vida, la técnica cumple una función específica, -en cualquier expresión; musical, teatral, dancística, literal, tecno-artística o plástica- que es la estética. Esto funciona como un pretexto para llegar a lo más importante: Enseñar a pensar, a ser divergentes, a desarrollar procesos y habilidades de pensamiento, resolver problemas con eficacia, iluminar su vida emotiva, tomar decisiones con inteligencia y autonomía. Llegar a soluciones por diversos caminos, interpretar gráficas y situaciones en el mundo real, propiciando encuentros con las matemáticas, la lengua materna, las ciencias, lo espiritual y lo tecnológico. Eso en pocas palabras serían unas verdaderas metas de calidad.

.

**DIMENSIÓN FORMATIVA DEL ÁREA Y SU IMPORTANCIA EN EL CURRÍCULO.**

La educación artística está contemplada como una de las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y la formación que la Institución Educativa Andrés Bello tendrá que ofrecer de acuerdo al currículo y el PEI de Ministerio de Educación según la Ley 115/94 artículo 5 y 23, y la propuesta pedagógica que formuló el MEN y el decreto 1860.

Esta área deberá regirse por los LINEAMIENTOS CURRICULARES ya que aún no se han diseñado estándares curriculares, que permiten al alumno saber y saber hacer, es decir forma de actuación del sujeto en interacción con el objeto en su estructura y sus componentes además hay que tener en cuenta las reformas del decreto 3011/1997 y del 1290/2009.

La enseñanza de la educación artística contribuye con el proceso educativo y cultural de los pueblos, sirviendo como medio fundamental de comunicación y sensibilización, a través del lenguaje gráfico donde se toma conciencia de las proporciones, la armonía, la habilidad de crear, propiciar y disfrutar de lo estético.

Lo estético está presente en los actos cotidianos de la vida y aprendemos sus principios e importancia a medida que nos educamos, en la familia, en la escuela o fuera de ellas

Es a través de la elaboración de formas creativas, estéticas donde el ser humano se apropia de lo real, mediante el disfrute de lo bello proyectándolo en sus producciones artísticas.

La educación en las artes se desarrolla con base en los siguientes procesos, según los lineamientos curriculares de enero/2003 y de la guía 16 de 2010 del MEN.

• Proceso contemplativo, imaginativo, selectivo.

• Proceso de transformación simbólica de la Interacción del mundo.

• Proceso reflexivo.

• Proceso valorativo.

El arte es una actividad dinámica, es un laboratorio donde se persigue despertar en el alumno, virtudes, actitudes y aptitudes únicas y esenciales que influyen en su estado de ánimo como la alegría, la inquietud, el optimismo y otras que canalizándolas bien contribuyen al aprendizaje de las demás áreas; es en el arte donde el educando labora todo el tiempo no solo manual sino mentalmente volviéndose íntegro, recursivo, auténtico, creativo y sensitivo, desarrollando sus cinco sentidos que le permiten exteriorizarse en todos los aspectos sociales de la comunidad.

La enseñanza de la educación en artes, propende crear un ambiente lúdico, donde el educando pueda crear jugando y disfrute al máximo el uso de diferentes técnicas y materiales en sus predicciones artísticas a nivel individual y grupal.

“W. Wand T. escribió “el juego nace del trabajo, no hay un solo juego que no tenga su prototipo en una forma de trabajo serio...”

**COMPETENCIAS**

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL,, propone desarrollar las tres competencias básicas para todas las áreas en educación (interpretativa, argumentativa y propositiva). Desde LOS LINEAMIENTOS CURRICULARES DEL ÁREA DE ARTÍSTICA, se encuentran inscriptas otras competencias: la técnica, perceptiva, creativa, ideológica, sensorial, estética, expresiva, cognitiva.

Entendiendo competencia como la adquisición de conocimientos y saberes para aplicarlos en cualquier contexto.

**GRADO TERCERO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **UBICACIÓN ESPACIAL**  **ARTES ESCÉNICAS**  **(Eje transversal)** | **EL PUNTO:**   * Concepto de punto * Figuras con puntos * Figuras simples con puntos   **LA LÍNEA:**   * Concepto de línea. * Figuras con regla. * Figuras a mano alzada * Figuras simples con líneas.   **FORMAS:**   * Definición de formas * Coloreado de figuras y formas simples.   **MANUALIDADES:**   * Realización de (pulseras, modelado) * figuras con fommy.   **PLEGADOS:**   * Aumento de pliegos en papel. * Plegados en papel de colores. * Plegados en figuras sencillas * Concepto de arte. * Cuentacuentos * Pequeñas dramatizaciones de cuentos | Identifica los elementos que conforman la expresión | * Se ubica en el espacio propuesto del cuaderno para la realización de figuras. * Realiza y figuras simples siguiendo las instrucciones. * Demuestra compromiso en el área de artística. * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **TEORÍA DEL COLOR**  **ARTES ESCÉNICAS:** | **LOS COLORES:**   * Colores primarios * Colores secundarios * Colores intermedios * Colores terciarios * Colores cálidos * Colores fríos.   **PINTURA:**   * Técnicas de pintura * Paisajes con vinilo. * Creación de figuras (mosaicos), con colores   primarios y secundarios   * Expresión verbal (canto, poesía, versos…) * Concepto de   Teatro   * Montaje de pequeñas obras | Reconoce los colores primarios y el origen de los colores secundarios. | * Identifica colores primarios y secundarios. * Mezcla adecuadamente los colores primarios para obtener colores secundarios. * Demuestra interés por la creación de figuras y paisajes utilizando los colores primarios y secundarios * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas. |

**GRADO TERCERO: PERÍODO DOS**

**GRADO TERCERO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **CONSTRUCCIONES O MANUALIDADES.**  **ARTES ESCENICAS:**  **(Eje transversal)** | **DISEÑO Y EXPRESIÓN:**   * Concepto de diseño y expresión * Elaboración de formas donde plasmen sus habilidades artísticas   **MANUALIDADES**:   * Trabajos con material reciclable * (animales, portalápices * etc.…)   **COLLAGES:**   * concepto de callage * realización de colages creativos utilizando diferentes materiales   **ESTILOS DE LETRA:**   * realización de abecedarios creativos * elaboración de figuras con letras * expresión escrita * concepto de baile * baile moderno * baile folclórico * expresión corporal | Desarrolla la creatividad mediante la realización de manualidades. | * Reconoce la importancia de la creatividad en la elaboración de manualidades. * Utiliza adecuadamente los materiales de trabajo. * Disfruta de las actividades manuales. * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **UBICACIÓN ESPACIAL**  **ARTES ESCÉNICAS:**  (Eje transversal) | **EL PUNTO:**   * Concepto de punto * Figuras con puntos * Figuras simples con puntos   **LA LÍNEA:**   * Concepto de línea. * Figuras con regla. * Figuras a mano alzada * Figuras simples con líneas.   **FORMAS:**   * Definición de formas * Coloreado de figuras y formas simples.   **MANUALIDADES:**   * Realización de (pulseras, modelado) * figuras con foamy.   **PLEGADOS:**   * Aumento de pliegos en papel. * Plegados en papel de colores. * Plegados en figuras sencillas. * Concepto de arte. * Cuentacuentos * Pequeñas dramatizaciones de cuentos | Identifica los elementos que conforman la expresión | * Se ubica en el espacio propuesto del cuaderno para la realización de figuras. * Realiza y figuras simples siguiendo las instrucciones. * Demuestra compromiso en el área de artística. * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **TEORÍA DEL COLOR**  **ARTES ESCENICAS**  (Eje transversal) | **LOS COLORES:**   * Colores primarios * Colores secundarios * Colores intermedios * Colores terciarios * Colores cálidos * Colores fríos.   **PINTURA:**   * Técnicas de pintura * Paisajes con vinilo. * Creación de figura (Con colores   primarios y secundarios   * Expresión verbal (canto, poesía, versos…) * Concepto de Teatro * Montaje de pequeñas obras | Reconoce los colores primarios y el origen de los colores secundarios. | * Identifica colores primarios y secundarios. * Mezcla adecuadamente los colores primarios para obtener colores secundarios. * Demuestra interés por la creación de figuras y paisajes utilizando los colores primarios y secundarios * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas. |

**GRADO CUARTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **CONSTRUCCIONES O MANUALIDADES.**  **ARTES ESCÉNICAS:**  (Eje transversal) | **DISEÑO Y EXPRESIÓN:**   * Concepto de diseño y expresión * Elaboración de formas donde plasmen sus habilidades artísticas   **MANUALIDADES**:   * Trabajos con material reciclable * (animales, portalápices * etc.…)   **COLLAGES:**   * concepto de collage * realización de collages creativos utilizando diferentes materiales   **ESTILOS DE LETRA:**   * realización de abecedarios creativos * elaboración de figuras con letras * expresión escrita * concepto de baile * baile moderno * baile folclórico * expresión corporal | Desarrolla la creatividad mediante la realización de manualidades. | * Reconoce la importancia de la creatividad en la elaboración de manualidades. * Utiliza adecuadamente los materiales de trabajo. * Disfruta de las actividades manuales. * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas |

**GRADO QUINTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **UBICACIÓN ESPACIAL**  **ARTES ESCÉNICAS:**  (Eje transversal) | **EL PUNTO:**   * Concepto de punto * Figuras con puntos * Figuras simples con puntos   **LA LINEA:**   * Concepto de línea. * Figuras con regla. * Figuras a mano alzada * Figuras simples con líneas.   **FORMAS:**   * Definición de formas * Coloreado de figuras y formas simples.   **MANUALIDADES:**   * Realización de (pulseras, modelado) * figuras con fommy.   **PLEGADOS:**   * Aumento de pliegos en papel. * Plegados en papel de colores. * Plegados en figuras sencillas. * Concepto de arte. * Cuentacuentos * Pequeñas dramatizaciones de cuentos | Identifica los elementos que conforman la expresión | * Se ubica en el espacio propuesto del cuaderno para la realización de figuras. * Realiza y figuras simples siguiendo las instrucciones. * Demuestra compromiso en el área de artística. * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas |

**GRADO QUINTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **TEORÍA DEL COLOR**  **ARTES ESCENICAS:**  ***(eje transversal)*** | **LOS COLORES:**   * Colores primarios * Colores secundarios * Colores intermedios * Colores terciarios * Colores cálidos * Colores fríos.   **PINTURA:**   * Técnicas de pintura * Paisajes con vinilo. * Creación de figuras (mosaicos), con colores   primarios y secundarios   * Expresión verbal (canto, poesía, versos…) * Concepto de Teatro. * Montaje de pequeñas obras | Desarrolla la creatividad mediante la realización de manualidades. | * Reconoce la importancia de la creatividad en la elaboración de manualidades. * Utiliza adecuadamente los materiales de trabajo. * Disfruta de las actividades manuales. * Sigue instrucciones de expresión corporal, en las distintas formas de las artes escénicas |

**GRADO SEXTO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| Conducta de entrada.  Factura o terminación.  LA CALIGRAFÍA: | Letra estándar.  Rotulación.  Dos lapiceros.  Marcador plano.  Manejo del espacio plano (planificación) Cartelera. | Reconoce y aplica diferentes técnicas dela caligrafía  . | * Reconoce el alfabeto estándar y lo utilizo en los textos. * Utiliza la técnica de los dos lapiceros en la escritura decorativa. * Domina la posición del marcador plano al escribir textos. * Comprende y aplica los conceptos de manejo del espacio plano y lo trabajo en las carteleras escolares. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO SEXTO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| EL COLOR.  LAS FORMAS GEOMÉTRICAS. | La aplicación (técnicas secas)  Clasificación.  Círculo cromático.  Origen de los colores.  El caleidoscopio.  La construcción de los volúmenes. | Identifica la importancia y aplicación de la teoría cromática y reconocimientos de las formas dentro de su formación integral. | * Aplica adecuadamente sobre el papel los colores de acuerdo a las condiciones del soporte. * Reconoce las diversas clasificaciones del color de acuerdo a su temperatura o a su familia tonal. * Establece el origen de los colores para su clasificación. * Construye un caleidoscopio. * Construye volúmenes de figuras geométricas básicas. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO SEXTO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| EL JUEGO.  EL DIBUJO.  LA PERSPECTIVA ATMOSFÉRICA. | Teoría y aplicación del juego.  El espacio.  ¿Cómo enfrentar un dibujo?  Perspectiva atmosférica. | Aplica los conocimientos vistos en el diseño de un juego-  Identifica y aplica las características del dibujo y de la perspectiva atmosférica. | Teoriza y realiza un juego a partir de lo visto durante las clases.  Enfrenta el dibujo con las técnicas adecuadas para hacerlo.  Reconoce la importancia de la perspectiva atmosférica para aplicarla en el dibujo de paisajes. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO SÉPTIMO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| Factura o terminación.  ROTULACIÓN DE TEXTOS. | La sombra en las letras.  El grafiti  El cartel.  El afiche.  Elementos que afectan la caligrafía y los textos. | Aplica los conceptos de dominio del espacio y de la caligrafía en los afiches. | * Aplica las sombras en las letras para dar el efecto de volumen. * Realiza un grafito. * Aplica los conceptos que me permiten dominar el espacio en los afiches como instrumentos de comunicación gráfica. * Entiende y aplica los elementos que afectan los textos y la caligrafía. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO SÉPTIMO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| LA PERSPECTIVA | Paralela.  Oblicua.  Aérea.  Cubos, letras y espacios arquitectónicos. | Reconoce las diversas formas de ver la realidad por medio de la perspectiva para aplicarla en dibujos concretos. | Entiende las diversas formas de ver la realidad por medio de la perspectiva y las aplico en dibujos concretos, tales como cubos, letras o los espacios arquitectónicos. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO SÉPTIMO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| DIBUJO ARTÍSTICO | Técnicas de expresión artística | Aplica los conceptos básicos para dibujar o pintar en diversas técnicas de expresión plásticas. | Aplico los conceptos básicos para dibujar o pintar en varias técnicas de expresión artística. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| Factura o terminación.  PUBLICIDAD Y DISEÑO GRÁFICO. | El cartel  La valla.  El afiche.  El pasacalle.  La campaña.  Las palíndromas y todos los juegos de palabras creativos útiles en la publicidad. | Reconoce la importancia y aplicación de las diversas estrategias de comunicación gráfica y las posibilidades creativas con el lenguaje y con la caligrafía. | Identifica y aplica en las diversas estrategias de comunicación gráfica las posibilidades creativas con el lenguaje y con la caligrafía. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO OCTAVO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | | | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** | |
| LA FIGURA HUMANA | Canon de proporciones.  La cabeza (el retrato y la caricatura.  El torso.  El cuerpo y las extremidades.  El dibujo manga. | | | Identifica las características del cuerpo humano y lo representa visualmente por medio del dibujo | Reconoce el cuerpo humano y lo representa visualmente por medio del dibujo,  Conoce los cambios anatómicos de acuerdo a la edad y a la raza. | |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | | | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. | |
|  | |  |  | | |  |
| **GRADO OCTAVO: PERÍODO TRES** | | | | | | |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | | | **LOGRO** | | * **INDICADORES DE LOGRO** |
| ARQUITECTURA  DIBUJO ARTÍSTICO | Planos.  Maquetas.  Luz y sombra.  Técnicas de expresión artística. | | | Reconoce las características y aplicación de del diseño arquitectónico dentro del mundo del arte.  Identifica las direcciones de la luz y las aplica en trabajos de creación artísticos. | | Interpreta los planos, los replica y en ocasiones realiza nuevos diseños arquitectónicos.  Realiza maquetas arquitectónicas para concretar diseños.  Aplica en los dibujos los conceptos teóricos sobre el fenómeno de la luz y de la sombra.   * Mejora las posibilidades de expresión visual al utilizar diversas técnicas pictóricas. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | **ARTES ESCÉNICAS** | | | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO NOVENO PERIODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **GÉNEROS ARTÍSTICOS** | * PAISAJE * BODEGÓN * CARICATURA * COLLAGE * DECOLLAGE * MOSAICO * GRAFITI | Identifica los principales géneros artísticos surgidos a través de la historia del arte dentro de la pintura. | * Reconoce la importancia y características de los principales géneros artísticos y las aplica en trabajos creación * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL MONÓLOGO** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO NOVENO PERIODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **HISTORIA DEL ARTE EN LA PINTURA**  **SIGLO XIX** | * LA IMAGEN * CREACIÓN DE LA IMAGEN * ETAPAS DE LA IMAGEN * REALISMO * IMPRESIONISMO * NEOIMPRESIONISMO * DIVISIONISMO | * Reconoce la importancia de la imagen dentro de la sociedad actual * Identifica los principales movimientos artísticos surgidos dentro de la pintura en el siglo XIX | * Reconoce las características de las etapas de la imagen. * Elabora imágenes mentales y las transforma en imágenes visuales con temas y conceptos establecidos. * Identifica las características e importancia de los principales movimientos artísticos dentro de la pintura surgidos en el siglo XIX y las aplica en trabajos de creación. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL PERFORMANCE** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO NOVENO PERIODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| HISTORIA DEL ARTE  EN LA PINTURA  SIGLO XX | * SURREALISMO * CUBISMO * ARTE ABSTRACTO * OP ART * POP ART | Reconoce la incidencia del arte en el siglo XX y sus principales movimientos artísticos. | * Identifica las características e importancia de los principales movimientos artísticos dentro de la pintura surgidos en el siglo XX y las aplica en trabajos de creación. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL MAQUILLAJE DE CARACTERIZACIÓN** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| * **EL DIBUJO TÉCNICO Y ARTÍSTICO** * **EL DIBUJO TÉCNICO GEOMÉTRICO** | * **RELACIÓN ENTRE EL DIBUJO TÉCNICO Y ARTÍSTICO.** * **EL PIXEL** * **LA LÍNEA** * **MANEJO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS.** | Identifica las características y aplicación del dibujo técnico y artístico, y su importancia en la sociedad actual. | * Establece diferencias entre el dibujo técnico y artístico. * Reconoce las características del dibujo técnico geométrico y las aplica en un trabajo de creación. * Reconoce al punto y la línea como elementos básicos en el proceso de creación geométrica. * Hace buen uso de los instrumentos técnicos en construcciones geométricas. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL MONÓLOGO** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| ARTE MATEMÁTICO | * MEANDROS * HILORAMAS * ENVOLVENTES | Identifica la relación que hay entre el arte y la matemática, y su importancia en la sociedad actual | * Establece la relación entre el arte y las matemáticas en trabajos de creación. * Identifica y aplica las características de los meandros en trabajos de creación. * Diseña con creatividad hiloramas. * Aplica ecuaciones lineales en la creación de figuras envolventes. * Hace buen uso de los instrumentos técnicos en construcciones geométricas. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL PERFORMANCE** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO DÉCIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **CONSTRUCCIONES**  **GEOMÉTRICAS**  **TÉCNICA DEL COLOR Y MARCADOR** | * **DIVISIÓN DE LA CIRCUNFERENCIA.** * **POLÍGONOS** * **Regulares** * **Estrellados**   **por extensión**   * **Estrellados por reducción** * **MÁNDALAS:** * **Geométricos** * **Temáticos.** | Identifica el proceso y método de construcción de polígonos y mándalas, además de su importancia y aplicación en la sociedad actual.  Reconoce la importancia de las técnicas del color y marcador dentro de las artes plásticas. | * Aplica el método general para la construcción de polígonos regulares. * Construye polígonos estrellados siguiendo cada uno de los métodos de reducción y extensión. * Aplica la técnica del color y el en trabajos de creación geométrica. * Identifica el proceso de construcción de mandalas geométricos. * Diseña un mandala temático. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL MAQUILLAJE DE CARACTERIZACIÓN** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO ONCE: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **INTRODUCCIÓN AL DIBUJO TÉCNICO** | * EL DIBUJO TÉCNICO Y ARTÍSTICO * RAMAS DEL DIBUJO   TÉCNICO.   * MANEJO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS. | Identifica las características del dibujo técnico y artístico y su importancia en la sociedad actual. | * Establece diferencias entre el dibujo técnico y artístico. * Reconoce las ramas del dibujo técnico. * Hace buen uso de los instrumentos técnicos en trabajos de creación. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL MONÓLOGO** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO ONCE: PERIODO DOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **PROYECCIÓN AXONOMÉTRICA** | * MANEJO DE LA ESCUADRA Y EL CARTABÓN * FIGURAS POLIGONALES. * CUBO AXONOMÉTRICO * ISOMÉTRICOS Y SÓLIDOS. * VISTAS | Reconoce la importancia y aplicación de la proyección axonométrica en la sociedad actual. | * Maneja con propiedad la escuadra y el cartabón para el trazo de líneas con diferentes inclinaciones. * Identifica las clases de proyección axonométrica. * Proyecta isométricos a escala. * Identifica las vistas de diferentes isométricos. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL PERFORMANCE** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**GRADO ONCE: PERIODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEO TEMÁTICO** | **TEMAS Y SUBTEMAS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **TEORÍA DEL DISEÑO** | * **DISCIPLINAS DEL ARTE** * **ELEMENTOS DE LA COMPOSICIÓN Y LOS GÉNEROS ARTÍSTICOS.** * **PRINCIPALES MOVIMIENTOS** * **ARTÍSTICOS.** * **TÉCNICAS ARTÍSTICAS** * **PROYECCIÓN TRIDIMENSIONAL EN EL ESPACIO.** | Identifica y aplica los aspectos más relevantes dentro del arte y el diseño. | * Reconoce la importancia que tiene el arte dentro de su formación integral. * Es responsable con la entrega de los trabajos asignados. * Muestra interés para consultar y realizar los talleres de conceptualización de cada uno de los temas. * su actitud en las clases es muy positiva. |
| **ARTES ESCÉNICAS**  **(EJE TRANSVERSAL)** | * **EL MAQUILLAJE DE CARACTERIZACIÓN** | Reconoce la importancia que tienen las artes escénicas dentro de la formación integral. | * Expresa sus ideas y sentimientos a través de distintas puestas en escena. |

**PROCESOS EVALUATIVOS**

“El referente es el logro pero el objeto de la evaluación es el desarrollo integral del niño o de la niña, del joven o de la joven y son ellos quienes paulatinamente deben asumir la evaluación como parte de su proceso educativo.

Los indicadores nos señalan aproximaciones a los logros esperados, pero aún están por experimentar los modos como se propone la evaluación en el diseño, como un proceso sustancial del currículo. Al analizar los contenidos en este plan, se perciben mecanismos para la convivencia y la vinculación con el arte, el desarrollo psíquico, personal y social del joven en el medio. La intención es mantener una evaluación constante por competencias (interpretativas, argumentativas y propositivas), al mismo tiempo estimularlos a expresar sus potenciales creativos no sólo en arte sino en otras áreas.

Participación e interés son dos factores indispensables para el proceso evaluativo del niño o joven. De igual manera las aptitudes, actitudes y ritmos de aprendizaje no se pueden dejar de lado. Entender la importancia de la historia del arte, sus tendencias y contextos socioculturales. Vislumbrar la habilidad de maestros en el arte, a través del análisis crítico- reflexivos en relación con la sociedad., Descubrir nuestra identidad cultural y nuestros gustos, promoviendo la sensibilización como vivencia y como contacto emocional con nuestro modo de vivir. Desarrollar destrezas con trabajos prácticos en equipos e individualmente, expresiones escritas, corporales y plásticas.

En el área de artística se manifiesta un interés por desarrollar las competencias básicas planteadas desde el ministerio de educación, interpretativa, argumentativa y propositiva. Según los lineamientos curriculares del área de artística debemos abarcar otras competencias que están inscriptas dentro de las básicas: técnica, expresiva, cognitiva, estética, perceptiva, ideológica, entre otras. Con base en la ley 115 del 1994, en la 715 de 2001, en el decreto 1290, los parámetros del MEN y los lineamientos correspondientes del área.

## FILOSOFÍA

**OBJETO DE ENSEÑANZA**:

* Contempla los grandes interrogantes sobre el conocimiento, las interpretaciones y respuestas que han dado sobre ellos los filósofos más destacados en la historia de la filosofía y los principales movimientos filosóficos. Los problemas sobre la razón y el mundo.
* Reflexión sobre el ser humano y sus relaciones con el mundo de la naturaleza, con la sociedad y consigo mismo. Concepciones antropológicas de carácter psicológico, ético, existencialista y religioso entre otros; sin dejar de lado los aportes de ciencias como la sociología, la etnología, la historia, la cultura, la política, etc.
* Las costumbres o tradiciones, las formas de convivencia, las prácticas religiosas y las interpretaciones éticas de los fenómenos económicos, jurídicos y educativos.
* Interpretación filosófica de los problemas y concepciones propias de creaciones artísticas como la obra poética, pictórica o musical.
* Reflexiones y desarrollos teóricos que han estado orientados a resolver la pregunta por el sentido y constitución del ser, por aquello que define el ser de las cosas, de la realidad, del mundo. La pregunta por el fundamento, que puede ser entendida como la relación entre el ser, el hombre y el mundo.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

Inducir al estudiante a analizar, interpretar, argumentar y contrastar sobre el origen de la vida y formas del conocimiento que, llevan al hombre a pensar, actuar y a operar de diferentes maneras.

**META DE CALIDAD**

El egresado estará en capacidad competitiva de analizar, interpretar, argumentar y de contrastar respetuosamente sobre el origen de la vida y el actuar de las personas en diferentes contextos.

**ENFOQUE**

Eco filosofía.

Analítico

**COMPETENCIAS**

PENSAMIENTO FILOSÓFICO: Indagación, Razonamiento, Formación de conceptos, Construcción de sentido

COMPETENCIA EPISTEMOLÓGICA: Observación, Distinción, Indicación, Teorización

COMPETENCIA COMUNICATIVA: Búsqueda de la información, Procesamiento de la información, Interpretación de la información,

**GRADO DÉCIMO: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Qué es la filosofía y que tiene que ver ésta conmigo? Acercamiento a su contexto histórico. | Introducción a la filosofía: ¿Qué es filosofía?  Teoría del conocimiento: espacio, tiempo y principio de causalidad  Orígenes de la filosofía: filosofía y mitología  Filosofía presocrática: contexto  Presocráticos: del mito al logos  Presocráticos: comienzos del racionalismo.  Platón: Teoría de las ideas  La academia y el liceo  Aristóteles y la metafísica  Los megaricos, cirenaicos y los cínicos  El escepticismo antiguo  El estoicismo.  El epicureísmo  El Maniqueísmo  Aplicación de Simulacro tipo icfes  Evaluación del curso. | Reconoce e identifica fundamentos conceptuales ligados con la realidad a través del ejercicio filosófico de la interrogación.  Se apropia de los contenidos propios del debate filosófico; identificando las etapas y reflexiones propias de cada uno de los periodos de la historia de la filosofía. |
| ***INDICADORES DE LOGRO*** |

**GRADO DÉCIMO: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** |
| ¿Qué tiene que ver la filosofía griega conmigo? Orígenes del cristianismo. | Decadencia de Grecia  Roma y la conquista de Grecia.  Roma y los orígenes del cristianismo  Orígenes del cristianismo: patrística  Apologética y apostólica  Escolástica o filosofía medieval.  Ffia Medieval baja, media y alta  Influencia árabe en occidente  Modernidad  Reforma carolingia  Decadencia del cristianismo  Renacimiento artístico y filosófico  Revolución científica  La astronomía como ciencia  Teoría científica sobre el origen del hombre  Aplicación de Simulacro tipo icfes  Evaluación del curso. | Identifica cuales fueron los contextos tanto filosóficos como históricos que dieron paso al origen del cristianismo.  Cuestiona de manera crítica y reflexiva las posturas históricas, teológicas y filosóficas de nuestra tradición como emulación del espíritu científico del s. XVII |
| ***INDICADORES DE LOGRO*** |

**GRADO DÉCIMO: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Qué tanto ha cambiado la sociedad y las preguntas que se han hecho esta con relación a la existencia, el mundo y su relación con ellas? El fin del hombre. | Ffia medieval vs Ffia moderna  Introducción a la filosofía moderna  El racionalismo y sus clases  El empirismo  La ilustración  Introducción a la filosofía moderna  Ffia del lenguaje  Wittgenstein y el círculo de Viena.  Introducción a la Ffia contemporánea.  Diferencia Ffia Moderna vs Ffia cont.  la contra ilustración  El romanticismo alemán  el idealismo alemán  El nihilismo la ffia Nietzsche  El súper hombre y la muerte de Dios.  Aplicación de Simulacro tipo icfes  Evaluación del curso. | Relaciona de manera coherente las diferentes formas en que la filosofía se diversifico a partir de las necesidades que el pensamiento ha requerido.  Genera escritos de orden crítico que contienen en su esencia una postura reflexiva frente a las diversas interpretaciones que se ha hecho del mundo, de la realidad. |
| ***INDICADORES DE LOGRO*** |

**GRADO ONCE: PERÍODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Por qué? Y ¿para qué? De la filosofía, contextualización de la importancia de la reflexión ffica sobre las esferas de la vida. | Para qué la filosofía hoy en día  Que son las áreas del con. Ffico.  gnoseología  Epistemología  Ontología  Metafísica  Fenomenología  Ética  Moral.  Sociología  Antropología.  Política  Debate Ffico contemporáneo.  Estética  Teología  Aplicación de Simulacro tipo icfes  Evaluación del curso. | Reconoce en las áreas del conocimiento filosófico las formas por las que el hombre ha diferenciados entre sus preguntas y sus respuestas.  Relaciona de manera coherente los conceptos fundamentales de las áreas de la filosofía con el debate social-político de nuestra cotidianidad. |
| ***INDICADORES DE LOGRO*** |

**GRADO ONCE: PERÍODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Quién soy y que me determina como miembro de la sociedad colombiana? Rastreo de la caracterología de una realidad. | Filosofía política  El concepto de ciudadanía.  Clase social.  El individualismo.  El subjetivismo.  La libertad en Isahia Berlín.  El Neoliberalismo.  El liberalismo.  Bioética y derechos Humanos.  Estado social de derecho.  Participación ciudadana.  Estado de campo democracia en Colombia.  Estado, Nación y República  Historia de las ideas políticas en Colombia.  Pensamiento político latinoamericano.  Aplicación de Simulacro tipo icfes  Evaluación del curso. | Identifica las principales fundamentaciones teorico-politicas que sustentan la realidad social-demócrata colombiana.  Profundiza en la dimensión del pensamiento político local a través del reconocimiento de conceptos e ideas latino-americanas. |
| ***INDICADORES DE LOGRO*** |

**GRADO ONCE: PERÍODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| ¿Podríamos hablar de filosofía colombiana? Análisis de las consideraciones al respecto. | Hria de la filosofía en Colombia.  Filosofía y literatura en Colombia.  William Ospina  Fernando Vallejo.  Fernando González.  Los poetas malditos.  José asunción Silva.  Porfirio Barba Jacob.  Filosofía y opinión pública  Héctor Abad.  José María Vargas Vila.  Trabajo de Investigación.  Investigación Bibliográfica  Tipos de escritura.  Elaboración de trabajos teóricos.  Aplicación de Simulacro tipo icfes  Evaluación del curso. | Reconoce las diferentes relaciones y formas en las que se puede mostrar la filosofía en el debate público  Elabora de manera rigurosa trabajos de tipo teórico e investigativo sobre autores colombianos relacionados con la reflexión filosófica. |
| ***INDICADORES DE LOGRO*** |

## TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

**OBJETO DE ENSEÑANZA**:

Está conformado por los sistemas tecnológicos, los procesos productivos e internos a todo tipo de sistema al igual que, las técnicas y diseños tecnológicos aplicados en ellos, en beneficio de la calidad de vida del ser humano y la conservación y buena utilización de los recursos naturales y sociales.

El estudiante debe apropiarse del manejo de software específicos referentes a las salidas laborales ofrecidas por la institución, y determinadas por la oferta y la demanda en el medio.

**OBJETIVO DEL ÁREA**

TECNOLOGÍA: Reconocer la Tecnología como ciencia del conocimiento incorporado y desincorporado en artefactos u objetos, sistemas, procesos y personas.

INFORMÁTICA: Demostrar habilidades de Pensamiento creativo en la resolución problemas de Información y comunicación utilizando como herramienta la computadora.

**METAS DE CALIDAD**

TECNOLOGÍA: El egresado estará en capacidad de conceptuar con propiedad sobre el impacto o las repercusiones que, sobre el medio físico y biológico, el paisaje, los valores culturales y morales, aún en la economía, pueden reflejar en mayor o menor medida, el uso de artefactos u objetos, sistemas y procesos producto de determinada actividad tecnológica.

INFORMÁTICA:

Ingresar datos recopilados en la investigación e identificar similitudes, patrones y tendencias.

Sustentando así, la aprehensión de conocimientos

**ENFOQUE**

Sistémico

Resolución de problemas

Experimentación

Diagramación creativa

**COMPETENCIAS**

PENSAMIENTO TECNOLÓGICO

Observación, Descripción, Comparación, Clasificación,

Relación, Conceptualización,

Resolución de problemas e Hipótesis,

Modelación prototipos,

Experimentación, Análisis

Interpretación. Razonamiento

Argumentación, Producción

COMPETENCIA COMUNICATIVA:

Búsqueda de Información

Procesamiento de la información

Interpretación de la información

Actos comunicativos

Comprensión

**GRADO SEXTO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Naturaleza Y Evolución De La Tecnología** | * Conceptualización de términos   Qué es tecnología?  Qué es técnica?  Qué es ciencia?   * Invención e Innovación tecnológica. * Solución de un problema tecnológico.   Planteamiento de la necesidad o del problema  Para qué sirve  Cómo funciona  Cuáles son las repercusiones en el entorno   * Sistemas operativos: Word, Barra te título, Barra de menú, Barra de herramientas, Barra de desplazamiento, Barra de estado. * La mecanografía, teclas centrales. * Ofimática | **General:** Plantea problemas tecnológicos sencillos, los explica y genera posibles Soluciones.  **Específico:** Analiza y expone razones por las cuales la evolución de técnicas, procesos, herramientas y materiales, han contribuido a mejorar la fabricación de artefactos. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconocer principios y conceptos propios de la tecnología que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades. |

**GRADO SEXTO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **La Tecnología A Través Del Tiempo** | * La tecnología a través del tiempo   Edad de piedra  Edad de fuego  Edad de cobre  Edad de bronce   * La revolución industrial- Inventos * Procesador de texto   Que es un Procesador de Texto  Primeros pasos  Configurar el entorno de trabajo  Operaciones Básicas ( Insertar, seleccionar, Editar, Duplicar, mover y borrar  Buscar y reemplazar  texto  Formato  Formatear texto  Formatear párrafo  Formatear documento   * Teclado   El teclado guía  Teclas de función  Teclado numérico  Teclas especiales   * Ofimática | **General**: Identifica innovaciones e inventos trascendentales para la sociedad; los ubico y explico en su contexto histórico.  **Específico**: Establece la diferencia entre los diferentes inventos de acuerdo a la época y su impacto en la evolución de la humanidad. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconocer principios y conceptos propios de la tecnología que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades. |

**GRADO SEXTO: PERIODO TRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| ***NUCLEO TEMÁTICO*** | ***SUBTEMAS*** | | ***LOGRO Y COMPETENCIA*** | |
| **Solución De Problemas Por Medio De La Tecnología** | * Movimiento Con Operadores Mecánicos Y Estructuras Desmontables * La energía.   Historia de la energía.  Energía alternativa, geotérmica, eólica, atómica, solar, biomasa, marina.   * Manejo básico del PowerPoint.   Crear una presentación.  Guardar y abrir presentaciones.  Trabajar con diapositivas.  Animaciones y transiciones.   * Ofimática | | **General:** Utiliza los conceptos vistos para comprender, identificar y proponer soluciones a necesidades de su entorno.  **Específico:** Diseña y construye maquinas sencillas y las utiliza para satisfacer necesidades cotidianas de su entorno. | |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconocer principios y conceptos propios de la tecnología que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades. | |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Naturaleza Y Evolución De La Tecnología** | * Principios de electricidad   Circuitos eléctricos sencillos  Serie  Paralelo   * Maquinas simples   Definición  Elementos que componen La máquina (motor, circuito, actuadores, dispositivos de mando- regulación y control).  Tipos de maquina (Rueda, mecanismos de bela- manivela, cuña, palanca, plano inclinado, polea, tuerca).   * Objeto en las presentaciones.   Personalizar animación.  Transición de diapositivas.  Reproducción de diapositivas.  Grabar sonidos y multimedia.  Realización de presentaciones.  Creación de organigramas y tarjetas.   * Ofimática | **General:** Aplica las definiciones y usos de las herramientas tecnológicas para el desarrollo artefactos, logrando identificar y proponer soluciones a problemáticas del entorno.  **Específico:** Identifica artefactos basados en la energía para crear maquinas útiles que permitan satisfacer sus necesidades. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identifico y comparo ventajas y desventajas en la utilización de artefactos tecnológicos en la solución de problemas de la vida cotidiana. |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Apropiación y uso de la tecnología** | * Concepto de tecnología * Funciones: técnica, estética y simbólica * Método de la tecnología * Adquisición de la tecnología: conocimiento empírico y científico * Importación de tecnología * Comercio de tecnología * Transferencia de tecnología * Desagregación de tecnología * Paquete tecnológico * Excel   Introducción a elementos del Excel  Operaciones con archivos  Manipulación de celdas.  Formato de celdas.  Insertar y eliminar elementos.   * Ofimática | **General:** Aplica las definiciones y usos de las herramientas tecnológicas para el desarrollo artefactos, logrando identificar y proponer soluciones a problemáticas del entorno.  **Específico:** Identifica el concepto de tecnología para dar solución a diferentes problemas de su entorno |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconocer la importancia de la tecnología en el proceso de transformación y mejoramiento de las necesidades. |

**GRADO SÉPTIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Finanzas y tecnología** | * Efectos encadenados   Definición  Tipos  Realización de un proyecto   * Principios básicos contables   Concepto de contabilidad   * Etapas de la contabilidad   Contabilidad como Técnica  Contabilidad como Tecnología  Contabilidad como Ciencia  Objetivos   * Seguridad informática   Virus informático: Concepto, Clases, Como detectarlos, que programas lo detectan, Cuidados que se deben tener para evitar estos riesgos.   * Ofimática | **General:** Utiliza las herramientas tecnológicas para dar solución a problemas contables propios y de su entorno.  **Específico:** Aplica las definiciones y usos de la ofimática para proponer soluciones a problemáticas del entorno. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Utiliza adecuadamente las diferentes estrategias para evitar el contagio de virus informáticos. |

**GRADO OCTAVO: PERIODO UNO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | | | | | **LOGRO Y COMPETENCIA** | |
| **Naturaleza y evolución de la tecnología** | * Evolución de la Tecnología   Historia de la tecnología en Colombia  Factores que influyen en la evolución de la tecnología  Comparación de tecnologías empleadas en el pasado con las de ahora.   * Conceptos de informática   Funciones  Elementos y conceptos fundamentales  Programas  Aplicaciones  Información  Pasos de tratamientos de la información   * Normas Icontec para presentación de trabajos escritos * Ofimática | | | | | **General:** Aplica las herramientas tecnológicas para el registro, divulgación y manejo de información asociada al uso y manipulación de tecnologías tics.  **Específico:** Reconocerá la importancia de las normas de ICONTEC al presentar un anteproyecto | |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Relaciona el procesador de textos con las normas ICONTEC. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. | |
|  | |  |  |  |  | |  |

**GRADO OCTAVO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solución De Problemas Por Medio De La Tecnología** | * Tecnología y medio ambiente   Definición de sistema  Sistemas tecnológicos (Alimentación, vivienda y salud)   * La información y su representación   Sistemas numéricos y su evolución  El sistema decimal  El sistema binario  Sistema octal  Conversión de decimal a binario   * Excel   Introducción a elementos del Excel  Operaciones con archivos  Manipulación de celdas.  Formato de celdas.  Insertar y eliminar elementos.   * Ofimática | | | | | **General:** Diferencia los principales sistemas numéricos y los utiliza a través de la conversión para identificar los avances y desarrollo de los sistemas de información.  **Específico:** Identifica y analiza interacciones entre diferentes sistemas tecnológicos (como la alimentación y la salud, el transporte y la comunicación). | |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Identificar las diferencias entre el uso de los artefactos tecnológicos en los diversos campos del saber. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. | |
|  | |  |  |  |  | |  |

**GRADO OCTAVO: PERIODO TRES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | | | | **LOGRO Y COMPETENCIA** | | |
| **Apropiación Y Uso De La Tecnología** | * Modernidad de la tecnología   Invención e innovación  Clases de tecnología: estática y dinámica  Tipos de tecnología: primitiva, moderna, combinada, atrasada, obsoleta, empírica, medular, suntuaria, incorporada y de punta.   * Formulas y funciones.   Cambios de estructura.  Corrección de ortografía.  Listas de datos.  Gráficos e imágenes.   * Ofimática | | | | **General:** Se apropia de conceptos de las diferentes clases de tecnología y maneja los conceptos básicos de una hoja de cálculo.  **Específico:** Compara tecnologías empleadas en el pasado con las del presente, explica sus cambios y propone modificaciones asociadas a nuevas tendencias. | | |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Analizar las diferencias históricas entre los artefactos tecnológicos desarrollados a través de los años. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. | | |
|  | |  |  |  | |  |  |

**GRADO NOVENO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Solución de problemas con tecnología** | * Relación de la tecnología con otros campos del conocimiento   Tecnología y ciencia  Tecnología y técnica  Tecnología y ética  Tecnología y sociedad  Tecnología y diseño  Tecnología e informática   * Solución de problemas a través del uso de las diferentes tecnologías. * Publisher   Definición y conceptos  Revistas  Tarjetas: presentación y felicitación  Calendarios   * Realización y presentación de documentos virtuales   Prezi   * Ofimática | **General:** Interpreta y maneja el concepto de tecnología y su relación interdisciplinar para la solución de problemas de índole cotidiana.  **Específico:** Describe casos en los que la evolución de las ciencias ha permitido optimizar algunas de las soluciones tecnológicas existentes. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Optimizar la información a través del diseño y la publicidad. * Manejar las herramientas de la informática para la elaboración de artículos tipo revistas tecnológicas. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

**GRADO NOVENO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Tecnología y medio ambiente** | * Biotecnología   Concepto  Clasificación  Aplicaciones  Biorremedación  Degradación y biodegradación  Bioingeniería   * Proyecto virtual * Ofimática | **General:** Identifica y menciona situaciones en las que se evidencian los efectos sociales y ambientales, producto de la utilización de procesos y artefactos de la tecnología.  **Específico:** Maneja plataformas virtuales para la presentación de proyectos. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Desarrollar artículos de interés tecnológico a partir de la virtualidad. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas |

**GRADO NOVENO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Tecnología y sociedad** | * Usos de la tecnología   Métodos de la tecnología  Tecnología duras y blandas  Tecnologías apropiadas  Nuevas tecnologías   * Blogger   Conceptos  Creación  Difusión   * Talleres prácticos de ofimática | **General:** Utiliza las diferentes clases de tecnología para dar solución a problemas de la vida cotidiana.  **Específico:** Identifica artefactos basados en tecnología y establece un registro de información utilizando sistemas de publicación de blog. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconocer artefactos electrónicos de tecnología digital * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

**GRADO: DECIMO: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **El uso de redes y páginas web en los sistemas tele informáticos.** | * Teleinformática   Planteamiento y definición  Evolución de las telecomunicaciones  Sistema tele informático  Elementos del sistema  Elementos de conmutación   * HTML   Introducción al HTML  Qué es HTML  Cómo especificar efectos del texto  Estructura básica de un documento HTML  Estilos y efectos básicos  Títulos  Atributos del texto  Listas  Varios  Enlaces y gráficos  Introducción  Qué es un URL  Enlaces  Gráficos  Caracteres especiales  Referencias   * Ofimática | **General:** Interpreta y maneja el concepto de tecnología y su relación interdisciplinar para la solución de problemas de índole cotidiana, teniendo en cuenta la importancia de los sistemas tele-informáticos en el desarrollo y avance de la sociedad.  **Específico**: Conoce el HTML como primer lenguaje para la creación de páginas Web.  Realiza ejercicios prácticos evidenciando los conocimientos adquiridos de HTML. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconocer herramientas, medios y equipos utilizados en los sistemas tele informáticos * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

**GRADO: DECIMO: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **El uso de redes y gestión de bases de datos en la relación de la tecnología y los sistemas tele-informáticos.** | * Redes de transmisión de datos   Sistemas de transmisión  Medios de transmisión  Velocidades de transmisión  Tecnologías utilizadas  Seguridad en la transmisión de datos   * Access (bases de datos).   Definición y funcionamiento  Archivos de base de datos de Access  Tablas y relaciones  Formularios-Informes-Páginas de acceso a datos  Tablas: Almacenar y administrar los datos  Cómo relacionar dos tablas. Trabajar con columnas, filas y hojas secundarias de datos  Consultas: Obtener respuestas a preguntas  Formularios: Datos de aspecto agradable  Un cuadro de diálogo personalizado  Crear un formulario  Informes: Presentar datos  Calcular totales  Utilizar páginas de acceso a datos en Internet Explorer  Tipos de orígenes de datos para una página de acceso a datos  Macros. | **General**: Resuelve situaciones cotidianas de manera argumentativa, utilizando las herramientas ofimáticas.  **Específico**: Utiliza herramientas de Access para la administración y presentación de la información a través de bases de datos. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Utilizar las herramientas de Microsoft Access para el desarrollo de bases de datos. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

**GRADO: DECIMO: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Tecnología y la sociedad actual** | * Nuevas tecnologías Introducción * Evolución tecnológica en las últimas décadas * Importancia de las nuevas tecnologías * Realización de bases de datos utilizando las herramientas vistas | **General:** Identifica y compara ventajas y desventajas en la utilización de las nuevas tecnologías para dar solución a problemas de la vida cotidiana  **Específico:** Maneja herramientas que le permiten la creación de proyectos en donde se evidencia la administración de la información. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Utilizar las herramientas ofimáticas para la creación y manejo de bases de datos. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

**GRADO ONCE: PERIODO UNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Tecnología y sociedad** | * Orientación Vocacional y * Profesional   Percepciones del estudiante  Elementos de orientación vocacional y profesional.  Introducción: (pretest y  esquema de la toma de  Decisión).   * Herramientas Web 3 en el proyecto de orientación profesional. | Proyecta los conceptos que le permiten crear percepciones  Sobre su elección Vocacional y los factores que intervienen en su proceso formativo. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Fortalecer la creación y gestión de planes y proyectos individuales y colectivos. * Demostrar el uso eficiente de las herramientas de la Web 3.0 para el desarrollo actividades avanzadas * Respeta las normas de trabajo en el aula * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

**GRADO ONCE: PERIODO DOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Apropiación Y Uso De La Tecnología** | * Construcción de los   factores internos de su  proyecto de orientación  profesional   * Teoría de Holland y los seis grupos de carreras. * Talleres prácticos de ofimática. | Maneja las herramientas ofimáticas para la elaboración y desarrollo de su proyecto de vida. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Reconoce los elementos fundamentales de su proyecto de vida. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

**GRADO ONCE: PERIODO TRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMÁTICO** | **SUBTEMAS** | **LOGRO Y COMPETENCIA** |
| **Tecnología y competitividad** | * Las competencias   relacionadas con el ser.   * Las competencias   laborales.   * Las ventajas de formación   por competencias.   * Los tipos de competencias. * Las competencias claves. * Talleres prácticos de ofimática. | Identifica las diferentes competencias laborales y las competencias individuales de su cotidianidad que le permitan fortalecer su proyecto de vida. |
| ***INDICADORES DE LOGRO***   * Proponer otro tipo de aplicaciones para la profundización de los temas. * Respeta las normas de trabajo en la sala de sistemas * Respeta las ideas y opiniones de sus compañeros. |

## LENGUA EXTRANJERA – INGLÉS

**OBJETO DE LA ENSEÑANZA**

El principal objetivo del Programa Nacional de Bilingüismo es tener ciudadanos y ciudadanas capaces de comunicarse en inglés, con estándares internacionalmente comparables, que inserten al país en los procesos de comunicación universal, en la economía global y en la apertura cultural. Con este propósito, el programa ha venido consolidando estrategias tales como: la definición de estándares de competencia en inglés, la evaluación de competencias en estudiantes, docentes y egresados de las licenciaturas y programas de lenguas, la oferta de programas de mejoramiento para la formación del profesorado tanto en lengua como en metodología de la enseñanza del inglés y la vinculación de nuevas tecnologías y medios para la enseñanza y aprendizaje del inglés.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **GRADO PRIMERO** | | | |
| Periodo 1 | | | |
| Pregunta problematizadora | | Ejes de los estándares | |
| HOW TO LEARN A GREAT VARIETY OF EXPRESSIONS AND VOCABULARY RELATED TO DAILY SITUATIONS? | | Escucha: Entiendo cuando me saludan y se despiden de mí. | |
|
| Lectura: Identifico palabras relacionadas entre sí sobre temas que me son familiares. | |
| Escritura: Copio y transcribo palabras que comprendo y que uso con frecuencia en el salón de clases. | |
|
|
| Monólogo: Narro historias cortas enlazando mis ideas de manera apropiada. | |
|
| Conversación: Respondo a saludos y despedidas. | |
| Indicadores de desempeño | | | |
| Saber conocer | Saber hacer | | Saber ser |
| Greetings | Responder a saludos y despedidas. | | Es seguro al presentarse y saludar en inglés. |
| My name is… | Presentarme de forma sencilla ante mis compañeros. | |  |
| The numbers. | Usar el idioma ingles para expresarse. | | Fomenta la disciplina dentro del grupo. |
| What color is it | Reconoce los colores en ingles. | |  |
| Shapes | Realiza conteo de objetos | |  |
|  |  |  |  |
| **Objetivos:** | | | |
| **Primer periodo:** Reconocer y nombrar el vocabulario relacionado con los objetos del salón, colores y figuras. Utilizar comandos simples para expresarse. | | | |
| **Segundo periodo**: Identificar el vocabulario básico relacionado con los miembros de la familia y las partes de la cara. | | | |
| **Tercer periodo:** Reconoce y nombre el vocabulario básico relacionado con los animales de la granja, palabras de acción, frutas y meriendas. | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | |
| **Competencia lingüística1** | | | |
| **Competencia pragmática2** | | | |
| **Competencia sociolingüística3** | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | |
| **First period: Numbers 1 to 10. School objects. Greetings** | | | |
| **Second period: vocabulary family. Parts of the face.** | | | |
| **Third period: Farm animals. Toys. Pets** | | | |
| **Periodo 2** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** | |
| HOW DO I EXPRESS MY IDEAS AND NEEDS ORALLY IN A CREATIVE WAY IN ENGLISH? | | **Escucha:**  Sigo instrucciones relacionadas con actividades de clase y recreativas propuestas por mi profesor. | |
|
| **Escritura:**  Copio y transcribo palabras que comprendo y que uso con frecuencia en el salón de clases. | |
|
| **Monólogo:**  Uso gestos y movimientos corporales para hacerme entender mejor. | |
|
| **Conversación:** : Expreso e indico necesidades personales básicas relacionadas con el aula. | |
|
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| My family | Identifico el vocabulario relacionado con los integrantes de la familia. | | Escucha atentamente las opiniones y los aportes de sus compañeros. |
| Parts of the face | Reconozco cuando me hablan en inglés y reacciono verbalmente | | Realiza de manera responsable las actividades propuestas por el docente. |
|  | Menciono vocabulario básico relacionado con las partes de la casa. | |  |
| **Periodo 3** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** | |
| **HOW DOES MAKING FAMILIAR THE QUOTIDIAN VOCABULARY HELPS ME TO SECURE MY INTEREST FOR ENGLISH** | | **Escucha:**  Demuestro comprensión de preguntas sencillas sobre mí, mi familia y mi entorno. | |
|
| **Lectura:**  Identifico palabras entre sí sobre temas que me son familiares. | |
| **Escritura:** Escribo el nombre de lugares y elementos que reconozco en una ilustración. | |
|
| **Monólogo:** Describo algunas características de mí mismo, de otras personas, de animales, de lugares y del clima. | |
|
| **Conversación:** Respondo a preguntas sobre personas, objetos y lugares de mi entorno. | |
|
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Nombro el vocabulario relacionado con los animales de la granja y las mascotas. | Reconoce el vocabulario relacionado al contexto de las mascotas y las frutas. | | Manifiesta dudas e inquietudes. |
| Expresa preferencia acerca de las frutas y meriendas | Menciono vocabulario básico relacionado con los animales y mascotas. | | Participa con agrado en clase. |
| Farm animals |  | |  |
| Pets |  | |  |
| Toys |  | |  |
| Fruits |  | |  |
| Snacks |  | |  |
| Action words |  | |  |
| **GRADO SEGUNDO** | | | |
| **Objetivos:** | | | |
| **Primer periodo**: Reconoce y nombra el vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los miembros de la familia**.** | | | |
| **Segundo periodo**: reconoce y menciona el vocabulario básico relacionado a las partes de la casa , los números hasta el 20, prendas de vestir y el clima. | | | |
| **Tercer periodo:** identifica y nombre el vocabulario básico relacionado con los animales salvajes, días de la semana, meses del año y algunas fechas y celebraciones importantes | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | |
| **Competencia lingüística1** | | | |
| **Competencia pragmática2** | | | |
| **Competencia sociolingüística3** | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | |
| **First period: body parts, family members, action words** | | | |
| **Second period: parts of the house, objects in the house, numbers from 11 to 20, collections, prices, clothing, weather** | | | |
| **Third period: wild animals, action words, days of the week, months of the year, important holidays, meals.** | | | |
| Periodo 1 |  |  |  |
| Pregunta problematizadora | | Ejes de los estándares | |
| When to apply the body part, family members and greetings in my quotidian life? | | Escucha: comprendo canciones, rimas y rondas infantiles y lo demuestro con gestos y movimientos. | |
| Lectura: relaciono ilustraciones con oraciones simples | |
| Escritura: escribo mensajes de invitación y felicitación usando formatos sencillos | |
| Monólogo: recito y canto rimas , poemas y trabalenguas que comprendo con ritmo y entonación adecuados. | |
| Conversación: participo activamente en juegos de palabras y rondas. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| Saber conocer | Saber hacer | | Saber ser |
|  | Responder a saludos y despedidas. | | Es seguro al presentarse y saludar en inglés. |
| Body parts. | Presentarme de forma sencilla ante mis compañeros. | |  |
| Family members | Reconoce las partes del cuerpo | | Expresa con seguridad el vocabulario trabajado en el aula en diferentes contextos. |
|  | Realiza juego de roles con los miembros de la familia en inglés. | |  |
| **Periodo 2** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** | |
| How to increase my English vocabulary with words related to my own context? | | **Escucha:** reconozco cuando me hablan de inglés y respondo de firma verbal y no verbal. | |
|
| **Lectura:** identifico palabras relacionadas entre si sobre temas que me son familiares. | |
| **Escritura:** demuestro conocimiento de las estructuras básicas del Inglés**.** | |
|
| **Monólogo:** menciono lo que me gusta y lo que no me gusta. | |
|
| **Conversación:** utilizo lenguaje no verbal (gestual o mímica) cuando no puedo responder verbalmente a preguntas sobre mis preferencias. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Parts of the house | Identifico el vocabulario relacionado con las partes de la casa y utilizo algunas preposiciones de lugar. | | Expresa de forma sencilla descripciones sobre lugares de la casa. |
| Objects in the house | Realizo conteos de objetos hasta el 20 en inglés. | | Participa activamente de las diferentes actividades propuestas en el aula. |
| Numbers from 11 to 20 |
| Collections | Menciono vocabulario básico relacionado con las prendas de vestir y el clima. | |  |
| Prices |  |
| Clothing |  |
| Weather |  |
| **Periodo 3** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** | |
| Why is important to know my culture? | | **Escucha:** Entiendo la idea general de una historia contada. | |
|
| **Lectura:**  Sigo la secuencia de una historia y puedo predecir una historia a partir del título, ilustraciones y las palabras claves. | |
|
| **Escritura:** Escribo el nombre de lugares y elementos que reconozco en una ilustración. | |
|
| **Monólogo:** Participo en representaciones cortas, memorizando y comprendiendo el parlamento. | |
|
| **Conversación:** Refuerzo con gestos lo que digo para hacerme entender. | |
|
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Wild animals | Resuelve crucigramas y sopas de letras con el vocabulario trabajado en clase. | | Demuestra seguridad para participar públicamente en representaciones utilizando el idioma inglés. |
| Action words |
| Days of the week | Utiliza el vocabulario aprendido para expresar ideas en inglés | | Expresa motivación por el desarrollo de las actividades planteadas en clase y fuera de ella. |
| Months of the year |
| Important holidays |
| Meals |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GRADO TERCERO** | | | |
| **Objetivos:** | | | |
| **Primer periodo:** Realizar descripciones físicas de sus compañeros, de sí mismo, acciones y lugares de la ciudad utilizando algunos adjetivos y verbos. | | | |
| **Segundo periodo:** Identificar y mencionar vocabulario relacionados con los estados del tiempo, algunos países de Latino América e insectos. | | | |
| **Tercer periodo:** Participar en conversaciones cortas usando expresiones relacionadas con actividades de tiempo libre y preferencias sobre comidas y hobbies. | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | |
| **Competencia lingüística** | | | |
| **Competencia pragmática** | | | |
| **Competencia sociolingüística** | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | |
| **Primer período:** Talking about People / Busy People / Places to visit. | | | |
| **Segundo período:** Numbers Festival / Around Latin America / Amazing Bugs. | | | |
| **Tercer período:** Break time / At the Supermarket. | | | |
| **Periodo 1** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** |  |
| How are you? | | **Escucha:** sigo instrucciones relacionadas con actividades de clase y recreativas propuestas por mi profesora. | |
|
| **Lectura:** sigo la secuencia de una historia sencilla. | |
| What is my favorite country? | |
| Where can I go? | | **Monólogo:** me describo a mí y a otra persona conocida, con frases simples, teniendo en cuenta su edad y sus características físicas. | |
|
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Usa algunos adjetivos para describir personas. | Hace descripciones cortas sobre las características físicas propias y de sus compañeros. | | Respeta el uso de la palabra en clase. |
| Reorganiza y usa algunas acciones y verbos. | Formula preguntas sobre sus preferencias y las de los demás. | | Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
| Identifica y menciona el vocabulario relacionado con lugares de la ciudad. | Usa preposiciones de lugar. | |  |
| **Periodo 2** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** |  |
| How much is it? | | **Escucha:** Comprendo canciones, rimas y rondas infantiles, y lo demuestro con gestos y movimientos. | |
| Where are you from? | | **Lectura**: reconozco palabras y frases cortas en inglés en libros, objetos, juguetes, películas y lugares de mi escuela. | |
| What is your favorite insects? | | **Escritura:** escribo el nombre de lugares y elementos que reconozco en una ilustración. | |
| What do you like? | | **Monólogo:** menciono lo que me gusta y no me gusta. | |
|  |  | **Conversación:** participo activamente en juegos de palabras y rondas. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Cuenta objetos y números desde el 10 al 100. | Clasifica objetos según su valor. | | Participa en actividades en grupos de trabajo. |
| Elabora pregunta y respuestas sobre los estados del tiempo, el clima y la hora. | |
| Identifica y menciona vocabulario relacionado con el tiempo, países de Latino América e insectos. | Describe lo que puede y no puede hacer un insecto. | | Valora las ideas, gustos y preferencias de los demás. |
|  |  |  |  |
| **Periodo 3** | | | |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** | |
| What do you/they love to do? | | **Escucha:** demuestro comprensión de preguntas sencillas de objetos, productos y lugares conocidos. | |
| What do they like doing? | | **Lectura:** puedo predecir una historia a partir del título, las ilustraciones y las palabras claves. | |
| **Escritura:** demuestro conocimiento de las estructuras básicas del inglés. | |
| What are you shopping for? | | **Monólogo:** participo en representaciones cortas; memorizo y comprendo los parlamentos. | |
| **Conversación:** utilizo el lenguaje verbal y no verbal a preguntas sobre mis preferencias. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Usa expresiones de preferencias, gustos y disgustos. | Expresa en forma escrita, verbal y gestual actividades de tiempo libre. | | Participa de los juegos y actividades que se programan en las clases. |
| Identifica vocabulario relacionado con productos del supermercado. | Solicita y clasifica los precios de los productos del supermercado. | | Disfruta de las actividades que le ayudan a descubrir nuevos conocimientos. |
| **GRADO CUARTO** | | | |
| **Objetivos:** | | | |
| **Primer período:** Comprender textos cortos, sencillos e ilustrados sobre temas cotidianos, personales y literarios. | | | |
| **Segundo período:** Escribir textos cortos realizando descripciones y comparaciones sobre lugares de la ciudad, animales y personas. | | | |
| **Tercer período:** Participar en conversaciones cortas usando estructuras sencillas en futuro. | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | |
| **Competencia lingüística** | | | |
| **Competencia pragmática** | | | |
| **Competencia sociolingüística** | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | |
| **Primer período:** Are you new at school?/ Sports and hobbies/ Wonderful Jobs | | | |
| **Segundo período:** Around the city / Wow, I´m bigger! / Wildlife | | | |
| **Tercer período:** Eating out / What are you going to do? | | | |
| **Periodo 1** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** | |
| What is my favorite country? Where can I go? | | **Escucha:** Participo en juegos y actividades siguiendo instrucciones simples. | |
| **Lectura:** Ubico en un texto corto los lugares y momentos en que suceden las acciones. | |
| **Escritura:** Describo los rasgos personales de gente de mi entorno. | |
| What are my favorite hobbies and sports and where can I practice them? | | **Monólogo:** Me describo a mí y a otra persona conocida, con frases simples, teniendo en cuenta su edad y sus características físicas. | |
| **Conversación:** Mantengo una conversación simple en inglés con un compañero cuando desarrollo una actividad en el aula. | |
| Puedo saludar de acuerdo con la hora del día, de forma natural y apropiada. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Reconoce los diferentes países y nacionalidades de América Latina. | Hace descripciones cortas en forma oral y escrita sobre las ocupaciones y los lugares donde estas se desarrollan. | | Respeta el uso de la palabra en clase. |
| Identifico el vocabulario relacionado con los deportes, los hobbies y las ocupaciones. | Formula preguntas sobre sus preferencias y las de los demás. | | Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
|  |  |  |  |
| **Periodo 2** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** | |
| What is my favorite place in the city? | | **Escucha:** Sigo atentamente lo que dice mi profesor y mis compañeros durante un juego o una actividad. | |
| **Identifico de quién me hablan a partir de su descripción física.** | |
| **Lectura:** Asocio un dibujo con su descripción escrita. | |
| **Reconozco en un texto narrativo corto, aspectos como qué, quién, cuándo, y dónde.** | |
| **Escritura:** Escribo sobre temas de mi interés. | |
| Who is bigger…? | | **Escribo descripciones y narraciones cortas basadas en una secuencia de ilustraciones.** | |
| **Monólogo:** Hablo de las actividades que realizo habitualmente. | |
| **Deletreo palabras que me son conocidas.** | |
| **Conversación:** Respondo a preguntas personales como nombre, edad, nacionalidad y dirección con apoyo de repeticiones cuando sea necesario. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Reconoce los diferentes lugares y actividades de la ciudad. | Realiza descripciones de animales, personas, lugares y cosas. | | Valora los aportes de los compañeros en todas las actividades realizadas en la clase. |
| Comprende las instrucciones para realizar oraciones comparativas y superlativas. | Se ubica en mapas de la ciudad de acuerdo a los comandos e instrucciones dadas. | |
| **Periodo 3** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** |  | **Ejes de los estándares** |  |
| What are you going to do next weekend? | | **Escucha:** Identifico la secuencia de las acciones y las asocio con los momentos del día, cuando alguien describe su rutina diaria. | |
| **Lectura:** Utilizo el diccionario como apoyo a la comprensión de textos. | |
| **Identifico elementos culturales como nombres propios de lugares, en textos sencillos.** | |
| **Escritura:** Escribo textos cortos que describen mi estado de ánimo y mis preferencias. | |
| What`s on the menu? | | **Escribo pequeñas historias que me imagino.** | |
| **Monólogo:** Digo un texto corto memorizado en una dramatización, ayudándome con gestos. | |
| **Busco oportunidades para usar lo que se en inglés.** | |
| **Conversación:** Pido y acepto disculpas de forma simple y cortés. | |
| **Respondo preguntas sobre mis gustos y preferencias.** | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Identifica las expresiones de futuro (going to). | Expresa sus preferencias en cuanto a la comida. | | Tiene una buena actitud frente a las actividades de clase y el proceso de aprendizaje del inglés. |
| Comprende textos cortos y el vocabulario sobre los alimentos. | Usa frases cortas para expresar sus planes y acciones a futuro. | |
| **GRADO QUINTO** | | | |
| **Objetivos:** | | | |
| **Primer período:** Comprender textos sobre lo que dicen las personas a su alrededor relacionado con objetos, rutinas y festividades. | | | |
| **Segundo período:** Usa el pasado progresivo para expresar las actividades que realiza en su cotidianidad. **Tercer período:** Expresa su opinión sobre situaciones específicas usando el pasado simple. | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | |
| **Competencia lingüística** | | | |
| **Competencia pragmática** | | | |
| **Competencia sociolingüística** | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | |
| **Primer período:** The world in numbers/ Very Special Times/ A day in my Life | | | |
| **Segundo período:** Strange comparisons/ Let´s go Shopping/ A time – Space Ship | | | |
| **Tercer período:** A camping Trip / Time expressions in the past | | | |
| **Periodo 1** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** |  |
| What information do you know about other countries? | | **Escucha:** Identifico los nombres de los personajes y los eventos principales de un cuento leído por el profesor y apoyado en imágenes, videos o cualquier tipo de material visual. | |
| **Lectura:** Identifico las acciones en una secuencia corta de eventos. | |
| **Asocio un dibujo con su descripción escrita** | |
| How much or how many? | | **Escritura:** Escribo descripciones y narraciones cortas basadas en una secuencia de ilustraciones. | |
| **Monólogo:** Digo un texto corto memorizado en una dramatización, ayudándome con gestos | |
| **Conversación:** Sigo y doy instrucciones básicas cuando participo en juegos conocidos. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Comprende saludos y despedidas de otras culturas. | Compara la información cultural entre nuestro país y otros. | | Respeta las características y diferencias culturales de las personas. |
| Reconoce celebridades internacionales e información de sus países de origen. | Realiza la biografía de una celebridad que admire. | |
| Identifica los números hasta el 1.000. | Usa los números hasta el 1.000 en diferentes contextos (fechas, operaciones matemáticas, conteos…) | |
| **Periodo 2** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | **Ejes de los estándares** |  |
| Where were you? | | **Escucha:** Identifico la secuencia de las acciones y las asocio con los momentos del día, cuando alguien describe su rutina diaria. | |
| **Reconozco y sigo el ritmo de canciones populares de países anglo parlantes.** | |
| **Lectura:** Identifico elementos culturales como nombres propios y lugares en textos sencillos. | |
| **Participo en juegos de búsqueda de palabras desconocidas.** | |
| Which one is more expensive? | | **Escritura:** Escribo tarjetas con mensajes cortos de felicitación o invitación. | |
| **Escribo pequeñas historias que me imagino.** | |
| **Monólogo:** Recito un trabalenguas sencillo o una rima, o canto el coro de una canción. | |
| **Describo con oraciones simples el clima y determino la ropa necesaria, según corresponda.** | |
| **Conversación:** Solicito a mi profesor y a mis compañeros que me aclaren una duda o me expliquen algo sobre lo que hablamos. | |
| **Puedo cortésmente llamar la atención de mi profesor con una frase corta.** | |
| **Indicadores de desempeño** | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Reconoce las expresiones y acciones en pasado simple. | Expresa necesidades personales de manera oral y escrita. | | Respeta los gustos y necesidades de los demás. |
| Identifica el vocabulario relacionado con las compras y sus respectivos precios. | Habla en pasado usando oraciones simples y cortas. | |
| **Periodo 3** |  |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | **Ejes de los estándares** |  |  |
| What did you do yesterday? | | **Escucha:** Sigo atentamente lo que dicen mi profesor y mis compañeros durante un juego o actividad. | |
| What did you do yesterday?  How was your weekend? | | **Participa en juegos y actividades siguiendo instrucciones simples.** | |
| **Lectura:** Asocio un dibujo con su descripción escrita. | |
| **Comprendo descripciones cortas sobre personas, lugares y acciones conocidas.** | |
| How was your last Vacation? | | **Identifico las acciones en una secuencia corta de eventos.** | |
| How was your last Vacation?  **Indicadores de desempeño** | | **Escritura:** Uso adecuadamente estructuras y patrones gramaticales de uso frecuente. | |
| **Escribo descripciones y narraciones cortas basadas en una secuencia de ilustraciones.** | |
| **Monólogo:** Recito un trabalenguas sencillo o una rima, o canto el coro de un canción. | |
| **Uso oraciones cortas para expresar lo que puedo y no puedo hacer.** | |
| **Conversación:** Mantengo una conversación simple en inglés con un compañero cuando desarrolla una actividad en el aula. | |
| **Respondo a preguntas simples sobre las acciones y el tiempo en el que ocurrieron.** | |
|  | |
| **Saber conocer** | | | | **Saber hacer** | **Saber ser** |
| Reconoce las expresiones en pasado simple. | Participa en conversaciones simples usando expresiones en pasado simple. | | Tiene una buena actitud frente a las actividades de clase y el proceso de aprendizaje del inglés. |
| Comprende textos cortos relacionados con viajes y experiencias en tiempo pasado. | Practica el vocabulario y las expresiones aprendidas en pasado. | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADO SEXTO** | | | | | |
| **Objetivos:** | | | | | |
| **Primer periodo:** Comprender textos cortos, sencillos e ilustrados sobre temas cotidianos, personales y literarios. | | | | | |
| **Segundo periodo:** Escribir textos cortos realizando descripciones y comparaciones sobre lugares de la ciudad, animales y personas. | | | | | |
| **Tercer periodo:** Participar en conversaciones cortas usando estructuras sencillas | | | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | | | |
| **Competencia lingüística 1** | | | | | |
| **Competencia pragmática 2** | | | | | |
| **Competencia sociolingüística 3** | | | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | | | |
| **Primer período:** Greetings, countries and nationalities, personal profiles, sports and music, school subjects and celebrations | | | | | |
| **Segundo período:** physical appearance and personality, role models, clothing, the family environmental problem. | | | | | |
| **Tercer período:** the weather and seasons, habitual and daily activities, summer and winter camps, the city,Unusual jobs and occupations, traveling and living, the new 7 wonders of the world. | | | | | |
| **Periodo 1** |  | | | **Ejes de los estándares** | |
| **Pregunta problematizadora** | | | |
| Who are you? | | | | **Escucha:** Comprendo preguntas y expresiones orales que se reﬁeren a mí, a mi familia, mis amigos y mi entorno. 1,2,3 | |
| **Lectura:** Comprendo textos literarios, académicos y de interés general, escritos con un lenguaje sencillo. 1,2.3 | |
| **Escritura:** Describo con frases cortas personas, lugares, objetos o hechos relacionados con temas y situaciones que me son familiares. 2,3 | |
| **Monólogo:** Describo con oraciones simples a una persona, lugar u objeto que me son familiares aunque, si lo requiero, me apoyo en apuntes o en mi profesor .1,2 | |
| **Conversación:** Solicito explicaciones sobre situaciones puntuales en mi escuela, mi familia y mi entorno cercano.1,2.3 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | |  | **Saber ser** |
| Identifico y aplico las categorías gramaticales en un contexto. | Expreso mis ideas sensaciones y sentimientos con oraciones cortas y claras y una pronunciación comprensible. | | | | Respeta el uso de la palabra en clase. |
| Describo correctamente a una persona, lugar u objeto. | | | | Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 2** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| What do you like? | | | | **Escucha:**Comprendo preguntas y expresiones orales que se refieren a mi familia mis amigos y mi entorno. 1,2,3 | |
|
|
| **Lectura:**Comprendo instrucciones escritas para llevar a cabo actividades cotidianas, personales y académicas.1,2 | |
| **Escritura:** Escribo mensajes cortos con diferentes propósitos relacionados con situaciones objetos o personas de mi entorno inmediato.1,2,3 | |
| **Monólogo:** Doy instrucciones orales sencillas en situaciones escolares. 2 | |
| **Conversación:** Participo en situaciones comunicativas cotidianas, tales como pedir favores, disculparme y agradecer. 1,2 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Identifico y aplico las categorías gramaticales en un texto o narración. | Escribo textos cortos que narran historias y describen personas y lugares que imagino o conozco teniendo en cuenta el vocabulario trabajado. | | | | Respeta el uso de la palabra en clase. |
|  | | |  | Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
|  | | |  | Es responsable con las actividades propuestas. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 3** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| **What`s your city like?** | | | | **Escucha:** Identifico el tema general y los detalles relevantes en conversaciones e informaciones radiales o exposiciones orales. | |
| **Lectura:**Identifico el significado adecuado de las palabras según el contexto.1,2,3 | |
| **Escritura:** Completo información personal básica en formato y documento sencillo.1,2,3 | |
| **Monólogo:** Establezco comparaciones entre personajes lugares y objetos 2,3 | |
| **Conversación**: Utilizo códigos no verbales como gestos y entonación entre otros.1,2 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Identifico y aplico las categorías gramaticales en un texto o narración. | Sostengo monólogos donde hago presentaciones y explico mis preferencias actividades y otros temas relacionados con mi entorno e intereses. | | | | Respeta el uso de la palabra en clase. |
|
| Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
| Es responsable con las actividades propuestas. |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **GRADO SÉPTIMO** | | | | | |
| **Objetivos**: | | | | | |
| **Primer periodo:**  realizar actividades de escucha y participar en conversaciones con temas de interés | | | | | |
| **Segundo periodo: hacer presentaciones breves utilizando el vocabulario trabajado y temas de su interés** | | | | | |
| **Tercer periodo:**  narrar o describir una historia, un hecho, usando las estructuras gramaticales. | | | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | | | |
| **Competencia lingüística 1** | | | | | |
| **Competencia pragmática 2** | | | | | |
| **Competencia sociolingüística 3** | | | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | | | |
| **Primer período**: this is me and this is my pet, Teen´s lives around the world simple present tense, question in simple present tense, wh-question, do, does. Daily routines, adverbial phrases, present progressive. | | | | | |
| **Segundo período**: Countable and uncountable nouns, Structure grammar: Modal can (neg, afir, inter) Comparative form, superlative form, Glossary: food, fruits, Sports. Outdoor activities, Extreme sports. | | | | | |
| **Cultura and communication-reading** | | | | | |
| **Tercer período:** Exchanging informatio about childhood experiences Identify the character, settings, main events and plot of a story-readings,vocabularies,Verb to be in past, Ed and -ing adjectives, Was, were, there was, there were | | | | | |
| **Periodo 1** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| **What do you do every day?** | | | | **Escucha:** Comprendo una descripción oral sobre una situación, persona lugar u objeto.1,2 | |
| **Lectura**: Valoro la lectura como un hábito importante de enriquecimiento personal y académico.1,2,3 | |
| **Escritura:**  Escribo un texto corto relativo a mí, a mi familia, mis amigos, mi entorno sobre hechos que me son familiares 2 | |
| **Monólogo**: Narro y describo de forma sencilla hechos y actividades que me son familiares. 1,2 | |
| **Conversación:**Formulo preguntas sencillas sobre temas que me son familiares apoyándome en gestos y repetición.1, 2,3 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Identifico y aplico las categorías gramaticales en un texto corto o narración. | Expreso mis ideas sensaciones y sentimientos con oraciones cortas y claras y una pronunciación comprensible. | | | | Respeta el uso de la palabra de sus compañeros y profesores. |
| Describe miembros de la familia, amigos y personas q conoce o imagina. | | | | Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
| **Periodo 2** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| **Do you have a healthy diet?** | | | | **Escucha**: Comprendo la idea general en una descripción y en una narración.1,2,3 | |
| **Lectura:** Identifico en textos sencillos elementos culturales como costumbres y celebraciones. 2,3 | |
| **Escritura:** Escribo textos cortos en los que expreso contrastes, adición causa y efecto entre ideas. 1,2,3 | |
| **Monólogo**: Hago exposiciones muy breves de contenido predecible y aprendido 2 | |
| **Conversación:**  Hago propuestas a mis compañeros sobre qué hacer dónde, cuándo o cómo.2,3 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Identifico y aplico las categorías gramaticales en un texto o narración. | Escribo textos cortos que narran historias y describen personas y lugares que imagino o conozco | | | | Respeta el uso de la palabra en clase. |
|  | | |  | Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
|  | | |  | Es responsable con las actividades propuestas. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 3** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| **Where did you go in your last vacation?** | | | | **Escucha:**Comprendo la idea general en una descripción y en una narración 1,2,3 | |
| **Lectura:**Identifico la acción, los personajes y el entorno en textos narrativos 2,3 | |
| **Escritura:** Utilizo vocabulario adecuado para darle coherencia a mis escritos 1,2,3 | |
| **Monólogo:** Describo con oraciones simples, mi rutinas diaria y de otras personas. 1,2,3 | |
| **Conversación:** Inicio, mantengo y cierro una conversación sencilla sobre un tema conocido*.2,3* | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Identifico y aplico las categorías gramaticales en un texto o narración. | Sostengo monólogos donde hago presentaciones y explico mis preferencias actividades y otros temas relacionados con mi entorno e intereses. | | | | Respeta el uso de la palabra en clase. |
|  | | |  | Participa de manera activa en las conversaciones propuestas en clase. |
|  | | |  | Es responsable con las actividades propuestas. |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **GRADO OCTAVO** | | | | | |
| **Objetivos:** | | | | | |
| **Primer periodo:** Comprender, interpretar y expresar situaciones de la vida cotidiana en tiempo presente. | | | | | |
| **Segundo periodo:** Realizar presentaciones breves para describir y explicar mis experiencias y hechos de la vida al igual que mis sueños y propósitos. | | | | | |
| **Tercer periodo:** Escribir y exponer textos sobre temas de mi entorno y mis intereses con ortografía y buena puntuación y pronunciación | | | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | | | |
| **Competencia lingüística1** | | | | | |
| **Competencia pragmática 2** | | | | | |
| **Competencia sociolingüística 3** | | | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | | | |
| **Primer período:** the life of celebrities, customs and traditions around the world, stories personal, simple present, adverbs of frequency, there was, there were. | | | | | |
| **Segundo período:** technology, the thumb generation, life in the future, imperatives the future, present progressive, responsibilities at home and school, modals. Readings. | | | | | |
| **Tercer período:** exciting trips, tourist places around the word, famous travelers in fiction, endangers species, global warming, general interest issues. | | | | | |
| **Periodo 1** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| How often do I do my activities? | | | | **Escucha:** Reconozco los elementos de enlace de un texto oral para identificar sus secuencias 1,2,3 | |
| **Lectura:** Identifico iniciación, nudo y desenlace en una narración. 1,2 | |
| How different is our world? | | | | **Escritura:** Uso planes representados en mapas o diagramas para desarrollar mis escritos 3 | |
| **Monólogo:** Narro historias cortas enlazando mis ideas de manera apropiada 1,2 | |
| **Conversación:** Interactúo con mis compañeros y profesor para tomar decisiones sobre temas específicos que conozco1,2,3 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Identifica los elementos gramaticales del tiempo presente al igual que los comparativos y superlativos. | Produce textos orales y escritos en tiempo presente, expresando situaciones de su cotidianidad. | | | | Participa activamente en las actividades propuestas en clase. |
| Fomenta la disciplina dentro del grupo. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 2** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| What did I do last weekend? Where am I going to travel next vacations? | | | | **Escucha:** Reconozco los elementos de enlace de un texto oral para identificar su secuencia 1,2,3 | |
| **Lectura:** Comprendo relaciones de adición, contraste, orden temporal y espacial y causa-efecto entre enunciados sencillos 1,2,3 | |
| How was my childhood? What are my dreams and purposes? | | | | **Escritura:** Escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor 2,3 | |
| **Monólogo:** Explico y justifico brevemente mis planes y acciones 1,2 | |
| **Conversación:** Converso con mis compañeros y mi profesor sobre experiencias pasadas y planes futuros 1,3 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Reconoce y diferencia las estructuras gramaticales del tiempo pasado y futuro. | Realiza escritos y presentaciones orales acerca de historias, vivencias, experiencias, planes y proyectos. | | | | Escucha atentamente las opiniones y los aportes de sus compañeros. |
|  | | |  | Realiza de manera responsable las actividades propuestas por el docente. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 3** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| **What are my duties?** | | | | **Escucha:** Utilizo mi conocimiento general del mundo para comprender lo que escucho. | |
| **Lectura:**  Identifico relaciones de significado expresadas en textos sobre temas que me son familiares | |
| **Escritura:** Contesto en forma escrita preguntas relacionadas con textos que he leído | |
| **How do I front the consequences?** | | | | **Monólogo:** Expreso mi opinión sobre asuntos de interés general para mí y mis compañeros. | |
| **Conversación:** Me apoyo en mis conocimientos generales del mundo para participar en una conversación. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Comprende la importancia del uso de los verbos modales de acuerdo a cada contexto. | Elabora y expresa oraciones acerca de deberes y supersticiones usando los verbos modales y el primer condicional. | | | | Participa en discusiones grupales. |
| Identifica el primer condicional teniendo en cuenta la causa y el efecto de cada situación propuesta. | Comparte sus conocimientos y dudas con los compañeros |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **GRADO NOVENO** | | | | | |
| **Objetivos:** | | | | | |
| **Primer periodo:** expresar en forma oral y escrita acuerdos, desacuerdos y preguntas aplicando los temas vistos. | | | | | |
| **Segundo periodo:** describir situaciones del pasado que aún tienen incidencia en el presente haciendo correcto uso de los tiempos perfectos en inglés**.** | | | | | |
| **Tercer periodo:** Establecer normas y deberes en ingles haciendo uso de los verbos modales. | | | | | |
| **Caracterizar personas y objetos colocando en orden los adjetivos en Inglés** | | | | | |
| **Diferenciar las formas de la voz Pasiva con respecto a la voz activa en los tiempos simples.** | | | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | | | |
| **Competencia lingüística1** | | | | | |
| **Competencia pragmática2** | | | | | |
| **Competencia sociolingüística3** | | | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | | | |
| **Primer period:** Clothing styles, Urban plans, urban ideologies, carnivals and traditional celebrations, object pronouns, Present progressive expressing future arrangements/ direct and indirect questions/ Relative Clauses. | | | | | |
| **Segundo período:**  talent people, people achievements, interest, feelings and reactions, anecdotes, imaginary and hypothetical, Present perfect Vs Simple present/ Past Perfect Vs simple Past/ Second Conditional. | | | | | |
| **Tercer período:** The weather, the influence of the weather on people´s mood, the environmental concerns, advertising and media, access to information, the wonderful of the world, Modal Verbs/ Wish + Past/ Adjective Order/ Active and Passive Voice. | | | | | |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 1** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| What am I doing this weekend? | | | | **Escucha:** Reconozco los elementos de enlace de un texto oral para identificar su secuencia.1,2,3 | |
| **Lectura:** comprendo la información implícita en textos relacionados con temas de mi interés.1,2 | |
| **Escritura:** contesto, en forma escrita, preguntas relacionadas con textos que he leído.1,2,3 | |
| Who makes me questions? | | | | **Monólogo:** expreso mi opinión sobre asuntos de interés general para mí y mis compañeros.2,3 | |
| **Conversación:** demuestro que reconozco elementos de la cultura extranjera y los relaciono con mi cultura.1,2,3 | |
| **Indicadores de desempeño** |  | | |  |  |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Reconoce el uso del presente progresivo para expresar acuerdos futuros. | Expresa en sus escritos y conversaciones situaciones futuras usando el presente progresivo. | | | | Valora las apreciaciones y opiniones de los compañeros. |
| Establece claras diferencias entre las preguntas directas e indirectas en inglés. | Construye preguntas directas e indirectas y las socializa con sus compañeros. | | | | Participa activamente creando y respondiendo preguntas con sus compañeros. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 2** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| Have you ever…? | | | | **Escucha:** muestro una actitud respetuosa y tolerante al escuchar a otros.1,2,3 | |
| **Lectura:** identifico puntos a favor y en contra en un texto argumentativo sobre temas con los que estoy familiarizado.1,2,3 | |
| What had you done? | | | | **Escritura:** organizo párrafos coherentes cortos, teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como ortografía y puntuación.2,3 | |
| How to reach unreal purposes? | | | | **Monólogo:** explico y justifico brevemente mis planes y acciones.1,2,3 | |
| **Conversación:** Monitoreo la toma de turnos entre los participantes en discusiones sobre temas preparados con anterioridad.2,3 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Aplica correctamente en sus escritos las estructuras gramaticales correspondientes al presente perfecto. | Elabora escritos describiendo sus experiencias pasadas con vigencia en el presente**.** | | | | Socializa con espontaneidad y agrado sus experiencias y sueños. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 3** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| **How obedient am I?** | | | | **Escucha:** identifico ideas generales y especificas en textos orales, si tengo conocimiento del tema y del vocabulario utilizado.1,2,3 | |
| **Lectura:** identifico iniciación, nudo y desenlace en una narración. 1,2 | |
| **Escritura:** escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor. 1,3 | |
| **What can I describe?** | | | | **Monólogo:** hago exposiciones ensayadas y breves sobre algún tema académico de mi interés. | |
| **What is your favorite recipe?** | | | | **Conversación:** converso con mis compañeros y mi profesor sobre experiencias pasadas y planes futuros. | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Reconoce las estructuras gramaticales de los temas vistos. | Aplica las estructuras gramaticales de los tiempos vistos en sus conversaciones y redacciones. | | | | Respeta y acata con facilidad las normas establecidas en clases. |
| Promueve acciones de responsabilidad y respeto durante el desarrollo de las clases. |
|  |  | | |  |  |
| **GRADO DÉCIMO** | | | | | |
| **Objetivos:** | | | | | |
| **Primer periodo:** Identificar y realizar oraciones y textos en tiempo pasado, presente y futuro. | | | | | |
| **Comprender el uso de los sufijos.** | | | | | |
| **Segundo periodo:** Reconocer y usar adecuadamente los verbos modales de acuerdo a cada contexto. | | | | | |
| **Realizar escritos usando voz pasiva apropiadamente en el tiempo perfecto.** | | | | | |
| **Tercer periodo:** Diferenciar y expresar situaciones reales y no reales, en tiempo pasado, presente y futuro de acuerdo a las situaciones propuestas. | | | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | | | |
| **Competencia lingüística 1** | | | | | |
| **Competencia pragmática 2** | | | | | |
| **Competencia sociolingüística 3** | | | | | |
| **Competencia comportamental 4** | | | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | | | |
| **Primer período:** Review of past and present perfect tense/ Suffixes/ Tag questions in future and perfect tenses. | | | | | |
| **The brain as an information processing structure/Multiple intelligence and different types of skills/Personality and individual strengths/Entrepreneurial skills/teen entrepreneurs/Characteristics of a successful logo/ What makes a good slogan/Role models/Famous latin Americans.** | | | | | |
| **Segundo período:** Passive voice with perfect tenses/ Used to/ Modals/ Relative clauses/The movie world/ The sports world/The 20th century: History, environment, economy, politic, encyclopedias on the web. | | | | | |
| **Tercer período:** Present real and unreal conditionals/ Past unreal conditionals/ Wish/Phrasal verbs/ Sentence patterns/Teen issues: relationships, dating, friendships, fitting into groups, peer pressure and talents/Different meanings of failure, success, freedom, happiness, perfection | | | | | |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 1** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| Will I study at the University? | | | | **Escucha:** identifico la idea principal de un texto oral cuando tengo conocimiento previo del tema. 2 | |
| **Lectura:** analizo textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de entender las ideas principales y específicas. 2 | |
| **Escritura:** estructuro mis textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión.1,2 | |
| Have you ever been abroad? | | | | **Monólogo:** utilizo un vocabulario apropiado para expresar mis ideas con claridad sobre temas del currículo escolar. 1,2 | |
| **Conversación:** participo espontáneamente en conversaciones sobre temas de mi interés utilizando un lenguaje claro y sencillo. 1,2 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Reconoce y comprende las diferencias gramaticales del tiempo presente, pasado y futuro. | Aplica y usa adecuadamente los sufijos en textos orales y escritos. | | | | Muestra interés por los temas expuestos en clase. |
| Expresa sus planes, proyectos y experiencias en los diferentes tiempos comprendiendo las estructuras gramaticales correspondientes. | | | |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 2** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| What should I do after school? | | | | **Escucha:** utilizo estrategias adecuadas al propósito y al tipo de texto (activación de conocimientos previos, apoyo en el lenguaje corporal y gestual, uso de imágenes para comprender lo que escucho). 2,3 | |
| **Lectura:** utilizo variedad de estrategias de comprensión de lectura adecuadas al propósito y al tipo de texto. 2 | |
| **Escritura:** escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos). 1,2,3 | |
| Can I...? | | | | **Monólogo:** utilizo elementos metalingüísticos como gestos y entonación para hacer más comprensible lo que digo. 2,3 | |
| **Conversación:** utilizo estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés de forma natural. 1,2 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | **Saber hacer** | | | | **Saber ser** |
| Conoce la diferencia gramatical entre la voz pasiva y activa en los tiempos perfectos | Expresa sus hábitos o situaciones que ocurrieron en el pasado usando “used to”. | | | | Demuestra confianza y seguridad en su capacidad de comunicarse. |
| Hace recomendaciones, aconseja y reconoce sus deberes teniendo en cuenta los verbos modales. | | | | Respeta el uso de la palabra y la participación de sus compañeros. |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 3** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| What can I reach? | | | | **Escucha:** muestro una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros. 4 | |
| **Lectura:** valoro la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento. 4 | |
| **Escritura**: valoro la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy y qué sé del mundo. 4 | |
| How big are my wishes? | | | | **Monólogo**: utilizo un vocabulario apropiado1,2 | |
| **Conversación:** describo en forma oral mis ambiciones, sueños y esperanzas utilizando un lenguaje claro y sencillo. 1,2 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | | | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Diferencia las oraciones condicionales teniendo en cuenta las estructuras gramaticales y los tiempos establecidos. | | | Usa los “phrasal verbs” para hablar de eventos del pasado y del presente. | | Indaga acerca de las dudas o interrogantes acerca del tema expuesto. |
| Comprende el uso de “wish”, ya que expresa sus deseos y aspiraciones | | | Hace presentaciones de manera escrita y oral acerca de sus deseos y propósitos | | Participa activamente en las discusiones propuestas en clase. |
| Entiende el significado y el uso de los phrasal verbs. | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **GRADO ONCE** | | | | | |
| **Objetivos:** | | | | | |
| **Primer periodo:** Relacionar adecuadamente los tiempos presente pasado y futuro al hablar de situaciones de la vida cotidiana, comparaciones y situaciones reales o no reales. | | | | | |
| **Segundo periodo:** Usar de manera correcta los conectores de secuencia en textos y escritos. | | | | | |
| **Expresar las opiniones y apreciaciones de otros usando “Reported speech”.** | | | | | |
| **Tercer periodo:** Manifestar los deseos, propósitos y situaciones irreales o inconclusas haciendo uso de los tiempos vistos. | | | | | |
| **Competencias comunicativas de comprensión y producción:** | | | | | |
| **Competencia lingüística 1** | | | | | |
| **Competencia pragmática 2** | | | | | |
| **Competencia sociolingüística 3** | | | | | |
| **Situación de aprendizaje:** | | | | | |
| **Primer período:** Review of tenses/ Review of Conditionals/ Review of passive voice/Different types of narrative/ Myths/Legends/Our origins: the earth/Comics. | | | | | |
| **Segundo período:** Reported speech/ Connectors of sequence/ Greatest mysteries/ Detective stories/ | | | | | |
| **Tercer período:** Third conditional and wish/New media: Technology, social issues/How to plan a speech | | | | | |
|  |  | | |  |  |
| **Periodo 1** |  | | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| Who and when were invented the different machines? | | | | **Escucha:** identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas**.** 2,3 | |
| **Lectura:** hago inferencias a partir de la información en un texto. 2 | |
| **Escritura:** escribo textos a través de los cuales explico mis preferencias, decisiones o actuaciones. 1,2 | |
| What did I learn in high school? | | | | **Monólogo:** Hago presentaciones orales obre temas de mi interés y relacionados con el currículo escolar.2,3 | |
| **Conversación:** participo espontáneamente en conversaciones sobre temas de mi interés utilizando un lenguaje claro y sencillo. 1,2 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | | | **Saber hacer** | | **Saber ser** |
| Conoce e identifica cada tiempo y su estructura gramatical. | | | Expresa sus ideas y opiniones usando diferentes tiempos en inglés. | | Participa activamente en las conversaciones realizadas en clase. |
|  | | |  |  |  |
| **Periodo 2** | | |  | **Ejes de los estándares** | |
| **Pregunta problematizadora** | | | |
| **How do I express your ideas?** | | | | **Escucha:** identifico el propósito de un texto oral. 2 | |
| **Lectura:** asumo una posición crítica frente al punto de vista del autor. 4 | |
| **Escritura:** escribo textos de diferentes tipos teniendo en cuenta a mi posible lector. 1,2,3 | |
| **Can I connect my ideas?** | | | | **Monólogo:** narro en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia. 1,2 | |
| **Conversación:** respondo preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto. 1,2 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | | **Saber hacer** | |  | **Saber ser** |
| Identifica los elementos cohesivos necesarios para expresarse correctamente. | | Conecta adecuadamente sus ideas en sus escritos y presentaciones orales. | | | Valora la cohesión como elemento importante para una buena redacción |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| **Periodo 3** | |  | |  |  |
| **Pregunta problematizadora** | | | | **Ejes de los estándares** | |
| **May I reach my dreams?** | | | | **Escucha:** me apoyo en el lenguaje gestual y corporal del hablante para comprender mejor lo que dice. 3 | |
| **Lectura:** identifico los valores de otras culturas y eso me permite construir mi interpretación de su identidad. 4 | |
| **Escritura:** expreso valores de mi cultura a través de los textos que escribo. 2,3 | |
| **What could I do if…?** | | | | **Monólogo:** opino sobre los estilos de vida de otras culturas, apoyándome en textos escritos y orales previamente estudiados.2,3 | |
| **Conversación:** utilizo una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva.1,3 | |
| **Indicadores de desempeño** | | | | | |
| **Saber conocer** | | **Saber hacer** | | | **Saber ser** |
| Relaciona con facilidad los hechos y situaciones reales e irreales teniendo en cuenta los condicionales vistos. | | Busca soluciones o respuestas ante las situaciones inconclusas que se hayan presentado. | | | Promueve el respeto por la palabra y opinión de los demás. |

## CULTURA CIUDADANA

**OBJETO DE ENSEÑANZA:**

Que el estudiante:

* Identifique situaciones en las que se vulneran los derechos de los/as niños/as y propone alternativas que sirvan para su protección y promoción en el medio escolar, familiar y social.
* Identifique y rechace situaciones en las que se limitan libertades individuales de las personas en su medio escolar y comunitario.
* Comprenda, valore y defienda los derechos civiles y políticos en el país como una forma legítima de buscar la satisfacción de necesidades individuales e intereses comunes.
* Conozca, comprenda y sea capaz de usar los mecanismos establecidos por la Constitución Nacional, el Derecho Internacional de los Derechos Humanos (DIDH) y el Derecho Internacional Humanitario (DIH) para la defensa y protección de derechos humanos y de las libertades fundamentales de todo ciudadano.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO DEL ÁREA | METAS DE CALIDAD | ENFOQUE | COMPETENCIAS |
| Dar al estudiante elementos básicos para reconocer la importancia de la práctica de valores básicos de convivencia ciudadana como lo son la autoridad, la justicia y la responsabilidad | El estudiante evidenciará:  Participación activa de los estudiantes no sólo en la institución educativa, sino en la esfera pública y en las organizaciones a las que se vincule  Manejo de conflictos en forma pacífica con posiciones argumentadas buscando siempre promover intereses colectivos.  Defensa de los derechos humanos y cumplimiento de deberes como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo.  Reflexión crítica frente a su comportamiento y el de los demás. | Sistémico.  Rresolución de problemas.  Análisis de casos. | COMPETENCIA COMUNICATIVA:  Búsqueda de información  Procesamiento de la información  Interpretación de la información  Actos comunicativos  Comprensión del entorno social  COMPETENCIA BIOÉTICA:  información, clasificación, reflexión, argumentación, posición pública  COMPETENCIA CIUDADANA:  Demostrar actitud responsable en el uso de los recursos del entorno y en las prácticas democráticas, evidenciando en su accionar, autoridad y norma. |

## MENTALIDAD EMPRENDEDORA

**OBJETO DE ENSEÑANZA:**

Que el estudiante:

* Identifique el concepto de emprendimiento y el perfil del emprendedor y sus características:
* Autonomía, autorreflexión, motivación, liderazgo, manejo del tiempo, creatividad, innovación.
* Identifique escenarios para el emprendimiento
* Reconozca su perfil de emprendedor mediante la autoevaluación y lo integra a su proyecto de vida.
* Realice procesos de autorreflexión en escenarios de aprendizaje.
* Plantee soluciones creativas e innovadoras a problemas específicos.
* Planifique el tiempo de sus actividades diarias.
* Detecte elementos de motivación intrínseca.
* Identificará rasgos de personas líderes.
* Maneje conceptos básicos sobre operaciones intelectuales, pensamiento lógico, sistémico, holístico, creativo, lateral. Proyecto de vida.
* Se apodere de técnicas de argumentación y de expresión oral y escrita.
* Identifique fortalezas y debilidades en su forma de actuar en diferentes contextos.
* Reafirme acciones positivas en su vida, para una mejor comunicación con los demás y su entorno.
* Lea contextos para identificar necesidades de desarrollo y crecimiento económico del entorno social y productivo local.
* Sea propositivo frente a la necesidad de resolver situaciones problémicas determinadas por la falta de crecimiento personal y la negación de oportunidades por la no-adquisición de conocimiento y manejo tecnológico pertinentes.
* Proponga soluciones creativas e innovadoras para suplir necesidades detectadas en pro de su proyecto de vida.
* Demuestre en su saber ser competencias:

INTELECTUALES: Posee conceptualización apropiada en los diferentes aspectos de emprendimiento, liderazgo y proyecto de vida.

PERSONALES: Demuestra interés y fomenta la construcción de valores sociales asumiendo responsabilidad de ciudadano crítico, proactivo y comprometido con su destino y el de sus comunidades.

INTERPERSONALES: Demuestra competencia en la toma de decisiones pertinentes, basadas en el derecho a la participación social.

INTELECTUALES: Posee conceptualización apropiada en los diferentes aspectos de emprendimiento, liderazgo y proyecto de vida.

PERSONALES: Demuestra interés y fomenta la construcción de valores sociales asumiendo responsabilidad de ciudadano crítico, proactivo y comprometido con su destino y el de sus comunidades.

INTERPERSONALES: Demuestra competencia en la toma de decisiones pertinentes, basadas en el derecho a la participación social.

ORGANIZACIONALES: Respeta la referenciación de la instancia que pueda colaborar en la construcción de conceptos de mentalidad emprendedora, liderazgo y opciones vida más válidas.

TECNOLÓGICAS: Hace uso de los avances tecnológicos que ofrece el medio, para actualizarse y para profundizar sobre temas que conlleven a mejorar su proyecto de vida. EMPRESARIALES: Propone y ejecuta proyectos emprendedores pertinentes a las necesidades personales y del contexto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO DEL ÁREA | METAS DE CALIDAD | ENFOQUE | COMPETENCIAS |
| Formar integral en aspectos y valores como: desarrollo del ser humano y su comunidad, autoestima, autonomía, sentido de pertenencia a la comunidad, trabajo en equipo, solidaridad, asociatividad y desarrollo del gusto por la innovación y estímulo a la investigación y aprendizaje permanente con acciones transversales que propicien la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales | SABER SABER: estudiante estará en capacidad cognitiva para el aprovechamiento de ideas y oportunidades de negocio en el entorno.  SABER HACER: Recursivo y creativo para la búsqueda y consecución de recursos. Creativo para proponer alternativas de aplicación y solución. Recursivo en la utilización de la tecnología.  SABER SER: Demostrará compromiso con el desarrollo y crecimiento del país, perseverante en sus propósitos, disciplinado para el logro de resultados, riguroso en el cumplimiento de la norma.  SABER ESTAR: Ético en sus relaciones y decisiones. | Sistémico.  Rresolución de problemas  Análisis de casos.  Emprendimiento | COMPETENCIA COMUNICATIVA:  Búsqueda de información  Procesamiento de la información  Interpretación de la información  Actos comunicativos.  COMPETENCIA INVESTIGATIVA:  formulación de ideas y oportunidades de negocio  Justificación objetiva en la formulación de la idea de negocio  Diseño metodológico para la implementación del Plan de negocio  Experimentar las decisiones que han de dar direccionamiento al plan de negocio empresarial  Gestionar para la obtención de resultados positivos en la empresa  COMPETENCIA LABORAL: Capacidad para desempeñar funciones productivas en escenarios laborales usando diferentes recursos ateniendo a normas legales que aseguren la calidad en el logro de los resultados empresariales esperados. |

## INVESTIGACIÓN

**OBJETO DE ENSEÑANZA:**

La investigación está asociada con la curiosidad y la capacidad de explorar el medio a través de la actividad corporal y el uso de los sentidos. Esta actitud exploratoria permite desarrollar capacidades cognitivas. El docente debe orientar micro acciones transversales a todas las áreas desde el aula de clase (pequeños proyectos), donde el estudiante adquiera aptitudes investigativas mediante la capacidad que tienen el niño y el joven, de explorar el mundo de los signos, de jugar con las palabras, de bautizar el mundo poniéndole nombre a las cosas, de dibujar recuerdos y fantasías archivadas en la mente, de fabricar objetos; esta es una actividad investigativa natural. La función del maestro es cultivar estas habilidades y actitudes para que el niño no pierda el interés y la curiosidad si recibe todo el conocimiento, se le debe estimular el espíritu investigativo para desarrollar: la curiosidad, la capacidad de asombro la imaginación, la creatividad, la indagación, el pensamiento lógico – crítico, la descripción, la observación de fenómenos naturales y humanos, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO DEL ÁREA | META DE CALIDAD | ENFOQUE | COMPETENCIAS |
| Dar al estudiante elementos para describir, argumentar y asociar fenómenos naturales y humanos con los elementos que les caracterizan, como factor básico para el planteamiento del problema en un proceso de investigación. | El estudiante deberá estar en capacidad de demostrar competencia en su:  SABER:  Ddiferenciar características en los diferentes enfoques de investigación cualitativa y cuantitativa y sus paradigmas epistemológicos.  SABER HACER:  Saber aplicar paradigmas epistemológicos y técnicos en un proyecto de investigación social.  SER:  Construir y desarrollar un proyecto de investigación a nivel social. | Sistémico  Rresolución de problemas  Análisis de casos. | COMPETENCIA COMUNICATIVA:  Búsqueda de información  Procesamiento de la información  Interpretación de la información  Actos comunicativos  COMPRENSIÓN DEL ENTORNO SOCIAL: PENSAMIENTO SOCIAL  Observación, descripción, comparación, clasificación, relación, conceptualización, categorización, resolución de problemas, análisis, Interpretación, razonamiento, argumentación, contrastación de teorías.  COMPETENCIA INVESTIGATIVA:  formulación del problema  justificación  objetivos  formulación de hipótesis  diseño metodológico  experimentación  resultados  propuesta |

## COMERCIO

**OBJETO DE ENSEÑANZA:**

* Potenciar en el estudiante, competencias básicas, laborales generales y específicas para que interprete la realidad empresarial del contexto a través de metodología teórico-práctica.
* Desarrollar en [los](mailto:l@s) estudiantes habilidades y destrezas técnicas empresariales que le permitan aplicar conocimientos en la resolución de problemas reales en empresas del contexto, para mejores gestiones contables con miras a la optimización de sus procesos.
* Desarrollar en [los](mailto:l@s) estudiantes habilidades y destrezas técnicas en procesos logísticos aplicados en la manipulación, traslado, conservación, presentación y distribución de todo tipo de mercancía y en la optimización de los diferentes servicios empresariales, gracias a la apropiada interpretación de la normatividad vigente y a la sistematización pertinente de datos.
* Desarrollar en [los](mailto:l@s) estudiantes habilidades y destrezas técnicas en procesos de ventas y mercadeo, partiendo desde la generación de ideas para el análisis de viabilidad y de penetración de mercados, complementado esto, con el diseño llamativo en la presentación del producto, empresa o servicio.
* Posibilitar la profundización en áreas académicas específicas como humanidades: habilidades comunicativas e inglés y las matemáticas, además de la implementación de aquellas requeridas por la especificidad de la técnica y sus salidas laborales.
* Fortalecer curricularmente las habilidades comunicativas para comprensión e interpretación de información, tanto en la lengua materna como en el idioma inglés, optimizando posibilidades en el manejo de nuevas tecnologías.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO DEL ÁREA | META DE CALIDAD | ENFOQUE | COMPETENCIAS |
| Permitir al estudiante de la Media Técnica, la construcción de competencias básicas, ciudadanas, laborales generales y específicas en el área de comercio para mejor aprovechamiento de las oportunidades que presenta el mercado laboral en el contexto, a la vez que se forma académicamente para articular a la educación tecnológica y profesional en cualquier programa académico | El estudiante deberá estar en capacidad de:  \*.Demostrar competencias básicas, ciudadanas, laborales generales y específicas en el área de comercio para el aprovechamiento de oportunidades en el mercado laboral del contexto y a la vez, Se estará formado académicamente para articular a la educación tecnológica y profesional en cualquier programa académico de nivel superior.  \*.Demostrar competitividad en su área de desempeño, atendiendo a la salida laboral de su cohorte. | Sistémico.  Activo.  Resolución de problemas.  Teórico-práctico. | COMPETENCIA COMUNICATIVA:  Búsqueda de información  Procesamiento de la información  Interpretación de la información  Actos comunicativos  Comprensión del entorno social  COMPETENCIA TECNOLÓGICA  Observación, Descripción, Comparación, Clasificación,  Relación, Conceptualización, Resolución de problemas e Hipótesis, Modelación prototipos, Experimentación, Análisis, Interpretación.  Razonamiento, Argumentación, Producción  COMPETENCIA INVESTIGATIVA:  formulación del problema  justificación  objetivos  formulación de hipótesis  diseño metodológico  experimentación  resultados  propuesta  COMPETENCIAS LABORALES ESPECÍFICAS:  Exigidas por la necesidad específica en el contexto, asociadas al desempeño de funciones reconocidas por el sector productivo. |

# MEDIA TÉCNICA ESPECIALIDAD EN COMERCIO

La Media Técnica implica un cambio de paradigmas en la educación, puesto que compromete todos los estamentos municipales: sociales, laborales y por ende económicos, donde las ventajas competitivas están determinadas por el conocimiento técnico, innovador, aplicable y sostenible.

La educación Media Técnica, pretende brindar a las nuevas generaciones de jóvenes estudiantes en nuestra institución, elementos éticos, humanísticos, conceptuales, técnicos y prácticos en comercio, que permita en ellos la apropiación en: competencias básicas para fundamentar su perfil de ser social; en competencias de empleabilidad que permitan evaluar sistémicamente su desarrollo como ser social en competencias cognitivas, básicas, laborales específicas y generales que le permitan el desarrollo de habilidades y destrezas para desempeñarse en diferentes contextos, todo ello, como herramientas que permiten la articulación entre lo educativo y lo laboral aplicando técnicas productivas en el contexto social al que pertenecen y la implementación de estrategias adaptativas en su desempeño laboral mediante el desarrollo del pensamiento complejo y creativo hacia las diferentes áreas del conocimiento, encontrando para ellas aplicación lógica.

En el mundo actual, es de vital importancia la comercialización estratégica en todos sus aspectos: De un lado, los resultados económicos y financieros de los negocios, cualquiera que sea su actividad. Por otro lado, la planeación, coordinación, evaluación para el direccionamiento y definición de sistemas acertados de información que exigen la formulación de planes estratégicos de logística en los diferentes procesos de aprovisionamiento, manejo y distribución de productos, bienes y servicios.

## OBJETIVO DE LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA

Brindar al estudiante formación básica en competencias cognitivas, básicas, laborales generales y específicas, facilitando su articulación formativa a nivel superior, el escalonamiento de los ciclos propedéuticos y al sector productivo mediante su desempeño competitivo.

## OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA LA MEDIA TÉCNICA CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO

**OBJETIVO GENERAL**

Permitir al estudiante de la Media Técnica, la construcción de competencias básicas, ciudadanas, laborales generales y específicas en el área de comercio para mejor aprovechamiento de las oportunidades que presenta el mercado laboral en el contexto, a la vez que se forma académicamente para articular a la educación tecnológica y profesional en cualquier programa académico.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Potenciar en el estudiante, competencias básicas, laborales generales y específicas para que interprete la realidad empresarial del contexto a través de metodología teórico-práctica.
* Desarrollar en [los](mailto:l@s) estudiantes habilidades y destrezas técnicas empresariales que le permitan aplicar conocimientos en la resolución de problemas reales en empresas del contexto, para mejores gestiones con miras a la optimización de sus procesos.
* Desarrollar en [los](mailto:l@s) estudiantes habilidades y destrezas técnicas en procesos logísticos aplicados en la manipulación, traslado, conservación, presentación y distribución de todo tipo de mercancía y en la optimización de los diferentes servicios empresariales, gracias a la apropiada interpretación de la normatividad vigente y a la sistematización pertinente de datos.
* Desarrollar en [los](mailto:l@s) estudiantes habilidades y destrezas técnicas en procesos de ventas y mercadeo, partiendo desde la generación de ideas para el análisis de viabilidad y de penetración de mercados, complementado esto, con el diseño llamativo en la presentación del producto, empresa o servicio.
* Posibilitar la profundización en áreas académicas específicas como humanidades: habilidades comunicativas e inglés, además de la implementación de aquellas requeridas por la especificidad de la técnica y sus salidas laborales.
* Fortalecer curricularmente las habilidades comunicativas para comprensión e interpretación de información, tanto en la lengua materna como en el idioma inglés, optimizando posibilidades en el manejo de nuevas tecnologías.
* Articular transversalmente todas las áreas académicas a los objetivos de educación media técnica, de tal forma que se le permita al egresado la continuidad de su formación específica en el SENA, gracias al convenio realizado por Secretaría de Educación Municipal, o el ingreso a cualquier programa de educación superior en cualquier institución elegida por él.
* Desarrollar en [los](mailto:l@s) estudiantes habilidades y destrezas en procesos de administración, partiendo desde la adecuada utilización de herramientas técnicas básicas, complementando con las exigencias de las organizaciones, que les permita desempeñarse eficientemente en la apertura de la vida laboral.

**ESTRUCTURA CURRICULAR**

El SENA exige para la certificación laboral del estudiante, módulos fundamentales, transversales y específicos. Para la especialidad se tomará el área de comercio que incluye los módulos específicos de cumplimiento con el SENA para cada salida laboral aprobada por el Consejo Directivo de la Institución. El área contiene dos asignaturas denominadas: Asistencia administrativa y Procesos Logísticos para la salida laboral en Manipulación de Objetos en el Almacén, Bodegas y Centros de Distribución. Las temáticas de los módulos fundamentales y transversales se incluirán en las áreas reglamentarias del núcleo común

Se toma como área obligatoria para la Media Técnica, la Investigación, como saber fundamental en el trabajo formativo de los estudiantes para un contexto laboral, enfático en el compromiso social y en la globalización del conocimiento. Pese a que, aún no se incluye dentro el plan de estudios para toda la institución, si se propone que todas las áreas previstas en él, hagan transversalidad con ella.

Para la Media Técnica y el nivel de Básica Secundaria, se toma también como áreas transversales: mentalidad emprendedora, ética, educación física, tecnología, lengua castellana, medio ambiente, inglés, (conversación y gramática) para que sirva de base y de complemento en la Media Técnica en cualquiera de las especialidades y salidas laborales que adopte la institución.

## DESARROLLO DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

COMPETENCIA 1. CÓDIGO: 210101013 2

NOMBRE: Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE

140 horas

COMPETENCIA 2. CÓDIGO 210101032 1

NOMBRE: Almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas de seguridad e higiene establecidas.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE:

120 horas

COMPETENCIA 3. CÓDIGO 280202037 1

NOMBRE: Cargar y descargar los objetos según normas técnicas establecidas por la organización.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE:

100 horas

COMPETENCIA 4. CÓDIGO 210101012 1

NOMBRE: Manejar los equipos y medios de transporte según normas y planes de operación.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE:

100 horas

COMPETENCIA 5. CÓDIGO 210101007 1

NOMBRE: Formular Planes Estratégicos de Logística, de acuerdo con los Objetivos Corporativos de la Empresa.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE:

120 horas

COMPETENCIA 6. CÓDIGO 210101009 1

NOMBRE: Efectuar los recibos y despachos de los objetos, según requisiciones y documentos que soportan la actividad

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE:

100 horas

COMPETENCIA 7. CÓDIGO 210101022 1

NOMBRE: Movilizar la carga según plan de rutas y normas de seguridad

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE

100 horas

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

COMPETENCIA 1. CÓDIGO: 210601001

PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE: **280 HORAS**

COMPETENCIA 2. CÓDIGO: 210601002

ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE: **120 HORAS**

COMPETENCIA 3. CÓDIGO: 210601008

ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE: **120**  **HORAS**

COMPETENCIA 4. CÓDIGO: 210601010

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE: **120 HORAS**

COMPETENCIA 5. CÓDIGO: 210601011

PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE: **120 HORAS**

COMPETENCIA 6. CÓDIGO: 280201058

APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE: **120 HORAS**

COMPETENCIA 7. CÓDIGO: 240201500

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

COMPETENCIA 8. CÓDIGO: 240201501

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE: **180 HORAS**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**

*Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión*

## ESTRUCTURA CURRICULAR EN LOGÍSTICA PARA “DESARROLLO DE OPERACIONES EN ALMACENES, BODEGAS O CENTROS DE DISTRIBUCIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INTENSIDAD HORARIA** | | **TOTAL DE HORAS SERVIDAS** |
| MÓDULOS BÁSICOS | **GRADO 10º** | **GRADO 11º** |
| COMUNICACIÓN PARA LA COMPRENSIÓN | 160 | 160 | 320 |
| ÉTICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ENTORNO | 40 | 40 | 80 |
| CULTURA FÍSICA | 80 | 80 | 160 |
| MEDIO AMBIENTE | 40 | 40 | 80 |
| INGLÉS | 160 | 160 | 320 |
| MENTALIDAD EMPRESARIAL | 40 | 40 | 40 |
|  | | | |
| **MÓDULOS TRANSVERSALES** |  | | |
| TECNOLOGÍA BÁSICA TRANSVERSAL | 80 | 80 | 160 |
|  | | | |
| **MÓDULOS ESPECÍFICOS** |  | | |
| PREPARACIÓN DE OBJETOS | 110 |  | 110 |
| RECIBO Y DESPACHO DE OBJETOS | 120 |  | 120 |
| CARGUE Y DESCARGUE DE OBJETOS I | 50 |  | 50 |
| **TOTAL DE HORAS PARA MÓDULOS EN 10º GRADO** | 280 |  | 280 |
|  | | | |
| CARGUE Y DESCARGUE DE OBJETOS II |  | 40 | 70 |
| PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN |  | 100 | 100 |
| MANEJO DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE |  | 80 | 80 |
| ALMACENAMIENTO DE OBJETOS |  | 70 | 70 |
| **TOTAL DE HORAS PARA MÓDULOS EN 11º GRADO** |  | **290** | **290** |

## ESTRUCTURA CURRICULAR EN LOGÍSTICA PARA “ASISTENCIA ADMINISTRATIVA”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INTENSIDAD HORARIA** | | **TOTAL DE HORAS SERVIDAS** |
|
| **MÓDULOS BÁSICOS** | **GRADO 10º** | **GRADO 11º** |
| PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | 280 |  | 280 |
| ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA | 120 |  | 120 |
| ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN | 120 |  | 120 |
| FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |  | 120 | 120 |
| PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD. |  | 120 | 120 |
| APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD |  | 120 | 120 |
|  | | | |
| **MÓDULOS TRANSVERSALES** |  | | |
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |  |  |  |
| COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |  |  |  |
|  | | | |
| **TOTAL DE HORAS PARA MÓDULOS EN GRADO DÉCIMO Y EN GRADO ONCE** | **520** | **360** | **880** |

Requisitos: El Estudiante en su última etapa formativa (grado once) debe entregar un proyecto que se debe iniciar en el grado décimo, y con éste debe demostrar las competencias adquiridas a lo largo del proceso formativo. Este proyecto bajo el criterio institucional, cumple con las mismas exigencias que tiene la práctica laboral.

## INTENSIDAD HORARIA EN LAS ÁREAS DEL NÚCLEO COMÚN PARA LA MEDIA TÉCNICA CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NIVEL MEDIA TÉCNICA** | | | | | |
|  | ÁREAS DEL NÚCLEO COMÚN: | | | ÁREAS DEL NÚCLEO COMÚN: | | |
| ÁREA/ASIGNATURA | 10º | | | 11º | | |
|  | Horas | Horas | Horas | Horas | Horas | Horas |
|  | semanal | mensual | anual | semanal | mensual | anual |
| MATEMÁTICAS | 4 | 16 | 160 | 4 | 16 | 160 |
| C. N: QUÍMICA | 2 | 8 | 80 | 2 | 8 | 80 |
| C. N: FÍSICA | 2 | 8 | 80 | 2 | 8 | 80 |
| LENGUA CASTELLANA | 4 | 16 | 160 | 4 | 16 | 160 |
| INGLÉS GRAMÁTICA | 2 | 8 | 80 | 2 | 8 | 80 |
| INGLÉS CONVERSACIÓN | 2 | 8 | 80 | 2 | 8 | 80 |
| EDUCACIÓN FÍSICA | 2 | 8 | 80 | 2 | 8 | 80 |
| ED. ARTÍSTICA | 1 | 4 | 40 | 1 | 4 | 40 |
| ED. RELIGIOSA | 1 | 4 | 40 | 1 | 4 | 40 |
| ÉTICA Y VALORES | 1 | 4 | 40 | 1 | 4 | 40 |
| INFORMÁTICA | 1 | 4 | 40 | 1 | 4 | 40 |
| TECNOLOGÍA | 1 | 4 | 40 | 1 | 4 | 40 |
| MENTALIDAD EMPRENDEDORA | 1 | 4 | 40 | 1 | 4 | 40 |
| C. POLÍTICAS Y ECONÓMICAS | 2 | 8 | 80 | 2 | 8 | 80 |
| FILOSOFÍA | 3 | 12 | 120 | 3 | 12 | 120 |
| **TOTAL DE HORAS** | **29** | **116** | **1160** | **29** | **116** | **1160** |

## TOTAL DE HORAS SERVIDAS EN LA MEDIA TÉCNICA EN LA SALIDA LABORAL DE “DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS”.

|  |  |
| --- | --- |
| **HORAS EN MÓDULOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA EL SENA: BÁSICOS, TRANSVERSALES Y ESPECÍFICOS** | **1040** |
| **HORAS EN ÁREAS DEL NÚCLEO COMÚN “NO TRANSVERSALES A LA MODALIDAD”** | **520** |
| **TOTAL DE HORAS SERVIDAS EN LA MEDIA TÉCNICA** | **1040** |

## TOTAL DE HORAS SERVIDAS EN LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grado | Semana | Mes | año | TOTAL |
| 10° | 11 | 44 | 440 | 880 |
| 11° | 11 | 44 | 440 |

NOTA: Desde el año 2013, el SENA ha asignado a la institución educativa, un instructor que asume las responsabilidades académicas en el proceso de los estudiantes, con una intensidad semanal de cuatro horas, por cada grupo de trabajo en el grado.

2. Desde el año 2013 el SENA estableció que las áreas transversales, que se están trabajando actualmente, deben estar en el currículo del SENA, y la calificación corresponderá a igual o superior a **3.5**, para que se determine como aprobada.

## TOTAL DE HORAS SERVIDAS EN LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO A LAS ÁREAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL HORAS MEDIA TÉCNICA | TOTAL HORAS ÁREAS TRANSVERSALES POR SEMANA | | | | | | |
| LENGUA C. | INGLES | ÉTICA | TECNOLOGÍA | EDU. FÍSICA | EMPRENDIMIENTO | MEDIO AMBIENTE |
| 440 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |

Para este total se tiene en cuenta la intensidad horaria de las áreas transversales por semana y por el año escolar.

SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

# SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

## APROBACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO

ACUERDO Nº01

Diciembre 02 de 2009

(Modificado el 05 de febrero de 2015, según acta n° 05 del Consejo académico, anexando

El artículo 12- promoción anticipada y articulo 16 -.estrategias de apoyo)

El concejo académico de la Institución Educativa Andrés Bello en uso de sus facultades legales conferidas en el Artículo 145 de la ley 115 de 1994 y el Articulo 11 del decreto 1290 de 2009.

TENIENDO EN CUENTA QUE:

El Decreto 1290 de 2009 en el Artículo 11 establece que la Institución Educativa debe “definir, adoptar y divulgar el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los estudiantes después de su aprobación con el Concejo Académico”.

ACUERDA:

**“Definir el siguiente sistema de evaluación y promoción de los estudiantes de la Institución Educativa Andrés Bello después de haber deliberado en diferentes instancias de definición y aplicación”.**

### **CAPITULO I. DE LA LEGALIDAD**

Artículo 01. Legalidad. El presente sistema institucional de evaluación y promoción de la Institución Educativa Andrés Bello del municipio de Bello, se rige por el Decreto nacional Nº1290 de 2009, acuerdo del Concejo Directivo Nº 003 de Noviembre de 2009, la ley 1098 de 2005 y la ley 115 de 1994 en especial en su Artículo 77 y el Decreto 366 en el Articulo 2.

Artículo 02. Legitimidad. La construcción del sistema institucional de evaluación y promoción parte de la reflexión y análisis de la incidencia del proceso evaluativo y promocional determinado en el Decreto 230 de 2004, de la reestructuración de los planes de estudio, del estudio detallado de evaluación como mecanismos de verificación de los procesos de formación de los estudiantes en cada una de sus dimensiones, de la participación de los distintos estamentos de la comunidad en la construcción del presente documento del sistema de evaluación y promoción. Se efectuó revisión y ajuste por parte del Concejo Académico y posteriormente se presentó al Concejo Directivo para su adopción y divulgación ante la Comunidad Educativa. Del proceso anterior existen evidencias y actas.

Artículo 03. Objeto. Reglamentar la evaluación del aprendizaje y la promoción de los estudiantes de la educación básica y media de la Institución Educativa Andrés Bello, del municipio de Bello, a partir del año lectivo 2010.

Artículo 04. Ámbito de aplicación. El presente sistema institucional de evaluación y promoción de los estudiantes se aplica a los niveles de básica primaria, básica secundaria y media, según lo establecido en el Decreto 1290 de 2009 y a partir del año 2010. Los procesos evaluativos en el nivel de preescolar se rigen según el Decreto 2247 de 1997.

Artículo 05. Fines. El sistema institucional de evaluación y promoción de los estudiantes tiene los siguientes fines:

Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizajes de los estudiantes, para valorar sus avances.

Proporcionar información básica para consolidar y reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral de los estudiantes.

Suministrar información que permita implantar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten dificultades o desempeños excepcionales en su proceso formativo.

Determinar los criterios de promoción de los estudiantes.

Aportar información para el ajuste e implementación de los planes de mejoramiento institucional.

Artículo 06. Definición. El SIEP (Sistema Institucional de Evaluación y promoción) es el proceso mediante el cual, a través del ejercicio democrático, formativo, consensuado y equitativo, se identifican los avances de los estudiantes en términos de logros y competencias en cada una de las áreas del currículo y se valora la práctica educativa y del sistema educativo en su conjunto con el fin de realizar ajustes permanentes al plan de mejoramiento institucional.

### **CAPITULO II. DEL CURRÍCULO**

Artículo 07. Del Currículo. El currículo es el conjunto de criterios, planes de estudios, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en prácticas las políticas educativas y llevar a cabo el Proyecto Educativo Institucional (Artículo 76 de la ley 115).

Artículo 08. Del Plan de Estudios. El plan de estudios de la Institución contiene la intención e identificación de los contenidos, temas y problemas de cada área y sus correspondientes estrategias pedagógicas, la distribución del tiempo y las secuencias del proceso educativo, señalando grado y periodo lectivo de ejecución de las diferentes actividades, los logros, las competencias y conocimiento que los estudiantes deben alcanzar y adquirir al finalizar cada uno de los periodos del año escolar, en cada área y grado, igualmente incluirá los criterios y procedimientos para evaluar el aprendizaje, el rendimiento y el desarrollo de las capacidades de los estudiantes, el diseño general de planes especiales de apoyo para los estudiantes con dificultades en el proceso de aprendizaje, la metodología aplicable a cada una de las áreas, señalando el uso del material didáctico, textos escolares, laboratorios, ayudas audiovisuales, información educativa o cualquier otro medio que oriente o soporte la acción pedagógica, indicadores de desempeño y metas de calidad que permitan llevar a cabo la autoevaluación institucional.

Artículo 09. Del Modelo Pedagógico. Dentro del PEI se adopta en enfoque pedagógico Construcción Activa del Conocimiento, como referente teórico de la construcción del modelo pedagógico para la Institución Educativa Andrés Bello.

### **CAPITULO III. DE LA EVALUACIÓN**.

Artículo 10. De las características de la evaluación.

a. **Continua**: es decir que se realiza en forma permanente haciendo un seguimiento del estudiante, que permita observar el progreso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hace al final de cada acto pedagógico, tema, unidad, periodo y proceso del desarrollo de estándares y competencias básicas de cada área y/o asignatura del currículo.

b. **Integral**: se tiene en cuenta todas las dimensiones del desarrollo del estudiante, como ser biosicosocial para evidenciar el proceso de aprendizaje, desarrollo de habilidades y organización de conocimientos.

Recae sobre investigaciones orientadas (tiempo, presentación, sustentación y ejecución), consultas breves, proyectos, notas, solución de problemas y situaciones, ensayos, análisis, observación, interpretación, proposición, conclusiones, sustentaciones orales y escritas, auto aprendizaje y otras formas que los docentes consideren pertinentes para la formación integral de los estudiantes.

c. **Interpretativa**: Se permite a los estudiantes que comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y en interacción con el docente, hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo de manera normal. Las evaluaciones y sus resultados sean tan claros en su intención e interpretación, que no lleven a conflictos de interés entre estudiantes y docentes o viceversa.

d. **Participativa**: Se involucra en la educación del estudiante, docente, padre de familia y otras instancias que aporten a realizar unos buenos métodos en los que sean los estudiantes quienes participen en los procesos pedagógicos, los trabajos en foros, mesas redondas, trabajos en equipo, debates, seminarios, exposiciones, prácticas de campo y de taller, con el fin de que alcancen entre otras las competencias de analizar, interpretar y proponer, con la orientación y acompañamiento del docente.

e. **Formativa**: Nos permiten reorientar los procesos y metodologías educativas, cuando se presentes indicios de reprobación en alguna área o asignatura, analizando las causas y buscando que lo aprendido en clase, incida en el comportamiento y actitudes de los estudiantes en el salón, en la calle, en el hogar y en la comunidad en que se desenvuelven.

Artículo 11. Criterios de evaluación y promoción**:**

1. Evaluar los desempeños de los estudiantes en términos de lo cognitivo, lo personal y lo social para todos y cada una de las áreas y sus proyectos asociados, así:

Cognitivo: Evalúa los avances de los estudiantes en cada una de las áreas y los proyectos contenidos en el plan de estudios en términos de desempeño.

Personal: Evalúa el avance de los estudiantes en la construcción del propio proyecto de vida (en relación con la nación, la familia, la institución educativa, y los ámbitos en los cuales se desempeña) en términos de alcance de logros.

Social: Evalúa la forma como cada estudiante se relaciona con su entorno en términos de desempeños de acuerdo a las competencias ciudadanas y laborales definidas para el grado y la vivencia de las manifestaciones culturales orientadas por la institución.

2. Evalúa únicamente a los estudiantes matriculados en la I.E. ANDRÉS BELLO.

3. Los estudiantes que se matriculen de los grados 3º a 10º provenientes de otra institución tendrán evaluaciones que permitan establecer su situación académica frente al plan de estudios de la institución. Los docentes de cada área y grado serán los encargados de laborar las evaluaciones diagnósticas y de dar un concepto acerca de las evaluaciones aplicadas.

4. Los estudiantes reciben al iniciar el año escolar los logros que deberán alcanzar para cada periodo electivo y en cada área del currículo. Para este fin, el plan de estudios especificara los logros que debe alcanzar un estudiante de acuerdo a la situación en la cual lo defina el comité de cada grado que se crea al iniciar el año escolar teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Estudiantes con desempeños básicos o altos en cada una de las áreas,

- Estudiantes con desempeño superior en todas las áreas o

- Estudiantes con necesidades educativas especiales. En esta categoría se encontrara únicamente los estudiantes evaluados por los profesionales que para tal fin determinen el consejo directivo previa consulta a secretaria de educación y el consejo académico.

5. El concepto valorativo dado al finalizar cada periodo escolar o al finalizar el año electivo es definido por el docente que sirve el área o la asignatura teniendo en cuenta la autoevaluación, evaluación y la heteroevaluación, definida por el plan de estudios, el cual deberá contener, además, las formas y momentos de estas teniendo como referente los contenidos de ley, los lineamientos curriculares y los estándares definidos por el MEN.

6. El estudiante que no obtenga los desempeños esperados en alguna de las valoraciones del periodo en cada una de las áreas y/o asignaturas del currículo, entra en momento de “revisión de proceso”, durante el cual el docente del área o áreas donde se presenta el desempeño bajo, le define un único plan estratégico para el alcance de las metas propuestas, el cual debe desarrollar a cabalidad en el tiempo estipulado por la institución educativa. Únicamente en el caso obtenerse los resultados esperados se le asignara una nueva valoración a favor de la promoción. De este proceso se informara el padre de familia o acudiente dejando constancia por escrito firmado por el docente, el estudiante y el padre de familia con el fin de asumir un compromiso decidido en favor en alcance de las metas. Una vez que sean obtenidos los desempeños esperados, el docente queda consignado en acta la nueva valoración y entrega al coordinador o coordinadora académica, estos la pasaran a secretaria académica para efectuar los ajustes en los informes valorativos de periodo.

7. Para efectos de la promoción, el estudiante que presente desempeño bajo al finalizar el año escolar en tres (3) o más áreas del currículo deberá continuar el siguiente año en el grado en el cual se encontraba matriculado, es decir, no será promovido al grado siguiente.

8. No será promovido el estudiante con inasistencia del 25% del total de asistencia anual.

9. Los estudiantes que no alcancen los logros propuestos en una o dos áreas al finalizar el año escolar deberá presentar evaluaciones supletorias y tendrá un tiempo máximo hasta el 31 de enero del año siguiente para superar los logros no alcanzados de acuerdo a la programación definida por la coordinación académica. Si persiste la valoración “BAJO”, en las dos asignaturas o en una, el estudiante deberá repetir el grado.

10. Todos los estudiantes de la institución educativa ANDRÉS BELLO, que cursan el grado Decimo, deben estar matriculados con la formación técnica, el cual se continua en el grado Once. No se permite la matrícula de un estudiante que no asuma la media técnica.

11. Los estudiantes del grado 11º que hayan obtenido la totalidad de los requisitos legales (haber culminado la educación media, haber cumplido todos los requisitos de promoción adoptados por la Institución Educativa en su PEI de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias, tener en carpetas los certificados desde el grado 5º, de Básica primaria de estudios cursados en otras instituciones)

* Haber realizado el pre-icfes dictado por la institución y/o el ente territorial.
* Haberse presentado a las pruebas del estado – PRUEBAS SABER y el PREICFES.
* Acreditar el curso de 50 horas constitucionales en jornada contraria establecida en la ley 107 de 1994.
* Acreditar 90 horas de servicio social.
* Tener el documento de identidad vigente y alcanzar la totalidad de los logros propuestos para las diferentes áreas del currículo.
* No serán graduados en ceremonia pública de proclamación de bachilleres los estudiantes que no cumplan los requisitos anteriormente descritos.
* Los estudiantes que no alcancen los logros en una o dos áreas tendrán un plazo máximo del 31 de enero de siguiente año lectivo para cumplir con los requisitos pendientes y obtendrán el diploma de bachiller en secretaria académica.
* Si no se cumplieren los requisitos académicos en el plazo enunciado el estudiante debe repetir el grado.
* La graduación pendiente por requisitos administrativos se efectuara una vez sean certificados debidamente ante secretaria académica.
* Los estudiantes de grado 11º que terminen con contrato pedagógico comportamental o se le genere en el segundo semestre no será graduado en ceremonia de proclamación de bachilleres así cumpla con los requisitos anteriores.

12. los estudiantes que cursan el nivel medio de bachillerato Técnico, y no aprueben los Módulos del SENA, se proclamaran como Bachilleres Académicos.

13. los que cursaron el nivel medio de Bachillerato Técnico y aprueben todas las áreas básicas obligatorias y los Módulos del SENA, se les otorga dicho título haciendo constar además en el mismo, la modalidad, especialidad o salida ocupacional que adelantaron.

14. La escala de valoración con la que se aprueba cada una de las asignaturas que hacen parte de la media técnica es: 3.5, incluidas las transversales.

Artículo 12. Promoción anticipada *(Anexado el 05 de febrero de 2015, según acta n° 05 del Consejo académico).*

Existen dos tipos de promoción Anticipada:

**ESTUDIANTES NO REPITENTES**: Los estudiantes que desean ser promovidos anticipadamente y avanzar al grado siguiente deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Solicitar por escrito al Consejo Académico, su intención de ser promovido anticipadamente.

2. Alcanzar un nivel de desempeño SUPERIOR, durante el primer periodo académico.

3. Presentar una prueba integral, la cual será diseñada por cada una de las áreas. El resultado de esta prueba debe ser mayor o igual a 3,5.

**ESTUDIANTES REPITENTES**: Los estudiantes que no alcanzaron los logros durante el año anterior, para ser promovidos al grado siguiente deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Solicitar por escrito al Consejo Académico, su intención de ser promovido anticipadamente.

2. Alcanzar un nivel de desempeño ALTO, durante el primer periodo académico en TODAS las áreas.

### **CAPITULO IV. VALORACIÓN**

Artículo 13. Escala de valoración institucional: La escala de valoración institucional se define así:

**Desempeño superior**. Se le asigna al estudiante cuando cumple cabal e integralmente con todos los procesos de desarrollo: cognitivo, sicomotor, comunicativo, afectivo y volitivo, con el fin de alcanzar en forma excepcional todos los logros esperados e incluso logros no previstos en los estándares curriculares y metas de calidad previstas en el P.E.I.

Se puede considerar superior al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- Alcanza la totalidad de los logros propuestos e incluso logros no previstos en los periodos de tiempo asignados.

- Es creativo, innovador y puntual en la presentación de los trabajos académicos.

- Siempre cumple con las tareas y trabajos de área.

- Es analítico y crítico en sus cuestionamientos.

- No tiene faltas, y aun teniéndolas presenta excusa justificada sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.

- No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto relacional con todas las personas de la comunidad educativa.

- Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.

- Manifiesta sentido de pertenencia institucional.

- Participa de las actividades curriculares y extracurriculares.

- Valora y promueve automáticamente su propio desarrollo.

- Presenta actitudes proactivas de liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.

a) Se adopta para los estudiantes que alcancen todos los logros propuestos para el área en el lapso de tiempo que este evaluado sea este parcial en cada uno de los tres periodos o al finalizar el año escolar. Esta valoración es asignada por el docente que sirve el área independientemente del número de horas clase efectivas ofrecidas y corresponderá a una valoración numérica comprendida en el intervalo cerrado [4,6-5,0].

**Desempeño alto**: Corresponde al estudiante que alcanza la totalidad de los logros previstos en cada una de las dimensiones de la formación humana, demostrando un buen nivel de desarrollo. Se puede considerar desempeño alto cuando el estudiante reúna entre otras las siguientes características:

- Alcanza todos los logros propuestos, así tenga que desarrollar algunas actividades de refuerzo.

- Tiene faltas de asistencias justificadas no incidentes en su rendimiento.

- Presenta los trabajos oportunamente.

- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.

- Desarrolla actividades curriculares específicas.

b. Se adopta para los estudiantes que alcancen todos los logros propuestos para el área en un lapso de tiempo que se esté evaluando sea este parcial en cada uno de los tres periodos o al final del año escolar. Esta valoración es asignada por el docente que sirve el área independientemente del número de horas clase efectivas ofrecidas y corresponderá a una valoración numérica comprendida en el intervalo cerrado [4,0-4-5].

**Desempeño básico:** Corresponde al estudiante que logra lo mínimo en el proceso de formación y aunque con tal estado puede continuar avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de logro. Se puede considerar desempeño básico cuando el estudiante reúna entre otras las siguientes características:

- Solo alcanza los niveles necesarios de logros propuestos y con actividades de refuerzo.

- Tiene faltas de asistencia justificadas, pero que limitan su proceso de aprendizaje.

- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.

- Desarrolla actividades curriculares específicas.

- Manifiesta un relativo sentido de pertenencia con la institución.

- Utiliza estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes-

- Se adopta para los estudiantes que alcancen todos los logros propuestos para el área en un lapso de tiempo que se esté evaluando sea este parcial en cada no los tres periodos o al final del año escolar. Esta valoración es asignada por el docente que sirve el área independientemente del número de horas clase efectivas ofrecidas y corresponderá a una valoración numérica comprendida en el intervalo cerrado [3,0-3,9].

**Desempeño Bajo:** Corresponde al estudiante que no logra superar los logros necesarios y previstos en sus logros y que son necesarios en las áreas y/o asignaturas.

Se puede considerar desempeño bajo cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- No alcanza los logros mínimos y requiere actividades de refuerzo y superación.

Sin embargo, después de realizadas las actividades de recuperación persiste en las dificultades.

- Presenta faltas de asistencia injustificadas que afectan significativamente su proceso de aprendizaje.

- Presenta dificultades de comportamiento.

- Incumple constantemente con las tareas y trabajos que promueve el área.

- No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.

- No manifiesta un sentido de pertenencia a la institución.

- Presenta dificultades en el desarrollo de trabajos en equipo.

- Presenta dificultades para integrarse.

- No demuestra motivación e interés por las actividades escolares.

Se adopta para los estudiantes que alcancen todos los logros propuestos para el área en el lapso de tiempo que se esté evaluando sea este parcial en cada uno de los tres periodos o al finalizar el año escolar. Esta valoración es asignada por el docente que sirve el área independientemente del número de horas clase efectivas ofrecidas y corresponderá a una valoración numérica comprendida en el intervalo cerrado de [1,0 - 2,9].

### **CAPITULO V. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL.**

Artículo 14. Estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes

1. En cada área del plan de estudios estarán contenidos los logros para cada periodo de evaluación del año lectivo construidos a partir de los estándares básicos y lineamientos nacionales propuestos por el ministerio de educación teniendo en cuenta el desarrollo cognitivo, personal y social que debe alcanzar cada estudiante. Para evaluar las metas, será requisito que el docente de cada área las dé a conocer a cada grupo de estudiantes al inicio de cada periodo, y tendrá en cuenta:

a. Autoevaluación: cada estudiante define el porcentaje de desempeño alcanzado frente al logro o metas propuestas por el docente para el periodo a evaluar. Para este fin el estudiante se ceñirá a los principios de objetividad, transparencia y participación. El docente registra la evaluación dada por el estudiante teniendo en cuenta la escala de valoración dada en el artículo anterior y el concepto de autoevaluación a saber: “Cada sujeto evalúa sus propias acciones y con ello se impulsa la formación integral, por cuanto logra aumentar en los estudiantes autoestima, despertar su sentido de responsabilidad y afianzar su autonomía”.

La autoevaluación será orientada a:

**DIMENSIÓN COGNITIVA:** Auto reflexión sobre lo que el estudiante sabe. Apunta a revisar el desarrollo cognitivo o el APRENDER A APRENDER.

**DIMENSIÓN COMUNICATIVA:** Auto reflexión sobre lo que el estudiante es capaz de expresar. Apunta a revisar el desarrollo social o el APRENDER A CONVIVIR.

**DIMENSIÓN BIOFÍSICA:** Auto reflexión sobre lo que el estudiante es capaz de hacer. Sobre el desarrollo de las competencias o el APRENDER A HACER.

**DIMENSIÓN ESTÉTICA:** Auto reflexión sobre la actitud del estudiante en su proceso. Que apunta a revisar el desarrollo personal o el APRENDER A SER.

b. Coevaluación: Docente y estudiante definen los niveles de desempeños alcanzados por este ultimo de acuerdo con el seguimiento que ha realizado el docente al alcance de los logros propuestos por el periodo a evaluar y en términos del desarrollo cognitivo, personal y social. Se entenderá como “La evaluación mutua que hacen estudiantes y docentes, para determinar logros y avances y programar actividades, y los docentes entre sí, en la evaluación de los procesos pedagógicos”.

c. Heteroevaluación: El docente valora de manera integral el desempeño parcial o anual final de cada estudiante según las metas propuestas y utilizando la escala de valoración institucional, la autoevaluación y la coevaluación efectuadas, registrándolo en los medios digitales y escritos adoptados institucionalmente para tal fin dentro de los tiempos definidos en el calendario escolar. Sera entendida como: “La evaluación que hace el docente de acuerdo al desempeño de un estudiante, de manera unilateral”.

**Parágrafo**: Para el caso de estudiantes con necesidades educativas especiales a escala de valoración aplicada será la definida en el presente documento. No obstante, los logros que se establezcan para dichos estudiantes serán las que se definan en el PEI en lo concerniente a las adecuaciones curriculares para cada grupo y área donde se encuentren matriculados. La definición de las metas estará acorde con los ritmos y características individuales de dichos estudiantes y tendrá en cuenta la valoración que del profesional de la salud acerca de los logros que pueda obtener el estudiantes con el fin de definir el grado hasta el cual se encuentre en capacidad de obtener avances de carácter académico y la constitución conveniente para continuar su formación en otros aspectos del desarrollo.

Artículo 15. Acciones de seguimiento para mejoramiento de los desempeños.

Se tendrán en cuenta las siguientes acciones:

a. Al inicio de cada año escolar, el consejo académico analizara los resultados obtenidos por los estudiantes de la institución en las pruebas externas y establecerá las acciones pedagógicas que deben adelantar los docentes en cada área para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes. Este análisis y su resultado se convertirá en meta estratégica de la gestión académica para el año lectivo en cuestión.

b. En la semana siete (7) de cada periodo escolar, los directores de grupo, entregaran un informe parcial a los padres de familia respecto a los avances obtenidos por los estudiantes en cada una de las áreas del currículo, previa recolección del reporte que presenten cada uno de los docentes de las diferentes áreas del grado.

c. En la semana trece (13) de cada periodo escolar, la comisión de evaluación y promoción institucional, conformado por los docentes que ofrece las diferentes asignaturas del currículo del grado y representante de los padres, analizaran los desempeños de los estudiantes para cada grado y área con el fin de definir las estrategias que se deberán aplicar a los estudiantes con desempeño bajo o básico para superación de dificultades. Dicha estrategias serán aplicadas en la semana uno (01) del periodo siguiente y se deja el registro en actas de los resultados obtenidos. Es compromiso del docente aplicar las estrategias recomendadas y obligación del estudiante cumplirlas. El no cumplimiento de las estrategias definidas, sin causa justa (incapacidad médica o situaciones de fuerza mayor), será causal del seguimiento disciplinario para el estudiante.

d. Los docentes que integren las áreas, revisarán cada periodo los desempeños de los estudiantes comparados por las metas nacionales, departamentales, municipales e institucionales con el fin de revisar y ajustar el plan de estudios y las acciones pedagógicas para la obtención de las metas establecidas en el mismo. De cada reunión se deja acta.

e. En las semanas diez y once de cada periodo se aplicarán pruebas tipo ICFES O SABER en las diferentes asignaturas del currículo cuya valoración corresponderá al 30% del primero y segundo periodo del 40% del tercer y cuarto periodo. Cada prueba incluirá los desarrollos de plan de estudio cursado desde el inicio del año escolar hasta la fecha de la evaluación. En los grados primero a tercero se aplicaran dichas pruebas en las asignaturas de matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales y ciencias sociales.

Artículo 16. Proceso de autoevaluación de los estudiantes. El proceso de la autoevaluación del estudiante parte del compromiso suyo o el de su acudiente de conocer las metas de formación propuestas por la institución educativa para el grado que se curse, las cuales estarán contenidas en el proyecto educativo institucional y, particularmente, en el plan de estudios. Esta etapa del proceso será favorecida por la institución atreves de la información oportuna a la cual se dará en forma general a los acudientes y estudiantes al iniciar el año lectivo en sendas reuniones dirigidas por los directores de grupo dentro de los primeros 15 días del año escolar; y en forma particular, por parte de cada uno de los docentes que sirvan las áreas del currículo institucional al iniciar cada periodo escolar.

Posteriormente, los desempeños alcanzados frente a las metas definidas en cada área y grado para cada uno de los periodos del año lectivo serán valorados por el estudiante en términos de la escala de valoración institucional definida en el artículo 12 del presente documento. Para este fin el estudiante se ceñirá a los principios de objetividad, transparencia y participación.

**Parágrafo 1.** Los estudiantes de los grados preescolar, primero, segundo y tercero serán asistidos por sus acudientes a través de medios escritos antes de finalizar cada periodo escolar. En caso de ausencia de los padres o acudientes o de estos declararse impedidos, el comité de grado contribuirá a la autoevaluación de los estudiantes aplicando en todos los casos principios de favorabilidad conforme a los estipulado en el artículo 9 de la ley 1098 del 2006.

Artículo 17. Estrategias de apoyo para resolver situaciones pedagógicas pendientes. Se entiende por situaciones pedagógicas pendientes aquella en la cual el estudiante no ha sido valorado en sus desempeños en una o más áreas del currículo por ausencia justificada o cuando no se dé cumplimiento a las horas efectivas estipuladas en el plan de estudio por parte del establecimiento.

### **CAPITULO VI. ESTRATEGIAS DE APOYO.**

Artículo 18. Planes de Mejoramiento. (*Anexado el 05 de febrero de 2015, según acta n° 05 del Consejo académico).*

#### Son aquellas acciones que realiza la institución, de acuerdo con el plan de estudios y desarrolla el estudiante, con el fin de alcanzar los desempeños mínimos requeridos en cada una de las áreas ofrecidas, dentro del plan de estudio en las cuales se obtuvo valoración “bajo”. Dichas estrategias estarán contempladas en el plan de cada área y serán actualizadas al finalizar cada año escolar.

**Estructura:** Taller, Asesoría y por ultimo Sustentación. Este plan de mejoramiento se aplicará después de finalizado cada periodo académico. Para maximizar el tiempo de periodo académico, en las asesorías de áreas o asignaturas donde no se presente un número significativo de estudiantes, que no alcanzaron el logro, se deberá hacer la asesoría en la respectiva aula de clase, o en el espacio que el docente destine para esto. Al finalizar el año escolar, se realizará un cuarto plan de mejoramiento, que le permita al estudiante alcanzar los logros que aun tenga pendiente, del primero segundo y tercer periodo.

Artículo 19. Acciones de cumplimiento de los procesos evaluativos estipulados.

En ocasión de violación a cualquiera de los procedimientos estipulados en el presente documento de evaluación, los estudiantes podrán presentar ante el consejo directivo una solicitud de “acción de cumplimiento” exponiendo en caso particular en el cual consten los datos del estudiante y su acudiente y de los aspectos del presentes sistemas de evaluación que no se han cumplido. El consejo académico a su vez verifica el suceso y procede a responder médiate acuerdo teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

a. La identificación del solicitante.

b. La determinación de la obligación incumplida.

c. La identificación de la autoridad de quien provenga el incumplimiento.

d. La orden a la autoridad renuente de cumplir el deber omitido.

e. Un plazo perentorio para el cumplimiento de los resulto, el cual no podrá ser mayor de seis días hábiles. Si fuese necesario más tiempo esta instancia lo determinará previa justificación debidamente sustentada.

f. Orden escrita a los funcionarios de control correspondiente para que se determinen la responsabilidad en la que se haya incurrido con el incumplimiento.

### **CAPITULO VII. DE LOS INFORMES**

#### Artículo 20. Periodicidad de entrega de informes.

a. Se entregara informe parcial en la séptima semana de cada uno de los tres periodos del año escolar y uno escrito de valoración de periodo al finalizar el mismo. Los dos primeros periodos tendrán una duración de trece (13) semanas y el último de catorce (14).

b. Al finalizar el año escolar se entrega informe final a los padres de familia o acudientes, con nota concluyente o explicativa del estado de promoción del estudiante.

**Parágrafo**: Los informes parciales, de final de periodo y el informe final solo serán entregados al padre de familia o el acudiente que haya quedado registrado en la matricula. Los padres de familia que no se presenten a las reuniones programadas por causas injustificadas, tendrán un plazo máximo de 3 días hábiles para reclamarlos dentro del horario que define la institución. El reiterado incumplimiento de esta responsabilidad será reportada ante la autoridad competente.

#### Artículo 2. Estructura de los informes.

Los tres informes de periodo contendrán:

- Los logros definidos dentro del plan de área

- La valoración del desempeño alcanzado y

- Las ausencias del estudiante en cada área.

### **CAPITULO VIII. ATENCIÓN A RECLAMACIONES DE ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA SOBRE EVALUACIONES Y PROMOCIONES DE LOS ESTUDIANTES**

Artículo 22. Atención a reclamaciones. Las reclamaciones de los estudiantes y padres de familia serán atendidos en primera instancia por el docente del área o áreas en cuestión de lo cual se dará trámite en forma escrita. Si continúa la inconformidad por parte del estudiante o acudiente, estos deberán elevar solicitud por escrito ante el consejo académico quien definirá los procedimientos, instancias y tiempos en los cuales se resolverán la situación de lo cual deben llevar constancia en acta.

- En ningún caso la respuesta deberá exceder los cinco (5) días calendario.

- En el caso de que persista la inconformidad por parte del estudiante o acudiente, estos últimos elevaran requerimientos antes el consejo directivo como última instancia institucional para la resolución del conflicto.

### **CAPITULO IX. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN O AJUSTE DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

Artículo 23. Mecanismos de participación. El consejo Académico se reunirá al finalizar cada año lectivo para establecer los tiempos y procedimientos para realizar el ajuste al presente sistema de evaluación institucional, teniendo en cuenta la participación activa de cada una de las instancias del gobierno escolar.

*Para constancia se firma en Bello a los 2 días del mes de diciembre del 2009. (Integrantes del Consejo Académico vigente para 2009).*

*Avalado por el consejo directivo en acuerdo 01 de 2010. Modificado el 06 de febrero de 2015 mediante acuerdo n° 01 de acta n° 05 del Consejo Académico.*

## SEGUIMIENTO Y CONTROL

Se establecen pautas de seguimiento a los resultados académicos en forma sistémica, período a período. A la par con éstas, se establecerá un plan de acción que dé cuenta del acompañamiento de padres y acudientes, en busca de mayor compromiso en la tarea educativa, teniendo en cuenta el ámbito social que rodea a nuestros estudiantes en el momento, cuando la mayoría de ellos, se acompaña de abuelos y cuya figura no representa autoridad para los mismos. A la par se trabajan estrategias de seguimiento a la formación a padres y acudientes en lo referente al manejo de autoridad, autoestima y comunicación personalizante entre los miembros de la familia.

La práctica docente se evalúa a la par con el acompañamiento desde la instancia académica correspondiente y su formación continua en aspectos pertinentes a la práctica pedagógica, los indicadores académicos y las estrategias a implementar con los estudiantes además, su proyección a familias y acudientes de los mismos.

Para las actividades de recuperación, cada educador debe diseñar un plan de contingencia claro que dé cuenta de los logros realmente deficitados por el estudiante; las estrategias de las que él, puede hacer uso para su superación y la forma cómo se evidenciará dicha superación. Es de recordar que las actividades de recuperación, se dan a la par con el total de actividades pedagógicas en cada área o asignatura. Por tanto, es compromiso serio de todos los entes educativos.

El trabajo de la docente de apoyo se verá estimado sólo a casos específicos de estudiantes con NEE para lo cual existen parámetros ya definidos. Por ello, se diseñan y promueven estrategias con adaptaciones curriculares específicas que deben ser acatadas por docentes integradores, estudiantes y las familias de éstos. Las estrategias planeadas y sugeridas desde el Aula de Apoyo para estudiantes con o sin NEE, son de obligatorio acatamiento por parte de docente, estudiante y padre de familia. Por tanto, si al evaluar resultados se comprueba que fue deficiente el acompañamiento de algunas de las partes para la superación del estudiante, la institución podrá tomar correctivos ajustados al caso en particular.

La proyección comunitaria del accionar de cada instancia administrativa; del docente desde el aula; desde los diferentes proyectos pedagógicos o actividad institucional, deberán dar cuenta en conjunto, del compromiso alcanzado por toda la comunidad educativa en procura de mejores proyectos de vida hacia un futuro promisorio para [todos](mailto:tod@s).

PROYECTOS PEDAGÓGICOS INSTITUCIONALES

# ACCIONES PEDAGÓGICAS RELACIONADAS CURRICULARMENTE

## CON REFERENCIA A LOS DERECHOS HUMANOS, DEMOCRACIA Y CONSTITUCIÓN

### DIAGNÓSTICO GLOBAL

Colombia ha vivido casi 90 años bajo el imperio de la educación autoritaria y cuantificada. La ley general de educación aparece en el año de 1.994 bajo condiciones, circunstancias y presupuestos teóricos muy precisos. Se dice en términos coloquiales que es hija de la constitución del 91, cuyo “espíritu” choca con la otra vieja y conservadora constitución de Núñez. En efecto, la ley 115 apenas empieza a dar sus frutos respecto de sus directrices de gobierno, democracia, pluralidad, comunidad, tolerancia, proyección, participación, evaluación integral, continua, de enseñanzas y aprendizajes solidarios, participativos, significativos y pertinentes.

La ley general de educación deja ver los resultados en esta nueva juventud que enfrenta grandes cambios y busca espacios para desarrollar sus competencias desde lo académico, social y familiar. Nuestra juventud, a pesar de la malevolencia gubernamental y estatal es una expresión de ese nuevo orden jurídico y legal que fue promovido por todas las fuerzas sociales cuando la crisis colombiana desbordó y puso en tela de juicio toda la construcción axiológica que las otras generaciones habían potenciado como paradigmas de justicia, entendimiento y concordia social. Y fue propiamente la fuerza juvenil quien se manifestó y puso en jaque todo ese sistema de valoración social que la excluía y le negaba toda la posibilidad de expresión y expansión, porque siempre se creyó que el ser juvenil era absolutamente pasivo y bajo el supuesto de que era un ser en formación, que poco o nada tenía que decir o proponer, había que conducirle o formarle sin atender a sus propuestas, intereses, necesidades o deseos.

Los estudiantes jóvenes han sido protagonistas en los últimos cuarenta años desde que a partir de la década de los sesentas mostraron la consigna de “la inteligencia al poder” en los universitarios franceses que serviría de ejemplo para todos los movimientos estudiantiles del mundo, como respuesta a todas las arbitrariedades que los gobernantes dirigían contra los jóvenes, niños o mujeres.

En Colombia no se puede olvidar que fueron los jóvenes quienes promovieron el movimiento de la “Séptima Papeleta” y quienes participaron de las mesas de trabajo previas a la constituyente que elaboraría la Constitución Política de 1991; hay un principio sociológico que menciona Martín Babero respecto de las juventudes: “*la exclusión de los jóvenes es proporcional a la agresión de los mismos*” si los espacios vitales de los jóvenes como la familia, la escuela o la sociedad se muestran incomprensibles o excluyentes, “*en el sujeto joven se cocina a partir de ese mundo que lo excluye, una agresión que ellos no buscan pero que se adopta como una forma de existir*”, concluye el investigador sobre juventudes.

De la misma manera, Gonzalo Arango decía que el Nadaísmo existió porque había matado a Gaitán, “*que un movimiento rebelde y excéntrico como el de los nadaístas había sido necesario porque se había destruido la esperanza de un pueblo, y que si Gaitán hubiera triunfado los nadaístas habrían sido jóvenes normales dedicados a construir a su lado un gran país*”. “*Si se sigue con la pedagogía del ejemplo entonces se podrá decir que ningún Estado o gobernante podrá exigir que se respete la ley si él o ellos mismos no la respetan*”, decía el ensayista William Ospina, y esto funciona para el ser juvenil también, que tiene un elevado sentido de la justicia.

Por tanto, se hace necesario insistir en los proyectos que como el de democracia, derechos humanos y estudio de la constitución política nacional, hacen parte de una estrategia global del país para seguir perfilando un proyecto de nación y unos nuevos paradigmas de civilidad y entendimiento social que potencien una convivencia más sana, armónica y sobre todo más justa que la que hasta ahora ha tenido Colombia. Hace parte del proyecto institucional transversal de democracia, la enseñanza y la promoción de la Constitución Política Nacional, según lo señala el mandato constitucional en su artículo 41 que a la letra dice: “En todas las Instituciones de educación, oficiales o privadas, serán obligatorios el estudio de la Constitución y la Instrucción cívica. A sí mismo se fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana. El Estado divulgará la Constitución”.

Se trata de establecer en la vida escolar los presupuestos de participación democracia y proyección humana que impidan la exclusión, la intolerancia y el irrespeto a la vida como factores que han tenido vuelo y vigencia en la vida nacional pero que son menester erradicar y vulnerar para la vida de estos jóvenes que hoy están sembrando los sueños de paz y de entendimiento que las generaciones adultas no pudieron conquistar.

### JUSTIFICACIÓN

Cualquier propuesta nueva que tenga que ver con lo que hacen los jóvenes tiene que contar con lo que piensan los niños sobre lo que ellos son y lo que quieren ser. Desde mucho tiempo atrás, se ha querido entender que el joven es un ser al que se le tiene que indicar el camino y que pocas cosas tiene que proponer. Hoy no se entiende de esa manera ni debe ser así. Los jóvenes de hoy también tienen una cara cultural y por tanto ellos tienen que decidir y participar sobre el mundo que ellos tienen y tendrán. La juventud es un actor primordial en los cambios modernos.

Las nuevas generaciones se constituyen en la población más dinámica y más estratégica en el desarrollo de los pueblos actuales a partir de la fuerza de la educación ella es protagonista de primer orden. Ellas son capaces de proponer y de realizar acciones vitales que promueven la paz y el entendimiento. Sin embargo para ello se necesita el concurso de toda la sociedad para no caer en los errores viejos de excluir algunos de los sectores sociales. También se necesita de una nueva educación que potencie nuevas habilidades y reconozca y promueva los derechos y cumpla con los deberes que sugiere una democracia participativa.

Es a partir de la Constitución que se crea para el país la ley general de Educación llamada la ley 115 de 1994; donde se empieza a mirar el sistema educativo colombiano y a la educación bajo otros presupuestos de participación, democracia y proyección. En esa misma ley se propone los mecanismos de cogobierno o de gobierno escolar compartido y equilibrado para los estudiantes donde se conforman las personerías como espacio que podrían mejorar las condiciones sociales de la población infantil y juvenil, azotada por la violencia y la descomposición moral.

Según la ley general de educación, el ejercicio de las funciones del personero estudiantil está relacionado con los derechos y deberes de los estudiantes. La Constitución Política dispuso de cinco capítulos que corresponden a 85 artículos, todos ellos referidos a los derechos, deberes y garantías a las que se tiene acceso en el transcurso de la vida. El personero estudiantil puede promover por tanto el cumplimiento de todos los derechos y deberes que la Constitución Política ha otorgado a todos los habitantes del país. Los personeros están llamados a cumplir con los principios y desarrollar conductas que sean válidas para consolidar el estado social de derecho que es como define la Constitución al Estado Colombiano.

Además se crea el contralor estudiantil para promover y asumir responsabilidades del control de las instituciones educativas en cuanto a sus gastos e inversiones para el beneficio de los procesos académicos.

Estos jóvenes elegidos por sus compañeros tendrán la oportunidad de participar en los procesos donde los beneficiados serán los mismo jóvenes, ya que estarán inmersos en el diseño y aprobación de estrategias administrativas, académicas y de convivencia para tener una formación de calidad, que les dé la posibilidad de desempeñarse mejor en su siguiente ciclo académico y por ende en su vida profesional, social y familiar.

### MARCO CONCEPTUAL

Apoyado en lo estipulado al Gobierno Escolar normativa y legalmente, la Constitución Política de Colombia de 1991, y, el Compendio de la legislación educativa, más precisamente, en la Ley general de Educación y el Decreto 1860 de 1994, se hace necesario presentar las siguientes teorías en lo que respecta al proyecto pedagógico transversal en democracia, constitución y derechos humanos.

LEY 42 DE 1993 desarrolla las responsabilidades asignadas a las Contralorías de los diferentes niveles para ejercer el control fiscal.

LEY 375 DE 1997. LEY DE LA JUVENTUD**.** Artículo 5**°** El Estado, la sociedad civil y los propios jóvenes crearán, condiciones para que la juventud asuma el proceso de su formación integral en todas sus dimensiones. Esta formación se desarrollará en las modalidades de educación formal, no formal, e informal y en su participación en la vida económica, cultural, ambiental, política y social del país.

LEY 115 DEL 8 DE FEBRERO DE 1994: Por la cual se expide la Ley General de Educación. Artículo 6º.- Comunidad educativa. De acuerdo con el artículo 68 de la Constitución Política, la comunidad educativa participará en la dirección de los establecimientos educativos; la comunidad educativa está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docentes y administradores escolares. Todos ellos, según su competencia, participarán en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional y en la buena marcha del respectivo establecimiento educativo.

La ley General de Educación en su artículo 142 en la Conformación del gobierno escolar. Cada establecimiento educativo del Estado tendrá un gobierno escolar conformado por el rector, el consejo Directivo y el Consejo académico.

En el gobierno escolar serán consideradas las iniciativas de los estudiantes, de los educadores, de los administradores y de los padres de familia en aspectos tales como la adopción y verificación del reglamento escolar, la organización de las actividades sociales, deportivas, culturales, artísticas y comunitarias, la conformación de organizaciones juveniles y demás acciones que redunden en la práctica de la participación democrática en la vida escolar.

El artículo 19 Obligaciones del Gobierno Escolar, en la que todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo 142 de la Ley 115 de 1.994

El gobierno escolar en las instituciones estatales se regirá por las normas establecidas en la ley y en el presente decreto.

A su vez la ley 107 de 1994 de enero 7, por la cual reglamenta el artículo 41: En todas las instituciones de educación, oficiales o privadas, serán obligatorios el estudio de la Constitución y la instrucción cívica. Así mismo se fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana. El Estado divulgará la Constitución.

Artículo 1º. —Para poder obtener el título de bachiller en cualquiera de sus modalidades, todo estudiante, deberá haber cursado cincuenta horas (50 horas) de Estudios Constitucionales.

Parágrafo.— Autorizase al Ministerio de Educación Nacional para que reglamente la forma como la asignatura deba ser cursada.

Artículo 2º.—Los rectores de los colegios públicos y privados tendrán la obligación de realizar actividades que promuevan la participación democrática de los estudiantes.

### FINALIDAD DEL PROYECTO

El sistema educativo colombiano ha introducido nuevos paradigmas hacia la viabilidad de propuestas con enfoques con miras en la construcción de una “democracia con justicia social” basados en una serie de conceptos encaminados en la formación de valores, el respeto por los símbolos patrios, la identidad nacional y el respeto de los derechos humanos, como ejes generadores de una sociedad justa, equitativa y equilibrada. Es de anotar, el proyecto tiene como finalidad las siguientes:

* Organizar el proyecto pedagógico transversal de derechos humanos, Constitución y Democracia en la Institución Educativa Andrés Bello.
* Desarrollar en las aulas de clases propuestas de trabajo, relacionado en los valores cívicos, éticos y morales, a su vez el amor y el respeto por los símbolos patrios.
* Realizar actividades con los educandos hacia el estudio y conocimiento de los artículos contemplados en la Constitución Política Nacional, con el fin de que el alumno reconozca sus deberes y derechos como ciudadano colombiano para su formación integral.
* Desarrollar actividades a través de carteleras, carteles, periódicos murales sobre eventos alusivos a las conmemoraciones de tipo nacional o regional, resaltando sus valores en cada una de ellas.
* Promover y divulgar en la Institución Educativa jornadas académicas del estudio de la Constitución Política Nacional a través de los estudiantes del grado 11º.

### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en los estudiantes los conceptos básicos de democracia, motivándoles en la participación directa, en los actos cívicos y con todo lo relacionado con la formación integral de sí mismos, a través de estrategias claras en el sistema de votación para la elección del personero y contralor en la institución, promoviendo en la Institución Educativa la divulgación y promoción de los artículos consagrados en la Constitución Política de Colombia de 1.991.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Identificar aspectos relacionados con el sentido de pertenencia a la comunidad de Bello, para buscar la participación en el municipio.
* Conocer los reglamentos del gobierno escolar con miras a la convivencia de la comunidad educativa.
* Conocer y aplicar los principales derechos del niño y el ciudadano, establecidos en la constitución política de Colombia, la ley general de educación, los derechos humanos y el manual de convivencia.
* Inculcar en los alumnos el amor a la patria a través de los actos cívicos y así mismo el respeto por los símbolos patrios.
* Estimular a los alumnos que se destaquen en cada grupo acorde con el valor que se está trabajando.
* Fomentar y resaltar valores de convivencia, de paz y democracia participativa hacia la viabilidad de la cultura ciudadana.
* Orientar a los estudiantes en la participación de eventos culturales de tipo nacional, departamental, local en la institución.

### EL GOBIERNO ESCOLAR

Es El conjunto de organismos que orientan y deciden la Dirección y administración educativa en los aspectos pedagógicos, académicos, culturales y sociales.

De igual manera que a la nación la rige el congreso, al departamento la asamblea, al municipio el concejo, a la institución educativa la rige el GOBIERNO ESCOLAR.

QUIENES INTEGRAN EL GOBIERNO ESCOLAR?

El Gobierno Escolar lo integran:

* EL RECTOR
* EL CONSEJO DIRECTIVO
* EL CONSEJO ACADÉMICO
* EL COMITÉ DE CONVIVENCIA
* EL CONSEJO DE PADRES
* EL CONSEJO DE ESTUDIANTES
* EL PERSONERO
* EL CONTRALOR

#### EL RECTOR

Es el profesional de la educación que tiene la responsabilidad de ejecuta las decisiones que adoptan el Consejo Directivo y el Consejo Académico.

Una de las funciones más importantes del Rector, consiste en la orientación del PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. P.E.I.

El Rector debe promover y velar por el mejoramiento de la calidad de la educación y por el cumplimiento del Manual de Convivencia.

#### CONSEJO DIRECTIVO

Es una instancia de participación de la comunidad educativa, en la orientación administrativa y académica de tu institución.

El Consejo Directivo tiene dos tipos de funciones:

1. Funciones dirigidas a la fortalecer los procesos de participación estudiantil en la formulación y adopción del Proyecto Educativo Institucional, el Manual de Convivencia y la evolución del personal de la institución.
2. Funciones relacionadas con la mediación en los conflictos que se presentan en la comunidad educativa, la defensa de los derechos de los estudiantes y la integración escolar a través del fomento a las actividades culturales, recreativas y deportivas.

El Consejo Directivo lo integran:

* El Rector
* Dos representes de los profesores
* Dos representantes de los padres de familia
* Un representante de los estudiantes que estén cursando el último grado existente en el Colegio.
* Un representante de los ex alumnos
* Un representante del sector productivo o comercial del Municipio o zona de influencia inmediata de la institución educativa.

#### EL CONSEJO ACADÉMICO

Instancia superior para participación en la orientación pedagógica de la Institución Educativa. Servirá de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo Institucional, estudiará el currículo y propiciará su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes.

Este está integrado por:

* El Rector(a) quien lo preside.
* Los directivos docentes.
* Un docente por cada área definida en el plan de estudios.

El Consejo Académico cumplirá las siguientes funciones:

a) Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional;

b) Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente Decreto;

c) Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución;

d) Participar en la evaluación institucional anual;

e) Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;

f) Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa, y

g) Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional

#### EL COMITÉ DE CONVIVENCIA

El comité de Convivencia escolar es una Comisión creada con el objetivo de orientar y coordinar estrategias, programas y actividades para la prevención y mitigación de la violencia escolar y formación para los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los alumnos del plantel en el marco de la corresponsabilidad de los miembros de comunidad educativa.

El comité escolar de convivencia estará conformado por:

* El rector, quien lo preside.
* El personero estudiantil.
* El docente orientador de la Institución.
* Los coordinadores o directivos docentes
* El presidente del consejo de padres de familia.
* El presidente del consejo estudiantil.
* Un docente (que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar).

FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA *(Art. 13, Ley 1620 de 2013)*

1.  Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.

2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.

4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.

5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este · comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas' en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y ' Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

PARÁGRAFO: Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar

#### CONSEJO DE PADRES

Es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los grados que ofrezca el establecimiento educativo, de conformidad con lo que establezca el proyecto educativo institucional - PEI.

La elección se realiza en asamblea general convocada por la institución en la institución, bajo las normas señaladas en el artículo 5 del decreto 1286 de 2005.

FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.

a. Contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.

b. Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.

c. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.

d. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.

e. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.

f. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.

g. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.

h. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.

i. Elegir al padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción de acuerdo con el Decreto 230 de 2002.

j. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.

k. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2 del artículo 9 del presente decreto.

l. Elegir un representante de los padres de familia en el comité de convivencia del establecimiento educativo.

Parágrafo 1. El rector o director del establecimiento educativo proporcionará toda la información necesaria para que el consejo de padres pueda cumplir sus funciones.

Parágrafo 2. El consejo de padres de cada establecimiento educativo ejercerá estas funciones en directa coordinación con los rectores o directores y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades.

#### EL PERSONERO

Es el alumno del último grado existente en el colegio, que los estudiantes eligen democráticamente con la responsabilidad de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes que consagran la Constitución Política de Colombia, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.

Esta responsabilidad la ejerce PARTICIPANDO como líder comprometido en todas las actividades que se realicen en la comunidad educativa.

FUNCIONES DEL PERSONERO

Como personero de los estudiantes y por lo tanto, líder comprometido con el mejoramiento de la Convivencia y calidad de vida de tu comunidad educativa, tiene las siguientes funciones:

* Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.
* Recibir y evaluar las quejas y reclamos que te presenten tus compañeros cuando consideren que se han lesionado sus derechos.
* Así mismo, las formuladas por las personas de la comunidad que consideren que los estudiantes están alterando la convivencia en la comunidad.
* Acudir al Consejo Directivo cuando sea necesario para apelar las decisiones del Rector en relación con las peticiones que tú has presentado.
* Estar atento y actuar para que se conozca y se cumpla el Manual de Convivencia.
* Promover la participación en el estudio y elaboración del Proyecto Educativo Institucional, P.E.I. y el Manual de Convivencia.
* Actuar como conciliador entre directivos, administradores, profesores, estudiantes y padres de familia cuando se presenten conflictos.
* Promover espacios y dinámicas para la construcción de valores y propuestas de convivencia

#### EL CONTRALOR

Es el educando elegido democráticamente por los demás estudiantes matriculados, para representar en la Institución Educativa el perfil de encargo académico frente al ejercicio de control social. El Contralor Estudiantil  es quien se encargará de velar  por la promoción y fortalecimiento del control social y fortalecimiento de control social de la gestión educativa, garantizando la transparencia, la honestidad, el compromiso, la coherencia, la solidaridad, el respeto y la responsabilidad de la Institución Educativa en su conjunto.

El Contralor Estudiantil actuará como Veedor del buen uso de los recursos y de los bienes públicos de la Institución Educativa a la cual pertenece, incluyendo los del fondo de servicios educativos de la institución, labor que ejercerá orientada por los instrumentos dispuestos por la Contraloría General.

**DESEMPEÑO DEL CONTRALOR ESTUDIANTIL**

En el contexto de la gestión escolar, la figura del Contralor Estudiantil aporta nuevas formas y mecanismos de participación de la comunidad educativa, permitiendo el fortalecimiento de la democracia, el ejercicio de la ciudadanía, la responsabilidad social, la formación de una cultura política y cívica en los jóvenes para el control social, en la perspectiva de proyectar la vida escolar hacia la vida ciudadana, en ese sentido las responsabilidades del contralor estudiantil deben inscribirse dentro del marco de la gestión escolar determinada por:

GESTIÓN DIRECTIVA**:** El Contralor Estudiantil velará por que las Instancias Educativas estén dando a la Institución una orientación basada en la definición de una Misión y una Visión, frente a las cuales se formulen todos los proyectos Institucionales

GESTIÓN ACADÉMICA: El Contralor Estudiantil participará en la gestión de acciones y estrategias pedagógicas con el apoyo y asesoría de un docente acompañante en la veeduría de la gestión educativa para el cumplimiento de la misión formativa, principios, metas institucionales, desarrollo de acciones y sus resultados.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: El Contralor Estudiantil velará porque los recursos y bienes de la Institución  Educativa se utilicen de manera eficiente,  transparente y eficaz para optimizar la gestión educativa para el cumplimiento de la Misión formativa, principios, metas institucionales, desarrollo de acciones y sus resultados.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD: El Contralor Estudiantil propenderá por el desarrollo social y sostenible de la comunidad educativa, con un sentido de responsabilidad y conciencia ciudadana y promover la rendición de cuentas.

**DERECHOS DEL PERSONERO Y CONTRALOR**

Como personero de los estudiantes tiene derechos que se debe ganar con compromiso, capacidad de gestión, imparcialidad, transparencia, solidaridad, lealtad e independencia. En síntesis como LÍDER COMPROMETIDO con los estudiantes y la comunidad educativa tiene derecho a:

* Ser reconocido y apoyado como gestor de paz y convivencia
* Ser tenido en cuenta cuando se tomen decisiones, especialmente las que estén relacionadas con los derechos y deberes de los alumnos
* Recibir capacitación sobre temas útiles para tu eficaz desempeño y crecimiento personal.
* Utilizar los medios de comunicación de tu colegio.
* Organizar foros, mesas redondas de trabajo, talleres.
* Integrar grupos de trabajo para construir la personería y contraloría de los estudiantes.

El contralor no debe:

* Comprometerse en el programa de gobierno con la adquisición de equipos y el mejoramiento de la planta física de la institución.
* Reemplazar a un profesor
* Producir y reproducir material didáctico.
* Ser parcial ante procesos llevados a los estudiantes.

### PROCESO DE VOTACIÓN:

1. Cada uno de los estudiantes de la institución educativa debe estar correctamente matriculado en el SIMAT y en el programa SISGA.
2. A cada se estudiante se le genera un USUARIO Y CONTRASEÑA con los cuales ejercerá su derecho al voto.
3. Los docentes de tecnología diseñan el formato del voto virtual que consta de ELECCIÓN (PERSONERO – CONTRALOR) - NOMBRE COMPLETO CANDIDATO – NUMERO DEL TARJETÓN – FOTO
4. Desde SISGA, administran toda la información que se produzca en las elecciones y al final de la jornada el mismo sistema arroja los resultados.
5. Los estudiantes asisten en un horario especial donde pasan a las urnas que estarán dispuestas en los computadores de la sala de sistemas.
6. Al final de la jornada electoral se cierra el sistema y se conoce los resultados de las votaciones.
7. En presencia de los jurados de votación, rector(a), un representante del área de c. sociales, coordinadores, secretaria académica de la institución; se levanta el acta de los resultados y se publica a la comunidad educativa por medio de los medios de comunicación existentes.
8. Con los estudiantes de los grados preescolar, primero y segundo; se hace un proceso pedagógico, donde los niños se les enseña cómo hacer uso del derecho de votación.

Además todas las actividades del proyecto y de los candidatos, se hacen en estos grados.

### COBERTURA Y CONTEXTO FÍSICO, SOCIAL Y CULTURAL

Abarca toda la comunidad educativa de la Institución Educativa Andrés Bello, al igual que otros miembros de la comunidad Bellanita en su aspecto axiológico, social y cultural. Se utilizarán las instalaciones de la Institución Educativa Andrés Bello y el espacio geográfico del casco urbano del municipio de Bello.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **RESPONSABLES** |
| Inscripción de candidatos a la personería  Iniciación de campaña por las aulas de clase | ENERO  FEBRERO | ÁREA C SOCIALES  COORDINACIÓN |
| Presentación de los candidatos a la personería | ENERO  FEBRERO | ÁREA C SOCIALES |
| Reunión con los representantes y candidatos a la personería | FEBRERO | ÁREA C SOCIALES |
| Orientación de grupo y selección de preguntas para el foro | ENERO  FEBRERO | Directores de grupo, Rep. de grupo,  ÁREA C SOCIALES - COORDINACIÓN |
| Foro con los candidatos a la personería | FEBRERO | ÁREA C SOCIALES – COORDINACIÓN |
| Inscripción de candidatos a la personería | ENERO  FEBRERO | ÁREA C SOCIALES |
| Iniciación de campaña por aulas de clase. | FEBRERO | Candidatos a personería y profesores del área de Sociales |
| Proceso de votación a la elección del personero. Jornada Democrática | FEBRERO | RECTORÍA – COORDINACIÓN – ÁREA C SOCIALES – ÁREA TECNOLOGÍA |

## PROYECTO INSTITUCIONAL DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

### IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

* 1. Nombre del proyecto: Proyecto Institucional del Servicio obligatorio del Estudiantado.
  2. Responsable: Rector o coordinador
  3. Dirigido a estudiantes del grado NOVENO – DECIMO – ONCE
  4. Duración
  5. Fecha de inicio -------------------------------------- Enero 30 del año lectivo
  6. Fecha de culminación ----------------------------- Noviembre del año lectivo

### DIAGNÓSTICO.

Con el cumplimiento del servicio social y la obligatoriedad que este demanda a los educandos de prestar este servicio se debe también tener en cuenta las necesidades del medio en que se circunscribe nuestro establecimiento y la capacidad de los centros que asesoran el servicio.

Teniendo en cuenta los diferentes estamentos en los cuales nuestros alumnos y alumnas, pueden prestar nuestro servicio social y considerando las necesidades sentidas de la comunidad Bellanita y del área de afluencia se han seleccionado algunos centros que se acomodan a nuestro diagnóstico, a las capacidades de los estudiantes para brindar un buen servicio. Además los centros deben reunir todos los requisitos de seguridad y confianza a la comunidad educativa para la asistencia de los estudiantes a los respectivos centros, incluso debe aportar al proceso de formación social.

### JUSTIFICACIÓN

Pretende el proyecto satisfacer las necesidades educativas no formales y de apoyo comunitario, planeadas y aceptada por la institución como proyección social de los estudiantes hacia la comunidad. Se asume el proyecto, como una de las acciones a favor de la comunidad y un recurso de mucho valor y compromiso, porque le permite al estudiante aceptar su compromiso con responsabilidad de ayuda comunitaria, así como percibir algunas dinámicas que la sociedad actual está presentando.

### OBJETIVO GENERAL

Artículo 3º Resolución 4210 – septiembre 12 de 1996.

“El propósito principal del servicio social estudiantil obligatorio está establecido en el artículo 39 del decreto 1860 de 1994. Se desarrollara dentro del PEI.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Participar activamente en los diferentes eventos programados por cada centro adjudicado.
* Orientar el trabajo hacia la satisfacción de las necesidades específicas al servicio social del estudiantado, en los diferentes centros adjudicados para ello.
* Motivar al estudiantado de 10º y 11º a generar actividades para el bienestar de la comunidad del entorno inmediato y el uso adecuado del tiempo libre.
* Concientizar al estudiantado de la necesidad de ser útil a su comunidad ejerciendo el servicio social con responsabilidad y espíritu solidario.
* Sensibilizar al educando frente a las necesidades, intereses, problemas y potencialidades de la comunidad, para que adquiera y desarrolle compromisos en relación con el mejoramiento de los mismos.
* Contribuir al desarrollo de la solidaridad, la tolerancia, la cooperación, el respeto a los demás, la responsabilidad y el compromiso con su entorno social.
* Promover acciones educativas orientadas a la construcción de un espíritu de servicio para el mejoramiento permanente de la comunidad y a la prevención integral de problemas socialmente relevantes.
* Aplicar las competencias adquiridas en las áreas obligatorias y definidas en el plan de estudio que favorezcan el desarrollo social y cultural de las comunidades.
* Fomentar la práctica del servicio a la comunidad y el aprovechamiento del tiempo libre, como derechos que permiten la dignificación de la persona y el mejoramiento de su nivel de vida.

Por tal motivo se debe orientar a los estudiantes, para que se sensibilicen y se proyecten a la comunidad en el desarrollo de subproyectos con organismos gubernamentales y no gubernamentales tales como, Actividades lúdicas, Culturales, deportivas y sociales (Artículo 57 decreto 1860 de 1994).

### MARCO LEGAL.

El servicio social estudiantil obligatorio está reglamentado por:

* Resoluciones nacionales 8603 de julio 31 de 1996
* Resoluciones nacionales 4210 de septiembre 12 de 1996
* Ley general de educación de 1994:

Artículo 88. Título académico. El título es el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado a una persona natural por haber recibido una formación en la educación por niveles y grados y acumulado los saberes definidos por el Proyecto Educativo Institucional. Tal reconocimiento se hará constar en un diploma. (Reglamentario Artículo 1, Ley 107/94). El otorgamiento de títulos en la educación es de competencia de las instituciones educativas y de las instituciones del Estado señaladas para verificar, homologar o convalidar conocimientos.

Artículo 97. Servicio social obligatorio. Los estudiantes de educación media prestarán un servicio social obligatorio durante los dos (2) grados de estudios, de acuerdo con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional. (Reglamentario Artículo 39, Decreto 1860/94 y Artículo 8, Ley 107/94; afín Artículo 7, Decreto 1743/94).

Artículo 39, Decreto 1860/94. Servicio Social Estudiantil. El servicio social que prestan los estudiantes de la educación media tiene el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico, colaborando con los proyectos y trabajos que lleva a cabo y desarrollar valores de solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social.

El Ministerio de Educación Nacional reglamentará los demás aspectos del servicio social estudiantil que faciliten su eficiente organización y funcionamiento.

Su tiempo de duración será de 80 horas de intensidad horaria artículo 6º del decreto 4210 del 12 de septiembre de 1994.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

* Para el Servicio Social Obligatorio del estudiantado el siguiente reglamento servirá de estrategia metodológica para visualizar el alcance de objetivos.
* Asistir a las reuniones convocadas para conocer el proyecto de la Institución Educativa Andrés Bello.
* Presentar el proyecto de trabajo, del lugar asignado al coordinador de Servicio Social Obligatorio.
* Iniciar el Servicio Social Obligatorio lo más pronto posible.
* Programar su Servicio Social Obligatorio en jornada contraria.
* Comunicar al padre de familia el lugar y horas que dedicará al proyecto.
* Llevar estrictamente el control de registro individual de tiempo de horas en el formato diseñado.
* Cumplir con el horario asignado para desarrollar el Servicio Social Obligatorio estudiantil.
* Solicitar por escrito la solicitud de desvinculación de su programa o centro de prestación de servicio al coordinador quien aprueba o desaprueba según las causas que lo motiven.
* Presentar al asesor del proyecto la aprobación de la renuncia, firmada por el coordinador del colegio y de rectoría para que en su efecto le sean reconocidas las horas de servicio prestado y el parcial cumplimiento de las mismas.
* Demostrar compromiso, cumplimiento y responsabilidad en su labor social.
* Cuidar del buen uso de materiales e implementos entregados por el asesor del proyecto.
* Cumplir con el horario asignado de trabajo, en caso de incumplimiento presentar excusa médica.
* Mantener buenos modales, vocabulario y presentación personal.
* Se le exige el uniforme de la Institución Educativa Andrés Bello, y debe portarlo con altura y decoro.
* El certificado final debe ser presentado con sus respectivas firmas, sellos y evaluación del servicio prestado por el estudiante.

## CON REFERENCIA A LA EDUCACIÓN SEXUAL

La educación sexual debe articularse al currículo dentro de un contexto científico- Investigativo y humanista para la vida y el amor, encaminada a la formación integral de los educandos, padres de familia y educadores, orientados en la autoestima, la convivencia, la ternura, la salud física y mental.

Se requiere entonces atender la situación sexual de los educandos, como una potencialidad que determinará la estructuración de su "Proyecto de Vida", mediante vivencias que le permitan valorar su mundo afectivo en el hogar, con sus compañeros, educadores y amigos. Es necesario rediseñar un proyecto de orientación sexual que permita involucrar a la comunidad educativa en su compromiso de convertir la institución en un centro generador de experiencias y momentos donde se reconstruyan los valores de afectividad, agresividad, represión, como expresión positiva, socialización y comunicación, creando la necesidad de sensibilizarnos y asumir actitudes de cambio frente a la formación de nuestros jóvenes.

### OBJETIVO GENERAL

Brindar a la comunidad educativa espacios y medios de información y orientación en todo lo concerniente a la sexualidad, propiciando cambios de actitud, valores y comportamientos sexuales de acuerdo al entorno educativo y socio cultural a través de talleres lúdicos, participativos y vivenciales.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**Ψ.** Comprometer y sensibilizar a la comunidad educativa para que participe en las diferentes temáticas a tratar en el proyecto de orientación sexual de acuerdo al diagnóstico realizado,

**Ψ.** Estructurar un plan de formación afectivo - sexual, para que los educandos., padres de familia y educadores acorde con sus intereses y necesidades educativas y psico-biológicas, a fin de que su potencialidad sexual y afectiva se convierta en un factor primordial de su opción de vida.

**Ψ.** Vivenciar temáticas del proyecto, a través de talleres lúdicos, dinámicas de grupo, conferencias, videos, música, memoria grupal, canciones, dimensiones estéticas, simbólicas de sentido, que tengan un contenido sexológico.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

El proceso evolutivo del proyecto debe realizarse en un espacio lúdico, recreativo y formativo; para que las personas disfruten, sientan, hagan y busquen el placer de la vivencia de la sexualidad.

Para la ejecución del proyecto educativo se han utilizado y se utilizarán algunos instrumentos, métodos y técnicas metodológicas como las siguientes:

1. Técnicas de trabajos con grandes grupos.
2. Técnicas de trabajo con grupos pequeños.
3. Técnicas donde interviene activamente todo el grupo.
4. Talleres participativos.
5. Técnicas como el panel, mesa redonda, debate, video foro, estudio de casos, dramatizados
6. Encuentros culturales, sociales, cívicos, deportivos y convivencias y trabajos de campo.
7. Para desarrollar varias técnicas se aplicarán algunos elementos del método etnográfico (diarios de campo, entrevistas, fotografías, etc.).
8. Algunos métodos cualitativos de investigación social, IAP, historias de vida, grupos focales, conversatorios, etc.,
9. Utilizar medios de comunicación y publicitarios, como la emisora, carteleras, afiches, plegables, etc.
10. Encuentro de Jóvenes: CENTRO JÓVENES PROFAMILIA: Derechos Sexuales y Reproductivos de las y los Jóvenes, anticoncepción de emergencia, Planificación familiar, valores dramatizados, intercambio de experiencias juveniles, participaron grupos de estudiantes de todos los grados.
11. Demostración de temáticas sobre sexualidad en la feria de la creatividad: Exposiciones de parte de los educandos, recreada con casetas sobre la siguiente temática: Prevención a la droga, autoestima - Proyecto de vida, VIH - SIDA, uso y manejo del condón. Dichas actividades se realizaron con amplia participación de educandos y padres de familia, de la que se tiene memoria visual y en video.
12. Realización de talleres con varios grupos de padres de familia por niveles sobre Autoridad en la familia, violencia intrafamiliar, educación sexual del niño y el adolescente, papel de la familia en la educación sexual, etc.
13. Conformación de grupos de estudiantes para recibir orientación sexual los viernes de lúdica, donde se desarrollaron varios talleres, acompañados de videos y conferencias.
14. En el presente año (2.006), primer semestre se capacitaron 200 estudiantes, a cargo de la ONG CERFAMI y la facilitadora del proyecto a nivel institucional Francis Correa. (Ver anexo copia del informe diagnóstico entregado por dicha institución).
15. Conformación de grupos de estudiantes para recibir orientación sexual los lunes y miércoles, donde se desarrollaron varios talleres, acompañados de videos y conferencias en COMFAMA y PROFAMILIA.
16. Para darle continuidad a la capacitación brindada por CERFAMI, se realizarán talleres lúdico - participativos con los estudiantes beneficiados(grados 6,7 y 8) y sus respectivos padres, con los siguientes ejes curriculares:

**IDENTIDAD:**

Persona: ¿Quién soy?

Pareja: ¿Qué es una pareja?, vivencias de la pareja.

Familia: ¿Que es una familia?, ¿Soy parte de una familia?

Sociedad: Identidad grupal, identidad nacional, regional, municipal.

**DIALOGO**:

Persona: mi cuerpo - autoerotismo.

Pareja: Primeros noviazgos.

Familia: Comunicación, afectividad. Sociedad: Lenguaje sexual

“El Cuerpo y los Medios de Comunicación”.

**CAMBIO:**

Persona: Autoestima, cambios biofísicos, (la pubertad).

Pareja: Replanteamiento de roles.

Familia: Los conflictos también hacen crecer.

Sociedad: Adolescencia, contexto social e ideología - Medios de comunicación.

**AMOR - SEXO:**

Persona: Orientación sexual - deseo sexual.

Pareja: Compromiso afectivo, sexualidad no coital y coital.

Familia: Procreación, embarazo; no procreación, anticoncepción.

Sociedad: Acoso sexual, abuso sexual, violación, prostitución, Drogadicción.

**RESPONSABILIDAD, CONCIENCIA CRÍTICA, CREATIVIDAD:**

Persona: Toma de decisiones, consenso y comunicación.

Prevención de ES, Enfermedades de Transmisión Sexual, Embarazos no deseados. Las disfunciones sexuales. Erotismo.

Familia: ¿Para qué ser padres?

Maternidad - Paternidad Responsables.

Sexualidad en las diferentes etapas del ser humano.

Sociedad: Trasgresión de los derechos sexuales.

Aborto como problema social y ético.

El arte y sexualidad.

El lenguaje del sexo.

## CON REFERENCIA A LA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE

La realización de este proyecto busca un ambiente de sana recreación y esparcimiento para todos los miembros de la comunidad educativa, estimulando en ella, la formación de hábitos que favorezcan su salud física y mental mediante el buen uso y aprovechamiento del tiempo libre.

### OBJETIVO GENERAL

Promover el intercambio deportivo y cultural entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa en procura de mayor esparcimiento mental y físico.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Fomentar y desarrollar en el estudiante las habilidades psicomotoras.
* Expandir el ambiente recreativo, deportivo y cultural para mantener así buena salud corporal y mental.
* Mejorar el nivel técnico de fundamentación deportiva.
* Adquirir conocimiento teórico práctico en la aplicación de reglas a nivel de todas las actividades propuestas.
* Fomentar el auto regocijo personal.
* Proyectar a la comunidad educativa actitudes o valores como la solidaridad y la participación.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

**Interclases:** Baloncesto, Microfútbol, Ajedrez

**Intercolegiados y copa bachilleres:** Baloncesto, Microfútbol, Atletismo, Pesas, Ajedrez, Patinaje, Fútbol

**Equipo**: de baloncesto y microfútbol.

## CON REFERENCIA A LA CONSTRUCCIÓN DE VALORES

De acuerdo con el diagnóstico planteado y con el fin de responder acertadamente a las necesidades del contexto, el proyecto del área de valores, debe conseguir una mayor motivación, concentración y participación de los estudiantes en los diferentes temas a tratar permitiéndoles la ubicación dentro del tiempo y el espacio, con el fin de crear expectativas que le permitan ser hacedores de un futuro consiente desarrollado dentro de las problemáticas que actualmente vive nuestro país con proyección al mundo. Todo esto teniendo en cuenta primeramente el “YO” como persona para así facilitar la proyección al mundo futuro sin olvidar la importancia del ser en familia, que busca alternativas comunitarias y la formación de un individuo socializado encaminado a la vivencia de unos valores.

### OBJETIVO GENERAL

Construir dentro de la misión y visión Institucional, un hombre con un alto autoestima capaz de reconocer sus fortalezas y debilidades para asumirlas, desarrollando así una nueva propuesta de vida orientada al desarrollo individual y social. Y así, posibilitar un desarrollo analítico, crítico y comprometido con su medio social a través de la reflexión y el análisis de la realidad actual política, económica, cultural, familiar y social para ofrecer alternativas de convivencia que faciliten un desarrollo integral.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Trabajos en equipo e individual, para análisis de casos y lectura de contextos donde se evidencie:

* VALORES HUMANOS A NIVEL PERSONAL Y GRUPAL.
* VALORES FAMILIARES
* VALORES SOCIALES (LA COMUNICACIÓN) NATURALEZA SOCIAL DEL SER HUMANO
* LA TECNOLOGÍA
* EL EMPRENDIMIENTO
* EL SENTIDO DE LA VIDA: VOCACIÓN Y LA PROFESIÓN
* PROYECTO DE VIDA: TOMA DE DECISIONES PERTINENTES Y CON RESPONSABILIDAD

## CON REFERENCIA A LA LECTURA – PROYECTO LECTOR

### JUSTIFICACIÓN

Leer es una construcción de los sentidos de un texto; supone una interacción entre el texto y el lector que modifica a ambos con un resultado siempre enriquecedor.

La lectura es una práctica cultural que tiene lugar en un determinado contexto, a partir del cual se construye significado.

El presente proyecto está dirigido a que los alumnos puedan apropiarse progresivamente de las prácticas del lenguaje, vinculadas con diferentes ámbitos de aprendizaje. Trata de desarrollar los distintos propósitos de la lectura y propiciar los procesos de escritura relacionados con ellos a lo largo de toda la educación primaria, básica y media. Es, por consiguiente, un proyecto transversal e institucional, que incluye a la comunidad educativa y toma en cuenta a las características propias de cada grupo de alumnos a la vez que comparte los propósitos generales. Intentamos de esta manera crear un clima institucional que favorezca el interés de los niños y jóvenes por la lectura y la producción textual, y, el aprendizaje de estrategias que mejoren el rendimiento escolar general.

Se estimula fundamentalmente la lectura recreativa a través de los textos literarios, pero no por ello se deja de lado la lectura académica o técnica con fines de estudio. Por lo tanto, contiene actividades que se relacionan con las diferentes áreas curriculares.

En la escuela la lectura es, junto con la escritura, uno de los principales objetos de la educación formal. Además, por ser un medio para el acceso al conocimiento, se constituye en la base de los aprendizajes que se realizan en las distintas áreas. Enseñar a leer es, por lo tanto, contribuir con el desarrollo de estrategias que permitan comprender lo que se lee y esta es una de las funciones básicas de la educación sistemática en todas las áreas.

La lectura es un eje básico y transversal para todos los aprendizajes que se realizarán en la escuela. Pero la lectura no se desarrolla espontáneamente, sino que implica otros saberes y acciones y, por lo tanto, es también un contenido didáctico.

El objetivo de la enseñanza de la lectura en la escuela es desarrollar las competencias lingüísticas; estas implican: saber leer y escribir, ser capaz de comunicarse, pensar críticamente, razonar en forma lógica, utilizar los avances tecnológicos del mundo actual. La tarea de formar lectores idóneos es una responsabilidad indelegable de la escuela.

Para lograr estos aprendizajes es necesario instalar espacios de lectura en el aula, adecuados para que la experiencia de intercambio, el compromiso personal en relación con los textos y la recreación de otros mundos, el disfrute, tengan lugar. El proceso que implica la lectura se aprende a través de la práctica misma, por lo tanto, la escuela tiene que propiciar estos espacios conformando al mismo tiempo una comunidad de lectores que va creciendo con la experiencia de los chicos.

Paralelamente, el proceso de escritura se relaciona con la lectura, es su consecuencia necesaria y simultáneamente el medio para retroalimentar los conocimientos que se van obteniendo. En líneas generales los propósitos de la lectura son informarse o recrearse, por lo tanto, hay una lectura de carácter informativo y otra de carácter recreativo. La primera permite la adquisición de aprendizajes de diversa índole; la segunda constituye un fin en sí misma. En la escuela se deben atender los dos propósitos y dar lugar a su desarrollo.

Finalmente, el leer permite también instancias de reflexión sobre el lenguaje, sobre los procedimientos y recursos lingüísticos en función de la optimización de las prácticas sociales del habla. Objetivos estos propios de las prácticas del lenguaje en la escuela.

### OBJETIVO GENERAL

Mejorar el nivel lector de los alumnos, aumentando la velocidad y la comprensión lectoras y adaptándolas al tipo y finalidad del texto, creando en los alumnos hábitos duraderos de lectura voluntaria, buscando conformar una comunidad de lectores y escritores en el marco de la cual los alumnos puedan participar de experiencias sociales vinculadas con la literatura y las estimen como posibilidad de apropiarse del patrimonio cultural y de su propio proyecto de vida. Mejorar el nivel lector de los alumnos, aumentando la velocidad y la comprensión lectoras y adaptándolas al tipo y finalidad del texto.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fomentar en los estudiantes la lectura como herramienta de trabajo académico y curricular.
2. Implementar el uso de la biblioteca como espacio de exploración, recreación y producción.
3. Generar estrategias tales como actividades lúdicas, socializaciones y mesas redondas que les permitan a los estudiantes leer con fluidez y autonomía información de diferentes tipos de texto.
4. Reconocer desde la individualidad las preferencias lectoras, interpretaciones y valoraciones acerca de lo leído por cada persona.
5. Propiciar los espacios en los que el estudiante pueda descubrir en la lectura un media para imaginar, sentir, sensibilizarse, pensar, comunicarse con otros y con sí mismos a través de distinguir géneros y formatos textuales. Recursos estilísticos y retóricos literarios.
6. Proponer situaciones de lectura, escritura e intercambio oral que permitan a los alumnos desenvolverse de manera cada vez más autónoma y reflexiva y usar el lenguaje para aprender, organizar el pensamiento y elaborar su discurso.
7. Despertar la atención, enriquecer el vocabulario, favorecer la discriminación gráfica y el aprendizaje de la ortografía.
8. Mejorar la comprensión lectora, la sintaxis y el razonamiento lingüístico.
9. Fomentar en los estudiantes la lectura como herramienta de trabajo académico y curricular.
10. Implementar el uso de la biblioteca como espacio de exploración, recreación y producción.
11. Generar estrategias tales como actividades lúdicas, socializaciones y mesas redondas que les permitan a los estudiantes leer con fluidez y autonomía información de diferentes tipos de texto.
12. Reconocer desde la individualidad las preferencias lectoras, interpretaciones y valoraciones acerca de lo leído por cada persona.
13. Propiciar los espacios en los que el estudiante pueda descubrir en la lectura un media para imaginar, sentir, sensibilizarse, pensar, comunicarse con otros y con sí mismos a través de distinguir géneros y formatos textuales. Recursos estilísticos y retóricos literarios.
14. Proponer situaciones de lectura, escritura e intercambio oral que permitan a los alumnos desenvolverse de manera cada vez más autónoma y reflexiva y usar el lenguaje para aprender, organizar el pensamiento y elaborar su discurso.
15. Despertar la atención, enriquecer el vocabulario, favorecer la discriminación gráfica y el aprendizaje de la ortografía.
16. Mejorar la comprensión lectora, la sintaxis y el razonamiento lingüístico.

### MARCO TEÓRICO

Desde el proyecto de lecto-escritura hemos señalado nuestra voluntad de ubicar el análisis del trabajo de promoción de lectura en el punto de encuentro de varias disciplinas acoplándolo así a la Institución Educativa Andrés Bello. Es por ello que nos apoyamos en los estándares básicos del Lenguaje de acuerdo con la ley 115 de 1994 y de los lineamientos curriculares de Lengua Castellana, donde el lenguaje en la educación básica y media debe orientarse hacia un trabajo fuerte de apropiación y uso de diversas formas de lectura y producción de textos, como un proceso significativo y cultural sin pretender estandarizar a estudiantes, maestros o instituciones; es decir, conservando la autonomía individual e institucional. “la lectura fue, es y seguirá siendo un desafío tanto para quienes diseñan políticas educativas en la cotidianidad, como para investigadores, padres, escritores y alumnos”, este es nuestro reto, en el nuevo siglo globalizado y multicultural

Si partimos de la palabra misma que define nuestro problema: “dificultades en la comprensión y producción escrita” al tiempo que la aplicación y desarrollo de métodos adecuados para la promoción de la lectura, se necesita, como medida fundamental, crear un vínculo del alumno-libro, ello quiere decir que necesitamos trabajar en la formación del hábito. Este es un proceso seriado en el tiempo a partir de la repetición hasta alcanzar el punto en el que la presencia del objeto genera la respuesta deseada. Se entiende aquí que hacemos referencia a una situación de enseñanza-aprendizaje, ya que el proceso implica un sujeto que aprende, un hábito que debe ser interiorizado, un objeto proceso o situación para cuyo manejo es necesario el hábito y un sujeto enseñante, encargado de controlar su correcta adquisición. La construcción de un modelo flexible del programa de promoción de lectura en la institución educativa Andrés Bello consta de una investigación-acción.

La investigación debe tener un carácter dual: por una parte los docentes diseñarán, implementarán y explorarán estrategias de promoción de lectura y escritura en sus aulas; por otra, observarán, sistematizarán y analizarán los resultados de este quehacer para llegar a conclusiones y generalizaciones susceptibles de ser extendidas a otras comunidades educativas. La investigación-acción se ha de concebir como un espacio de generación de conocimientos, cuyo producto tangible será la elaboración de documentos que recogerán y sintetizarán la experiencia que confluyen en el diseño de la metodología de un modo flexible de promoción de lectura, concebido éste como un agente dinamizador de la Institución Educativa Andrés Bello.

Para un desarrollo fructífero del proyecto de promoción es necesario el uso de la Biblioteca Escolar, ya que es el medio y el apoyo del currículo que permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud científica; es un espacio que le propicia al individuo el aprendizaje permanente, la creatividad, la comunicación y la recreación.

La lectura es un proceso complejo, en el cual el lector reconstruye el sentido del texto y lo incorpora a su propia realidad; también es una forma muy efectiva de acercarse al conocimiento y a la información, a la vez que posibilita la capacidad de conocer y disfrutar el mundo.

**La lectura es un instrumento de comunicación que nos humaniza.**

Leer es una actividad que le permite a la persona reconstruir el significado de un texto escrito, exige la participación creativa, tanto del adulto como del niño, el cual tiene la capacidad de escoger y criticar, por lo tanto ayuda a formar su autonomía y a dar sentido y coherencia a la información que recibe por otros medios.

La lectura se reconoce como habilidad que informa, comunica y extrae el fenómeno de la existencia humana y del mundo, y desde el cual se genera la posibilidad de conocimiento para explicar, reconstruir o transformar la realidad en cualquier campo, estas habilidades son básicas para que todo ser humano, pueda vivir y trabajar con dignidad; participar plenamente en el desarrollo, mejorar la capacidad de tomar decisiones fundamentales y continuar aprendiendo.

La lectura debe revelarse a los niños como un vehículo capaz de transportarlos al mundo fascinante del conocimiento como un valioso instrumento en la búsqueda de información como un medio de aproximación a las diversas manifestaciones de la cultura y el arte y como recurso para deleitar y enriquecer el espíritu.

La lectura es un acto de comunicación que permite un encuentro personal entre el lector y el escritor y propicia el cambio de estados internos del lector. A través de la lectura, es posible llegar a experimentar variadas emociones, compartir experiencias con otros, confrontar puntos de vista y sobre todo a sentir placer estético. La actitud de los niños y de los jóvenes frente a la lectura depende, en gran medida, de la actitud que haya visto en su hogar frente a los libros y de la misma manera cómo les enseñan en las instituciones. Si desde pequeños han experimentado la magia de la lectura, lo más probable es que nunca puedan escapar al atractivo que ella ejerce. Por lo tanto el aprendizaje de la lectura debe ser una experiencia amplia y conmovedora que les dará a los niños y a los jóvenes un poder ilimitado sobre el mundo y las cosas.

Hay que darle a los niños y a los jóvenes textos con contenidos nuevos e interesantes para que les dediquen atención y se conviertan en objetos mágicos que les permite conocer el mundo. El afán de muchos maestros y padres de familia de convertir las obras literarias en textos didácticos, se convierte en una amenaza para la formación de los lectores. A los niños ya los jóvenes no les gusta que le destruyan la magia de una buena lectura con lecciones de moral que a veces son esforzadas y autoritarias.

Se ha comprobado en estudios psicoanalíticos que las obras de la literatura infantil ayuda a los niños a transferir y a superar las angustias y temores. Estas obras, especialmente los cuentos tradicionales, presentan personajes en situaciones difíciles, tienen que luchar para salir adelante en la vida, tiene que enfrentarse al bien y el mal y transformar la realidad; son personajes que sienten miedo, que son amados y odiados pero siempre encuentran una salida hacia un mundo familiar y seguro. Estos personajes y situaciones reflejan los temores, las ansiedades, los deseos y los intereses de los niños. Les muestran que la vida es difícil pero que hay posibilidad de triunfar cuando se lucha, les presenta sin ambigüedades el bien y el mal. Por todas estas razones y muchas más, la literatura ayuda a los niños a satisfacer sus necesidades efectivas y emocionales. No solo las obras de ficción estimulan la imaginación de los niños y jóvenes. Los libros documentales sobre lugares geográficos, sobre animales, sobre episodios históricos, temas científicos y tectónicos son buenos textos y los de fotografías e ilustraciones atractivas, les ayudan a conocer una realidad más amplia y a acabar con las imágenes limitadas que se forman en la escuela y a través de los medios de comunicación, sobretodo los medios colombianos que limitan de manera muy cerrada concepciones como las filosóficas, políticas, morales y estéticas. La lectura, como experiencia de comunicación ayuda a desarrollar la capacidad de expresarse. El libro puede ser el punto de partida para diversas actividades de comunicación entre el lector, el texto y el autor. Por ejemplo un libro es la base para conversaciones informales, diálogos, mesas redondas, debates y discusiones.

A medida que los jóvenes y niños leen sobre temas de su interés, su conocimiento del mundo se amplia, lo cual implica que cada vez tendrá más preguntas, más asombro y curiosidad frente a la realidad y más deseos de leer. Los libros recogen y analizan los hechos de la historia y de las culturas de los hombres y dan la posibilidad a los niños y jóvenes de saber qué ha sucedido en el pasado para poder ubicarse en el presente y en su sociedad. Traen miles y miles de experiencias y situaciones, y la manera como los hombres las han vivido y sorteado. El niño y el joven pueden encontrar en esas historias tanto la riqueza de la vida misma como la ayuda para solucionar los problemas de su propia vida. El conocimiento que el hombre ha acumulado a lo largo de siglos de desarrollo científico y tecnológico está en los libros. Allí, el niño y el joven pueden encontrar respuesta a todas sus preguntas. El carácter, las opiniones, las ideas, las creencias de la vida misma del hombre están reflejadas en los libros. Ellos son entonces, la mejor fuente de conocimientos y de experiencias y la mejor ayuda para comprender la realidad y es una forma muy efectiva de acercarse al conocimiento y a la información, a la vez que posibilita la capacidad de conocer y disfrutar el mundo.

### DIAGNOSTICO.

La compresión lectora implica un proceso de pensamiento activo de transacciones entre el lector, el texto y el contexto, el tipo de texto y el propósito o fin con que se lee son claves para anticipar los posibles significados, vincular esquemas y ampliar la compresión.

La mayoría de los estudiantes de la Institución Educativa Andrés Bello carecen de una buena comprensión lectora ya que saben descifrar códigos pero se les ve dificultad al momento de proponer, argumentar, interpretar e inferir conceptos. No se han formado hábitos de lectura en el hogar, ni en las prácticas sociales comunes, por lo tanto no ven utilidad, ni tienen interés por la lectura y la producción textual, hemos sido más bien una cultura de tradición oral. Uno de los proyectos que ha venido desarrollando la Institución es la de leer un libro por período, la propuesta, se ha evidenciado con base en el seguimiento, observación y evaluación.

En bachillerato por cada grupo hay un 20% que lee todo el libro; un 50% más de la mitad y un 30% lee muy poco, no lee o solo los lee los resúmenes de Internet. En la básica primaria los estudiantes leen si hay un acompañamiento del maestro de lo contrario no lo hacen de aquí la importancia del acompañamiento de la familia en la comprensión lectora. Otra de las grandes dificultades en especial en los estudiantes que no tienen las facilidades económicas para adquirir el libro. El proyecto de lecto-escritura debe ser transversal a todas las áreas por lo tanto no sólo se lee en el área de Lengua Castellana sino en todas a través de diferentes actividades y desarrollo de competencias. Se ha notado que hace falta más compromiso por parte de los educadores que no pertenecen al Área, en el acompañamiento y desarrollo del proyecto específico que se realiza cada mes con una hora de lectura en el aula y además a veces la impresión de las copias no es de buena calidad. En cuanto a la producción textual se presentan falencias en la coherencia y cohesión de textos, una de las causas puede ser el tipo de evaluación que está aplicando el ICFES que no obliga a los estudiantes a escribir, otra es que los estudiantes al consultar copian y pegan, por lo tanto no leen ni escriben y la inmediatez; ya que crear un escrito requiere: manejo de léxico, conocimiento del tema y tiempo e interés.

Se pretende lograr despertar interés en el estudiante por la lectura y esto se va poder lograr con la ayuda del maestro y la familia (responsabilidad compartida)

### RECURSOS

Selección específica del material aplicando criterios literarios y etapas de aprendizaje.

Se comenzará a articular en el área de lengua castellana, lecturas de diferentes textos de acuerdo a la edad de los estudiantes, textos que les permita tener un sentido crítico para la selección de las lecturas individuales voluntarias, teniendo en cuenta los clásicos de la literatura y libros de lectura infantil o juvenil, ajustados a la edad y al interés y con base en un amplio criterio de selección de los educadores de material de ficción cuyo contenido responda a las exigencias de calidad y pertinencia de lectura de los muchachos, se recomienda para ello los textos de promoción de lectura de COMFENALCO de Luis Fernando Yepes Osorio, y con base, claro está, en el criterio del currículo para cada cargo, también los libros documentales específicos para lectura del nivel correspondiente y libros documentales de las diferentes áreas de los distintos niveles.

**Otros tipos de material de texto:**

Diccionarios, atlas, enciclopedias, prensa escrita, revistas, folletos, cómics, materiales con ejemplificación de actividades. Variado material fotocopiado: plantillas para actividades, ejercicios por resolver, y análisis de lecturas, todo tipo de material de trabajo ordinario de clase: instrumentos de escritura, Cualquier otro recurso aportado por el profesorado adecuado para desarrollar las actividades, recursos físicos del colegio, Biblioteca, aula de clase, espacios abiertos, fondo bibliográfico específico que hay que construir como colección especial para el proyecto.

**Fondo bibliográfico área Lectura en el proyecto de lectura**

A continuación se presenta una propuesta de selección de materiales de lectura (ficción literaria o narrativa) para cada grado, desde el grado tercero hasta el once. El objetivo es que la institución con el esfuerzo de la comunidad y aportes del presupuesto propio o mediante la financiación de un tercero, inicie la colección de un fondo bibliográfico que, como colección especial, de todo el fondo bibliográfico institucional se dedique al uso dentro del proyecto de lectura. A esta colección hay que sumar los fondos literarios de la colección general de la biblioteca que se disponen siempre para consulta y para préstamo domiciliario y l necesaria dinámica de que en los hogares se construyan colecciones de literatura a partir de los textos exigidos como lectura en el proyecto

**Grado tercero:**

1. Los pingüinos del señor popper. Richard y Florence-Artwater
2. Cuentos locos para leer poco a poco de Liliana Cinetto ( Torre de papel)
3. La familia López de Margarita Mainé (Torre de papel)
4. Cuentos para salir al recreo de Margarite Mainé ( torre de papel)
5. luli, una gatita en la ciudad Autor: Mempo Giardinelli
6. Tempo Giardinelli ( alfaguara Santillana)
7. Natacha de Luis María Pescetti (Alfaguara Santillana)
8. El lugar más bonito del mundo de Ann camerón ( Santillana)
9. Los besos de María de Triunfo Arciniegas(Santillana)
10. De carta en carta de Ana María Machado( Santillana)
11. Antología de poesía colombiana para niños de Beatriz Elena Robledo (Santillana).

**Grado cuarto**

1. M i papá es un hombre pájaro de David Almond ( torre de papel)
2. Azul la cordillera de María Cristina Ramos (torre de papel)
3. Mascotas de cuento de María Inés falconi (torre de papel)
4. chau señor miedo de María inesfalconi ( torre de papel)
5. Correo sentimental deGracielasverdlick ( torre de papel)
6. Rosalinde tiene ideas en la cabeza de Christine Nostlinger (Santillana)
7. Las aventuras del sapo Ruperto de Roy Berocay (Santillana)
8. La maravillosa medicina de Jorge de RoaldDalh ( Santillana)
9. Papá mago de Jorge Eslava (Santillana)
10. Cipi de Mario lodi(Santillana.)

**Grado quinto**

1. Chao deLigiaBojunga ( torre de papel)
2. Las rositas de Graciela Cabal (torre de papel)
3. El ultimo heliogábalo de Sandra Siemens ( torre de papel)
4. El usurpador de la luna llena de Beatriz ferro ( torre de papel)
5. La cuarta pata de Paula Bombara ( torre de papel)
6. La nube traicionera de María Elena walsh (Santillana)
7. Peter pan de J.M Barrie ( Santillana)
8. Manuelita ¿dónde vas? De María Elena walsh (Santillana)
9. Chocolatoski de AngelaSommer- Bondenburg ( Santillana)
10. Los cretinos de RoaldDahl. ( Santillana)

**Grado 6°**

1. Viaje al centro de la tierra. - Julio Verne.
2. Corazón. - Edmundo De Amicis.
3. Cuentos de amor, locuras y muerte. - Horacio Quiroga.
4. Cuentos de niños y del hogar. - Hermanos Grimm.

**Grado 7**

1. El retrato de Dorian gray. - Oscar Wilde.
2. El príncipe y el mendigo. - Mark Twain.
3. Canción de navidad
4. Isla misteriosa - Julio Verne.
5. Corsario negro. - Emilio Salgari.
6. Guerra del tiempo. - Alejo Carpentier.

**Grado 8°**

1. María de Jorge Isaac.
2. La vorágine de José Eustasio Rivera
3. Hombres del país de la luna de Augusto Roa Bastos.
4. Chambuca corral de negros de Manuel Zapata Olivella.
5. La rebelión de los monstruos de José Javier Abasolo.
6. Cuentos de la selva de Horacio Quiroga.

**Grado 9°**

1. La peste de Albert Camus
2. Bodas de sangre. – Federico García Lorca.

**Grado 10°**

1. Don quijote de la mancha.  - Miguel de Cervantes.
2. Madame Bovarí de Gustave Flaubert -
3. Decamerón de Giovanni Boccaccio.
4. Divina comedia 2da edición deDante Alighieri.
5. Romeo y Julieta de William Shakespeare

**Grado 11°**

1. Lobo estepario del [suizo alemán](http://es.wikipedia.org/wiki/Suizo_alem%C3%A1n) [Hermann Hesse](http://es.wikipedia.org/wiki/Hermann_Hesse)
2. Narraciones extraordinarias de Edgar Allan Poe
3. Geopolítica -visión general. (Mendoza Morales Alberto)
4. Biblioteca de los libros vacíos. (Jordi Sierra)
5. Palabras más hermosas. (Jordi Sierra)
6. Flores de hielo. (Jordi Sierra)
7. Largo viaje de yabal. (Jordi Sierra)
8. Ronaldinho el corazón de la sonrisa. (Jordi Sierra)
9. Séptimo pasajero y otros relatos. (Jordi Sierra)
10. Colección Amadeo Bola.
11. Misterio del Goya robado.  (Jordi Sierra)
12. Misterio del loro rapero.  - Jordi cierra.
13. Misterio del sello millonario. – Jordi sierra.

### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

ELABORACIÓN DE MAQUETAS:

Objetivo: Lograr que los alumnos a partir de la lectura de un cuento o relato corto sean capaces de pasar de lo conceptual a lo concreto a través de la elaboración de una maqueta.

Proceso: Los alumnos y profesor leen un cuento; luego ponen en común las expectativas que se han creado. Después se dividen equipos y deciden el espacio que van a recrear en la maqueta. Luego de la exposición de todos los trabajos se realizará un PNI. (Lo positivo, lo negativo y lo interesante).

MI LECTURA Y YO.

Objetivo: Hacer que los alumnos reflexionen sobre su proceso de lectura a partir de la audición de su propia voz.

Proceso: Se les pide a los alumnos seleccionar un texto, en lo posible poético, preparar su lectura teniendo en cuenta la entonación, puntuación, vocalización, etc. Cada uno lo leerá ante su grupo y el profesor lo grabará en casete para su posterior audición. Al terminar se hace una evaluación con junta de las lecturas.

Material: Grabadora, textos y casetes.

CRUCILECTURA.

Objetivo: A partir de la comprensión de una lectura realizar un crucigrama.

Proceso: Se pide a los alumnos leer el texto escogido. Reunidos en parejas se les pide diseñar un crucigrama, o sopa de letras, con personajes, acciones, lugares, narradores, tiempo, etc. Que hagan parte del texto leído.

En base a las composiciones de los alumnos se sacan las palabras de difícil escritura y los de signos desconocidos.

Se elabora cartillitas que contengan las palabras (una palabra en cada cartilla).

Se escoge un alumno para que el viere la palabra y la dibuje (el representante) en el tablero y los demás alumnos traten de adivinar que palabra es.

Cada palabra que se trabaje se coloca en lugar estratégico para que los alumnos la observen durante toda la clase.

Detectar problemas en la escritura y lectura de palabras difíciles o rara ortografía.

Materiales: obra o cuento, papel y regla.

PALABRAS COMPLEJAS.

Objetivo: Detectar problemas de la escritura y lectura de palabras difíciles o de rara ortografía.

Proceso: El profesor entrega a cada alumno una fotocopia con una lista de palabras de difícil pronunciación u ortografía, las cuales serán leídas ante el grupo. Al termina se tratará de buscar el significado de cada una para así ampliar su vocabulario.

Materiales: diccionario, lista de palabras.

LECTURA CREATIVA.

Objetivo: Afianzar en los alumnos la comprensión lectora.

Proceso: Entregarle a los alumnos por grupos, talleres ya elaborados para que luego lo resuelvan y sean discutidos en común.

Materiales: talleres de los libros de “Lectura Recreativa”.

COMPOSICIÓN LIBRE.

Objetivo: Sugerirles a los alumnos que de acuerdo a su gusto redacta un párrafo.

Proceso: Con base en las siguientes clases de párrafos, según la posición de la oración principal, sugerirle al alumno que escriba lo que quiera. No hay límites en géneros, páginas o palabras. El tiempo lo dará la dinámica del mismo taller.

Materiales: Libros, revistas, periódicos.

MOSAICO LITERARIO.

Objetivo: Realizar una composición a la que se le incorporen elementos musicales.

Proceso: Proponer al alumno que redacte un texto de un género cualquiera teniendo en cuenta títulos o versos de canciones que sirvan para unir las oraciones. En esta actividad está en juego la memoria, la evocación y la asociación.

Material: Papel y lápiz.

MUNDO MODERNO DE LA LITERATURA.

Objetivo: Adaptar a la literatura infantil el mundo hoy.

Proceso: Sugerirle al alumno que componga un relato breve con personas con la literatura infantil, modificando la historia a partir de sus vivencias cotidianas.

PRESENCIA PAREMIOLÓGICA EN EL RELATO.

Objetivo: Estimular al alumno para que elabora un texto a partir de refranes.

Proceso: Se dará a los alumnos una lista de refranes para que con ellos, y otros que recuerden, elabore un cuento, poema fábula. Pueden estar dispersos a lo largo del texto o ir seguidos unos de otros.

PRODUCCIÓN LITERARIA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Objetivo: Inducir al alumno a que produzca un texto a partir de programas de televisión, radios o avisos publicitarios.

Proceso: reunidos en grupo los alumnos discutan y hagan una lista de televisión y radio para que con ellos redacten y compongan un cuento, relato corto o poema.

**ACTIVIDADES PARA REFORZAR LA HABILIDAD ORAL.**

DE CARTAGENA HA VENIDO UN BARCO…

Objetivo: Aplicar la técnica de improvisación con base en el lenguaje oral para mejorar su fluidez verbal.

Proceso: Se inicia el juego escogiendo un alumno al azar y se le entrega un pañuelo, este lo lanza a uno de sus compañeros diciéndole a la vez “De Cartagena ha venido un barco cargado de…” Este alumno agrega una palabra cualquiera al terminar y quien recibe el pañuelo dice otra que empiece por la misma letra y vuelva a decir la frase inicial. La ronda continua y ninguno deben demorarse o equivocarse o se pagará pena.

Materiales: Pañuelo, muchos ánimos y energía.

RETAHÍLAS.

Objetivo: Desarrollar en el alumno habilidades lingüísticas y fluidez verbal.

Proceso: Se le suministra a alumnos textos sobre las retahílas y se les pide que las memoricen o las lean sin equivocarse, quien se equivoque paga pena.

EL JUEZ.

Objetivo: Fomentar en los alumnos la escucha y la atención y la capacidad de la argumentación verbal. Proceso: Los alumnos colocados en ronda, siguiendo las manecillas del reloj se defenderán unos a otros. El juez ubicado en el centro, será quien inicié el juego al juzgar uno de ellos.

MENSAJE MÍMICO.

Objetivo: Fomentar en los alumno el lenguaje gestual.

Proceso: Cada alumno escoge una idea, concepto o programa de TV. para representarlo ante el grupo, en forma mímica, de manera que los otros compañeros lo descifren.

JUEGO DE ROLES.

Objetivo: Mejorar la capacidad de representación por medios de gestos, acciones y palabras. Propiciar el debate entre los alumnos.

Proceso: Se escoge el tema y se piden a los alumnos que creen sus propios argumentos. Cada grupo debe representar su escena y tratar de incluir una conclusión.

ESTRATEGIAS. Y ACTIVIDADES.

Para conseguir un lector activo las tareas tienen que resultar motivadoras y, para ello, deben ser presentadas de forma interesante, con sentido, conectadas con las motivaciones de los alumnos.

El plan lector debe contener las propuestas y actividades que van a realizarse en paralelo a las lecturas de los libros seleccionados durante todo el curso escolar. Aunque depende mucho de la creatividad, metodología y preferencias del docente que oriente el Plan en cada grupo, a continuación proponemos algunas de estas actividades tipo que pueden ser adaptadas a cualquiera de las lecturas elegidas.

En el aula: No debemos olvidar que los libros, además de ser leídos, pueden ser contados. El docente puede contar parte de un libro e invitar a los alumnos a que prosigan ellos con la lectura. Con los niños de primaria estas actividades se verán apoyadas por imágenes.

Debemos cuidar la presentación de los libros a nuestros alumnos. Leer un libro no puede convertirse en parte de los deberes que se mandan a los alumnos a sus casas. Es necesario reconvertir esta actividad y para ello debemos empezar por cuidar y preparar las actividades de motivación. Estas son algunas propuestas para la presentación:

• Predecir… Si tenemos apoyo visual, lo mostraremos y propondremos una lluvia de ideas para que inventen el título, intenten descubrir cuál puede ser la historia, o incluso, si alguien la conoce, cuente algo. Podemos realizar un dibujo o una propuesta del tema que se va a tratar que luego compararemos con otro u otra que se haga después de la lectura.

• Otra actividad posible antes de la lectura es el personaje misterioso. Si es conocido por nuestros alumnos nos servirá de hilo introductor y recordaremos otros cuentos en los que aparecía. Si no es conocido, lo podemos presentar poco a poco haciendo aparecer objetos del personaje, su contorno o dibujo, e intentaremos averiguar quién puede ser y cómo se llamará.

• Otra actividad puede ser localizar el libro o averiguar el título a través de un mapa o juego de pistas.

• Durante la lectura también se han de programar acciones para motivar que los alumnos sigan leyendo y guiarles durante el proceso.

• En primaria, cuando contamos o leemos el libro podemos hacer partícipes a los niños y niñas dejándoles que sean ellos quienes digan los elementos repetitivos del relato, las onomatopeyas o ruidos de fondo, los nombres de los personajes… En segundas y terceras lecturas podemos introducir errores evidentes en el relato para que sea el grupo quien los corrija.

• Cuando los libros son más extensos las lecturas se realizan en varios días. Si proponemos una lectura común o cada día se propone leer unos capítulos del libro, cada vez que se reanude la lectura un alumno recordará al grupo lo acontecido en los capítulos anteriores.

• Otro grupo de actividades pueden ir dirigidas a la creación literaria. El propio libro puede ser un estímulo para la invención de otro, mezclando varias historias, eliminando o variando algunas situaciones. Gianni Rodari propone una serie de técnicas para inventar cuentos y para desarrollar la expresión lingüística como:

• El binomio fantástico: enlazar dos palabras inventando una historia con ellas. Por ejemplo: gallina– detective.

• ¿Qué pasaría si...?: se plantean interrogantes sobre situaciones inverosímiles. Por ejemplo ¿qué pasaría si un día te convirtieran en perro?

• El error fantástico: dar una serie de palabras que evocan un libro conocido por los alumnos, pero junto a una que rompa la serie. Por ejemplo si el libro se llamara Pepe en Inglaterra, las palabras que podemos ofrecer son: Pepe, Inglaterra y Rita.

• ¿Y después? Una vez finalizado el cuento se les pregunta a los niños ¿y después qué paso? Cada uno puede continuar la historia individualmente o buscar otro final con todo el grupo.

• La ensalada de fábulas, que consiste en inventar un relato en el que intervengan personajes distintos de libros conocidos por los niños. Por ejemplo: Pepe, Rita, Cloti…

**ACTIVIDADES GENERALES:**

Estas son actividades que deben ser tenidas en cuenta por todos los miembros de la comunidad educativa ya que todos deben participar en el fomento de la actividad lectora de los estudiantes.

• Incorporar el desarrollo de las competencias comunicativas en todas las áreas del currículo y en todos los cursos.

• Coordinación del profesorado para trabajar la comprensión lectora y la producción de textos.

• Potenciar la interacción entre el Plan Lector y el uso de las TIC.

• Potenciar el uso de la biblioteca como un recurso más del aula, convirtiéndola en espacio para el fomento del hábito lector y para el desarrollo de las competencias comunicativas.

Actividades de biblioteca: Podríamos decir que la Biblioteca es el epicentro del Plan lector, por eso es necesario desarrollar actividades allí como por ejemplo:

• Animación a la lectura.

• Préstamo voluntario de libros

• Lectura en voz alta en las aulas.

• Nombrar un monitor de lectura por grupo para que motive a sus compañeros.

• Asistir cumplidamente a los días asignados ya que esta actividad hace parte del plan de Formación de usuarios.

• Desarrollar Guías de lectura para las familias.

• Potenciar el uso de las TIC para fomentar la competencia lecto-escritora de los estudiantes.

## CON REFERENCIA AL APROVECHAMIENTO Y LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

La Institución Educativa Andrés Bello, teniendo como eje principal en su accionar, el trabajo en valores éticos y la necesidad de posesionar una cultura ciudadana que reafirme los mismos en el contexto, pero, que a la vez propicie la construcción de aquellos necesarios para una calidad de vida sostenible en el mismo, propone la transversalidad ambiental en su currículo iniciando desde el grado preescolar hasta alcanzar la gradación de valores ambientales permanentes a lo largo de los diferentes niveles y ciclos de estudio ofrecidos en ella (preescolar, básica primaria, básica secundaria y Media Técnica).

El proyecto ambiental propone una acción educativa que tiene por objeto el favorecer al hombre en su ambiente; para que pueda arbitrar un comportamiento ético con el medio, aportando hábitos y actitudes en pro de la conservación, protección y regulación de la naturaleza y que orientado todo en sus planteamientos más sociales, presupone la práctica de una cultura ciudadana de ayuda y solidaridad, a fin de resolver problemas inherentes a todos. Los problemas ambientales no son locales a pesar de sus apariencias. La problemática ambiental no tiene fronteras.

**PROPÓSITO A ALCANZAR**: Desarrollo sostenible en la calidad de vida de la comunidad de la Institución Educativa Andrés Bello, mediante el mejoramiento de las relaciones e interacciones entre individuos y grupos y, de éstos con el entorno social y natural.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EJES TRANSVERSALES | PROPÓSITO | ESCENARIO |
| CONVIVENCIA | Procurar en el Colegio un ambiente democrático permanente y la construcción de valores sociales válidos para el momento histórico, mediante la apertura de espacios para la participación, el encuentro, el debate, la negociación, el acuerdo, la creación y recreación del conocimiento, teniendo como base los derechos humanos. | Proyecto de valores  Proyecto de Ed. Sexual y su programa “Estilos de Vida Saludables”.  Personería de los estudiantes  Jornadas pedagógicas con el profesorado.  Escuela para padres |
| DEPORTIVO Y CULTURAL | Procurar en la población del Colegio mejores condiciones de vida a nivel mental, físico y emocional, mediante la promoción de eventos deportivos y culturales que proporcionen autoestima individual y armonía en el trabajo de equipo. | Equipos deportivos  Grupo de teatro  Tertulias literarias  Grupos de dibujo y pintura  Grupo de danzas  Grupo de porristas  Grupos musicales  Periódico institucional |
| RECURSOS NATURALES, BIENES Y SERVICIOS SOCIALES | Procurar en la población del Colegio, el mejoramiento sostenible en su calidad de vida en armonía consigo mismo, su entorno y la naturaleza. | Feria de la ciencia, la creatividad y la investigación  Grupo de crecimiento personal  Brigada de Primeros auxilios  Brigada para prevención de desastres  Brigada de Evacuación  Brigada de ornato institucional  Brigada de manejo de residuos sólidos y reciclaje. |

## PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (P.M.I.R.S.)

### INTRODUCCIÓN

Como instrumento indispensable para la generación de un nuevo concepto de desarrollo ambiental-cultural sostenible, el Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos (PMIRS) es un componente metodológico y practico que articulado al PRAES permite una aproximación a soluciones válidas al mejoramiento del ambiente natural y social dentro de un contexto institucional educativo y del entorno en general.

Unido a las políticas ambientales del área metropolitana en función, se pone en ejecución el proyecto, el cual involucra acciones pertinentes como diagnóstico, sensibilización, programas de capacitación, proyección y sostenibilidad.

### OBJETIVO GENERAL

Sensibilizar a la comunidad educativa Andrés Bello frente al impacto ambiental que produce la acción humana y cómo participar en la construcción de una cultura que favorezca un entorno sano y sostenible.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Reducir la producción de deshechos dentro y fuera de la Institución mediante la adecuada clasificación y recolección de residuos sólidos desde la fuente.
* Mejorar la convivencia entre los miembros de la comunidad educativa, dentro del marco de un ambiente sano.
* Asumir una actitud positiva frente a la propuesta del buen manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos y el despliego de acciones que se generan de éste.
* Diseñar con los integrantes de la comunidad educativa, propuestos para solucionar problemáticas de contaminación.

### JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se enmarca en una comunidad que requiere una sensibilización y concientización en el debido manejo de los residuos sólidos. Esto se observa en la falta de compromiso y poco interés en cuanto al uso racional y manejo de éstos.

Es importante resaltar que una oportuna Gestión Ambiental se inicia con una sana convivencia, es decir, conjunto de relaciones humanas que constituyen el medio en el que nos desempeñamos, y se proyecta hacia un entorno físico que nos permita vivir mejor. Por tal razón la gestión ambiental se justifica dentro de la INSTITUCIÓN desde los hábitos más sencillos, como son: conservación de las instalaciones locativas de la Institución, control del ruido en altos niveles de éste, manejo de recursos hídricos, manejo adecuado de los residuos sólidos, uso apropiado del lenguaje y/o buen trato hacia los demás, no solo desde el área de clase sino desde todos los espacios en los que se desenvuelve.

La Institución Educativa Andrés Bello con el ánimo de fomentar buenas prácticas en cuanto al manejo del medio ambiente, decide dar inicio al Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos, pretendiendo por medio de una gestión óptimamente direccionarla, construir una cultura ambiental permanente reflejada en toda la comunidad y en cada uno de los espacios en que el estudiante este presente.

Además, dentro d las políticas del MEN y del ministerio del medio ambiente, las instituciones educativas son uno de los pilares fundamentales para sensibilizar y crear hábitos de buen comportamiento ambiental.

### GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL.

**Integrantes del Grupo de Gestión Ambiental.**

A continuación se nombran los integrantes del grupo de gestión ambiental, con el trabajo mancomunado de este equipo y del resto de la comunidad educativa se pretenden lograr todas las pautas y objetivos trazados en el manejo de residuos sólidos y en otras actividades que deriven de la parte ambiental:

* + - Rector
    - Coordinadores
    - Docente del área de C NATURALES
    - 50 Estudiantes de todos los grados de bachillerato

### FUNCIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **INTEGRANTES** | **FUNCIÓN** |
| Rectora | Gestión, control, evaluación, participación, asistencia a reuniones, Convocatoria |
| Coordinadores | Cooperación, orientación, participación, asistencia a reuniones. |
| Docentes | Ejecución, capacitación, control, participación, evaluación, asistencia a reuniones. |
| Estudiantes | Ejecución de tareas por grupos semanalmente, asistencia a reuniones. |

### POLÍTICA AMBIENTAL = DECLARACIÓN DE COMPROMISO

La Institución Educativa Andrés Bello, se compromete a proyectar a su comunidad el respeto y protección por el medio ambiente. Las acciones ambientales a realizar, estarán enmarcadas en el mejoramiento continuo de los procesos que se desarrollen en la Institución, la validez de estas acciones tendrán una base educativa y social que facilitaran la formación integral del ciudadano del mañana.

**Compromisos ambientales**

El Centro educativo se compromete a desarrollar sus actividades de acuerdo con los siguientes principios:

* Manejo adecuado de residuos sólidos al interior de la institución
* Uso racional de los servicios públicos: agua, gas, energía, teléfono
* Protección y conservación de la planta física institucional
* Cultura ciudadana para una permanente sana convivencia entre iguales
* Concientizar y sensibilizar en el debido manejo de los recursos naturales
* Fomento permanente del espíritu de defensa, conservación, recuperación y utilización de los recursos naturales, y de los bienes y servicios ofrecidos por la sociedad.
* Cumplimiento de la legislación ambiental vigente

### DIAGNÓSTICO

La Institución Educativa Andrés Bello está ubicada en la Carrera 50 Nª 54-28, atiende una población estudiantil desde pre - escolar hasta el grado 11°, vecinos del sector, pertenecientes a estratos socioeconómicos entre uno y tres, suman aproximadamente 1.500 estudiantes, cantidad que sobrepasa los niveles permitidos por la UNESCO, la Institución labora en dos jornadas; en la mañana se atiende la población de pre-escolar y primaria en la tarde y en la mañana bachillerato.

La planta física de la Institución no fue construida pensando en este alto índice de crecimiento poblacional, aspectos que evidencian problemáticas diversas que hoy nos convocan, observándose algunos vacíos respecto a los problemas ambientales a situaciones como el manejo inadecuado de residuos sólidos y líquidos, el uso irracional del agua, escasez de planes de contingencia.

En el edificio existen centros generadores de residuos como aulas de clase, oficinas, restaurante y tienda escolar, laboratorio, biblioteca, sala de profesores y de informática, se cuenta con 20 baterías sanitarias. El carro recolector se lleva en buena parte del material producido en la Institución al relleno sanitario, las personas de servicios generales hacen separación posterior a la recolección de los residuos y lo que puede utilizarse para un proceso de reciclaje es almacenado en el centro de almacenamiento.

Se han realizado varias campañas de educación ambiental lideradas por docentes de la Institución, como es el desarrollo y fomento de una cultura ambiental desde el PRAES, incentivando a los estudiantes a:

--Detectar problemáticas del entorno.

--Identificar los recursos naturales que nos prestan grandes beneficios.

--diseñar estrategias para minimizar los riesgos contaminantes de la región.

--Acciones como sensibilización de la comunidad con mensajes, organización de comisiones para asumir funciones, conformación de equipos de estudiantes (grupos ecológicos).

**Caracterización de los residuos sólidos**

En la etapa de aforo y caracterización de los residuos sólidos producidos en la Institución se procede de la siguiente manera:

Según lo establecido en la metodología propuesta, se procede en primera instancia a realizar una lista en la que se solicitan los materiales necesarios para el aforo y caracterización de los residuos como: bolsas plásticas, guantes, tapabocas, plástico grande y pesa, estos materiales fueron facilitados por el rector.

Luego de planear con cuales estudiantes se realiza el trabajo, se da una capacitación técnica sobre cómo hacer la recolección y como disponer los residuos por tipo, para su separación y posterior pesaje.

Una vez hechas las observaciones, se comienza con la recolección de los desechos producidos en los salones, oficinas, patios y cafetería. El sitio escogido para realizar el trabajo es el segundo patio escolar, una vez allí se separa por tipo de residuo. Para hacer un mejor manejo se pesa consignando el valor en el respectivo formato, el material que puede entrar en un proceso de reciclaje debe ser llevado directamente al sitio de almacenamiento y el material ordinario se deposita en las canecas para ser entregado al carro de Interaseo.

Otro sitio de generación es el restaurante, este se encuentra en funcionamiento, la producción de residuos de éste es básicamente de orgánicos o biodegradables.

### ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

#### OBJETIVO

Velar por la correcta recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos generados en el centro educativo y brindar formación ambiental en la Institución Educativa.

### ACCIONES MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

#### Separación en la fuente

Se utilizará el código de colores para los recipientes, de tal forma que los estudiantes lo visualicen y lo integren a su saber. Se programarán charlas, carteleras y exposiciones para fomentar la buena disposición de los residuos según el cronograma.

#### Recolección interna

Para la recolección interna en la institución se utilizará la siguiente ruta: en cada jornada luego del aseo, el encargado de cada aula lleva los recipientes hasta el punto de recepción en el patio principal, allí habrá una persona que colabore y oriente en el proceso, hasta que todo el personal capte la rutina, luego el material reciclable se llevará al sitio de almacenamiento. Esta labor se realizara todos los días al final de cada jornada.

#### Plano de la institución

Se debe tener el plano de la Institución con las rutas de recolección definidas.

#### Almacenamiento

Se tiene un lugar de almacenamiento construido en material de 6m2 de área, está ubicado en el patio inferior, es un sitio iluminado, con paredes y pisos lisos, de acceso restringido y demarcado cada lugar por tipo de residuo.

#### Aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final

El material recolectado y separado desde la fuente será utilizado así: El papel y el plástico se donara a un recuperador del sector y los ordinarios se entregaran al carro recolector para ser dispuestos finalmente en el relleno sanitario.

### METODOLOGÍA PARA EL MUESTREO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

Para determinar cualitativa y cuantitativamente los residuos sólidos no peligrosos que se generan en la organización es necesario realizar la caracterización y aforo. En éstos se deben considerar todos los recursos humanos y técnicos disponibles, a fin de favorecer la participación de una buena parte de los empleados que tienen relación directa con el manejo de residuos, lo que permite disminuir los costos totales y adelantar parte del trabajo de formación y educación que se debe desarrollar en una fase posterior del Plan.

Para garantizar que todos los residuos se vean involucrados en la caracterización y aforo, es necesario identificar todas las actividades o procesos que se ejecutan en la organización y cuáles son los residuos que se generan en cada uno de ellos, estableciendo los ciclos de generación de residuos.

El ciclo de generación de residuos hace referencia al período de tiempo en el que la generación de residuos se repite con características similares, en cuanto a cantidades y tipos de residuos. El ciclo de generación normalmente está asociado con el tiempo en que una actividad o proceso se desarrolla completamente.

La organización debe conocer sus ciclos de generación de residuos y definir el tiempo mínimo de caracterización y aforo, el cual debe corresponder con el periodo del proceso o actividad de mayor duración; en caso de ser inferior a una semana, el tiempo mínimo de muestreo debe ser de siete (7) días. Adicionalmente, debe identificar cada uno de los centros de generación al interior de sus instalaciones, con el propósito de determinar los sitios donde deben ser tomados los residuos.

Los centros de generación están estrechamente relacionados con las actividades o procesos que se realizan en la organización. Un centro generador se caracteriza porque los residuos generados obedecen al desarrollo de actividades comunes y por tanto presentan características muy similares.

Para la realización del aforo se deben medir diariamente, durante el periodo o ciclo de generación de residuos, el peso y volumen de TODOS los residuos generados por la organización en cada centro de generación. Para este proceso no es necesario clasificar los residuos de acuerdo con sus características, salvo que en la organización se tengan implementados previamente prácticas separación en la fuente.

El proceso de caracterización puede desarrollarse para el total de los residuos generados en la organización o para una muestra representativa, lo cual depende de la cantidad generada por la organización. Con la caracterización se pretende determinar la composición física y los porcentajes de generación de residuos por tipo respecto al total.

A continuación se recomiendan algunos elementos de tipo operativo para el desarrollo de la caracterización:

#### Consecución de información.

Para tal efecto, se recomienda realizar una serie de entrevistas con las personas que hacen parte de la organización, que conozcan su funcionamiento y puedan aportar información sobre el tipo de residuos y las cantidades generadas.

#### Planeación de actividades.

Con la información obtenida en el paso anterior se elabora un pequeño plan de acción, donde se dimensiona la magnitud del trabajo a realizar, se definen los recursos técnicos y el personal requerido.

Para organizaciones que generen una gran cantidad de residuos, se recomienda calcular una muestra representativa, el tamaño de dicha muestra puede ser del 10% del total de los residuos que se estime puede generar la organización, considerando que todos los centros de generación deben aportar a la muestra.

#### Consecución de recursos.

Se trata de preparar elementos tales como: el sitio para la caracterización y las bolsas de diferentes colores o señalizadas de acuerdo al tipo de residuo, guantes desechables (cirugía) y de carnaza, tapabocas y botiquín de primeros auxilios en caso de presentarse un accidente.

#### Inducción al personal asignado.

El recurso humano para la realización de la caracterización de residuos no peligrosos debe estar capacitado para identificar y clasificar los diferentes tipos de residuos, conforme se plantea en este Manual. Para ello se recomienda realizar una inducción donde se explique claramente los objetivos y la manera de desarrollar el trabajo. Es muy importante que se ilustre sobre la correcta utilización de los implementos de protección personal, con el fin de evitar accidentes durante la caracterización que puedan poner en riesgo la salud del personal.

#### Verificación de las condiciones del sitio para realizar la caracterización.

Es necesario definir un lugar al interior o al exterior de la organización para realizar la clasificación de residuos, en lo posible debe ser un espacio iluminado y aireado, cubierto de la intemperie, con suministro de aguas y cercano al lugar de almacenamiento de residuos.

En caso de realizar la caracterización al interior de una organización con poco espacio, se recomienda encerrar el área de trabajo con un material que le aísle del resto de la edificación e implementar otras medidas de seguridad interna, para evitar transmisión de enfermedades.

#### Evaluación interna.

El seguimiento de cada una de las etapas del Manejo Integral de Residuos Sólidos se hará por medio de formatos que permitirán la recopilación de los datos necesarios para la evaluación de cada una de dichas etapas. Además, esta información permitirá el cálculo de indicadores de gestión que evidenciarán de forma cuantitativa el avance y los logros del PMIRS.

PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO

## PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

### OBJETIVO GENERAL

Fomentar la cultura del cuidado y del autocuidado en la comunidad educativa frente a una condición de emergencia, contingencia o desastre, con la finalidad de proteger la vida e integridad de las personas.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Preparar a la comunidad educativa frente a todo tipo de amenazas o riesgos físicos, psicológicos y/o psicosociales.

2. Reducir los efectos que pueda ocasionar una emergencia, contingencia, desastre o catástrofe en la Institución Educativa.

3. Orientar a la comunidad educativa para superar las dificultades que pudieran presentarse.

4. Instalar subcomités en primeros auxilios, evacuación y contra incendios para que apliquen la práctica y los conocimientos en situaciones en las que sean necesarias.

### MARCO LEGAL

**LEY 1523 DE 2012 (**Abril 24) En la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.

Art 1. . De la gestión del riesgo de desastres. La gestión del riesgo de desastres, en adelante la gestión del riesgo, es un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.

Art 2. De la responsabilidad. La gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad, las entidades públicas, privadas y comunitarias desarrollarán y ejecutarán los procesos de gestión del riesgo, entiéndase: conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias, su ámbito de actuación y su jurisdicción, como componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Art 3. PRINCIPIOS

Artículo 4°. Definiciones.

**Ley 99 de 1993**

Artículo 1 inciso 9: la prevención de desastres es de interés colectivo. Las medidas para evitar o mitigar los efectos de la ocurrencia de un desastre serán de obligatorio cumplimiento.

* **Código Nacional de Recursos Naturales (Decreto 2811 de 1974)**

Título VIII, Artículo 31: en accidentes que causen deterioro ambiental o hachos ambientales que constituyen peligro colectivo, se tomaran las medidas de emergencia para contrarrestar el peligro.

* **Código Sanitario Nacional (Ley 09 de 1979)**

Título VIII, Artículo 491: plantea la necesidad de definir normas para prestar asistencia durante la ocurrencia de un desastre y prevenir y controlar los efectos causados por un desastre.

Título VIII, Artículos 496 al 498: se refiere a las medidas preventivas como resultado de un análisis de vulnerabilidad y su aplicación para evitar desastres.

Título VIII, Artículos 500 al 5002: hace mención a la elaboración del Plan de Contingencia a partir de los análisis de vulnerabilidad y a la coordinación de programas de capacitación.

* **Decreto 919 de 1989**

Prevención de desastre: reglamenta el sistema nacional de prevención de desastres y codifica integralmente las normas nacionales sobre desastres.

### JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta las situaciones de peligro que se presentan cotidianamente en las instituciones educativas a las que de una u otra forma debemos estar atentos y preparados, es de simple percepción, considerar la ocurrencia de eventos o situación de peligro dentro de la estructura educativa.

Las características de las instituciones educativas, entre otras: estructurales, número y tipo de ocupantes, tipo de entidad (pública o privada), cúmulo de materias, bienes inmuebles que son necesarias para ejecutar los procesos educativos, adicional a ello si la estructura es compartida con otras entidades, justifica y amerita como tema prioritario, poseer un plan de emergencias, para actuar ante los diferentes tipos de amenaza a las que están expuestas las personas de la institución, de origen tecnológicos, naturales y antrópicos.

La implementación de un “**Plan de Emergencias**” es una necesidad y una responsabilidad a la que todos debemos comprometernos, como parte fundamental del programa de prevención y preparación para emergencias, con el acompañamiento de la Secretaría de Educación”.

### INTRODUCCIÓN

Dentro del entorno de una institución educativa, existe la posibilidad de ocurrencia de eventos indeseados, lo cual nos permite asumir situaciones dentro de un esquema de actuación. En algunos casos, no implica que pueda ocasionar traumas que interfieran sensiblemente con el funcionamiento de la institución, pero existe la posibilidad de que se presenten situaciones que no puedan manejarse dentro del esquema rutinario para la atención de eventos, porque representan una amenaza potencial a la estabilidad del sistema y pueden requerir de procedimientos y recursos que superen a los considerados como rutinarios, dando origen a lo que se denomina una emergencia.

Es evidente que este tipo de situaciones requieren de un manejo específico, que facilite respuestas oportunas y eficaces frente al evento o pueden requerir así mismo, de la utilización de recursos internos y externos y poseer las herramientas y una metodología que posibilite la recuperación a la situación normal en el menor tiempo posible. Un “**Plan de Emergencias**” es un componente que representa la capacidad real de respuesta frente a las amenazas, cuyo fin principal es proteger la integridad de las personas. La experiencia ha demostrado, como la ocurrencia de un evento de emergencia puede en muchos casos superar la capacidad de respuesta disponible y es entonces donde sobrevienen los desastres algunos con resultados catastróficos.

### CARACTERIZACIÓN DEL AMBIENTE NATURAL EN EL QUE SE ENCUENTRA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

1. **Identificación de las características naturales del territorio a nivel físico y biológico**

En el nivel físico el colegio está ubicado en la zona urbana central de una ciudad intermedia, en un Valle interandino, donde se presenta un desnivel de tres metros en el lote inicial de la construcción. Con una altitud de 1450 msnm; temperatura media de 24 grados centígrados y pluviosidad media. Se presentan altos niveles de contaminación atmosférica.

Desde el nivel biológico antiguamente el valle, ahora poblado, albergaba un bosque húmedo tropical. Se presenta el fenómeno del niño a partir del 2018.

1. **Identificación de los fenómenos amenazantes de origen natural y sus causas**

Amenaza sísmica: temblor o terremoto, se considera de mediano riesgo la “Falla Del Romeral” que se encuentra a más de 60 km y es de baja actividad. En la zona no se han registrado temblores superiores a cinco grados en la escala Richter en los últimos 100 años. Las amenazas de ventiscas y huracanes son mínimas, a pesar de que los vientos corren en sentido norte-sur y que tienen mayor intensidad en los meses de enero, febrero, agosto, septiembre y octubre; no se han presentado eventos masivos de perdida de techos.

Antecedentes de fenómenos amenazantes de origen natural: Lluvias, tempestades y granizadas, la pluviosidad es media y se presenta principalmente en dos temporadas anuales entre los meses de abril - mayo y octubre - noviembre, pero también con lluvias esporádicas en otros meses; con baja probabilidad de torrentes de ladera y poca probabilidad de inundación. El fenómeno de sequía se percibe poco. No parece haber antecedentes de emergencias importantes en la institución. No ha habido incendios, ni sismos importantes.

### CARACTERIZACIÓN DEL AMBIENTE SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

Características de los aspectos sociales, políticos, culturales y económicos de la comunidad escolar y aledaña a la institución: La institución está ubicada en cercanías al parque de Bello, en la zona comercial y administrativa. El municipio tiene un enorme porcentaje de la población en estratos dos y tres y casi toda la comunidad de la institución está en esa condición. En el municipio de Bello existe una dinámica compleja en cuanto al orden público, tráfico y micro-tráfico de drogas ilícitas, extorciones, bandas delincuenciales armadas y una serie de problemáticas que terminan afectando las dinámicas escolares. En torno de la institución hacen presencia grupos al margen de la ley, con afectación de la seguridad de la entrada y la salida de los estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad educativa.

Antecedentes de eventos de aspecto social: Balaceras y enfrentamientos por el dominio del control territorial de la zona.

**CARACTERIZACIÓN DEL AMBIENTE CONSTRUIDO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y SUS ALREDEDORES**

Descripción de las condiciones de la infraestructura pública y privada y servicios públicos externos a la institución: Se estima que la edificación tiene un tiempo aproximado de sesenta y tres (63) años desde su construcción, en un sistema tradicional que se conforma estructuralmente de tres pisos en forma de U con dos escaleras a ambos lados, con dos patios: uno central, con un área de 300 m2 y el otro en un nivel inferior de 201.6 m2. Cuenta con diecisiete baterías sanitarias para estudiantes de primaria y bachillerato, y cuatro orinales en el baño para los hombres; dos para estudiantes de preescolar ubicadas en espacio independiente; dos para docentes, una para coordinadores y administrativos y una ubicada en la rectoría. Cuenta con veintidós aulas de clase, seis oficinas, un laboratorio de Ciencias Naturales y una biblioteca, dos aulas de sistemas, dos cuartos útiles y un espacio para la fotocopiadora escolar; sobre la plancha de la unidad sanitaria de estudiantes está construida la cafetería y el restaurante escolar.

Para el ingreso y/o evacuación existen dos puertas: una puerta principal corrediza de 2.7 mts. de ancho al lado derecho, con antesala y una segunda puerta de un metro de ancho al lado izquierdo sin posibilidad de ampliación, sellada habitualmente con candado y se abre eventualmente para la salida de los estudiantes. En el tercer piso, tres aulas y dos oficinas cuentan con techo de teja de barro, el resto del área posee terraza. En el segundo piso, la biblioteca también tiene techo con teja de barro. Hay catorce columnas externas en material de hierro y en forma de cilindro, que atraviesan los tres pisos y se encuentran ubicadas en los pasillos de la estructura. La Institución cuenta con servicio de agua potable, energía, alcantarillado, gas por red e internet.

Descripción de las condiciones de la infraestructura y mobiliario dentro de la institución y servicios públicos: La red de energía eléctrica cumple con los requisitos de instalación, parte de la red de gas es visible, mas no se encuentra expuesta al contacto con los estudiantes, el acueducto cuenta con agua potable, hay recolección de basuras tres veces a la semana, la red de datos cumple con la normatividad vigente.

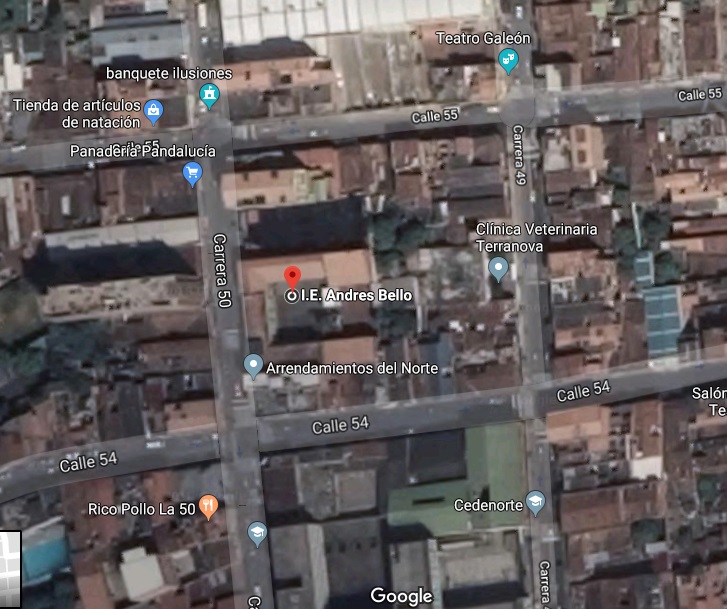
Las aulas de clase están dotadas con tableros interactivos y proyector, las sillas son en material de hierro y pasta, escritorios de madera, cada una cuenta con equipos de audio y de cómputo. La medida de las aulas está entre 35 y 40 m2, el espacio para la recreación es poco por lo que existe hacinamiento durante los descansos y formaciones.

Descripción de la vulnerabilidad física de la infraestructura externa a la institución: Actualmente (2018) hay edificios en construcción para uso residencial y comercial: uno al lado y uno al frente, la institución está ubicada sobre la carrera 50, que es una vía principal de abundante flujo vehicular. Existe congestión al ingreso y a la salida de los estudiantes, en los diferentes horarios.

Descripción de la vulnerabilidad física de la institución: Las escaleras no cuentan con antideslizantes. Las escaleras que conducen al patio inferior son angostas y con un grado de inclinación un poco alto. Los pasillos del segundo y tercer piso son estrechos frente al volumen de estudiantes que se desplazan. En el patio inferior hay un muro divisorio de aproximadamente veinte mts de largo y cinco de altura que separa la institución de una casa de asilo y unos patios residenciales.

La institución fue construida por partes, en los lugares en los que se hicieron las juntas de los distintos bloques, se generó una grieta en forma vertical que atraviesa los tres pisos con la misma trayectoria, en el mes de abril del año 2018 se evidenció por parte de la oficina de Gestión del Riesgo, que esta grieta fue provocada por la demolición de la construcción contigua a la institución, pero este mismo ente determinó, que esta fisura no genera el colapso de la estructura.

### UBICACIÓN GEOGRÁFICA



### UBICACIÓN ESPACIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESIDENCIAS y LOCALES COMERCIALES | RESIDENCIAS y LOCALES COMERCIALES | CONSTRUCCIÓN |
| **CONSTRUCCIÓN** |  | **ASILO** |
| **RESIDENCIAS** | **RESIDENCIAS** | **RESIDENCIAS** |

### COMITÉ DE GESTIÓN DEL RIESGO

**Integrantes**

Para la elaboración, implementación y seguimiento del Plan de Gestión del Riesgo, se recomienda conformar un grupo interdisciplinario al interior de la Institución con el propósito de planear y organizar las diferentes acciones y recursos para la eficaz atención de una eventual emergencia, o en caso de pequeñas organizaciones el mismo grupo o gestor ambiental.

El comité lo integraran, El rector, los Coordinadores, docentes de Proyecto PMIRS, docentes del proyecto COVISO, Docente orientador y Coordinadores de brigada, estudiantes de la Institución Educativa y representantes de todos los grados.

### FUNCIONES GENERALES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL RIESGO

* Realizar reuniones periódicas para mantener permanentemente actualizado el Plan.
* Evaluar los procesos de atención de las emergencias para retroalimentar las acciones de planificación.
* Evaluar las condiciones y la magnitud de las emergencias cuando se presenten
* Hacer simulaciones periódicas del plan de contiengencia.
* Asignar las rutas de evacuación y sitios de encuentro.
* Socializar el Plan con todo el personal y padres de familia.
* Evaluar el desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el plan, después de cada emergencia o simulacro desarrollado.
* Establecer o determinar los correctivos pertinentes del Plan.
* Elaborar y presentar informes de dichas actividades a las directivas de la organización.

### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL RIESGO

* Identificar las zonas más vulnerables de la Institución.
* Mantener control permanente sobre los diferentes riesgos de la Institución.
* Determinar la población vulnerable frente a riesgos psicosociales, de acuerdo al contexto institucional y la estructura familiar.
* Señalizar las rutas de evacuación y puntos de encuentro.
* Diseñar y promover programas de capacitación para afrontar emergencias para todo el personal de la Intuición (incluidos padres de familia)
* Mantener libre de residuos las rejillas y canales de evacuación de las aguas.
* Mantener actualizado el inventario de recursos humanos, materiales y físicos de la Institución.
* Tener un listado completo de las personas que permanecen en la Institución y EPS a la que están vinculados.
* Contar con un listado telefónico de las entidades de apoyo en caso de emergencia y hacer las llamadas pertinentes.
* Encargado de dar aviso en caso de emergencia.
* Distribuir los diferentes recursos para la atención adecuada de la emergencia.
* Determinar el retorno a las actividades normales y buscar ayuda profesional, luego del evento, si es necesario.
* Tomar decisiones en cuanto a evacuación total o parcial de la Institución.
* Coordinar las acciones operativas en la atención de emergencias.
* Recoger y procesar toda la información relacionada con la emergencia.
* Contratar el mantenimiento periódico y recarga de extintores y demás equipos
* Controlar el traslado de los heridos a los centros de asistencia médica.

### PREPARACIÓN ANTE EMERGENCIAS

La identificación y evaluación de aquellos eventos o condiciones que pueden llegar a ocasionar una emergencia en nuestra Institución, es crucial para estar preparados en el momento de afrontarlas. Seguir las recomendaciones y cumplir con las estrategias establecidas en este Plan es fundamental para evitar la generación de caos e inconvenientes que puedan empeorar la situación en caso de cualquier eventualidad.

### ANÁLISIS DE RIESGOS

El riesgo se define como la probabilidad de ocurrencia de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado; y se obtiene al relacionar la amenaza con la vulnerabilidad de los sitios expuestos.

**PROBABLE POSIBLE INMINENTE**

Evento que nunca ha sucedido, pero se tiene información que no descarta su ocurrencia.

Se destaca con color verde.

Riesgo inminente.

Se destaca con color rojo

Evento ya ocurrido en el lugar o en unas condiciones similares. Se destaca con color amarillo

En la tabla que se presenta a continuación, se muestran algunas de las posibles amenazas que pueden afectar nuestra Institución

Identificación de amenazas y su grado de vulnerabilidad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Amenazas** | **Zonas Vulnerables** | **Grado de Vulnerabilidad** | | |
| **Alta** | **Media** | **Baja** |
| Físico | Incendios y explosiones | Restaurante |  | x |  |
| Físico | Interrupción de servicios públicos (agua, energía, gas) | Institución |  |  | X |
| Físico | Incremento en las tasas de generación de residuos | Institución |  | x |  |
| Físico | No recolección total o parcial de los residuos | Institución |  | x |  |
| Físico | Cierre temporal o permanente del sitio de disposición final | Institución |  |  | X |
| Físico | Separación inadecuada de los residuos | Institución |  | x |  |
| Físico | Daño en los equipos de recolección | Institución |  |  | X |
| Físico | Mal estado de las instalaciones eléctricas | Institución |  |  | X |
| Físico | Accidentes laborales | Institución |  | X |  |
| Físico | Fuga de gas |  |  | X |  |
| Físico | Intoxicación masiva de alimentos |  |  | X |  |
| Físico | Accidente aéreo |  |  |  | X |
| Físico | Accidente de transito |  | X |  |  |
| Natural | Sismos | Institución |  |  | X |
| Natural | Tormentas y huracanes | Institución |  |  | X |
| Natural | Deslizamientos | Institución |  |  | X |
| Natural | Presencia de animales sin control |  |  | X |  |
| Psicosocial | Concentración masiva |  | x |  |  |
| Psicosocial | Amenazas a la comunidad |  | x |  |  |
| Psicosocial | Enfrentamiento armado, Balaceras |  |  |  | X |
| Psicosocial | Microtráfico, expendio |  | x |  |  |
| Psicosocial | Consumo |  | x |  |  |
| Psicosocial | Acoso escolar y violencia escolar |  | x |  |  |
| Psicosocial | Trata de personas |  |  | X |  |
| Psicosocial | Suicidio |  |  |  | X |
| Psicosocial | Embarazo en adolescentes |  | x |  |  |
| Psicosocial | Desplazamientos |  | x |  |  |
| Psicosocial | Pertenencia a bandas delincuenciales |  |  | X |  |

El grado de vulnerabilidad que tiene una Institución frente a una amenaza específica está directamente relacionado con la organización interna que ésta tiene para prevenir o controlar aquellos factores que originan el peligro, al igual que su preparación para minimizar las consecuencias una vez sucedan los hechos.

### IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS

#### Señalización

Con el propósito de establecer una guía para la comunidad educativa en cuanto a la evacuación del personal de la Institución en caso de emergencia, se definió una ruta demarcada mediante flechas colocadas en los muros, la señalización conducirá al personal a las puertas de ingreso-salida.

#### Plano de las rutas de evacuación y puntos de encuentro

Las rutas de evacuación y puntos de encuentro de la Institución se deben colocar en lugares visibles dentro de la institución.

#### Inventario de recursos disponibles para la atención de emergencias

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPAMIENTO CONTRA INCENDIOS** | | | | | | | |
| **Descripción** | **Verificación existencia y condición** | | **Equipos requeridos** | | **Responsable** | **Plazo** | **Recursos** |
| Detectores de humo | 0 | | 4 | | **ORDENADOR DEL GASTO** | **UN AÑO** | **SGP** |
| Rociadores | 0 | | 0 | | **N/A** | **N/A** |  |
| Mangueras | 0 | | 3 | | **ORDENADOR DEL GASTO** | **UN AÑO** | **SGP** |
| Hidrantes | 1 A UNA CUADRA | | 1 | | **EPM** |  |  |
| Extintores tipo ABC | 7 | | 7 | | **ORDENADOR DEL GASTO** |  | **SGP** |
| Extintores solkaflan | 2 | | 2 | | **ORDENADOR DEL GASTO** |  | **SGP** |
| **EQUIPAMIENTO PARA PRIMEROS AUXILIOS** | | | | | | | |
| **Descripción** | **Verificación existencia y condición** | | **Equipos requeridos** | | **Responsable** | **Plazo** | **Recursos** |
| Camillas | 3 | | 1 | | **ORDENADOR DEL GASTO** | **1AÑO** | **SGP** |
| Inmovilizadores cervicales | 0 | | 2 | | **ORDENADOR DEL GASTO** | **1 AÑO** | **SGP** |
| Inmovilizadores extremidades | 1 | | 2 | | **ORDENADOR DEL GASTO** | **1 AÑO** | **SGP** |
| Botiquín | 1 | | 1 | |  |  |  |
| Máscaras RCP | 0 | | 1 | | **N/A** |  |  |
| **NECESIDADES DE SEÑALIZACIÓN** | | | | | | | |
| **Tipo señal** | **N° señales existentes** | **N° señales requeridas** | | **Responsable** | | **Plazo** | **Recursos** |
| Prohibición | 0 |  | | **ORDENADOR DEL GASTO** | | **UN AÑO** | **SGP** |
| Precaución | 0 |  | | **ORDENADOR DEL GASTO** | | **UN AÑO** | **SGP** |
| Reglamentarias | 1 POR PISO | 1 POR PISO | | **ORDENADOR DEL GASTO** | |  | **SGP** |
| Información | 0 |  | | **ORDENADOR DEL GASTO** | |  | **SGP** |
| Protección | 0 |  | |  | |  |  |

Definición de procedimientos de respuesta a emergencias

Para tener éxito en las operaciones durante las situaciones de emergencia, se debe tratar de actuar de manera coordinada, con la participación de todas las personas y organismos involucrados. Tan pronto ocurra una emergencia, se debe colocar en marcha este Plan de Emergencia, siguiendo los procedimientos aquí establecidos. Todo el personal de la Institución debe estar capacitado para reaccionar rápidamente y activar este Plan.

A continuación se describen los procedimientos de respuesta a eventos específicos.

INCENDIOS.

Debe efectuarse una eficiente coordinación con las brigadas de bomberos locales, para obtener asistencia inmediata en caso de un incendio. Debe además contarse con una brigada contra incendio interna que coordine las operaciones de atención del incendio.

El personal que trabaja en la Institución debe ser entrenado en el combate contra el fuego y la forma de usar los extintores en caso de emergencia, debiéndose efectuar ejercicios o simulacros en forma regular para revisar las condiciones de los equipos de combate contra el fuego y familiarizar al personal en su uso.

En el caso de incendio, se deben efectuar las siguientes acciones en forma inmediata, y simultáneamente según el tipo de emergencia:

* Hacer sonar el timbre y despejar el área de todo el personal excepto de los que participan en la emergencia.
* Llamar a las brigadas contra-incendios especiales del cuerpo de bomberos.
* Tratar de extinguirlo, si es posible, y si no lo es, al menos limitarlo y prevenir que se extienda a otras instalaciones adyacentes hasta el arribo de bomberos, sin provocar el riesgo a las vidas humanas.
* Asegurar que los encargados de la Institución sean avisados y estén pendientes de la llegada del cuerpo de bomberos.
* Avisar a los servicios médicos correspondientes.

INUNDACIONES.

En caso de inundaciones deben tenerse en cuenta las siguientes acciones en forma inmediata:

* Coloque los residuos químicos sobre estibas, evitando que tengan contacto con el agua para minimizar contaminación del agua con los productos químicos.
* Durante la inundación separe el material partículado y residuos que se puedan verter por los desagües.
* Cubra con plástico materiales que puedan ser afectados con la inundación.
* Interrumpa el sistema eléctrico que este siendo afectado con el agua para evitar corto circuito.
* Facilite la salida de agua por los desagües sin escombros.
* Depositar los escombros en costales para ser dispuestos.
* Si por los desagües se filtran productos químicos o líquidos combustibles, dar aviso a las autoridades respectivas

PRIMEROS AUXILIOS.

Se debe contar con un botiquín de primeros auxilios. Así mismo, se debe contar con personal capacitado en su uso y con los manuales respectivos y números de teléfono de emergencias.

Para asesoría detallada sobre primeros auxilios en relación a productos determinados, se debe consultar la Hoja de Seguridad. Sin embargo lo siguiente se debe considerar como una guía general:

* Exposición a humos o vapores: Remover la persona afectada inmediatamente al aire libre.
* Contacto con ojos: Lavar profundamente con agua por 15 minutos.
* Contacto con la piel: Lavar pronta y abundantemente con agua, después de remover toda la ropa contaminada. Esta debe ser puesta en bolsas plásticas para posterior descontaminación o disposición.
* Ingestión: No inducir vómito a menos que sea indicado por asesoría médica o lo indique la hoja de seguridad.

RIESGOS PSICOSOCIALES

Las acciones y estrategias que se proponen para contrarrestar los riesgos psicosociales que se presentan en la institución, pretenden construir espacios participativos, críticos y analíticos para el fortalecimiento de la salud mental y la adecuada utilización del tiempo libre.

Algunas estrategias utilizadas son:

* Asesorías psicológicas y remisiones: Espacios de evaluación y asesoría psicológica para estudiantes, padres de familia y docentes, con posibilidades de remisión a profesionales especialistas según las necesidades
* Formación a docentes: Actividades formativas para el desarrollo personal y el fomento de un adecuado clima laboral
* Instituciones de padres: A través de convocatorias creativas se abren espacios para la participación, reflexión y construcción de aprendizajes que promuevan el bienestar, el desarrollo y la resiliencia en las familias de La comunidad educativa.
* Proyecto de Educación sexual: Se posibilitan espacios para la prevención y promoción de la salud.
* Semilleros deportivos y de investigación: Se posibilitan los espacios deportivos y académicos como escenarios para la utilización adecuada del tiempo libre fuera de la jornada académica.

A través de proyectos como el “proyecto de vida”, pedagógicos e institucionales se abren espacios diariamente para la formación vocacional, la recreación, la capacitación, la cultura y la reflexión en temáticas cotidianas y de interés para los niños y adolescentes de la comunidad educativa, igualmente busca el fortalecimiento de las competencias Ciudadanas para el mejoramiento de las relaciones humanas y la conciencia social, a través de direcciones de grupo y ejercicios de discusión de temáticas sociales con el modelo de la ONU. Dichas estrategias buscan minimizar el impacto de los riesgos psicosociales expuestos anteriormente, cabe resaltar que una estrategia puede ser transversal a la reducción de diversos riesgos.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PLAN DE EMERGENCIAS

1. **Brigadistas:**

Son los directos responsables de mantener su área, sección o piso en condiciones normales para evacuar, por lo anterior deben conocer a fondo el plan de emergencias para suministrar información al coordinador. En caso de presentarse una situación simulada o real, actuar de manera serena pero segura, para ordenar la evacuación del personal a cargo realizar control efectivo de las emergencias que se presenten. Deben tener un distintivo, identifique su función y fácil interpretación del personal a orientar en caso de tener que hacerlo.

1. **Conformación de las brigadas:**

FUNCIONES DEL JEFE DE LA BRIGADA ESCOLAR

(Rector o Coordinador)

ANTES DE LA EMERGENCIA

* Asistir a las reuniones del comité de emergencia.
* Reunirse periódicamente con los coordinadores de los diferentes grupos.
* Presentar informes de auditoría y control del plan escolar de emergencias.
* Proponer y ejecutar la señalización más adecuada para la planta física
* Evaluar la situación que se insinúa.

DURANTE LA EMERGENCIA

* Ordenar la evacuación total o parcial
* Evaluar la evolución del evento, con los coordinadores de la brigada escolar.

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

* Ordenar el retorno del personal
* Informar al comité de emergencias el regreso a la normalidad
* Evaluación de actividades
* Realizar informes por escrito de la situación atendida

1. **Coordinadores de evacuación, Primeros auxilios y contraincendios**

Son los responsables de que la parte logística y humana del plan de emergencias funcione las 204 horas del día, 365 días al año y/o en la jornada que se establezca para las acciones educativas, por lo tanto deben presentar informes periódicos del funcionamiento e inspección del plan de emergencias, además deben mantener actualizado el listado de los integrantes de la brigada garantizando una cobertura total. Deben además programar los diferentes simulacros y capacitaciones al personal que ingrese la brigada.

FUNCIONES DE LOS COORDINADORES DE LA BRIGADA

ANTES DE LA EMERGENCIA

* Estar pendiente de los factores de riesgo del área.
* Estar pendientes de que la señalización se mantenga en buen estado.
* Verificar que los elementos para la atención de emergencias se encuentren en condiciones aptas para su uso.
* Mantener actualizados los listados de los integrantes de la institución.
* Verificar periódicamente las rutas de salida
* Informar a las personas nuevas sobre la existencia de un plan escolar de emergencias.

DURANTE LA EMERGENCIA

* Ordenar la evacuación de la institución
* Verificar la salida del personal
* Realizar el conteo del personal en el punto de encuentro.
* Esperar las instrucciones del coordinador general

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

* Coordina el retorno del personal, previa autorización del coordinador general
* Evalúa con el personal, el trabajo y presenta informe final al coordinador.

FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE CONTRAINCENDIOS

* Prevenir los incendios
* Manejar los extintores
* Controlar el incendio de acuerdo a su magnitud
* Apoyar el trabajo durante la emergencia
* Identificar sitios vulnerables a incendios
* Activar la señal de alarma
* Llamar a los bomberos
* Evacuar e informar sobre la emergencia elaborar informe.
* Determinar el regreso a la normalidad.

**Como actúan los integrantes del grupo contraincendios**

* Una vez suene la alarma, verificar si existe conato de incendio
* Una vez verificado el incendio comunicarse al número de emergencias 119 o al 4440119.
* Una vez controlado el incendio hacer la revisión para establecer la causa.
* Evaluar la emergencia
* Elaborar el informe.

FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS

* Prevenir y atender accidentes
* Prevenir y atender emergencias (atención primaria)
* Realizar la clasificación de los heridos.
* Coordinar el traslado de los heridos al centro de salud o los hospitales más cercanos
* Evaluar la emergencia
* Elaborar el informe.

**Como actúan los integrantes del grupo contraincendios**

* Mantener en un lugar preciso los botiquines y camillas dispuestos para atender los lesionados.
* Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas.
* Autorizar el traslado de quienes requieren ingresar al centro de salud u hospital, según su grado de recuperación.
* Tener a la mano el directorio de las entidades de salud y organismos de socorro.

FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE EVACUACIÓN

* Revisar permanentemente las instalaciones y equipos de llamado.
* Divulgar las rutas de evaluación

Identificar en un plano interno las rutas de evacuación y en el mapa externo la ubicación de la institución.

* Conducir al personal a las salidas indicadas.
* Hacer el conteo del personal de la institución educativa.
* Evaluar la emergencia
* Elaborar el informe.

**Como actúan los integrantes del grupo contraincendios**

* Una vez suene la alarma, orientar a la evacuación.
* Apoyar la circulación por las rutas apropiadas.
* Revisar salones, baños, bibliotecas para evitar que quede alguna persona.
* Cerrar puertas sin seguro.
* Impedir la inmovilización de vehículos.
* Llamar a lista en el punto de encuentro fijado.
* No dejar que nadie se devuelva al lugar de la emergencia.
* Hacer el conteo de todo el personal de la institución educativa.
* Evaluar la emergencia
* Elaborar el informe.

### SISTEMA DE NOTIFICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

NOTIFICACIÓN INTERNA

La notificación interna se realiza por parte de quien detecte la situación de emergencia, comunicándose directamente con la rectoría, para que desde allí se emprendan las acciones correspondientes. Quien notifique una situación de emergencia debe informar:

* Clase de emergencia
* Ubicación exacta
* Numero de Lesionados (si es posible).

Alternativa: Para que la notificación sea más efectiva, se puede pensar en que quien detecte la situación de emergencia pueda activar la alarma de emergencias (Campana), con lo cual, no solo se notificará a la rectoría, sino que además se podría alertar directamente a todos los ocupantes de la institución educativa y a la brigada escolar.

Parte de la notificación interna es también aquella que se realiza a los responsables de la atención de la emergencia (Brigada escolar), este procedimiento se debe realizar de manera efectiva y rápida, por lo tanto se debe hacer el uso de la campana haciéndola sonar con fuerza y en repetidas oportunidades, de modo que permita comunicarle a quienes corresponda que deben emprender las acciones pertinentes, esto debido a que deben encontrarse dispersos en la institución.

NOTIFICACIÓN EXTERNA

Es la comunicación que se da a las entidades externas de socorro, centros hospitalarios y demás grupos de apoyo para el control de la situación, la responsabilidad de tomar la decisión de alertarlos o alarmarlos recae en el comité de emergencias, según las condiciones de la emergencia.

### ESQUEMA OPERATIVO DE LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

Ante una situación de emergencias, quien detecte el peligro deberá iniciar la notificación interna hacia la rectoría, donde esta notificación interna continua, hacia los integrantes del comité de emergencias o brigada escolar, declarándose la fase de alerta, quienes evalúan la magnitud de la emergencia y toman la decisión de autorizar el retorno a la normalidad, o por el contrario declaran la fase de alarma, con la cual se inicia el proceso de evacuación y se inicia la notificación externa

A partir del funcionamiento de la línea única de emergencias en el municipio de Bello, todas las llamadas para reportar emergencias deben hacerse al 119 o comunicarse según el caso a los números telefónicos descritos a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTADO DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA** | |
| **ENTIDAD** | **TELÉFONO** |
| Bomberos Bello | 44440119 ó 119 |
| Policía Bello | 4831148 ó 123 |
| Transito Bello | 4812500 ext. 115 |
| Central de Emergencia | 4522095 |
| Defensa Civil de Bello | 2752991 ó 144 |
| Alcaldía | 4521000 |
| E.S.E. Bello salud sede Rosalpi | 4442030 |
| E.S.E. Bello salud sede Zamora | 4650110 |
| E.S.E. Bello salud sede Paris | 4646545 |
| E.S.E. Hospital Marco Fidel Suarez | 4547510 |
| Clínica Nuestra señora del Rosario | 4508000 |
| Inspección de permanencia | 2750775 |
| Empresas públicas de Medellín | 4444115 |

MECANISMO DE LA NOTIFICACIÓN

Por ser la notificación interna el paso más importante en la atención de emergencias, para el comité de emergencias, las brigadas y todas las personas, se requiere contar con mecanismos seguros, confiables y exclusivos para su uso en emergencias, es decir, las instalaciones requieren de sistemas de alerta y alarma, estos mecanismos deben contar como mínimo con:

**La rectoría:** seria la central de información y comunicación de donde se realizaría la señal de alarma mediante la campana y se dará aviso a los organismos de apoyo. El sistema de detección de la emergencia seria visualizado por los ocupantes y para activar la voz de ecuación mínimo contaría con altoparlantes o megáfonos.

Para la clasificación, estabilización e inmovilización de los lesionados se acondicionara un espacio para la atención de los mismos, el cual podrá ser fijo o asignado según la emergencia.

### LA EVACUACIÓN

Una evacuación es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor riesgo.

1. Rutas de evacuación: Las rutas de evacuación se adoptan teniendo en cuenta los siguientes criterios:

* Las personas no se deben desplazar por donde se presume circulación de vehículos de emergencia
* Las personas no deben desplazarse en la medida de las posibilidades por sitios que ofrezcan riesgos, caso concreto sitio por donde se presume se presentara el hecho.
* Las personas deben abandonar las estructuras físicas a la mayor brevedad y desplazarse por sitios abiertos hasta un sitio alejado y seguro.

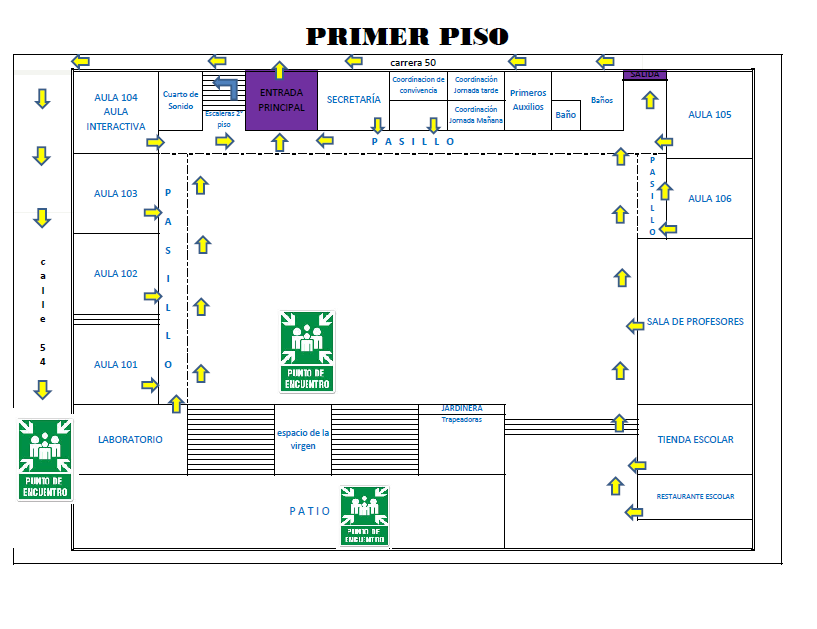
1. Puntos de encuentro: Se considera punto de encuentro para un plan de emergencias, aquel sitio que reúna todas las condiciones de seguridad para las personas que han salido, por estar amenazada su vida. La condición anterior presupone que las persones no están facultadas mentalmente para estar cerca al sitio, toda vez que el contacto visual aumente el grado de ansiedad de las personas y puede generar pánico colectivo. Se recomienda en consecuencia sitios, distantes y seguros.

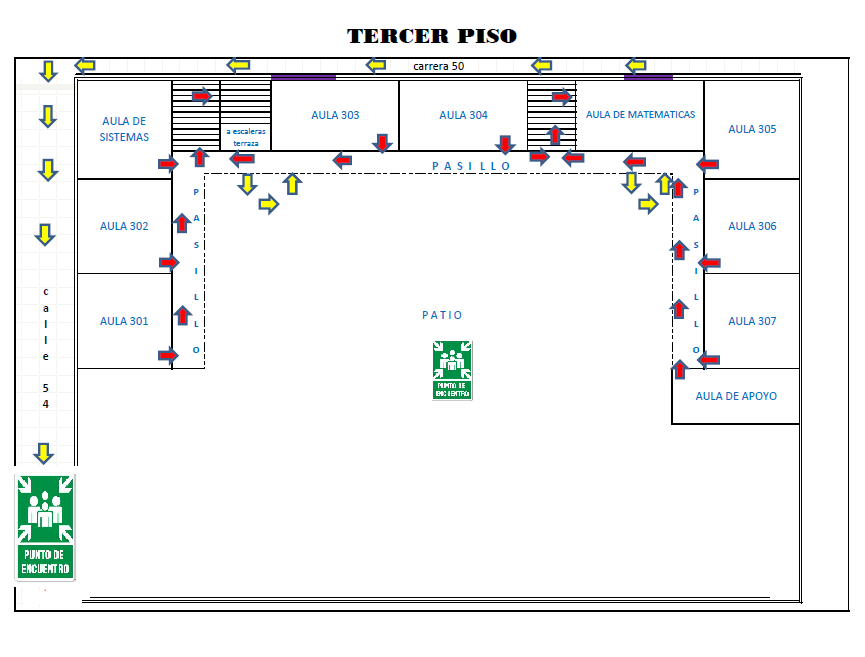
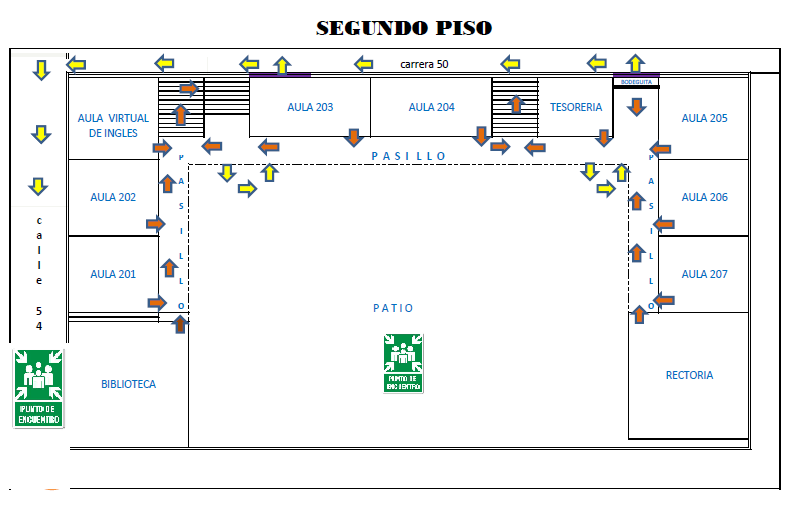
Teniendo en cuenta las condiciones por las cuales se debe seleccionar una ruta de evacuación más las anteriores de punto de encuentro, garantiza éxito en la evacuación y control del grupo por parte del coordinador de brigada, por tanto se sugiere los siguientes:

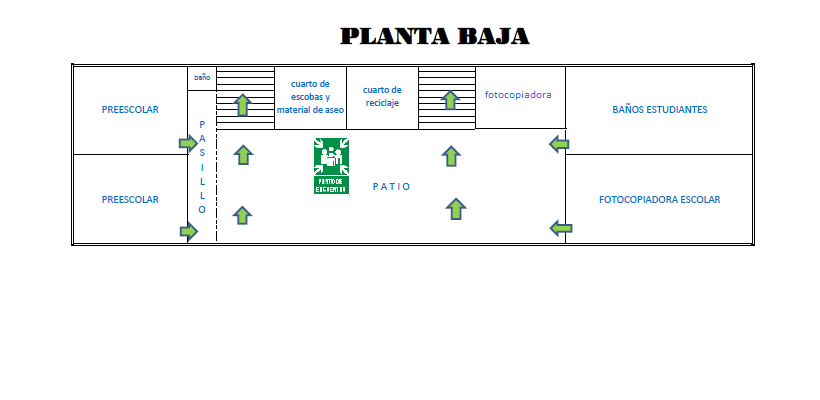
* 1. **SEDE**: Institución Educativa Andrés Bello
  2. **PUNTO DE ENCUENTRO INTERNO**: Patio de la institución
  3. **PUNTO DE ENCUENTRO EXTERNO**: Vía publica carrera 50 con calle 54.

1. La Señalización: Uno de los puntos que ofrece mayor controversia, es la señalización dado que en los últimos años se ha incrementado el interés de las instituciones en diseñar su plan de evacuación, muchas de ellas desconocen la normatividad en tal aspecto; en la actualidad se instala señalización muy diversa que no cumple con su objetivo, cual es orientar al usuario para llegar sin equivoco a una salida más próxima y segura. En consecuencia la señalización que se recomienda es la siguiente: Debe ser de material resistente a la humedad y el calor, que cumpla con el código internacional, de color verde y blando fotoluminisente, su ubicación en sitios visibles, de tamo resistente al fuego.

**PLANOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**







### 

### FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS** | | |
| **NOMBRE DEL COORDINADOR** | **GRUPO** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  |
| **ASPECTO A VERIFICAR** | **SI** | **NO** |
| Las instrucciones y diagramas están en su sitio y se entienden. |  |  |
| El diagrama indica todas las rutas y salidas de emergencia |  |  |
| Los diagramas están en sitios visibles para la consulta de las personas |  |  |
| Están en buen estado, los pasillos, escaleras y puertas |  |  |
| Están despejados los pasillos escaleras y puertas |  |  |
| La iluminación de emergencia funcionando |  |  |
| La alarma se encuentra en perfecto estado |  |  |
| Todos los ocupantes conocen la señal de alarma |  |  |
| La señalización de salidas en los pasillos es visible y clara |  |  |
| Las puertas abren en sentido del flujo de las personas |  |  |
| Tienen cierre neumático las puertas de emergencia |  |  |
| Se cuenta con listas de personal, identificación y teléfonos |  |  |
| Se tiene previsto el control de tráfico externo |  |  |
| Se tienen asignadas responsabilidades en cada área para el plan |  |  |
| Se tiene previsto plan para limitados y personas especiales |  |  |
| se han actualizados las personas nuevas del plan de emergencia |  |  |
| Se han realizado simulacros en los últimos seis meses |  |  |
| **OBSERVACIONES** | | |
|  | | |
| **FIRMA DE QUIEN REALIZA EL INFORME** | | |
|  | | |
|
| **FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL** | | |

### FORMATO PARA INFORME DE SIMULACROS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMATO PARA INFORME DE SIMULACROS | | | | | | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | | | |  | |  | |  | | |
| COORDINADOR | | | | | GRUPO | | | | PISO | FECHA | |
|  | | | | |  | | | |  |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |
| **CONTROL DE TIEMPOS (ANOTAR HORA EXACTA)** | | | | | | | | | | | |
| ALERTA | ALARMA | INICIO - SALIDA | | | | | LLEGADA ULTIMA PERSONA | | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| **CONTROL DE TIEMPOS (ANOTAR HORA EXACTA)** | | | | | | | | | | | |
| ASPECTO A EVALUAR | | | | | | | | | SI | NO | |
| Las personas intentaron reingresar | | | | | | | | |  |  | |
| se presentó resistencia a la salida de algunas personas | | | | | | | | |  |  | |
| Lesionados (si los hay colocar numero en la columna (SI) | | | | | | | | |  |  | |
| Muertos (si los hay colocar numero en la columna (SI) | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |
| **PERSONAS QUE NO PARTICIPARON DEL SIMULACRO** | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE | | | MOTIVO | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  | |
| **EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | |
| Recepción de la alarma | | | Se identificó ( ) Confusa ( ) No se Identificó ( ) | | | | | | | | |
| Localización de las salidas | | | Se identificó ( ) Confusa ( ) No se Identificó ( ) | | | | | | | | |
| Visibilidad de las rutas | | | Se identificó ( ) Confusa ( ) No se Identificó ( ) | | | | | | | | |
| Puertas cerradas | | | Totalmente ( ) Parcialmente ( ) Ninguna ( ) | | | | | | | | |
| Verificación de la salida | | | Se hizo ( ) No se hizo ( ) No hubo tiempo ( ) | | | | | | | | |
| Listas del personal | | | Se utilizaron ( ) No se utilizaron ( ) No hubo tiempo ( ) | | | | | | | | |
| Sitios de reunión | | | Se identificaron ( ) Confusas ( ) No encontradas ( ) | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  | |  |  | |
| **FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

### CONCLUSIONES

Cuando se cuenta con brigadas escolares, integradas por un personal idóneo, capacitado y entrenado para prestar atención en emergencias y trabajan bajo el principio universal del beneficio común, es posible reconocer el carácter de bien de estas organizaciones escolares.

La creación y puesta en marcha de cada uno de los grupos de la brigada escolar dentro del plan escolar de emergencias, se inspiran en los más nobles y profundos sentimientos de cooperación social y humanitaria, por lo tanto su funcionamiento y el cumplimiento de sus obligaciones son de carácter obligatorio y su compromiso con la institución educativa, son con un gran estado de responsabilidad.

Nuestras instituciones educativas están en crecimiento acelerado pero altamente vulnerables a los fenómenos naturales y antrópicos, sin embargo cada uno de los ocupantes de la institución educativa pueden sentirse tranquilos al saber que nuestros brigadistas permanecen dispuestos a enfrentar las diferentes emergencias que se presenten al interior de las instalaciones.

La publicación de este plan escolar de emergencias se realizó con el fin de ser una contribución para que cada uno de ellos pueda conocer sus obligaciones a fondo y sus deberes con la institución en situación de emergencia.

Que esta sea una herramienta fundamental para que tan valerosa labor sea reconocida institucionalmente y muy especialmente por quienes tienen relación con la prevención y la atención de calamidades conexas con el propósito de hacer de nuestras instituciones educativas un lugar educativo mucho más seguro.

### IMÁGENES DESCRIPTIVAS

UBICACIÓN DE CAMILLAS Y EXTINTORES



MURO DIVISORIO – PLANTA BAJA

PASILLOS Y CORREDORES



FACHADA Y PUERTA PRINCIPAL

FACHADA Y PUERTA PRINCIPAL



PUERTA SECUNDARIA

## PROGRAMA DE CONVIVENCIAS

*“Convivencia no es decirle a otro lo que hace mal, con la expectativa de que corrija, sino decirle lo que ambos necesitamos y podemos hacer para sentirnos bien, y ayudarnos mutuamente a actuar para conseguirlo”*

*(Franco Voli)*

### JUSTIFICACIÓN

Aprender a convivir es uno de los fines principales de la educación. Fomentar conductas que favorezcan una buena convivencia es un objetivo prioritario de estas normas, que también establecen elementos correctores adecuados para evitar que se altere dicha convivencia y se perjudique con ello la formación y el aprendizaje de los alumnos.

El Programa de Convivencia Escolar pretende organizar el Colegio desde el respeto mutuo y la determinación y aceptación de unas normas de conducta que tengan en cuenta, al mismo tiempo, el funcionamiento más satisfactorio del grupo y las necesidades de cada uno de sus componentes, especialmente los alumnos. Es una situación dinámica, ya que las normas son perfectibles y modificables en cualquier momento.

El programa de convivencias institucional es una propuesta de trabajo para la mejora de las relaciones de las personas que conviven en el centro educativo, se da como estímulo al participar de una salida pedagógica con fines de crecimiento y desarrollo personal.

En el sentido amplio este programa busca la promoción del desarrollo humano, habilidades que los niños y jóvenes aprenden y les facilita una expresión más completa y gratificante de su personalidad, y hacer un mejor uso de los recursos internos y externos con los que cuenten. No trata solo de fortalecer la capacidad de la gente para enfrentar dificultades, sino que fomenta y estimula el desarrollo de valores y cualidades positivas, tiene que ver con las relaciones con nosotros mismos, con las demás personas y con el mundo que nos rodea.

### MARCO REFERENCIAL

El programa de convivencias se circunscribe, básicamente, en las actividades que la Institución Educativa realiza en pro del crecimiento y formación de los estudiantes, que se denomina salidas pedagógicas con el objetivo de influir positivamente en las actitudes de los estudiantes en la relación consigo mismo, con los demás y con el entorno.

Es una experiencia pedagógica que centra su atención presentar una alternativa y oportunidad de espacio creativo, de aprendizaje donde se expresen necesidades de formación y de lograr la integración grupal hacia la consecución de objetivos comunes, se trata de eliminar las barreras y roces que pueden presentarse en los grupos que limiten y obstaculizan el potencial del trabajo del grupo hacia el aprendizaje y desarrollo personal.

Las convivencias escolares aportan en su realización a la promoción del desarrollo humano en las siguientes dimensiones:

* **AUTOCONOCIMIENTO:** esta capacidad permite la clarificación de la propia manera de ser, pensar, sentir de los puntos de vista y valores personales, posibilitando un progresivo conocimiento de sí mismo, una valoración de la propia persona y la autoconciencia del yo.
* **AUTONOMÍA Y AUTORREGULACIÓN:** Esta capacidad permite promover la autonomía de la voluntad y una mayor coherencia de la acción personal.
* **RAZONAMIENTO MORAL:** Capacidad cognitiva que permite reflexionar sobre los conflictos de valor, teniendo en cuenta los principios de valor universales que se organizan para actuar de acuerdo con ellos.
* **CAPACIDAD DE DIÁLOGO:** esta capacidad permite huir del individualismo y hablar de todos aquellos conflictos de valor no resueltos que preocupan a nivel personal y/o social.
* **CAPACIDAD PARA TRANSFORMAR EL ENTORNO:** esta capacidad contribuye a la formulación de normas y proyectos contextualizados en donde se han de poner de manifiesto criterios de valor relacionados con la implicación y el compromiso social.
* **COMPRENSIÓN CRÍTICA:** implica el desarrollo de capacidades orientadas a la adquisición de la información moralmente relevante en torno a la realidad, la actitud y el compromiso para mejorarla.
* **EMPATÍA Y PERSPECTIVA SOCIAL:** posibilita a la persona incrementar su consideración por los demás, interiorizando valores como la cooperación y la solidaridad. La progresiva descentralización posibilita el conocimiento y la comprensión de las razones, los sentimientos y los valores de las otras personas.
* **HABILIDADES SOCIALES PARA LA CONVIVENCIA:** son el conjunto de comportamientos interpersonales que va aprendiendo la persona y configuran su competencia social en los diferentes ámbitos de relación. Permite la coherencia entre los principios personales y las normas y principios sociales.
* **RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS:** entendiendo el conflicto como algo inevitable que forma parte de la naturaleza social humana y que pueden ofrecer una oportunidad de desarrollo y crecimiento personal y social.

En el espacio escolar, es usual que institucionalmente se privilegie el componente formal y normativo para establecer los modos de convivir en la Institución, sin embargo, cuando se desconocen los sujetos y los sentidos que cotidianamente las recrean, se tiende a generar una contención de emociones, sensaciones, conflictos, expectativas que detonan con el tiempo, posiblemente, en expresiones violentas dificultando el encuentro y el reconocimiento legitimo entre los sujetos. Son tensiones que se visibilizan en los conflictos pedagógicos, las formas de asumir y propiciar los conocimientos, los comportamientos y las representaciones de los sujetos sobre la Institución y su lugar en ella, por ello es generar los momentos que los estudiantes reflexionen sobre sí mismos y sus interacciones en el espacio escolar. Es importante, frente a las reflexiones que se realizan, pensar en mecanismos donde los mundos de vida y el mundo del orden convivan, se reconozcan y se legitimen mutuamente, en pro de una institución donde tengan lugar las prácticas democráticas y participativas.

### OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el compromiso institucional de los estudiantes mediante la realización de las convivencias escolares, como espacios de interacción y formación para que adquieran herramientas que faciliten un comportamiento más positivo y saludable consigo mismo, con los demás y con el entorno.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Propiciar un ambiente de diálogo y confianza, que permita integrar la experiencia personal y las referencias teóricas hacia la búsqueda del conocimiento de sí mismos y la forma como nos relacionamos con los demás, favoreciendo el asumir responsablemente la propia vida.
* Permitir la libre expresión de los estudiantes de sus dificultades, sus problemas relacionados con el clima escolar y su posición frente a la asunción de las normas y deberes.
* Promover en los estudiantes el reconocimiento de sus habilidades, fortalezas y debilidades que contribuya a mejorar la calidad de las relaciones interpersonales y la capacidad para desarrollar empatía con los demás.
* Brindar a los estudiantes elementos que les permitan reflexionar sobre su crecimiento y desarrollo integral, reconocer sus propias emociones y cómo inciden en las relaciones que sostienen con los otros.
* Promover habilidades sociales que le permitan enfrentarse con éxito a los conflictos y dificultades con la autoridad y con los pares.
* Fortalecer la capacidad de los estudiantes para la toma de decisiones efectivas, como una manera de reducir la vulnerabilidad de estos frente a los riesgos psicosociales.
* Fortalecer el pensamiento crítico de los estudiantes para analizar información y experiencias de forma objetiva, identificando los factores que influyen en nuestro comportamiento y el de los demás.

### ORGANIZACIÓN DE LAS CONVIVENCIAS

La organización de las convivencias escolares se acoge a las orientaciones de la directiva ministerial 8 del 12 de junio del 2009, con el objetivo de protección de los estudiantes en las salidas pedagógicas con el siguiente derrotero de organización:

* Planeación de la salida para la convivencia con las fechas y lugar a desarrollarlas, determinación de cuántas asiste cada grupo en el año y con qué periodicidad.
* Informar a los padres de familia con antelación sobre la convivencia, fecha, lugar y costo, solicitando su autorización escrita para la participación de sus hijos.
* El rector informa de manera escrita a las autoridades respectivas (Secretaría de educación) el lugar de la salida pedagógica, el número de estudiantes que participan y las actividades que llevarán a cabo. Igualmente debe comprobar que los lugares a donde se van a desplazar los estudiantes cuentan con adecuadas condiciones de seguridad y salubridad, así como verificar que las empresas de transporte y sus vehículos cuenten con las licencias, permisos, autorizaciones y revisiones técnicas definidos por las normas vigentes para su operación y funcionamiento.
* Verificar que todos los miembros de la comunidad educativa que asistan acrediten la afiliación al sistema de seguridad social y porten en la salida los documentos que lo soportan.
* Entrenar a los estudiantes acerca de las normas y compromisos grupales para el desarrollo de la convivencia. Especificar hora de salida, uniforme y materiales.
* Las temáticas a ser desarrolladas en las convivencias escolares obedecen a un diagnóstico de necesidades institucionales o grupales determinadas por directivos y educadores. El director de grupo acompaña a los estudiantes durante la salida.

### METODOLOGÍA

#### Las convivencias escolares constituyen un espacio de formación que rompe con los esquemas tradicionales de enseñanza, es decir que aprender a tomar mejores decisiones, analizar de forma crítica los mensaje publicitarios y resistir la presión de los amigos y de los medios, son destrezas psicosociales que no pueden aprenderse a través de los métodos convencionales de enseñanza “tiza-tablero” requiere entonces una aproximación metodológica diferente, desde la visión del orientador como facilitador y propiciador del proceso de aprendizaje y cambio, de la relación entre este y los estudiantes como protagonistas de la generación, apropiación y aplicación del nuevo conocimiento y de las estrategias pedagógicas que se utilizan. Los estudiantes aprenden mediante un proceso de aprendizaje social y deductivo que debe incluir oportunidades por descubrir por sí mismos, observar, establecer relaciones y conexiones entre los conceptos y la realidad que los rodea, es su experiencia el insumo básico para el desarrollo de las actividades. Se trata de dar espacio para poner en práctica lo aprendido y recibir realimentación de los adultos y el grupo de pares.

Se trata entonces de una metodología interactiva que:

* Facilite al orientador crear un ambiente agradable y seguro que permita a los estudiantes experimentar nuevas formas de pensar, sentir y comportarse.
* Facilite a los estudiantes identificar por ellos mismos en sus propios términos las situaciones de riesgo y la forma en que estos aprendizajes pueden ayudarlos a solucionar sus problemas personales y grupales.
* Las estrategias específicas de trabajo sean significativas, motivadoras y generadores de nuevos conocimientos, vinculantes de las experiencias de los estudiantes y abierta a la utilización del error como fuente de aprendizaje.
* Las convivencias no sean clases, sino talleres con objetivos precisos que siempre deben resultar agradables y divertidos para todos los estudiantes.
* El orientador enfatice en los cuestionamientos y situaciones reales o hipotéticas que ayuden a los estudiantes a pensar de forma crítica y resolver situaciones específicas.

La metodología propuesta es el taller pedagógico / reflexivo, el cual se constituye en un espacio donde se recibe información y se reflexiona sobre un tema específico. A partir de lo cual se construyen planteamientos, preguntas, opiniones de interés para todos los participantes. Para lograr este tipo de participación, el facilitador debe escuchar activamente a los integrantes y movilizarlos respecto a sus creencias, juicios y sentimientos referentes al tema, dentro de un ambiente de respeto hacia las diferencias de opinión.

El objetivo principal es la construcción de un saber a partir de la información recibida y las experiencias, conocimientos de cada participante, permitiendo la integración, la expresión de la creatividad y la responsabilidad frente a las actividades del taller. La escucha activa de los participantes, de su saber particular posibilita que cada uno sea escuchado, participe en la construcción grupal y asuma una posición frente al tema tratado.

Existe una gran variedad de métodos interactivos que pueden usarse como son:

* Dibujos
* Estudio de casos
* Discusiones en grupo y parejas
* Lluvia de ideas
* Dramatizaciones
* Cuentos, canciones, trovas, poesías…
* Modelaje
* Demostraciones
* Debates
* Historias reales
* Juego de roles
* Dinámicas y juegos, entre otros…

### RECURSOS

Para la realización de las convivencias se requiere de un profesional (orientador escolar), la institución educativo provee el material impreso y didáctico requerido, los gastos de transporte, alimentación y estadía corre por cuenta de las familias de los estudiantes que participan de la convivencia escolar.

### EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación del programa de convivencias están determinados por el cumplimiento de los objetivos, evidenciado en la actitud y comportamiento de los estudiantes frente a sí mismos, frente a los demás y frente a su entorno.

Otro referente de evaluación es el compromiso de los estudiantes durante la convivencia, con su participación y aportes significativos al tema de análisis y reflexión.

Se cuenta además con un formato de valoración cuantitativa y cualitativa de la actividad de parte de los estudiantes en términos de: aprendizajes e impacto de la experiencia en su proceso formativo. Se tabula la información y es el insumo para analizar la pertinencia del programa y los ajustes y cambios en cuanto a diseño metodológico y operativo.

## PROYECTO ESCUELA DE PADRES. “FAMILIAS QUE APRENDEN”

### INTRODUCCIÓN

A través de la historia del hombre, es reconocida la importancia que tiene la familia en el proceso de desarrollo social y formativo de los hijos, y como primeros agentes, están los padres. La educación es un trabajo incompleto si no vincula, además de los maestros, a los padres de familia en el proceso de socialización del niño, y en ellos está la responsabilidad de acompañar y orientar a los hijos para su vinculación con la comunidad y en el proceso de aprendizaje escolar. Los centros educativos se proponen el reto de abrir espacios y crear programas que beneficien en a la familia y a la comunidad en general. Este tipo de trabajo se asume con la participación de todos los estamentos protagonistas en la vida social del niño.

La Escuela de Padres es un espacio de información, formación y reflexión dirigido a padres y madres, sobre aspectos relacionados con las funciones parentales. Es un recurso de apoyo a las familias con menores para que puedan desarrollar adecuadamente sus funciones educativas y socializadoras, y superar situaciones de necesidad y riesgo social; es uno de los programas de carácter preventivo que contribuyen a modificaciones de conductas y a la adquisición de pautas saludables de dinámica familiar.

La escuela de Padres en las diferentes actividades pedagógicas permitirá vislumbrar todas las dificultades que deben ser afrontadas desde el hogar y que por una u otra razón los padres han visto imposibilitados de estudiar y reflexionar para actuar en el cumplimiento de su compromiso familiar. Además ayudará al Padre de familia a adoptar un papel similar al del estudiante debido a que la metodología propuesta facilitará la socialización dependiendo de las necesidades propias de la familia.

La Escuela de Padres tiene como objetivo principal brindar una formación integral, es decir, pedagógica, humana y espiritual, capacitando a los padres de familia para enfrentar los actuales cambios de vida, adaptándose a las necesidades del mundo, sin renunciar a los valores tradicionales de la familia.

La Institución Educativa Andrés Bello, busca mediante el proyecto escuela de padres fortalecer las acciones realizadas en beneficio de los padres e integrarlos a la vida institucional para que de forma conjunta con directivos y maestros se conviertan en agentes educativos con formación y compromiso.

### JUSTIFICACIÓN

La familia en el contexto actual experimenta un proceso de transición caracterizado por crisis que afectan directamente a las personas que lo conforman. Estamos asistiendo cada día a separaciones legales e informales de parejas que abandonan al cónyuge y a los hijos, madres solteras adolescentes e hijos no deseados cuyas vidas se están desenvolviendo en ambientes sin ninguna muestra de amor, respeto o comprensión. Hoy se encuentran muchos niños, adolescentes y jóvenes, que claman afanosamente para que sus progenitores les brinden respaldo, apoyo y orientación.

Este proyecto de Escuela de padres quiere dar una respuesta a esos innumerables vacíos y necesidades educativas a partir de un trabajo de intervención familiar entendida ésta como un conjunto de acciones psicológicas, educativas y metodológicas que procuran transmitir a los padres la convicción de que la base para la educación en el hogar es el amor, sólo en ese ambiente propicio se logrará enseñar valores a nuestros hijos. Además se podrá establecer un diagnóstico de una situación en el área familiar, a fin de brindar el tratamiento adecuado a las familias en conflicto, que serán de gran utilidad a los padres en la tarea de educar a los hijos para que puedan hacerle frente a la vida con equilibrio.

El desarrollo Psicosocial es un proceso en el cual intervienen muchos estamentos, especialmente la familia, el colegio, el entorno social, los amigos, entre otros; influyendo de forma decisiva en la vida del ser humano. La vida actual es muy acelerada y la sociedad necesita del soporte de la familia para convertir en realidad los proyectos relacionados con la formación y sano desarrollo de los niños y jóvenes. Es necesario un trabajo en equipo, ya que el desarrollo social del individuo comienza en el hogar con los padres, continúa en la escuela y se prolonga en la interacción con los diferentes grupos sociales. De ahí la urgencia de que exista un acuerdo y el apoyo de las partes, para que los criterios de orientación apunten hacia los mismos objetivos.

Observamos que las familias de las cuales proceden nuestros estudiantes tienen dificultades en la estructura e interacción familiar, haciendo de las pautas de crianza elementos que obstaculizan el proceso de los niños para adaptarse al medio escolar y asumir las normas y reglas necesarias para favorecer los ambientes de aprendizaje saludables. Es necesario entonces, intervenir a las familias para que modifiquen las formas de interactuar y así contribuir a que los niños (as) y jóvenes puedan asumir de forma responsable las obligaciones escolares y los padres sean los gestores de actitudes formativas acordes con los discursos escolares.

El proyecto pretende no solo dar cumplimiento a la ley 1404 del 27 de julio de 2010, por la cual se crea el programa escuela para padres y madres en las instituciones de educación preescolar, básica y media del país, sino a una necesidad creciente de incidir en las dinámicas familiares, que promuevan el desarrollo integral de los niños y jóvenes y aporten a favorecer un acompañamiento permanente que incida en mejores aprendizajes y formación en actitudes positivas frente a sí mismo, frente a los demás y frente a su entorno que posibilite la vivencia de valores para la sana convivencia.

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La familia como primera célula social, es básica en el proceso de formación del niño. Desde el momento de nacer, se encuentra frente a sus padres y se inicia una interacción que dejará marcas indelebles en su desarrollo social; no obstante, los cambios culturales y la necesidad de trabajar de ambos padres, han reducido considerablemente el acompañamiento por parte de ellos, y en su reemplazo colocan a parientes o empleadas, quienes muchas veces no saben asumir ésta responsabilidad porque la relación es distante y carente de afecto; sin embargo, los padres siguen siendo los primeros en fomentar el sano desarrollo de los niños en todos los aspectos. Los esfuerzos por formar las conductas prosociales son más importantes y eficaces, que corregir pautas ya adquiridas por los niños y jóvenes. Además, cuando los padres acompañan el proceso de socialización, los hijos aprenden a asumir sus roles, tiene mayor seguridad, autoestima, rinden más en el aprendizaje y se forman con una gran escala de valores humanos.

Teniendo en cuenta  la situación problemática, se hace necesario trabajar con los padres para reforzar la responsabilidad del acompañamiento de los hijos, de la calidad del tiempo en que se comparte con ellos, de la forma de ayudar a los menores para involucrarlos en el ambiente social y escolar.

La pregunta que pretende dar respuesta la planeación y ejecución de este proyecto Institucional es: ¿Cómo estructurar un proceso de formación para los padres de la Institución Educativa Andrés Bello, que propicie el acompañamiento familiar para mejorar el desarrollo social, la formación en valores y el aprendizaje de los estudiantes?

### OBJETIVO GENERAL

Vincular a los padres de familia de la institución educativa en un proceso de formación permanente en aspectos relacionados con las funciones parentales, propiciando espacios de reflexión que busque incidir en las interacciones familiares como aspectos decisivos en el desarrollo de los niños y jóvenes.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Fomentar la participación de los padres y madres de familia en el proceso educativo como miembros activos de la comunidad educativa.
* Sensibilizar a los padres de familia frente a la importancia de la pareja como el núcleo de la cohesión familiar.
* Promover un cambio de actitud en los padres de familia frente a sus problemas familiares, con el propósito de buscar soluciones a sus conflictos más comunes.
* Ofrecer a los padres de familia momentos de reflexión, estudio y análisis de su responsabilidad en el proceso de formación de sus hijos.
* Favorecer la comunicación y el diálogo en el grupo familiar como instrumento básico para la comprensión y búsqueda de soluciones a los conflictos existentes.
* Dotar a los padres y madres de recursos y habilidades que posibiliten un crecimiento integral de los hijos y del grupo familiar.

### REFERENTES TEMÁTICOS DEL PROYECTO

El proyecto Escuela de padres contemplará básicamente tres áreas de las cuales se desprenden otros temas que cualquier padre de familia debe conocer y de esta forma ofrecer elementos para que los padres den a sus hijos una formación integral. Dichas áreas son: área escolar, área psicológica, área familiar. A continuación se explica cada una de ellas y cuáles temas son los que deben desarrollarse en cada una de las áreas, las temáticas para las escuelas de padres son muy diversas y estas son escogidas de acuerdo al plan operativo anual, a los propósitos institucionales y a las necesidades de formación detectadas en el diagnóstico o sugeridas por los mismos padres de familia.

### ÁREA ESCOLAR

Busca fundamentalmente la vinculación del padre de familia con el colegio ya que muchos de ellos solo asisten forzosamente a una reunión de padres para informarse sobre el resultado académico de sus hijos. Muchos problemas escolares de los hijos, podrían evitarse si se contara con la participación activa y oportuna de los padres de familia y el conocimiento de las dinámicas escolares.

Es importante que los padres de familia conozcan los distintos problemas y dificultades que se le presentan a su hijo en torno al proceso enseñanza - aprendizaje, el manejo y desenvolvimiento en el ambiente escolar las Relaciones entre los compañeros y con los profesores.

TEMAS:

* Socialización del Manual de Convivencia, conducto regular, clasificación de las faltas, sanciones, procesos disciplinarios, derechos y deberes, plan de estímulos, contratos pedagógicos, procedimientos (reclamos, sugerencias, salidas pedagógicas, excusas, permisos etc.), y otros que aporten al conocimiento e identificación con las políticas institucionales.
* Mecanismos de participación de los padres de familia en los estamentos de la institución: consejo directivo, consejo de padres, asociación de padres de familia, comité de evaluación y promoción, actividades institucionales que vinculan los padres de familia.
* Diseño y desarrollo curricular: plan de estudios, proyectos escolares, modelo pedagógico, intensidad horaria, sistema institucional de evaluación y promoción SIEP, tareas escolares.
* El ambiente familiar y si incidencia en el rendimiento escolar, hábitos de estudio.

### ÁREA PSICOLÓGICA

Lo complejo de la persona humana exige para su manejo y dirección el que se tengan presentes algunos principios básicos de orden psicológico. En el caso de la estructura de la personalidad del niño, adolescente, joven entran en juego factores como: familiares, sociales, ambientales, educativos, religiosos etc. Otros que bien orientados ayudan al desarrollo de la persona.

Cada período de la vida del ser humano trae consigo unos comportamientos intereses y necesidades que exige de los Padres de Familia estar preparados para asegurar una adecuada formación a los hijos en procura de lograr un desarrollo psicológico, afectivo, social, moral e intelectual que lleven al respeto de la individualidad y la privacidad en las distintas etapas de la vida.

TEMAS

* Piscología evolutiva: Etapas de la vida de las personas, características psicológicas de la cada edad, estructuras mentales y procesos evolutivos cognitivos, morales, del desarrollo.
* Trastornos del desarrollo infantil: dificultades de aprendizaje escolar (dislexia) trastornos de la madurez afectiva, déficit de atención con hiperactividad, trastorno oposicionista-desafiante, depresión, mitomanía, cleptomanía, trastornos del sueño, alimentación y del desarrollo sexual.
* Pautas de crianza: La vivencia de los valores, la comunicación familiar, la vida en familiar, interacciones saludables, tipos de autoridad en el hogar, las implicaciones negativas de la ambivalencia al ejercer la autoridad, relaciones padres – hijos, comparaciones, leguaje negativo, el estímulo y la motivación, premios y castigos, permisividad y autoritarismo…
* Prevención de riesgos psicosociales: acciones preventivas en el hogar para disminución de la vulnerabilidad de los hijos a los riesgos psicosociales (fármaco – dependencia, prostitución, anorexia, bulimia, delincuencia entre otros), habilidades sociales, comunicación efectiva, asertividad.

### ÁREA FAMILIAR

El ambiente familiar es el escenario de todo tipo de vivencias; allí se inicia la socialización y la formación de valores y elementos necesarios para una formación integral de la persona. La familia es la primera escuela, en donde las relaciones interpersonales que se dan han de ser el fruto de un clima de armonía, cariño, respeto y amor. Estas relaciones perduran en el niño durante toda su vida. Muchas conductas sociales negativas que presenten los niños, los jóvenes de hoy son el fruto del maltrato, del manejo inadecuado de las relaciones interpersonales, teniendo en cuenta que no se respeta la persona. Se abusa de la autoridad de padres, no se estimulan las relaciones de los hijos, entre otros.

TEMAS:

* Etapas evolutivas del grupo familiar, noviazgo, matrimonio, hijos, escolarización, adolescencia, nido vacío.
* La pareja como eje fundamental de las relaciones familiares: administración y economía familiar, prácticas recreativas en familia, espacios de diálogo, manejo de los conflictos de la pareja.
* Acompañamiento escolar: entorno educativo familiar, tareas escolares, uso del internet, vigilancia y control de los tiempos libres de los hijos, vigilancia de las amistades ya actividades.
* Nutrición y salud: conocimientos sobre una dieta balanceada, hábitos alimenticios sanos, hábitos de higiene, importancia de actividades deportivas y recreativas para el mantenimiento de la salud.
* Derechos y deberes familiares: informar y documentar a los padres sobre las normas jurídicas que orientan las relaciones familiares, obligaciones y derechos, paternidad responsable.

### METODOLOGÍA

La metodología está diseñada para poder ser adaptada y aplicada al perfil de los participantes en los distintos grupos. Se considera el nivel cultural, el grado de interés, motivación, así como el estilo de aprendizaje de cada uno de sus miembros.

La escuela de padres se desarrollará durante todo el año escolar con una periodicidad mensual, en total 9 talleres, conferencias o charlas en el año, una hora cada uno sobre los temas que al inicio del año escolar se planeen de acuerdo a las necesidades de formación de los padres de familia.

La metodología utilizada contempla tres momentos para el desarrollo de cada uno de los espacios formativos:

* Invitación extensiva a los padres de familia mediante una circular, separador, tarjeta con el tema a ser desarrollado y la respectiva motivación que genere una disponibilidad para su asistencia.
* Desarrollo de la actividad con el o los profesional (les) idóneo(s) de acuerdo al tema planteado.
* Toma de asistencia de los padres de familias.

### RECURSOS

El proyecto escuela de padres contará con los siguientes recursos:

a) **Humanos**: Los padres de familia recurso fundamental para esta tarea. Los docentes encargados de orientar, animar y llevar adelante este proyecto, el personal profesional gestionado para dirigir las charlas, conferencias, talleres…

b) **Institucionales:** Los encargados de orientar el programa de Escuela de Padres buscarán mantener una permanente comunicación con otras instituciones de carácter oficial y privadas que trabajen en las áreas familiar, educativa, salud, nutrición, recreación y asistencia legal, con el fin de fortalecer y mejorar la calidad de las acciones educativas propuestas y de obtener el espacio adecuado para la realización de las sesiones.

c) **Económicos:** Para su buen funcionamiento la escuela de Padres podrá funcionar utilizando recursos de la institución, que serán destinados a los distintos gastos que puedan presentarse tales como papelería, documentos, pago a profesionales.

d) **Didácticos:** Entre los recursos didácticos que puede contar la escuela de padres, están los siguientes: video beam, DVD, Grabadora, sonido.

### EVALUACIÓN

La evaluación se constituye en un elemento vital para la ejecución del proyecto y para la aplicación de estrategias de mejoramiento. Se vale de tres indicadores fundamentales:

1. **Indicador de eficiencia:** se trata de establecer la relación entre número de talleres planeados y número de talleres realizados.
2. **Indicador de eficacia:** Se trata de evaluar la participación de los padres de familia en los momentos de formación, para este indicador es necesario establecer la meta de asistencia que se espera obtener; se relaciona la meta medida en porcentaje sobre la asistencia real.
3. **Indicador de efectividad:** es el nivel de impacto de las acciones formativas sobre la actitud de los padres de familia, este se puede obtener al finalizar el año escolar mediante un formato de encuesta donde los padres evidencien qué tanto les ha aportado a su papel de padres los espacios de formación recibidos en el proyecto.

Para el logro del indicador Nº 1, es necesaria que las fechas sean destinadas desde el inicio del año escolar, esto favorece que los padres se programen para su asistencia.

Para el logro del indicador Nº 2 tiene mucha relevancia el tema que sea del interés de los padres de familia y el profesional que dirige la actividad, que demuestre conocimiento y habilidad pedagógica para transmitirlo. Este indicador también va de la mano de las acciones que la institución tome con respecto a la asistencia y no asistencia.

* Invitación escrita mediante circular, separador u otro.
* Indicador de logro positivo o negativo en el boletín de calificaciones del estudiante que evidencie el compromiso o falta de compromiso de los padres con la participación de las sesiones de escuela de padres.
* Amonestación verbal o escrita a los padres que no asisten a los encuentros y que además no envían excusas justificadas.
* Contrato Pedagógico por acompañamiento.
* Clausura del proyecto destacando a los padres que estuvieron presentes en todos los encuentros formativos durante el año escolar.

Para el logro del indicador Nº 3 es necesario que sea un componente de la evaluación institucional al finalizar el año escolar no solo cuantitativo sino cualitativo que permita evidenciar el impacto del proyecto en las interacciones familiares.

Una vez tabulada la información se convierte en el insumo para la planeación del proyecto en el año siguiente y para establecer las acciones de mejora, teniendo siempre en cuenta los indicadores del proyecto.

## PROYECTO GEEMPA

### INTRODUCCIÓN

¿QUE ES GEEMPA?: G.E.E.M.P.A. (grupo de estudio sobre educación de metodología de pesquisa y acción).

Es un método de enseñanza que emplea principalmente la lúdica en la enseñanza para activar procesos de producción escrita, lectura comprensiva y convivencia pacífica, superando al tradicional que impulsa la lectura y escritura automática o memorística.

### OBJETIVO GENERAL

Mejorar los niveles de lectura y escritura en los estudiantes del grado primero y segundo a través de juegos concretos basados en la didáctica GEEMPA.

### MARCO TEÓRICO

La didáctica flexible GEEMPA tiene su base teórica en el post constructivismo. Nace en Brasil bajo el liderazgo de la Doctora Esther Pillar Grossi, discípula de JEAN PIAGET.

Su inquietud principal está enfocada en el por qué los niños presentan fracaso escolar. Ella junto con su equipo de colaboradores, inician un proceso de investigación y descubren que todos los niños pueden aprender a partir de experiencias significativas, se les respeten sus ritmos de aprendizaje, se promueva el trabajo en equipo y exista la voluntad por parte del estudiante y de quien este guiando el proceso.

Dentro del proyecto se quiere implementar la elaboración de juegos didácticos, creativos, innovadores, que fortalezcan el proceso que se desarrolla en la didáctica flexible GEEMPA, en el área de lengua castellana y así mismo en las demás áreas del conocimiento.

### METODOLOGÍA.

En la Didáctica se llevan a cabo actividades rigurosas con el fin de que el niño llegue por sí mismo al aprendizaje.

Estas actividades rigurosas son:

* Clase entrevista
* Asistenciario
* Rito de pasaje
* Votaciones
* Grupos áulicos
* Merienda Pedagógica
* Juegos
* Glosarios
* Contextos semánticos

### EL JUEGO Y LA EDUCACIÓN

Hoy en día, el juego desarrolla un papel determinante en la escuela y contribuye enormemente al desarrollo intelectual, emocional y físico. A través del juego, el niño controla su propio cuerpo y coordina sus movimientos, organiza su pensamiento, explora el mundo que le rodea, controla sus sentimientos y resuelve sus problemas emocionales, en definitiva se convierte en un ser social y aprende a ocupar un lugar dentro de su comunidad. A la vez que el niño juega, crea cosas, inventa situaciones y busca soluciones a diferentes problemas que se le presentan. El juego favorece el desarrollo intelectual.

El niño aprende a prestar atención en lo que está haciendo, a memorizar, a razonar, etc. Mediante el juego y con la incorporación a un grupo se facilita el desarrollo social, la relación y cooperación con los demás así como el respeto mutuo. Más aún: al relacionarse con otros niños mediante el juego, se desarrolla y se perfecciona el lenguaje.

### ¿COMO NACE EL PROYECTO?

En la Institución Educativa Andrés Bello existe un grupo de estudio conformado por cuatro docentes del grado primero (alfabetización), cuatro del grado segundo (post alfabetización) y una docente del aula de apoyo, quienes se reúnen periódicamente con el fin de analizar situaciones y crear estrategias de trabajo en el aula a partir de la didáctica. Este proyecto fue el resultado de una Investigación que se realizó durante todo el año y se presentó como proyecto de la feria de la ciencia y el emprendimiento, ocupando el primer lugar.

### INICIOS DE LA DIDÁCTICA EN LA INSTITUCIÓN

La didáctica GEEMPA se está implementando en La institución Educativa Andrés Bello desde el año 2008, como un proyecto piloto dirigido desde la Secretaría de Educación y la orientación de la corporación **CONPRENDE**. Al evidenciar los resultados positivos obtenidos, la Institución acoge la didáctica dentro de su plan de estudios, capacitando en los años posteriores cinco docentes más.

**BENEFICIOS**

* Mejor comprensión lectora.
* Avance en la producción escrita.
* Adquisición en nuevo vocabulario.
* Asociación de contenidos y transversalidad en las áreas.
* Motivación y estimulación al trabajo.
* Conciencia por parte de los niños sobre su trabajo.
* El error es una posibilidad para aprender.
* Se motiva la democracia en el aula.
* Se incentiva el trabajo cooperativo-participativo
* Liderazgo
* Habilidades mentales
* Seguimiento de instrucciones

### RESULTADOS OBTENIDOS

A partir de la implementación y ejecución de las estrategias del proyecto “SOY CREATIVO…JUEGO Y APRENDO”; los estudiantes han tomado el juego como un recurso didáctico que facilitará el trabajo a desarrollar:

* Gusto y placer por la lectura y la producción textual.
* Motivación e interés hacia el mejoramiento del proceso lector y escritural.
* Facilidad en la comprensión de textos.
* Capacidad de análisis y abstracción de la información recibida.
* Desarrollo de las habilidades escriturales.
* Capacidad de interpretar, argumentar, proponer y razonar.
* Desarrollo de la capacidad creadora.

### CONCLUSIONES

El caminar dentro de la práctica pedagógica nos condujo a conocer más del ambiente escolar, alimentó nuestro proceso formativo dentro del campo de la docencia, tomando el juego didáctico como herramienta pedagógica que fortalece los procesos de lectura y escritura, para ello se trabajó a partir de un proyecto de investigación en el que se promocionó la construcción, elaboración y aplicación de juegos didácticos como herramienta básica del conocimiento.

Se llevó a cabo una propuesta metodológica en la que se integraron las habilidades básicas, fue confortable porque se hizo a través de la aplicación de la didáctica GEEMPA.

Los recursos utilizados posibilitaron la adquisición de aprendizajes significativos. La enseñanza de las diferentes áreas parte del uso de material concreto, porque permite que el estudiante experimente el concepto desde la estimulación de sus sentidos logrando llegar a interiorizar los conceptos que se quieren enseñar.

## PROYECTO DE NACIONES UNIDAS “ANDRESMUIN”

### OBJETIVO GENERAL

Potenciar y consolidar en los estudiantes actitudes favorables a la democracia, expresiones de cultura política, otras dinámicas tradicionales de poder, prácticas políticas y ciudadanas que aporten a la transformación política en la vida cotidiana, dando lugar a otras formas de ver y entender las relaciones con el otro en el mundo.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Potencializar las habilidades de los estudiantes tales como hablar en público, redactar, investigar y negociar. Así como la adquisición de conocimientos acerca del arte de la diplomacia, el logro de consensos, la solución de conflictos y la tolerancia, los cuales los prepararan para su vida profesional y personal.

Concienciar a los estudiantes sobre la importancia que tiene su rol como ciudadanos activos y participativos en el contexto actual, en la medida que pueden aportar a la resolución de problemáticas y conflictos sociales, económicos, ambientales y políticos que afectan la sociedad en general.

### ASPECTOS A FORTALECER

* Crear escenarios más participativos para los estudiantes donde se fomenten los campos de las competencias institucionales.
* Intensificar las capacidades argumentativas de los estudiantes.
* Proporcionar o fomentar a los educandos la oratoria, y utilizarla como herramienta para construir una educación para sí y sus compañeros, más didáctica y menos técnica.
* Generar en los estudiantes conciencia de las problemáticas que aquejan a sus naciones y al mundo entero.
* Promover espacios interinstitucionales que generen interacción entre los estudiantes.
* Enseñar a entender y respetar las posiciones ajenas.
* Aprender a manejar responsabilidades.
* Actuar bajo presión y pensar con agilidad para sacar soluciones y posiciones para debatir a las demás.
* Capacitar al estudiante en temas de actualidad política, ambiental y económica.
* Generar conciencia del trabajo de las naciones unidas en el mundo; para saber cómo funciona ésta.
* Abrir los horizontes del estudiante para la interacción con otras instituciones.
* Alentar al estudiante para que obtenga principios, y valores que contribuyan a la sociedad.
* Fomentar en el estudiante la responsabilidad y el compromiso.
* Intensificar el concepto de alteridad y comunicación para la resolución de problemas.

### JUSTIFICACIÓN

En distintos países, entre ellos Colombia, se han venido introduciendo ciertos ejercicios con la pretensión de que los y las jóvenes tengan mayor posibilidad de acercarse a lo que está pasando en el mundo, a la comprensión de las problemáticas que tienen lugar a nivel global y local, y ahí, se ha ido posicionando el ejercicio del Modelo de Naciones Unidas, como una propuesta académica que simula el funcionamiento de las Comisiones de las Naciones Unidas (la Asamblea General, el Consejo de Seguridad y otros órganos) y en la que los y las estudiantes participantes deben asumir el papel de delegados de diferentes países que conforman dicha organización y por medio de acciones como el diálogo, la discusión, el debate, la negociación, proponen posibles soluciones a problemas que afectan la comunidad nacional e internacional.

La propuesta académica del Modelo consiste en la simulación del funcionamiento de las Comisiones de las Naciones Unidas encargadas, entre otras cosas, de analizar y aportar alternativas para la solución de los problemas que se presentan en los países miembros relacionados con el desarme y la seguridad internacional; los asuntos económicos, financieros, ambientales y de desarrollo; la política especial y de descolonización, además de los asuntos administrativos y de presupuesto de tal manera que los y las estudiantes que participan en la estrategia, asumiendo el papel de delegados de dichos países, lo suficientemente informados y documentados como resultado de amplios procesos previos de consulta puedan generar y sostener un debate argumentado acerca de las grandes problemáticas que afectan a la comunidad nacional e internacional.

La ideología de los modelos de naciones unidas y espacialmente de ANDRESMUN es capacitar los estudiantes para su futuro y el futuro de la sociedad, darle las herramientas necesarias, para su buen desempeño en el ámbito académico, social y moral.

Este modelo es una propuesta que incentiva a los estudiantes a ser ávidos de su entorno y su situación, mostrándoles como todos sus actos pueden determinar lo que sucede en su entorno. Los jóvenes han empezado a interesarse por problemas sociales, económicos, políticos y ambientales que afectan la sociedad en general.

La poca preocupación por la vivencia del otro en el ámbito institucional no está muy lejos de la realidad del ámbito mundial, por esto desde el modelos de naciones unidas “ANDRESMUN” queremos que el estudiante comprenda el mundo en el que vive, propendiendo por la formación de estudiantes críticos, responsables y con criterio sobre conceptos claves como la paz y la justicia.

### METODOLOGÍA

En “ANDRESMUN” se maneja la metodología de los modelos de naciones unidas, que proporciona a los estudiantes capacidades excepcionales de oratoria, redacción, argumentación, pensamiento crítico, capacidad de rebatir propuestas y pensamiento habilidoso.

Se aprende por medio de espacios interinstitucionales en los cuales los estudiantes interactúan entre si y sus ideas aportan a la formación de cada uno.

El modelo de Naciones Unidas ANDRESMUN proporciona a los estudiantes capacidades excepcionales de oratoria, redacción, argumentación, pensamiento crítico, capacidad de debatir propuestas y pensamiento habilidoso. En este espacio los estudiantes interactúan por medio del debate y la comparación de las ideas, propuestas y ponencias, escuchan diferentes puntos de vista, en ese sentido puede comprender, analizar y argumentar con el fin de proponer soluciones viables un espacio de debate moderado por ellos mismo.

Es de rescatar la independencia y autonomía que los estudiante logran al liderar este proceso, ya que son ellos mismos quienes moderan los encuentros.

### MARCO INSTITUCIONAL

El proyecto de naciones unidas ANDRESMUN ha demostrado dar resultados sobresalientes e innovadores tanto para los estudiantes de la institución que hacen parte del proyecto como para los estudiantes que año tras año se vinculan y asisten como invitados de otras instituciones educativas públicas y privadas del Valle de Aburrá.

Los modelos que se han organizado y a los que se ha asistido han tenido resultados muy satisfactorios, los estudiantes han sido merecedores de reconocimientos por su magnífico desempeño, capacidad y compromiso.

Se pretende ir ampliando la convocatoria y vincular más estudiantes al proceso, quienes han mostrado su interés por participar y aportarle a ANDRESMUN. En general tanto los docentes, directivos ha mostrado su apoyo y respaldo al proyecto, debido al impacto que ha generado en los estudiantes principalmente.

Para la comunidad es de gran orgullo ver como el proyecto ha propiciado que los estudiantes muestren su liderazgo en procesos como el gobierno escolar, en el cual los estudiantes del modelo han tenido protagonismo por su gestión y participación.

La propuesta de “ANDRESMUN” hace honor al lema institucional “Aspirad a la independencia del pensamiento”. El perfil de estudiante que pretende formar la institución Educativa Andrés Bello corresponde con la filosofía del modelo, un ser crítico, consciente, responsable, tolerante, comprensivo, comprometido y propositivo.

### MARCO REFERENCIAL

Es de anotar que en el municipio de Bello, la institución Educativa Andrés Bello es la única institución pública que ha realizado un Modelo de Naciones Unidas y que ha logrado vincular a ANDRESMUN estudiantes de instituciones públicas y privadas de otros municipios.

El proyecto de naciones unidas requiere de preparación exhaustiva durante todo el año, por lo cual los estudiantes se preparan realizando simulaciones en su tiempo libre con el fin de fortalecer sus discusiones y debates y poder de esta manera estar dispuestos en el momento que sean invitados a otros modelos de Instituciones privadas a los cuales son invitados, tales como el Colegio Montessori, el Colegio Canadiense, para lo cual deben trabajar arduamente, debido al nivel de exigencia de estas Instituciones.

De igual modo como institución han sido invitados a modelos de diferentes instituciones públicas del municipio de Medellín como la I.E. Materdei, el Inem José Félix de Restrepo, instituciones con las cuales se ha trabajado muy de la mano, realizando un excelente trabajo en equipo. Así mismo se ha capacitado estudiantes de otras instituciones públicas como la I.E. Tomás Cadavid y el Marco Fidel Suárez.

También los estudiantes han tenido la oportunidad de participar en el modelo del Valle de Aburrá organizado por la secretaria de Educación del municipio de Medellín.

En el año 2014 el proyecto recibió reconocimiento por su aporte a la calidad educativa por parte de la Alcaldía del municipio de Bello.

### RECURSOS

* + - Las instalaciones del colegio.
    - Sonido
    - Video beam
    - Banderas
    - Pendones
    - Una carpa para el patio
    - 5 computadores, uno para cada comisión.
    - Plaquetas para la comisión en inglés (Estas están por definir en acrílico o en papel.) \*omitibles la plaquetas ya existentes\*
    - Refrigerios
    - Almuerzos (bufet.)
    - Recordatorios del modelo
    - Block de notas para la mensajería de piso
    - Los vasos y jarras
    - La silletería y mesas
    - Manteles
    - Acto cultural apertura
    - Escarapelas
    - Certificados

### IMAGEN - LOGO



### ANEXOS

* + - Fotografías
    - Videos
    - Cartas
    - Invitaciones
    - Redes sociales

PROYECTOS PEDAGÓGICOS COMPLEMENTARIOS

# PROYECTOS PEDAGÓGICOS COMPLEMENTARIOS

## FILOSOFÍA Y CIENCIAS SOCIALES: “El CINE PARA LA ENSEÑANZA DE LA FILOSOFÍA Y LAS CIENCIAS SOCIALES”

DIAGNÓSTICO

La institución educativa Andrés Bello está ubicada en el municipio de Bello parte central (parque), cuyo nivel socio-económico corresponde a los estratos 1,2 y 3. La institución cuenta con dos jornadas, una en la mañana para la secundaria y otra en la tarde para la primaria con un número aproximado de 750 estudiantes en secundaria y de 768 estudiantes en primaria para un total de 1.518 alumnos.

En cuanto a su planta física la institución cuenta con un total de 16 aulas activas, 2 sala de informática, un aula interactiva de inglés, un laboratorio, una biblioteca, el restaurante, dos patios, la coordinación, el archivo y la rectoría. A nivel socio-económico la comunidad educativa se caracteriza por las siguientes problemáticas:

1. El bajo nivel económico es muy heterogéneo.
2. La falta de núcleos familiares estables.
3. El predominio de madres cabezas de familia.
4. La falta de espacios en el barrio y en el colegio para la recreación de las familias.
5. Muchos de los alumnos no son nacidos en Bello y algunos provienen del campo y son desplazados de la violencia.
6. Carencias afectivas.
7. Ausentismo de las familias.

Muchos de estos aspectos tienen que ver por no decir que de manera definitiva, con la historia de cómo se ha venido dando el poblamiento de espacios comunes, indiscriminados y sin planeación de la mayoría de los barrios de Bello los cuales confluyen en la zona central.

Luego de los procesos de urbanización que se generaron en los años 50’s y gracias a la entrada del capitalismo modernizador, Bello se convirtió en un refugio para múltiples habitantes que buscaban nuevas oportunidades y mejores condiciones de vida; no obstante, muchos de estos poblamientos se generaron de manera desordenada sin planeación alguna dando como resultado, hacinamiento urbano, falta de identidad y pertenencia en sus habitantes.

Otra de las consecuencias de la entrada de la modernización y de los nuevos pobladores se dio en los años 80’s con la empresa del narcotráfico que encontró en estos habitantes desarraigados, especialmente en la población juvenil sin oportunidades de estudio (es de aclarar que las posibilidades de educación superior pública que ofrece el municipio son por no decirlo casi nulas), un espacio propicio que ayudó a fortalecer las organizaciones delincuenciales con la proliferación de bandas dedicadas al tráfico de drogas, armas, asesinato, extorsión, secuestro, atracos, a los comerciantes y otros males sociales que hasta la fecha siguen imperando en muchas barrios de Bello. Lo preocupante de todo este proceso es que después de la desmovilización de muchas bandas, proceso promovido por el gobierno de Álvaro Uribe, la comunidad asumió una convivencia pacífica con el crimen al cual hoy en día le llaman los “celadores” encargados de vigilar, proteger a los habitantes y para ello cobran a los comerciantes de la zona, cuotas para sostener su actividad. Pero como para agudizar más la problemática de la comunidad el más creciente factor del conflicto y que está generando un crecimiento indiscriminado es que Bello ha estado recibiendo en los primeros años del presente siglo migraciones de desplazados víctimas del conflicto armado en Colombia y que no reciben el apoyo suficiente de los entes gubernamentales, que creen que con hacinar los colegios públicos y no cobrar por la educación están acabando con la población analfabeta, cuando la realidad nos muestra que las pocas oportunidades de los jóvenes en el medio educativo y laboral del municipio, están generando que estos vean como una opción y como modelos de vida a los jefes de las bandas del barrio que según ellos “sí, consiguen plata” porque en su realidad cotidiana “delinquir sí paga”.

Sin embargo, a pesar de la crisis social que ha determinado muchos de los procesos en las comunidades de Bello, la institución Andrés Bello se ha caracterizado por un nivel Alto y superior en las pruebas ICFES, gracias a la implementación de una política académica que ha hecho que sus estudiantes respondan positivamente a las pruebas de Estado. Sin embargo, aunque el Estado colombiano se ha centrado en la idea de que los resultados de una prueba cognitiva son los que determinan la calidad educativa, ¿dónde quedan los factores sociales, los procesos de la conformación de las comunidades, los contextos que determinan la construcción de sujetos conscientes de su quehacer como ciudadanos y como transformadores de una sociedad en crisis?

IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA:

Teniendo en cuenta las problemáticas enunciadas en el diagnóstico pensamos que se hace urgente e indispensable la enseñanza de la filosofía y las ciencias sociales, ya que ambas se orientan a desarrollar en los estudiantes, habilidades de pensamiento crítico a través de la argumentación, la interpretación y la elaboración de posturas personales frente a las diferentes problemáticas, sociales, políticas, económicas, ideológicas, epistemológicas, éticas etc. que se le presentan desde su entorno.

En el marco de un adolescente que está en busca de su identidad, atravesando cambios corporales que conducen a un proceso de adaptación de su propia imagen, la re-significación de los vínculos  familiares y sociales que son el resultado del proceso de crecimiento, la búsqueda de libertad y la reflexión sobre los propios hábitos, la elaboración de normas áulicas e institucionales de convivencia, la participación en centros de estudiantes, etcétera son algunos de los aspectos en los cuales la filosofía y las ciencias sociales pueden contribuir a partir de la valoración tanto de los razonamientos lógicos y las reglas que le son  propias así como de las prácticas humanas tanto propias como ajenas que constituyen el pilar en el cuál debe fundarse una sociedad democrática, plural y participativa, con jóvenes que piensan metódicamente y que con los recursos que brindan dichas ciencias humanas, se transforman en ciudadanos críticos que elevan la calidad de vida de un verdadero Estado de Derecho.

La Constitución Política de Colombia y su reglamentación abre grandes espacios y posibilidades para que los colombianos construyamos un nuevo país y una nueva sociedad; una nación donde los distintos actores que la conformamos logremos desarrollarnos en un sentido más humano e integral.

Es así́ como la enseñanza de la filosofía y las Ciencias Sociales, están llamadas a colaborar de manera urgente y primordial con esa transformación que anhelamos, propiciando ambientes de reflexión, análisis crítico, ajustes progresivos y propositivos que ayuden, a los jóvenes, a afrontar las problemáticas de hoy y del futuro. Además, es importante anotar que desde las áreas de filosofía y de Ciencias Sociales, es posible educar para una ciudadanía global, nacional y local; una ciudadanía que se exprese en un ejercicio emancipador, dialogante, solidario y comprometido con los valores democráticos que deben promoverse tanto en las instituciones educativas como en las aulas y en las clases.

Ahora bien, ya sabemos porque la enseñanza de la filosofía y las ciencias sociales son importantes, pero nos surge la siguiente pregunta ¿Cómo enseñarlas de una manera que genere interés y motivación en los estudiantes, ya que la desmotivación de los alumnos, su falta de interés por aprender es evidente en la cotidianidad del aula?

JUSTIFICACIÓN

Para algunos padres de familia la falta de motivación de los estudiantes es culpa de la escuela, que no se ha adaptado a los cambios sociales, y de los profesores, que se han quedado obsoletos, están deprimidos o estresados y no tienen autoridad. Para algunos profesores, los responsables son los padres porque no hacen el acompañamiento que deben hacer a sus hijos, no inculcan en ellos disciplina y estos rechazan cualquier actividad que no les divierta o que exija esfuerzo. En uno y otro caso, y en otros ámbitos relacionados con la educación, hay quienes consideran que esto de la motivación es mentira, porque los alumnos llegan a la escuela queriendo que se le entretenga, como si fuera un circo, “y eso es engañarles, porque la escolarización es una obligación, aprender requiere esfuerzo, nadie puede hacerlo en lugar del alumno y éste es el único responsable de su fracaso”.

Hay por tanto versiones para todos los gustos, desde psicólogos, pedagogos, maestros, estudiantes y padres reflexionan sobre el tema, parece claro que la motivación sí es importante para el éxito educativo y que lo que ocurre en la escuela –y en cada aula concreta– año tras año tiene una influencia directa y determinante en la capacidad o incapacidad de los alumnos para la motivación y el esfuerzo. De ahí que, sin menospreciar la complejidad del tema ni esconder que hay muchos otros factores que influyen, como la familia, los cambios sociales, la tecnología o los siempre criticados medios de comunicación, hayamos puesto el foco de atención sobre lo que pasa en las aulas de clase, ¿que hace que los estudiantes se aburran y no consideren útil la escuela ni el esfuerzo de aprender?, aunque hay problemas de adaptación, de contenidos, de métodos, de estrategias e incluso de compromiso por parte de los profesores y también de las familias, muchos alumnos, aun sin ser plenamente conscientes, se desmotivan por falta de estímulos suficientes en el aula; en las programaciones no siempre se tienen en cuenta sus intereses, y el proceso educativo sigue impartiéndose desde prácticas tradicionales que no responden a las inquietudes y necesidades de las generaciones actuales.

Es así que buscando estrategias que permitan desarrollar las temáticas de una manera amena y agradable planteamos la propuesta de utilizar el cine como herramienta para la enseñanza de la filosofía y las ciencias sociales ya que, el cine, empleado como fuente de información, permite adentrarse en el estudio de la sociedad, conocer culturas diferentes a la propia (interculturalidad), formar visiones en torno a acontecimientos pasados, presentes y futuros (nos permite juzgar, ponernos en el papel de los personajes históricos más relevantes y preguntarnos el porqué de sus actos y del devenir del mundo), entrar en contacto con valores, ideas, pensamientos, actitudes y normas.

Estos y otros aspectos convierten al cine en un recurso más a disposición no solo del docente, sino también del currículum, en todos los niveles. Como afirma Méndez (2001: 23), los medios de comunicación, y en particular el cine, “actúan como educadores informales”, es decir, tras su dimensión lúdica esconden una faceta formativa, y si se poseen las herramientas y los criterios adecuados (formación, actitud crítica, predisposición al aprendizaje…) se pueden concebir desde otras perspectivas más formales y en consecuencia, con un objetivo educativo.

Por lo tanto, el cine puede actuar como instrumento educativo debido a:

* Su capacidad de formar e informar de forma distendida y lúdica. El estudiante no es consciente de estar siendo educado. Para él, ver cine en clase es una actividad que se escapa de lo habitual, que le sirve para evadirse de sus tareas normales dentro del aula, lo que incrementa su interés y participación.
* Ayuda a los alumnos a la resolución de conflictos al presentar a la sociedad (casi) como es. Les muestra el mundo y les proporciona un ejemplo de las relaciones que en él se establecen. “Podemos hablar, por tanto, de un cine formativo, el cual tendría como finalidad principal, la mejora de los conocimientos de los telespectadores” (Vega, 2002: 123-129).

Como señala Martínez-Salanova (2002:78), su utilización en el aula puede ser de dos maneras:

* “Como instrumento técnico de trabajo”, es decir, que sirva como elemento o punto de partida para conocer diversos modos de acceder a la sociedad y describir la realidad.
* Y como “sustento conceptual, ideológico y cultural”, base necesaria para que los alumnos vayan configurando su personalidad.

Tampoco debemos olvidar las dos posibilidades de tipo psicosocial de las cuales nos hablan Loscertales y Núñez (2001: 24-25):

a) “Espejo de la sociedad en la cual se produce, desarrollando los diferentes estereotipos más habituales”. El cine no es más que la representación de lo que ocurre, ha ocurrido u ocurrirá en el mundo; se convierte así en un fiel reflejo de la sociedad, con sus tópicos, costumbres y tradiciones.

b) “Generador de modelos (buenos y malos), tanto referidos a valores e ideologías, como a las pautas actitudinales”, muy importantes para el ámbito escolar, pues es imprescindible dotar a los alumnos de un sentido crítico a la par que selectivo, para que puedan desarrollar su pensamiento propio y elegir por sí mismos.

MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL:

No debemos olvidar que uno de los principales problemas de la sociedad actual, que afecta directamente a los niños y que se hace patente desde edades muy tempranas, agravándose durante la adolescencia, es la ausencia de determinados valores humanos y sociales que son necesarios para una convivencia pacífica y cuyo fomento es una prioridad en educación, en este mundo cada vez más convulso (crisis económica, revueltas sociales, entre otros).

Esto provoca malestar en los padres, educadores y la sociedad en general, que no sabe cómo afrontar y resolver este problema, y el cine puede resultar un elemento muy válido para transmitir y fomentar la recuperación de ciertos valores dentro del ámbito educativo.

El fomento de determinados valores es una prioridad educativa, ya que están presentes en una persona casi desde los inicios de su vida. Primeramente, el niño adquiere valores imitando la forma de actuar de los adultos y, con el tiempo, escogen unos u otros y los van haciendo suyos, influidos en su elección por cuatro agentes:

– Familia.

– Escuela.

– Amistades (grupo de iguales).

– Medios de comunicación de masas.

Aunque será finalmente él, a través de un razonamiento personal, quien decida qué valores adquieren mayor importancia.

Hoy en día es habitual que los niños vean películas en la escuela. En ocasiones estas prácticas son beneficiosas y productivas para los alumnos, como, por ejemplo, ver películas en inglés con subtítulos en este idioma para mejorar la pronunciación, el vocabulario, pero, en ocasiones, únicamente sirve para rellenar huecos, ya sea en las horas de tutoría, por ausencia de algún profesor, o en las fechas previas a las vacaciones. Con este tipo de actuación se muestra al cine como un mero entretenimiento, cuando en realidad puede aprenderse mucho de él.

“El hecho de que algunas historias que llegan a través del cine tengan tanto poder e influencia sobre el público receptor, hace pensar que no se trata solo de un mero entretenimiento, sino que es necesario tenerlo en cuenta como objeto de estudio académico por parte de investigadores y docentes. Es un medio capaz de configurar mentalidades e influir creando paradigmas de actuación, sobre todo en el público infantil, que es el que nos ocupa. Y su importancia radica en que los mensajes contenidos pueden modificar el comportamiento de estos receptores de forma positiva o negativa, ya que ejercen un alto poder de persuasión debido a la escasez de edad del receptor y su falta de madurez personal”. (De la Torre et al, 2005: 37- 53).

Por otro lado, la incursión de las TIC y los cambios en los ámbitos familiar y escolar, dan lugar a un nuevo espacio social muy cambiante y al que es difícil adaptarse. La escuela es un lugar de fomento del conocimiento y de la educación, y no puede quedarse al margen de los problemas que estas transformaciones producen. “Es necesario formar al niño, al adolescente y al joven de la actual sociedad, que se halla en crecimiento integral y preparándose para su prolongado rito de entrada en el universo de los adultos (de la toma de decisiones y la responsabilidad), en comprender y analizar uno de los elementos que más importancia tendrá en el transcurso de su vida, la comunicación, cuya forma y características se encuentran paulatinamente transformadas debido a la irrupción de nuevos instrumentos”. (Gómez Galán, 2003: 28).

Para ello, la escuela debe replantearse sus metas, sus contenidos y su metodología. Debe buscar soluciones, reflexionar sobre la formación cultural que se quiere potenciar y averiguar cómo integrar la cultura mediática en las escuelas, cómo transformar los medios de comunicación en objeto de estudio y análisis y cómo lograr que los estudiantes dirijan este conocimiento a su vida cotidiana.

Existen varias razones para incorporar al currículum una educación para los medios de comunicación en general y el cine en particular, pero destacaremos dos:

– Alfabetizar al alumnado en el dominio de códigos y lenguajes expresivos de estos medios, es decir, que no solo conozcan el lenguaje cinematográfico o televisivo, sino que también interpreten y lean entre líneas, vean más allá de la información que reciben, la hagan propia y útil para ellos.

– Formar ciudadanos que sepan desenvolverse inteligentemente en un contexto social mediático, que no se dejen influir por lo que los medios ofrecen, que desarrollen una actitud crítica frente a la información que reciben.

Más que transmitir información, la función educativa de la escuela contemporánea debe orientarse a provocar la organización racional de la información fragmentaria recibida y la reconstrucción de las preconcepciones acríticas, formadas por la presión reproductora del contexto social, a través de mecanismos y medios de comunicación cada día más poderosos y de influencia más sutil (A. Pérez 1992:32).

La función de la escuela supondrá la formación de ciudadanos más cultos, responsables y críticos, ya que el conocimiento es necesario para el desarrollo de sus capacidades y su integración plena en la sociedad.

En resumen, en la actualidad debemos hablar de una educación (alfabetización) mediática como instrumento para potenciar una educación en valores que desarrolle una actitud crítica en los alumnos en torno al cine y a la información que reciben a través de los medios, que les permita concebir una escala de valores personal y útil para enfrentarse a la sociedad en el futuro.

El cine ocupa un lugar relevante en la vida personal y social, por lo que es lógico que preocupe abordar su naturaleza, comprenderlo e interpretarlo. Goza de prestigio como fuente cultural. La cultura individual es el sedimento personal de todo cuanto una persona percibe e interioriza en su entorno por medio de aprendizajes formales o no formales.

En una sociedad como la actual, conviene tener una cultura audiovisual adecuada, Saber ver cine, que es lo que nos ocupa ahora, lo es, y tener las claves que permiten conocer tanto el significado como el significante en un relato cinematográfico, nos permitirá el acceso a mundos desconocidos de forma más accesible, ya que la imagen siempre es la representación, en general motivada, de una realidad cercana o lejana (Pujals y Romea, 2001: 32).

OBJETIVOS

* **Objetivo General**

Propiciar un instrumento que permita tanto a la educación primaria al igual que la secundaria desarrollar las capacidades necesarias para hacer de los alumnos ciudadanos/as íntegros. Podemos hablar, por tanto, de una doble faceta de la educación: por un lado, una parte científica basada en transmitir conocimientos y, por otro, una función moral y ética basada en la recuperación y transferencia de estos valores.

* **Objetivos Específicos**

– Promulgar la convivencia pacífica basada en la tolerancia frente a las opiniones diferentes y la aceptación de otras razas y culturas (multiculturalidad).

– Asumir y aceptar las diferencias entre sexos, razas y culturas.

– Promover la igualdad de oportunidades y la integración.

– Trabajar la integración en la comunidad y el sentimiento de pertenencia a un grupo (convivencia).

– Solucionar problemas que les afecten tanto a ellos como a quienes les rodean.

– Promover y desarrollar actitudes relacionadas con la conservación y mejora del medio ambiente.

– Desarrollar el sentido crítico frente a lo que vemos, nos ofrecen o consumimos.

– Ilustrar acerca del poder de los medios de comunicación de masas y la publicidad, así como de los peligros derivados del consumo abusivo e indiscriminado.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Para trabajar entonces nos propondremos implementar como estrategia metodológica un blog en el cual se publicaran las películas y las fichas guías que el estudiante deberá elaborar y luego entregar en las fechas asignadas. Las películas estarán clasificadas por grados y darán cuenta de las temáticas plasmadas en el plan de estudios del área de filosofía y de ciencias sociales de primaria y secundaria. Al finalizar cada período se organizará un espacio para hacer la socialización y retro alimentación de las películas.

MODELO DE GUÍA DIDÁCTICA

La guía didáctica de cada uno de los filmes consta de dos apartados:

1. Presentación técnica y artística de la película.
2. Cuaderno de trabajo.

Cada profesor elegirá los apartados y fragmentos que considere más importantes de la película en función del grupo, la edad, temáticas del plan de estudio y tiempo disponible.

PELÍCULAS QUE SE VAN A TRABAJAR

**PRIMARIA:** Primero y segundo:

* Los derechos y deberes de los niños con juan Derechito.

Tercero y cuarto:

* Los derechos de los niños.
* Los valores de la democracia.
* Las aventuras de pepaco.

Cuarto y quinto:

* Reglas de urbanidad.
* Convivencia escolar.

**SECUNDARIA**: Sexto:

* Imperios.
* Capitán Abu Raed.
* La historia del camello que llora.
* La guerra del fuego.
* Hanuman.

Séptimo:

* Camino a la escuela.
* El año que mis padres se fueron de vacaciones.
* Persépolis.
* La vida es bella.
* Himalaya.
* La guerra de los botones.
* El niño con la pijama de rayas.

Octavo:

* Gandhi.
* Las sufragistas.
* Tiempos modernos.
* Choco.
* Revolución Industrial (Documental)
* Nacionalismo, socialismo e imperialismo (Documental)

Noveno:

* La vida de Hitler
* La lista de shilder
* La segunda guerra mundial (Documental)
* Choco.
* Colombia vive.

Décimo:

* Impunidad (Documental)
* Surplus (Documental)
* El señor de la guerra.
* Los colores de la montaña.
* Colombia magia salvaje.

Undécimo:

* Capitalismo una historia de amor.
* Capital Humano.
* Movimiento anti-globalización (Documental)
* La globalización

**FILOSOFÍA:**

Décimo:

* Génesis (Documental)
* La depuración.
* Divergentes.
* Hombres, mujeres y niños.

Undécimo:

* Los seguidores de Dios(capitulo de futurama)
* Agora.
* El origen.
* Matrix.
* Interestelar.
* Réquiem por un sueño.

Título, director/a, año

**1. Presentación técnica y artística de la película**

* 1. Ficha técnica  Título original

Dirección……………….…...

Guión…………………………

Fotografía……………………

Música………………………..

Producción…………………..

País……………………………

Año……………………………

Duración……………………..

Interpretación

 1.2. Sinopsis argumental

 1.3. Documentación sobre la película

Director/a

Opiniones de la crítica

1. **Cuaderno de trabajo para secundaria**

2.1 Autoevaluación

2.2 Análisis de la película:

* Presentación o identificación del film
* Ficha técnica:
* Interpretación:
* Género cinematográfico:
* Dirección:

2.3 Estructura del film

* El tema (o temas)
* El argumento.
* El tiempo fílmico y el momento histórico.
* Lugares donde transcurren los hechos.
* La ambientación.
* La banda sonora (la música)
* La gente y su historia
* Los personajes y sus relaciones. (Las motivaciones, intenciones, conflictos, qué hacen, cómo resuelven las situaciones).Observación y opinión sobre el trato que reciben mujeres y hombres.
* Descripción de las clases sociales y relaciones establecidas entre ellas.
* Descripción del papel que hacen las diferentes instituciones.
* Descripción breve del momento histórico de la película en el ámbito político, económico y social.

2.4 Valoración del film

* Los mensajes que sugiere
* ¿Qué defiende, qué crítica?
* Comprensión de la valoración histórica que transmite.

2.5 Otras cuestiones:

* Comparación con otros filmes de temática similar.
* Actualidad de este tema o conflicto.
* Conclusiones (Cine foro).

2.6 Evaluación

* Definición de algunos conceptos.
* Explicación de algún hecho.
* Redacción de un resumen de la película.
* Explica qué has descubierto, ¿qué críticas harías?
* Opinión sobre la película y las actividades.

Conclusiones

Bibliografía

Filmografía

Web.

1. **Cuaderno de trabajo para primaria**

3.1 Valoración del film

- Los mensajes que sugiere

- ¿Qué defiende, qué crítica?

- Comprensión del contexto histórico

3.2 Otras cuestiones:

Actualidad de este tema o conflicto.

Conclusiones (Cine foro).

EVALUACIÓN

* Cuál es la problemática central que plantea la película.
* Explicación de algún hecho.
* Redacción de un resumen de la película.
* Explica qué has descubierto, ¿qué críticas harías?
* Opinión sobre la película y las actividades.

PRODUCTOS DEL PROYECTO

* BLOG DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS SOCIALES.
* CINE FORO.
* CUADERNO DE TRABAJO.

BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Todos los estudiantes de primaria y secundaria de la Institución Andrés Bello.

EVALUACIÓN

El seguimiento del proyecto se hará a través de las siguientes actividades:

* Comentarios en el blog.
* Realización de las fichas de trabajo.
* Cine foro.

## EMPRENDIMIENTO: “PROYECTO FORMATIVO Y PRODUCTIVO”

D**IAGNÓSTICO**

En la Institución Educativa Andrés Bello: Para dar cumplimiento a la directriz planteada desde Secretaria de Educación para compensar académicamente un tiempo con los estudiantes se ve la necesidad de implementar actividades extra clase y el área ha acordado revisar, asesorar y corregir los proyectos de los estudiantes de 10 y 11 en la clase de emprendimiento y con un tiempo adicional virtual.

**IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

¿De qué manera la formación en emprendimiento fortalece el proyecto de vida de los estudiantes de la institución Educativa Andrés Bello?

**JUSTIFICACIÓN**

Es necesario orientar a los estudiantes en su proyecto de negocio brindando una continua asesoría y acompañamiento en la construcción y el desarrollo de éste. Con el desarrollo de este proyecto los estudiantes generan un acercamiento con las diferentes etapas de un plan de negocio y dimensionan los aspectos positivos, negativos y el gran reto que implica la creación de empresa. Además de la influencia sobre los objetivos y contenidos educativos, un segundo ámbito, en el que la influencia de la teoría de Piaget ha sido muy importante, es la propia concepción del proceso de enseñanza y aprendizaje y como este se puede optimizar en dos aspectos fundamentales:

Por una parte asumir que el alumno es un sujeto activo que elabora la información y es capaz de progresar por sí mismo, por otra, reconocer la actividad del profesor como elemento que puede favorecer el desarrollo proponiendo entornos de aprendizaje y actividades adaptadas al nivel de desarrollo de los alumnos. Lacasa (1994; p. 115)

**OBJETIVOS**

* **Objetivo General**
* Fortalecer el proyecto de vida de los estudiantes de la Institución Educativa Andrés Bello, a partir de la formación en emprendimiento.
* **Objetivos Específicos**
* Reconocer la importancia del emprendimiento que le permita al estudiante estructurar su proyecto de vida.
* Identificar la transversalidad del proyecto de emprendimiento como elemento formador en el perfil profesional del estudiante.
* Aplicar estrategias metodológicas que fortalezcan en los estudiantes el espíritu emprendedor.

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

En los grados décimo y once, las docentes de la media técnica orientan, dan la información necesaria y motivan para que los estudiantes en grupos, en promedio de cinco estudiantes, formulen un proyecto y empiecen a aplicar cada uno de los contenidos de las diferentes competencias trabajadas en la media técnica y algunas temáticas de las áreas transversales. A través de un blog los estudiantes podrán apoyarse, allí encontrarán contenidos, guías, videos y apoyo bibliográfico para la elaboración de su trabajo. Cada semana se separa un espacio en la hora de emprendimiento para las dudas y retroalimentación que requieran.

**ETAPAS DEL PROYECTO**

1. Desarrollo de un horizonte institucional (nombre de la empresa, razón social, logo, eslogan, misión, visión, historia de la empresa, filosofía institucional, manual de funciones, organigrama.
2. Organización financiera de la empresa.
3. Organización legal de la empresa

**PRODUCTOS DEL PROYECTO**

* Jóvenes que a través del trabajo han redimensionado su proyecto de vida.
* Estructuración del proyecto formativo como insumo para la certificación con el Sena.

**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

En el proyecto se beneficiarían todos los estudiantes de los grados décimo y once de la Institución Educativa Andrés Bello.

**EVALUACIÓN**

Se hace un acompañamiento permanente en cada una de las actividades correspondientes al proyecto

. **FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE PROYECTO**

1. Nombre del proyecto: \_\_Proyecto Formativo y productivo
2. Área de aplicación:\_\_\_Emprendimiento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Grados de aplicación \_\_\_\_10 y 11
4. Fecha inicio EDMMAAAA Fecha finalización DDMMAAAA
5. Lider del Proyecto:\_\_\_Maryory Acevedo – Marta C. Gómez
6. Integrantes del proyecto

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA: “ENTORNOS VIRTUALES”

**DIAGNÓSTICO**

Cuando hablamos de educación virtual,  ‐afirma Sergio Fajardo‐  estamos hablando de “agregar valor al acto educativo a través del uso de tecnologías de información y comunicación, que hagan el conocimiento accesible de manera inmediata, sin fronteras   y sin barreras, conforme a los acelerados niveles  de producción del mundo de hoy”. Dentro de las nuevas tecnologías de la información encontramos que los sitios web, propician entornos amigables que facilitan la relación entre educadores y educandos, asi mismo ofrecen recursividad en la transmisión del conocimiento.

Este proyecto ha sido diseñado considerando todos los factores que representan debilidades y/o fortalezas en el entorno institucional y con el cual se pretende responder a las necesidades y al querer de la institución, la cual es consciente de la importancia que las tecnologías virtuales están tomando en la vida de los educadores, educandos y de toda la comunidad en general.

**IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

Se pretende crear un sitio web para el colegio, el cual podrá ofrecer a la comunidad educativa diferentes aplicaciones para la enseñanza. Este sitio además de ser un gran recurso educativo, permitirá la presentación del equipo docente, el conocimiento de las actividades, servicio de biblioteca, así como otro conjunto de propósitos.

**JUSTIFICACIÓN**

La Institución Educativa Andrés Bello, pretende con este proyecto aprovechar la inclusión de las Tics (proceso de la información, acceso a los conocimientos, canales de comunicación, interacción social) y las plataformas virtuales en el ámbito escolar, ofreciendo variables que pueden incidir en la implicación del profesorado, en el compromiso con la comunicación y el apoyo del alumnado, bajo la premisa del trabajo en equipo y así poder lograr mancomunadamente el logro de los objetivos propuestos en el entorno de las tecnologías virtuales en la Institución.

Se pretende implementar el proyecto “Entornos Virtuales” con estudiantes de los grados 6º, 7º, 8º, 9º, 10º y 11º de la Institución. Nuestra propuesta busca optimizar tres aptitudes que se consideran importantes dentro de la institución como son la creatividad, el compromiso y la comunicación. La realización del proyecto busca motivar y propiciar la inclusión de las herramientas virtuales en la vida de los educandos para compartir sus sugerencias, ideas y experiencias las cuales estarán enfocadas en el aprovechamiento de estas tecnologías y poder lograr fortalecer las competencias requeridas para el logro del proyecto el cual es crear la propuesta de la página web de la institución.

**OBJETIVOS**

* **Objetivo General**

Elaborar una propuesta para el desarrollo de una página web para la Institución Educativa Andrés Bello.

* **Objetivos Específicos**
* Desarrollar en el estudiante competencias tecnológicas para la buena apropiación y manejo de las tecnologías virtuales.
* Identificar las prioridades y necesidades de la institución en cuanto a los contenidos de la página web del colegio.
* Apoyar al alumnado para “saber” buscar, valorar, seleccionar y aplicar información para dar solución a las problemáticas propuestas.
* Buscar proyectar la importancia del uso de las herramientas virtuales en el desarrollo de las actividades académicas.
* Determinar los contenidos y el enfoque en cuanto a la funcionalidad del sitio web.
* Diseñar un prototipo de una página web para la institución, que proponga entre otras herramientas el mapa de navegación y los guiones del mismo.
* Fortalecer el sentido de pertenencia de los estudiantes de la institución

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y ETAPAS PROYECTOS**

Se pretende realizar un sitio web para el colegio, utilizando diferentes plataformas como es <http://pages.google.com>, este sitio web permite elaborar páginas de manera gratuita, permite crear animaciones utilizando flash, con códigos sencillos en HTML, haciendo que la página sea más dinámica y eficiente.

La página no solo permitirá ver información de la institución si no que permitirá interactuar con ella. Proveerá un enlace donde se podrá ver las actividades realizadas en el año pasado, donde se recordará experiencias significativas, logrando así que sean valorados por los mismos estudiantes. El sitio web será un medio facilitador entre el docente y el educando.

La propuesta se realizara durante el año lectivo e involucrara a los educandos de los diferentes grados así como a los docentes del área de tecnología.

El seguimiento al proyecto se realizará a través de sitios de aulas virtuales como son: milaulas.edu.com y edmodo.edu.com. Estos sitios proveen privacidad, son gratuitos, permiten la comunicación entre los estudiantes y los docentes, y ofrecen seguridad ya que los usuarios tendrán registro mediante usuario y contraseña.

**PRODUCTOS DEL PROYECTO**

* Trabajo colaborativo.
* Desarrollo de actividades donde se involucra el uso de las tecnologias virtuales.
* Creación de propuestas de pagina web de la institución.

**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

Comunidad educativa.

**EVALUACIÓN**

El seguimiento al proyecto se realizará a través de sitios de aulas virtuales como son: milaulas.edu.com y edmodo.edu.com.

Los alumnos ingresarán a la plataforma a realizar las actividades propuestas en un tiempo estimado de 20 minutos cada dos semanas. En la PLATAFORMA EDMODO.COM

1. Visita a la plataforma para su conocimiento y registro individual, creando un usuario y Contraseña.
2. Comentarán acerca del ambiente de la plataforma, su utilidad funcionalidad y facilidad de manejo.
3. Harán un comentario acerca de los temas que le llamaron la atención para probar su funcionamiento.
4. Primeros pasos de la creación de sitios web, leer la teoría y mirar, videos y tutoriales y dejar un comentario acerca de los sitios visitados.
5. Identificación de prioridades y necesidades de la página (Quienes somos, Misión, Visión) información Básica entre otras.
6. Análisis de los requisitos para la creación de una página web Institucional; el estudiante deberá visitar varios sitios web institucionales, analizará la información y propondrá el esquema básico de una página.
7. Instalación de un CMS, observación de videos y tutoriales y creación de un CMS individual, que también puede ser en pareja.
8. Creación en Publisher del diseño base del sitio web y subir el pantallazo a la plataforma.
9. Digitación de la información básica del contenido de la página.
10. Muestra de las páginas creadas por grupo y grado y selección de una.
11. Para el alojamiento en la web, si la página seleccionada reúnen los requisitos y es aprobada se procederá por parte de la institución al pago del hosting del sitio web.

## DIDÁCTICA GEEMPA: HACIA LA COMPRENSIÓN LECTORA: “Comprensión dinámica y flexible de lo que leo”

**DIAGNÓSTICO**

La literatura posibilita en los niños el desarrollo de la fantasía, la imaginación, la creatividad, la sensibilidad y el desarrollo de las habilidades comunicativas, por ello es fundamental desarrollar en edades tempranas el interés y el gusto por la lectura.

En la institución educativa Andrés Bello surge la necesidad de implementar un proyecto pedagógico enfocado en la literatura con el fin de afianzar el desarrollo de las habilidades comunicativas, especialmente en la adquisición de hábitos de lectura que promuevan la comprensión lectora, para los grados primero y segundo, donde se han evidenciado dificultades en dichos aspectos, las cuales persisten en grados más avanzados afectando el rendimiento escolar en las diferentes áreas del conocimiento. En estos grados se trabaja el área de lengua castellana bajo la metodología GEEMPA (Grupo de estudios sobre educación, metodología de investigación y acción), la cual promueve el desarrollo de los procesos de lectura y escritura a partir de contextos literarios. Por lo tanto el proyecto pedagógico pretende complementar ésta metodología en el camino hacia la alfabetización, elevando los niveles de comprensión lectora en los niños.

Los niños de los grados primero y segundo se encuentran en su mayoría entre los 6 y los 8 años de edad; pertenecientes a barrios aledaños a la institución educativa cuyo estrato socioeconómico oscila entre 1 y 3.

**IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

Desde el año 2008, dentro de la Institución Educativa Andrés Bello, se ha venido desarrollando la metodología GEEMPA con los estudiantes del grado 1 y 2 en los procesos de alfabetización y postalfabetización. Se han fortalecidos algunos aspectos básicos dentro de la adquisición de la lectura y la escritura, sin embrago, con base a algunos resultados en las pruebas, y teniendo en cuenta la pertinencia e importancia del proceso lector, se decide implementar éste proyecto con el fin de trabajar la comprensión lectora de manera transversal y flexible como se ha venido haciendo.

**JUSTIFICACIÓN**

Este proyecto se implementará en la institución educativa Andrés Bello en los grados primero y segundo de básica primaria, quienes son alfabetizados a partir de la didáctica flexible Geempa la cual a partir de diferentes actividades propende por alcanzar el nivel máximo en la escala de la psicogenesis en lectura y escritura.

De acuerdo a una serie de análisis realizados en los grupos de estudio docente hemos evidenciado que la didáctica maneja una serie de actividades que fomentan la escritura y producción de textos y la lectura la abarca desde la fluidez, entonación y anticipación dejando de lado un aspecto fundamental de la lectura como es la comprensión de textos.

A partir del proyecto, se realizaran una serie de actividades que conlleven a que los estudiantes mejoren la comprensión de textos haciendo uso de portadores y actividades propias de la didáctica, se programaran actividades.

**OBJETIVOS**

* **Objetivo General**

Fortalecer el proceso de lectura y escritura implementando la metodología Geempa en los estudiantes del grado primero y segundo de la Institución Educativa Andrés Bello.

* **Objetivos Específicos**
* Generar espacios lúdicos que motiven y fortalezcan el interés hacia la lectura y escritura de los estudiantes del grado primero y segundo.
* Implementar estrategias de comprensión lectora que dinamicen el proceso de atención y concentración.
* Enriquecer el vocabulario, favoreciendo la expresión, la comprensión oral y escrita.

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y ETAPAS PROYECTOS**

La educación está formando en competencias para la vida, para el aprendizaje permanente, para el manejo de la información, situaciones para la convivencia y para la vida en sociedad”, un aprendizaje permanente y autónomo, el cual es posible a través de la información que se obtiene a través de los medios, especialmente por la habilidad lectora, la cual tiene un papel especial en el currículo educativo.

El fomento de la lectura es fundamental para el desarrollo integral de los estudiantes donde ellos puedan buscar, seleccionar ,analizar y utilizar información proveniente de diversas fuentes, si bien la lectura para la comprensión se privilegia en el lenguaje y comunicación se considera necesario para la reflexión y el uso de la información de aquí, la importancia de desarrollar la competencia lectora en los estudiantes desde el grado preescolar para que así, se acerquen a la información y desarrollen habilidades interpretativas, analíticas…desde los primeros grados de la educación primaria.

Las evaluaciones realizadas a nivel nacional definen la competencia lectora como “la capacidad de un individuo para comprender, emplear, reflexionar e interesarse en textos escritos con el fin de lograr metas propias, desarrollar sus conocimientos y su potencial personal y participar en la sociedad” es un proceso mediante el cual el lector se relaciona de manera interactiva con el contenido de la lectura, relaciona sus ideas con otras anteriores, las argumenta, obtiene sus propias conclusiones, enriqueciendo así sus conocimientos y desarrollando las habilidades que conlleva la lectura.

Es por eso que se hace fundamental profundizar en el proceso de lectura, creando nuevas estrategias y herramientas que posibiliten el disfrute y motive a los estudiantes de la institución educativa Andrés Bello a desarrollar habilidades y conocimientos y que se conciba la comprensión de lectura como herramienta indispensable tanto dentro como fuera de las aulas escolares, que los estudiantes alcancen mejores niveles de lectura comprensiva y que se evidencie en los grados más altos de la básica primaria y a lo largo de su formación académica.

El proyecto se realizará teniendo como base la didáctica flexible GEEMPA, la cual se está trabajando en los grados primero y segundo para los procesos de alfabetización y postalfabetización.

GEEMPA es una didáctica flexible que maneja en su metodología actividades lúdicas de enseñanza – aprendizaje como elemento provocador y dinamizador de los aprendizajes, donde el educando aprende de la interacción con los otros y de la riqueza de los intercambios, permitiéndole construir su propio conocimiento con libertad, con actitud reflexiva y critica, con la capacidad de pensar y decidir, como lo enseña Paulo Freire en su pedagogía crítica y en la cual la didáctica se apoya para su proceso constructivista. Al respecto de Geempa Esther Pillas Grossi plantea: “la inteligencia no es un don; no se nace inteligente, se hace inteligente porque se aprende; por lo tanto todos pueden ser inteligentes si tienen la oportunidad de aprender y la aprovechan” (Grossi, 2009, p. 1).

Ciertamente, la inteligencia es una construcción que depende de la historia de lo social y lo político. La didáctica parte de la premisa de que todos podemos aprender, por lo tanto esta didáctica apunta hacia una nueva mirada sobre el aprendizaje. Creer en que todos son inteligentes y que pueden aprender, lo que lleva a examinar con mayor detenimiento espacios educativos y herramientas que le permitan participar de manera activa en la construcción de conocimientos. Por lo tanto, la pedagogía crítica se ha convertido en la metodología con la cual se procura educar al sujeto incentivándolo en el desarrollo de su autonomía.

Geempa (Grupo de Estudio, Metodología de la Pesquisa Investigación y Acción), nace hace 38 años en Brasil, llega a Colombia en el 2005 es una alfabetización flexible, se apoya claramente en el pos constructivismo que nació de la relativización del constructivismo de Piaget, Vygotsky, Wallon y Paulo Freire permitiéndole alcanzar una conciencia crítica, animándolo a generar respuestas liberadoras tanto a nivel individual como colectivo, constituyéndose esta en uno de los objetivos primordiales en el quehacer pedagógico a través de la historia.

La autonomía se entiende como la capacidad que tienen los sujetos de actuar, de pesar, de controlar, de afrontar, de expresarse y tomar por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, creadas a partir de una conciencia crítica, que no está sujeta a intervenciones, ni a raciocinios que los del propio sujeto.

Es por esto que la didáctica flexible GEEMPA brinda a sus educandos unas actividades que permiten darle un trato diferente al manejado por las pedagogías de orden tradicional, puesto que esta incentiva en el sujeto el desarrollo de sus capacidades, competencias y habilidades desde una construcción de conocimientos entrelazados con la experiencia y con la interacción social de cada grupo, llevando al individuo a generar interacciones en su proceso de aprendizaje (sujeto – sociedad), provocando en el sujeto el deseo de aprender.

**Herramientas de la didáctica Geempa**

Esta didáctica se caracteriza por la creación de un ambiente rico en materiales y acciones de lectura y escritura, dentro del aula escolar, para lo cual se utilizan ayudas didácticas como: videos, imágenes, carteleras alusivas a los contextos semánticos, que son temáticas significativas que corresponden la mayor parte de veces a la realidad que viven niños, niñas y jóvenes en su institución, familia y comunidad.

Los contextos semánticos permiten que el educando a través del contacto, del sentido y de la interpretación construya su conocimiento y le dé sentido a lo que aprende, que entienda porque lo aprende, como lo aprende y como puede utilizarlo en su contexto social.

La didáctica tiene como fundamento principal alfabetizar, permitiendo que quien aprenda pueda ir a su ritmo y pueda explorar mediante el juego, pero también desarrolla actividades que permiten al estudiante una mejor correlación tanto con su docente como con sus compañeros, como son: la clase entrevista, el histórico de votación y la formación de grupos áulicos , llevando a esta metodología a convertirse en el camino acertado al desarrollo y fortalecimiento de la autonomía en el ambiente escolar, lo cual implicaría un gran compromiso tanto del educando como el educador, pues su quehacer pedagógico sufriría grandes transformaciones dejando atrás metodologías tradicionalistas y poco participativas, ya que como lo plantea la didáctica no existen problemas de aprendizaje sino de enseñanza, no de qué se enseña, sino de cómo se enseña.

Por lo tanto, el poder utilizar una didáctica con herramientas que permitan aprender jugando es de gran importancia en la transformación del quehacer pedagógico tradicional, memorístico y riguroso, permitiendo la construcción del conocimiento desde lo individual a lo colectivo, desde un criterio crítico, reflexivo y desde la autonomía como práctica de la libertad.

Como lo plantea Freire refiriéndose a: “La educación de las masas se hace algo absolutamente fundamental entre nosotros [como práctica recurrente en los países del Tercer Mundo]. Educación que libre de alienación, sea una fuerza para el cambio y para la libertad. La opción, por lo tanto, está entre una “educación” para la domesticación alienada y una educación para la libertad. “Educación” para el hombre objeto [del consumo contemporáneo], o educación para el hombre sujeto.” (Freire, 1997, p. 25-26) Se dan entonces dos manera de actuar del individuo desde un proceder autónomo, donde es dueño de sus propias decisiones, donde es libre para expresar su pensamiento desde una mirada crítica y reflexiva y el otra desde un proceder dominado por la heteronomía, que maneja al sujeto indocto y enajenado y por ende inhabilitado social para defender sus derechos y puntos de vista.

Es de gran importancia que haya un cambio en la conciencia desde lo individual y colectivo en los quehaceres pedagógicos, en las metodologías, en las maneras en cómo se brindan los conocimientos, y como en realidad deben ser estos procesos de enseñanza dejando atrás el que hacer pedagógico de países retrógrados y abriéndose paso a metodologías de países vanguardistas y con pedagogías transformadoras.

Es pertinente que en países como el nuestro que se encuentra en miras de lograr transformaciones, se tenga entre sus principales objetivos a los niños y jóvenes, incentivando en ellos desde sus primeros años escolares unos aprendizajes, una construcción de conocimiento encaminada a formar ciudadanos autónomos, libres, con conciencia crítica y reflexiva, esto se puede lograr impartiendo en las aulas escolares didácticas flexibles entre ellas la herramientas propuestas por la didáctica GEEMPA. Implicaciones epistemológicas Piaget, plantea que en los niños la conciencia moral y autónoma aparece entre los 7 y 11 años, es allí donde el niño muestran una mayor capacidad para el razonamiento lógico, es más consciente de sus actos, de las decisiones que toma y porque las toma, explicando el porqué de su elección con argumentos concretos. La actitud del niño refleja en su proceder el compromiso moral que siente hacia sus pares, siendo importante para él la opinión y el actuar de los demás.

Como lo plantea Piaget en sus operaciones, pasando de las abstractas a las operaciones formales: “[…] estos sentimientos se organizan en un sistema de valores relativamente fijos (conservación obligada); aparece entonces una nueva actitud: la reciprocidad moral, normativa, es decir ocasionando deberes, trata del respeto mutuo, del cual mostraremos su diferencia fundamental con el respeto unilateral. […]” (Piaget, 2005, Inteligencia y Afectividad, p. 95)

Siendo pertinente la atención a la primera infancia y el desarrollo profundo que se da en los aprendizajes en los primeros años escolares, se quiere conocer e investigar la herramientas pedagogías con las que cuentan estas didácticas entre ellas la didáctica GEEMPA como el objeto de estudio de esta investigación fundamentada en el fortalecimiento de valores entre ellos la autonomía desde una mirada crítica y reflexiva. A partir de allí, se determina la pertinencia de problematizar un cambio en las configuraciones innatas en el niño respeto a sus juicios y que establecen en él las condiciones que determinan su actuar.

Es así que los aprendizajes enriquecedores de una educación transformadora, podrían mostrar en el sujeto, resultados que permitan el surgir de una conciencia moral y autónoma, rompiendo con esquemas configurados de una educación tradicional y vislumbrando pasos de un ciudadano libre y participativo.

**Construcción del conocimiento**

En la construcción del conocimiento es de vital importancia la reciprocidad del trabajo grupal, el intercambio de conocimientos, la socialización de saberes y de opiniones, se aprende de la interacción con los otros, es por esto que la didáctica pedagógica GEEMPA plantea el trabajo colectivo como una práctica importante y un paso hacia una verdadera educación transformadora del sujeto perteneciente a una sociedad libre, como lo plantea Freire “una praxis, reflexión y acción del hombre sobre el mundo para transformarlo”. (Freire, 1997, p.23).

Las pedagogías tradicionales son esquemas de aprendizaje configurados a través de la historia social y política del sujeto desde sus primeros años escolares, su adolescencia y por ende su edad adulta y que no van a la vanguardia de las nuevas prácticas metodologías que permiten una nueva perspectiva del niño, del adolescente, del cómo y por qué y para que de la enseñanza y de muchas otras herramientas que apuntan hacia el desarrollo y fortalecimiento de un individuo con habilidades y competencias activas en un mundo, en una sociedad en constante transformación.

El educador abierto a nuevas metodologías y prácticas pedagógicas, se ve comprometido desde su conciencia como ser humano a brindar en sus aulas escolares su conocimiento no como un docente bancario sino como ese orientador que impulsa en sus educandos la construcción de su propio conocimiento fundamentado desde su razón el desarrollo de su autonomía.

Para que los sujetos de futuras generaciones se transformen en seres autónomos y dejen de ser seres heterónomos gobernados por el mando del más fuerte dejando en el olvido su historia social, su identidad, su cultura innata en cada grupo, especialmente la de cada sujeto absorbido por el medio y el auge de los avances tecnológicos, es necesario que haya un transformación transcendente y con conciencia crítica, ya que esta se encuentra actualmente en estado heterónomo impidiendo al ser humano afrontar los conflictos sociales y políticos desde un criterio reflexivo y crítico en el momento de enfrentar estas situaciones.

Es por esto que es necesario transformar la escuela de pedagogías tradicionales y ortodoxas a una escuela con pedagogías flexibles e innovadoras en las que se incentive el pensamiento crítico que lleven a que el aprendizaje sea significativo, a que el educando sea consciente de lo que aprende, como lo aprende y como puede utilizarlo en su vida cotidiana.

La posibilidad de constituirse como sujetos; sólo a través de la conversación basada en una práctica compartida y en la apertura del otro, que a su vez escucha y habla, permite reconocerse como sujeto; no como sujeto dado, sino como sujeto en permanente construcción.

Así, el diálogo asume un carácter antropológico y ético, en la medida en que se hacen seres humanos autónomos, con capacidad de incidir en la realidad, en la medida en que se reconoce con otros, que el mundo es susceptible de modificarse desde otros valores, sentidos y utopías.

En otras palabras y refiriéndose al ser inacabado, esto es, condicionado pero no determinado, Freire expresa: “Es en la inconclusión del ser que se sabe como tal, donde se funda la educación como un proceso permanente. Mujeres y hombres se hicieron educables en la medida en que se reconocieron inacabados. No fue la educación lo que los hizo educables, sino que fue la conciencia de su inconclusión la que generó su educabilidad.” (Freire, 1997, p. 52) Por lo tanto, se pretende crear un concientización del sujeto, en el sentido de la transformación de las estructuras mentales que faciliten una acción transformadora, un trabajo de transformación sobre la sociedad y sobre sí mismo. En este sentido el sujeto debe lograr que las consecuencias de sus acciones determinen su existencia y permanencia en el presente y contribuyan a un mejor futuro.

**ETAPAS DEL PROYECTO**

Las acciones que se proponen dentro del proyecto (descripción de cada una de las etapas que se proponen)

1. Etapa preliminar (diagnóstico, Necesidad de implementación estructuración, difusión y motivación)
2. Desarrollo del proyecto
3. Socialización de los productos del proyecto
4. Evaluación y reformulación del proyecto

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

1. **CONTINUA CONTINUA**

Materiales

* Cuento
* Frases y oraciones pegadas en el salón o espacio dispuesto

Inicialmente se leerá un cuento al niño-a motivándolo a reconstruir la historia a partir de una secuencia de frases y oraciones claves para que la armen (el adulto elegirá el lugar; ejemplo sala, habitación, toda la casa, etc.)

Al finalizar se dará un espacio para la reflexión en torno a la capacidad que todos tienen para recordar sucesos o situaciones para poder reproducirlos o simplemente recordarlos. Y el niño-a deberá escribir la historia que construyo en el cuaderno de producción o de Castellano.

1. **COMO ES MI HÉROE**

Materiales

* Plastilina
* Tablas para la plastilina
* Cartón paja de 5cm x 5cm

El niño-a escuchará la narración de una historia que habla sobre los superhéroes y heroínas y a partir de allí se le invitara a construir sus personajes. Luego se les dará la posibilidad de inventar su propio superhéroe partiendo de su imaginación, colocándole un nombre y dándole un poder. Esto quedara registrado en su cuaderno de producción o de castellano.

Al finalizar la actividad se sugiere hablar sobre la experiencia y sobre los personajes que el niño-a encontró y recreo del texto y el superhéroe que creo.

1. **QUE HAY DENTRO DE MI**

Materiales

* Cualquier material para construir el accesorio.

El niño-a escuchará una fábula y a partir de ella construirá un accesorio que distinga a alguno de los personajes. Dicho accesorio se llevará a la siguiente clase de Castellano, donde podrán conversar con sus compañeros sobre la experiencia y poner en común la construcción de su accesorio personalizado.

1. **A IMAGINAR**

Materiales

* Un lugar cómodo
* Sonido
* Cuento para escuchar. (Si no es posible que el adulto consiga el audio se lo leerá)

El niño-a con sus ojos cerrados hará volar su imaginación escuchando el cuento, sus voces y sonidos, formando su propia percepción de la historia.

Se da por terminado cuando el niño-a exprese lo que sintió y lo que se imaginó en el cuento, primero de manera verbal y luego lo consignara en el cuaderno de producción o de castellano.

1. **CUENTOS CLÁSICOS NO TAN CLÁSICOS**

Materiales

* Cuentos clásicos
* Imágenes de cuentos clásicos
* Hoja
* Lápiz

En una de las clases de Castellano se disponen en una mesa varios cuentos clásicos que los niños y niñas podrán pasar un momento para observar e incluso leer. Después se le entrega a cada uno una hoja con la imagen de un cuento clásico, invitándolos para que en casa creen una nueva historia partiendo de la imagen asignada, comenzando por cambiarle los nombres a los personajes y al cuento.

Se les invita a escribir en el cuaderno de producción o en Castellano la experiencia que tuvieron y en clase se armara un libro con las diferentes historias que surgieron de la imaginación de los niños y niñas.

1. **SIN MIEDOS…**

Materiales

* Cuentos sobre monstruos (ejemplo: “Ahora no Bernardo” o “Cuando nace un monstruo, etc)
* Hojas de papel
* Lápices
* Tijeras

Se invita al niño-a para que lea con un adulto significativo el cuento de los monstruos y escriba un resumen de lo que comprendió. Posteriormente se motiva al niño-a para que construya su propio monstruo partiendo de los temores que tienen.

**PRODUCTOS DEL PROYECTO**

Se espera que con la aplicación del proyecto se logre:

* Elevar el nivel de comprensión lectora en los estudiantes del grado primero y segundo.
* Fortalecer en los estudiantes el gusto y el interés por la lectura.
* Sensibilizar a los padres de familia en el desarrollo del hábito lector.
* Fortalecer el acompañamiento en casa frente a los procesos escolares.
* Aplicar estrategias innovadoras, por parte de las docentes de los grados primero y segundo para el logro de la comprensión lectora en forma analítica e inferencial.

**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

Estudiantes de los grados Primero y Segundo de la Institución Educativa Andrés Bello.

**EVALUACIÓN**

Seguimiento semanal de las actividades propuestas para desarrollar con ayuda de los padres de familia, con el fin de socializar y retroalimentar lo trabajado desde casa vinculándolo al trabajo dentro del aula de clase, con base al proyecto GEEMPA.

## PREESCOLAR: “ME DIVIERTO LEYENDO”

**DIAGNÓSTICO**

La educación preescolar, reconocida como el inicio del niño y de la niña en el entorno escolar el cual está enmarcado en un ambiente de integración y socialización de experiencias de aprendizaje de manera integral; así mismo, se establecen normas y reglas de convivencia que permiten la adquisición de valores; además, se desarrollan actividades que inducen a la investigación y la creatividad.

La escucha es el fundamento de todo proceso de aprendizaje y es el principio que generalmente deben tener los seres humanos para alcanzar un nivel óptimo en la comunicación e interrelación entre ellos; igualmente es el primer paso para adquirir todas las competencias en el proceso de socialización, que es el objeto principal de la educación preescolar.

Desde este análisis se plantea la necesidad de incrementar estrategias que induzcan a los niños y niñas del nivel de educación preescolar, a desarrollar la escucha y la atención para una adquisición de las competencias comunicativas ya que los resultados que se esperaban con los niños y niñas del presente año, no han cumplido al máximo con los objetivos planteados, situación dada por la falta de capacidad de escucha en los procesos desarrollados en el aprendizaje y fundamentalmente en el seguimiento de instrucciones y actividades a realizar.

En consonancia con ello, nos planteamos la siguiente pregunta de investigación: ¿La lectura de cuentos en el nivel de educación preescolar de los niños y niñas de la institución educativa Andrés Bello incrementa la capacidad de escucha de este nivel?

**IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

En el presente año han ingresado al nivel de educación Preescolar de nuestra institución un total de 100 niños y niñas, los cuales en la etapa de ambientación y socialización en el ambiente escolar presentaron conductas y comportamientos que ameritan una intervención pedagógica propia para alcanzar las metas definidas en el plan de aula y que tengan una proyección en el entorno escolar en un futuro para la familia y sociedad y que tendrán incidencia en la calidad educativa de la institución.

Partimos de que la población estudiantil que ingresa a nuestra institución, presenta conductas de intolerancia hacia sus compañeros, responden siempre a la defensiva, son estudiantes que siempre están infringiendo las normas, se les repite de manera continua y se suspende las actividades, pues no miran al docente mientras se les habla.

Continuamente, interrumpen las instrucciones de clase por distracción en otras actividades que no están dentro de la agenda; inclusive al inicio de la jornada de clase después de un saludo y de cumplir la rutina diaria o el ABC, se dispersa la motivación y las metas no se alcanzan por la continua interrupción del trabajo y la corrección de lo ya realizado.

Es importante reconocer que la población que estamos atendiendo pertenece a los estratos uno y dos del municipio de Bello. Son padres de familia que se desempeñan como empleados e independientes y que los niños la pasan al cuidado de los abuelos o de algún familiar; los niños y niñas reciben órdenes y contraordenes en distintos espacios, lo que ha impedido un proceso comunicativo efectivo.

Esta problemática ha dificultado el alcance de las competencias comunicativas en el presente año, lo que ha llevado a replantear las estrategias pedagógicas y las actividades de aprendizaje que permitan acceder a una comunicación efectiva y desarrollar las competencias para adquirir códigos lingüísticos en un futuro que lleven al mejoramiento de una escucha y atención efectiva.

**JUSTIFICACIÓN**

Se plantea como solución implementar un Plan Lector, con la lectura de cuentos, este sería desarrollado cada 2 semanas y que involucra a padres de familia como parte esencial para su cumplimiento. Considerando que los cuentos son un recurso educativo; así lo manifiestan *Pérez Molina* y otros; particularmente estos autores expresan: "El cuento nos permite trabajar de forma interdisciplinar".

Esta visión hace que sea el recurso a implementar con los niños de educación preescolar; enfocado con la interdisciplinariedad que nos permita fortalecer la escucha y llevar a los estudiantes al logro de las metas y competencias del preescolar; de allí que planteemos un único interrogante: ¿Es el cuento un dinamizador de la escucha y la atención en el nivel de preescolar de la Institución Educativa Andrés Bello?

**OBJETIVOS**

* **Objetivo general:**

Desarrollar el proyecto “Me divierto Leyendo” para mejorar la escucha en los estudiantes del grado preescolar de la Institución Educativa Andrés Bello.

* **Objetivos específicos:**

- Fomentar la lectura a través de colección de cuentos “Buenas Noches” Editorial Norma.

- Incrementar el vocabulario del niño mediante la escucha de historias que lo acercan al mundo que lo rodea, por medio de la lectura significativa.

- Promover la lectura inicial a través de imágenes impactantes que desarrollen su creatividad.

-Vincular a los padres de familia a la lectura compartida que les permite estrechar sus lazos familiares.

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El plan lector en preescolar es una estrategia pedagógica que propone desarrollar actividades estructuradas e intencionadas, para promover un comportamiento lector en los estudiantes de preescolar de la Institución Educativa Andrés Bello.

Esta propuesta se desarrollara durante todo el año con una programación específica en cada uno de los periodos y se hará extensiva a los padres de familia como los primeros promotores de la lectura inicial desde el hogar. Para ello se utilizara una carpeta de Plan Lector, diseñada para alcanzar las metas del proyecto.

Las actividades programadas se realizarán una vez cada quince días, una parte en el aula y la otra en compañía de sus padres; cada taller estará acompañado de actividades como:

* Fichas alusivas a la temática del cuento.
* Dramatización de las escenas del cuento.
* Imitación de lo que hacen los protagonistas.
* Diálogos sobre las acciones positivas y negativas del cuento.
* Invención de otro final para el cuento.
* Lectura de imágenes.
* Fichero familiar.
* El cuaderno viajero.
* El mural de cuentilandia.
* Producciones individuales.

El proyecto tendrá una evaluación en cada actividad para reflexionar acerca de los intereses de los estudiantes. Con los padres de familia se evaluará en las reuniones de periodo, su participación se verá reflejada en la realización activa de los talleres.

**ETAPAS DEL PROYECTO**

1. ETAPA PRELIMINAR: Difusión del proyecto. Se realizara una reunión con padres de familia para socializar el proyecto lector.

2. DESARROLLO DEL PROYECTO: Puesta en marcha: se realizara un taller cada quince días.

3. SOCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PROYECTO: Programa cultural “Cuéntame tu Cuento”. En junio y octubre como cierre de semestre se realizara un compartir de los cuatro grupos para mostrar sus producciones hasta la fecha.

4. EVALUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO LECTOR: se utilizaran las carpetas de producción literaria de los estudiantes y la encuesta a padres de familia para evaluar los logros alcanzados.

**ACTIVIDADES EN EL TIEMPO**

Se realizarán los siguientes talleres literarios cada quince días así:

**TALLER # 1**

* Cuento FRANKLIN VA A LA ESCUELA. (Adaptación a la escuela, alegría, compartir)
* FRANKLIN Y LA NUEVA MAESTRA. (Amor, aceptación, tolerancia, adaptación.)

**TALLER # 2**

* CHOCO ENCUENTRA UNA MAMÁ (amor, bondad, solidaridad, respeto a las diferencias, adopción)
* EL PRÍNCIPE PEDRO Y EL OSO DE PELUCHE (Familia, Bondad)

**TALLER # 3**

* HORRIBLE MELENA (respeto)
* RONQUIDOS (solidaridad)

**TALLER # 4**

* EL TIGRE Y EL RATÓN. (Amistad, responsabilidad)
* OSITO LIMPIO OSITO SUCIO (Colaboración, Convivencia, amistad, espontaneidad).

**TALLER # 5**

* EL DÍA DE CAMPO DE DON CHANCHO (amor, solidaridad)
* MCDUFF ENCUENTRA UN HOGAR (solidaridad, amor,)

**TALLER # 6**

* EL ESTOFADO DEL LOBO (perseverancia, triunfo del bien)
* EL DIVORCIO DE PAPÁ Y MAMÁ OSO (Autorrealización, Bondad)

**TALLER # 7**

* DOROTEA Y MIGUEL (generosidad, reciprocidad, Amistad, Convivencia)
* COMO ERA YO CUANDO ERA UN BEBÉ (diferencia, identidad, tolerancia y familia

**TALLER # 8**

* NO MAS BESOS (convivencia, familia)
* RAMÓN RECUERDA (el valor de la verdad)

**TALLER # 9**

* LA PEQUEÑA NIÑA GRANDE (Convivencia, Respeto)
* LA SELVA LOCA (amistad, colaboración)

**TALLER # 10**

* EL CARACOL QUE QUERÍA SABER QUIEN LE ROBÓ SU CASA (perseverancia, respeto)
* MI PERRO GRUYERE (afrontar la muerte de una mascota, amistad, amor).

**PRODUCTOS DEL PROYECTO**

\* Adquirir mejores niveles de escucha y atención que beneficie su interacción con el entorno de los estudiantes del grado preescolar.

\* Incrementar los espacios de lectura compartida en familia.

\* Adquirir el hábito de la lectura en beneficio de sus aprendizajes.

**BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

Este proyecto va dirigido a la comunidad educativa de la Institución Educativa Andrés Bello, específicamente a 100 estudiantes del grado preescolar y a padres de familia del nivel Preescolar.

**EVALUACIÓN**

* Seguimiento continuo de las actividades y proyectos institucionales teniendo en cuenta el impacto directo sobre los beneficiados.
* Observación de conductas.

**ETAPAS DEL PROYECTO.**

* Etapa preliminar (diagnóstico, Necesidad de implementación estructuración, difusión y motivación)
* Desarrollo del proyecto y Socialización de los productos del proyecto
* Evaluación y reformulación del proyecto.

**MANUAL**

**DE**

**CONVIVENCIA**

# MANUAL DE CONVIVENCIA

## CAPITULO I - PRESENTACIÓN

La educación contribuye a la formación integral en el contexto de la acción articulada, sistémica y consecuente de las diferentes redes de atención de la comunidad y la familia. Su meta es promover y facilitar situaciones de aprendizaje e intercambio de vivencias y saberes, que permitan afianzar el crecimiento, desarrollo, los hábitos, la personalidad, la individualidad y el desenvolvimiento social. En la educación se hace importante entonces identificar, asignar y cualificar todos aquellos procesos que integren el desarrollo pleno del individuo. Dentro de esta búsqueda de calidad en la formación del ser y de la integralidad que se abarca en ella se realizan diferentes acciones y estrategias que incluyen a la familia, dando por sentado que la integralidad es una intersección entre la familia, la comunidad, la escuela y lo social; haciendo puentes exógenos y endógenos de realización personal.

Partiendo de éstas premisas se realiza éste Manual de Convivencia como resultado del consenso de la comunidad educativa, para direccionar la convivencia y fortalecer los Procesos Democráticos.

Éste Manual no es un instrumento totalmente terminado ni dogmático, las dinámicas de convivencia y el surgimiento de nuevas Leyes y Decretos inciden en su modificación y actualización. Es así como en el 2013 El Congreso de la República definió como marco jurídico en asuntos de convivencia escolar, la ley 1620 del 15 marzo de 2013 y el gobierno a través del decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 la reglamentó creando el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, normas que rigen el presente manual y otras disposiciones vigentes.

Los invito entonces a aportarle a ésta construcción desde la pedagogía, la experiencia educativa, familiar, profesional y el amor por el quehacer educativo.

AIDA DE LOS MILAGROS BETANCUR MIRA

RECTORA

## CAPITULO II - HORIZONTE INSTITUCIONAL

#### MISIÓN

La Institución Educativa Andrés Bello, de carácter público, brinda educación formal en los niveles de Preescolar, Básica, Media Académica y Técnica con especialidad en Comercio, educa desde una perspectiva social y cultural, basada en los principios de Justicia, Igualdad y Equidad. Parte de la promoción de valores fundamentales para la vida, la democracia y la ciudadanía, tales como el respeto a la diferencia, la solidaridad, la autonomía, la responsabilidad, la tolerancia y la participación. Forma integralmente a sus estudiantes partiendo del SER; desarrolla en ellos cultura de convivencia sana y pacífica, de tal forma que sean ciudadanos con personalidad equilibrada, fortalecidos en sus competencias intelectuales, creativas, tecnológicas, científicas, ciudadanas, culturales y laborales para su proyección de vida comunitaria con calidad humana.

#### VISIÓN

Para el año 2018 la Institución Educativa Andrés Bello será reconocida por la comunidad como una institución integradora e incluyente, abierta a la diversidad, líder en la formación personal, académica, técnica y axiológica de sus educandos, para que se proyecten de forma integral en los diferentes ámbitos nacionales e internacionales.

#### FILOSOFÍA

A la persona se le considera un fin en sí misma y nunca un medio, una persona que es cambiante, que impulsa su proyección hacia el progreso, dado que las mismas realidades y contextos cambian, es un ser en transformación que se encuentra en permanente búsqueda dentro de los contextos socioculturales, cada ser humano busca su identidad y para ello se vale de múltiples elementos simbólicos y significativos, como el lenguaje y el pensamiento, mediante los cuales elaboran, crean, recrean y aprehenden las realidades. La condición humana no invita a permanecer replegado sobre sí mismo, sino proyectarse en una constante búsqueda que le permita identificarse, reafirmar o confirmar esta condición debe ser función de la educación y de la escuela.

Es necesario reconocer que el ser es un proceso ininterrumpido de identidades e identificaciones, en virtud de lo diversa y cambiante que es la realidad, del carácter gregario determinante de su naturaleza y del mismo ser humano. De ahí que cada ser humano sea una complejidad de mundos, una suma de múltiples determinaciones, que no siempre encarna una visión uniforme o exclusiva, sino perspectivas múltiples. En los individuos se presentan diversificaciones, factores o estándares de variables para el establecimiento de patrones o de juicios de valor, lo cual impide que haya homogeneidad. En este sentido, las diferencias existen y han existido siempre y son enriquecedoras, progresistas, y aunque no lo fueran, el individuo tiene derecho a ser lo que quiera ser sin tener que demostrar su contribución a la buena marcha del mundo o a la suma de otros propósitos. La pertenencia a la especie humana es motivo suficiente para otorgar respeto a la identidad individual por más que difiera del resto o de las mayorías.

#### PRINCIPIOS:

Justicia.

Igualdad

Equidad

#### VALORES:

Respeto

Responsabilidad

Autonomía

Solidaridad

Tolerancia

#### CREENCIAS INSTITUCIONALES:

CREEMOS en el desarrollo de competencias cognoscitivas, investigativas afectivas, comunicativas y expresivas, preparan a nuestros estudiantes para su desempeño social, ciudadano y les posibilita el acceso al conocimiento, al modo tecnológico, simbólico, artístico y cultural.

CREEMOS que la lectura voluntaria, el desarrollo del pensamiento investigativo, el manejo de competencias comunicativas y lingüísticas y la investigación científica y tecnológica, permiten a nuestros egresados su desempeño en el mundo de la educación superior, técnica y en su vida laboral.

CREEMOS que es trascendental formar a nuestros estudiantes en una conciencia ecológica que los comprometa en la conservación, protección, y mejoramiento del medio ambiente, en el uso racional de los recursos naturales, en la búsqueda permanente del equilibrio entre la calidad de vida y los postulados ecológicos y en la prevención de desastres naturales y en desarrollo de todas las potencialidades humanas.

CREEMOS que la práctica deportiva favorece el cuidado del cuerpo, la conservación física, mental y el tejido social por el compartir la sana competencia.

CREEMOS que el ambiente familiar y la interacción familia-institución escolar son fundamentales para el desarrollo integral de nuestros estudiantes.

CREEMOS que la educación que brindamos contribuye a la formación de personas cualificadas para el ejercicio del liderazgo en ámbitos sociales políticos, económicos, ecológicos, ambientales y culturales.

CREEMOS que la actualización y la evaluación permanentes que llevan el mejoramiento continuo, favorecen la excelencia en la formación integral y la calidad de vida de la comunidad educativa Andrés Bello.

CREEMOS que los egresados de la Institución Educativa Andrés Bello aportan desde su ser y quehacer en la construcción de una sociedad justa, solidaria, fraterna y en paz.

#### POLÍTICAS DE CALIDAD

La institución Educativa Andrés Bello da cumplimiento a su política de calidad y propende por una adecuada proyección comunitaria con calidad humana, mediante:

* El adecuado direccionamiento estratégico, asignando los recursos necesarios para la ejecución de sus planes, políticas, proyectos y directrices.
* La implementación de procesos de calidad, para dar cumplimiento a las exigencias legales y misionales.
* La puesta en marcha de calidad, como eje que guía el accionar institucional.
* El fortalecimiento permanente de espacios de convivencia académica, cultural, social y ciudadana

#### OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

**OBJETIVO GENERAL**

Orientar procesos institucionales relacionados con la gestión directiva, administrativa, pedagógica, financiera y de promoción para el desarrollo social integral de la comunidad educativa Andrés Bello, bajo la perspectiva de la convivencia armónica basada en los principios de Justicia, Igualdad y Equidad y en los valores fundamentales para la vida, la democracia y la ciudadanía, tales como el respeto a la diferencia, la solidaridad, la tolerancia, la autonomía, la participación y el desarrollo armónico de la personalidad y de sus potencialidades, que faculte a todos, para concertar, acordar y liderar proyectos de vida direccionados hacia la competitividad y hacia el real compromiso social frente a la necesidad de transformar el entorno mediante propuestas factibles y sostenibles en el tiempo, de mejor calidad de vida en sus comunidades.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Direccionar procesos de gestión administrativa en la comunidad educativa que permitan emprender acciones de formación, construcción y mejoramiento de ambientes pedagógicos.
* Fomentar bajo principios de participación, tolerancia, respeto por la diferencia, autonomía de la voluntad y la libertad, espacios de convivencia armónica y democrática, abiertos a la diversidad étnica, social, cultural, física, sensorial y cognitiva.
* Potenciar la formación y la educación integral mediante el diseño de un currículo pertinente y flexible basado en la implementación de estrategias pedagógicas, socio-afectivas, cognitivas, técnicas, tecnológicas y de promoción en valores, que respondan a la diversidad cultural con inclusión y permanencia de los estudiantes que ingresen al sistema educativo.
* Liderar responsablemente, procedimientos financieros para el planeamiento estratégico, el mejoramiento académico y el planteamiento lógico: biblioteca, mantenimiento de inventario, funcionamiento de laboratorio, sala de computo, aula múltiple y servicios complementarios; eventos socioculturales, la administración de talento y el óptimo y eficiente uso de los recursos.
* Accionar procesos de desarrollo comunitario local a partir de la promoción de ciudadanos con alta competencia académica, técnica, laboral, ciudadana y axiológica, con gran sentido de pertenencia y de identidad local, regional y nacional
* Potenciar la filosofía de la Inclusión respecto de la población con necesidades especiales y la apertura a las metodologías flexibles que favorezcan el desarrollo humano y social.

## CAPITULO III - ELEMENTOS REPRESENTATIVOS

#### ESCUDO DE LA INSTITUCIÓN

(imagen modificada a partir del año 2016)

El Consejo directivo de la institución educativa, vigencia 2015, se reunió y analizó la posibilidad de cambiar la imagen institucional del escudo y según acuerdo n°02 del 27 de noviembre de 2015 formalizó el cambio para que este sea modificado a partir del año 2016.

El cambio de imagen surge ante la necesidad de renovar el letrero principal de la fachada de la institución, el cual por más de veinte años ha permanecido sin cambios y a la exposición de la intemperie con un alto grado de contaminación debido al flujo vehicular. Con el cambio del letrero se propone renovar el aspecto del escudo para refrescarlo y proyectar un icono moderno y diferente.

DESCRIPCIÓN DEL ESCUDO

Contorno circular con bordura dividida en color azul rey, donde se lee en letras color blanco, en la parte superior el nombre “INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO” y en la banda inferior las palabras CULTURA, CIENCIA, UNIDAD.

En la parte central se halla el blasón, con moldura recta en la parte superior y francés antiguo en el inferior. La moldura está dividida en tres partes, superior centrado en forma de triángulo con perspectiva inferior de color rojo, la inferior cortada en partes iguales en vértice del triángulo de color azul rey y verde.

En el centro de la moldura se entrecruza el monograma del nombre de la Institución, letras A, B en tipo griego y coincidencialmente las dos primeras del alfabeto.



#### BANDERA DE LA INSTITUCIÓN

**EXPLICACIÓN DE LA BANDERA**

La bandera de la Institución Andrés Bello está compuesta por cuatro franjas iguales que expresan la equidad institucional, igualdad y convicción en los derechos y deberes.

* Los colores están distribuidos de arriba hacia abajo así:
* COLOR AZUL REY: Primera franja. Expresa un estado de tranquilidad, de intensa calma, como estado de proyección al futuro (Flóres Ávila, 2013).
* COLOR BLANCO: Segunda franja. Significa paz, pureza, virtud, libertad de expresión y desarrollo de la personalidad (Flóres Ávila, 2013).
* COLOR ROJO: Tercera franja. Manifiesta el afecto, el amor, la sinceridad que se da en la institución, la alegría por la convivencia (Flóres Ávila, 2013).
* COLOR VERDE: Cuarta franja. Significa la esperanza en la realización de la unidad; expresa el verdor de nuestras montañas antioqueñas (Flóres Ávila, 2013).



#### HIMNO DE LA INSTITUCIÓN

*Letra y música: Carlos Pineda Torres*

CORO

Elevemos nuestro canto, para que, el palpitar sonoro de la vida, se difunda en una sola voz, como un himno de alabanza, hacia la fuente del saber, que brota del corazón de Andrés Bello.

I

Institución Educativa Andrés Bello, manantial de sabiduría, fuente de desarrollo intelectual donde el aprendizaje se fortalece en pensamiento, habilidad y proyección, en tus aulas yo, puedo ver crecer mi espíritu de superación con la llama ardiente de la fe, de poder un día cruzar fronteras y mis sueños conquistar.

II

Tus maestros son mi orgullo, por sembrar en mi mente semillas de cultura, abonadas de esperanza, con la tarea constante y abnegada de aprender, lo que un día hará florecer mi progreso.

III

Es tu perfil estudiantil un legado de todas mis aspiraciones donde voy despertando el interés, por la independencia de pensamiento creativo para poder ser mejor. Yo, con devoción doy gracias a Dios por llevarme en alas del saber, derrotando la ignorancia, Andrés Bello es líder, en la cultura, la ciencia y la unidad.

#### UNIFORMES INSTITUCIONALES

**UNIFORME DIARIO PARA MUJERES**

* Yomber cuello en V, a la altura del pecho, con dos tapas dobles en la misma tela en paño peso pluma, falda plisada, según modelo preestablecido, largo hasta la mitad de la rodilla.
* Camisa blanca, cuello sport tipo polo, manga corta arriba del codo.
* Zapato en cuero o material similar color rojo (según el estándar de muestra) y de atadura.
* Media blanca a la altura de pantorrilla sin adornos.
* Chaqueta negra (con el escudo de la Institución impreso a la izquierda).



**UNIFORME DIARIO O DE GALA PARA HOMBRES DE 1º A 11º.**

* Jean azul clásico sin marquillas ni sobrecosturas y cocido con hilo color azul.
* Camiseta blanca con cuello blanco y una línea roja con el escudo de la institución.
* Zapatos negros de atadura en cuero o en material similar o tenis e tela negra sin adornos ni marquillas.
* Correa negra.
* Medias de color negro o azul oscuro sin adornos.
* Chaqueta negra con el escudo de la Institución al lado izquierdo



En el preescolar tanto para niñas como niños llevan siempre el uniforme de educación física.



**UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA PARA TODOS LOS ESTUDIANTES**

* Sudadera sencilla color negro con el logotipo de la Institución Educativa Andrés Bello de frente a la altura del muslo en la pierna izquierda (según modelo estándar) la medida de la sudadera en tiro y estreches de la bota se debe ajustar a las necesidades de movilidad para el ejercicio, la locomoción y el deporte y no a los parámetros de la moda.
* Camiseta blanca manga corta con cuello redondo color verde y línea roja, igual en los puños (según modelo estándar).
* Tenis negros y medias blancas sin adornos. (Modelo preestablecido).



Portar completo, correctamente y de manera obligatoria el uniforme del Colegio. Practicar hábitos de higiene personal que le dignifiquen y propendan por el bienestar propio y colectivo.

Mantener una buena presentación personal, de tal manera que se presente limpio a la institución.

Los hombres deben presentarse con el cabello con un corte que no interfiera con el desarrollo de las actividades académicas, deportivas, culturales o sociales de la institución; puede hacer uso de un gel, pero en forma moderada. Además deberá presentarlo ordenado, limpio, peinado, sin tinturas, sin copetes ni colas.

Los estudiantes deben abstenerse del uso de piercings, expansores, fibra o hilo en las zonas corporales visibles o expuestas al público (cara, boca, lengua, orejas, brazos, entre otros) por razones médicas y de convivencia.

Los estudiantes deben abstenerse del uso de cualquier tocado, gorro, cachucha, boinas, etc. Con la excepción de actividades duraderas de exposición al sol que requieren protección.

Los días en que los estudiantes tengan clase de educación física, deben presentarse con el respectivo uniforme completo para un desarrollo adecuado de las actividades. El resto de los días que no le corresponde a los estudiantes clase de educación física, deben presentarse con el uniforme de gala.

## CAPITULO IV - MARCO LEGAL

El Manual de Convivencia es un conjunto de principios y normas de contenido e inspiración constitucional, legal, social, pedagógico, moral y ético, creado con el fin de orientar el desarrollo de la personalidad y la formación del estudiante de la institución Andrés Bello, mantener el bien común y propiciar la sana convivencia, fundados en principios como la solidaridad, el respeto, la tolerancia, la libertad y la razón.

En la elaboración del presente Manual se tuvo en cuenta la normatividad constitucional y legal vigente que regula la materia.

LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA COLOMBIANA DE 1991**.**

La constitución política de Colombia desarrolla postulados sobre los derechos especialmente proclamados como de interés fundamental de conformidad con los artículos: 1°, 2, 4º, 5º, 13º, 15, 16º, 18º, 19º, 22º, 23º, 27º, 29, 33°, 38º, 42º, 43°y 44º; bajo los cuales serán reconocidos a todos los integrantes de la comunidad educativa, sin discriminación de origen racial o cultural, de género, orientación sexual, idioma, concepción política, religiosa o cualquiera otra condición social, filosófica cultural o humana.

LEY 1098 DE 2006 CÓDIGO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

La Ley 1098 de 2006 “Ley de Infancia y Adolescencia” está dirigida a todos los niños y las niñas como sujetos plenos de derechos hasta la edad de 18 años y, a aquellos que, no obstante haber llegado a esta edad, se encuentran bajo medida especial de protección a cargo del Estado, incluidos neonatos, primera infancia, adolescentes y jóvenes, sin discriminación alguna, y bajo los principios universales de dignidad, igualdad, equidad y justicia social, solidaridad, prevalencia de sus derechos, interés superior y participación en los asuntos de su interés.

Ésta Ley tiene como objetivos primordiales:

[“….Asegurar las condiciones para el ejercicio de derechos de niños, niñas y adolescentes que les han sido reconocidos por la Constitución Política y por el bloque de constitucionalidad”…“Consagrar mecanismos que posibiliten la protección integral de esos derechos, al establecer mecanismos que definen la corresponsabilidad de la familia, la sociedad y el Estado”..] (Parody).

LEY GENERAL DE LA EDUCACIÓN (LEY 115 DE 1994) Y DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1075 DE 2015.

Esta Ley tiene como objeto regular la educación como un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamente en una concepción integral de la persona humana, su dignidad, sus derechos y sus deberes. Las funciones y precisas responsabilidades de quienes atienden el servicio público de la educación.

Señala las normas generales para regular el servicio público de la educación que cumple una función social acorde a las necesidades e intereses de la persona, de la familia y de la sociedad. Se sustenta en los artículos 73º, 77º, 87º, 96º y en el decreto reglamentario 1860 de 1994 en su artículo 17º que define los aspectos que debe contemplar el Manual de Convivencia.

El Código de la Infancia y la Adolescencia Ley 1098 de 2006, el Código Civil y de Procedimiento Civil y el Código Contencioso Administrativo en lo pertinente a sujetos y procesos que regulan (calidad de menores, actos administrativos, notificaciones, representación y tutela del menor, etc.) en lo que tocan con el servicio de la educación.

Igualmente la jurisprudencia de la corte Constitucional que en revisión de acciones de tutela y en sentencias de constitucionalidad se pronuncia sobre la exigibilidad de ciertas leyes sometidas a su examen y protegen los derechos fundamentales subjetivos vulnerados mediante el derecho de amparo o de tutela de los derechos constitucionales. La jurisprudencia es fuente del derecho.

SENTENCIAS DE LA CORTE CONSTITUCIONAL**.**

Se reseñan apartes de algunas Sentencias de la corte constitucional en lo referente a los Reglamentos Escolares y Manuales de Convivencia. La jurisprudencia que en sentido jurídico es una de las fuentes del derecho (Pérez Vásquez, 2007).

APARTES DE LA SENTENCIA T-366 DE 1992.

“La aplicación de la disciplina en el establecimiento educativo no implica de suyo la violación de derechos fundamentales. Pero los profesores y directivas están en la obligación a respetar la dignidad del estudiante” (Corte).

APARTES DE LA SENTENCIA 037 DE 1995

“La disciplina, que es indispensable en toda organización social para asegurar el logro de sus fines dentro de un orden mínimo, resulta inherente a la educación, en cuanto hace parte insustituible de la formación del individuo. Pretender que, por una errónea concepción del derecho al libre desarrollo de la personalidad, las instituciones educativas renuncien a exigir de sus alumnos comportamientos acordes con un régimen disciplinario al que están obligados desde su ingreso, equivale a contrariar los objetivos propios de la función formativa que cumple la educación” (Corte).

APARTES DE LAS SENTENCIAS T- 002, T-493 DE 1992; T-314 DE 1994 Y T- 043 DE 1997.

El derecho a la educación “ofrece un doble propósito, es decir, no sólo confiere prerrogativas a favor del alumno, sino que además debe cumplir los deberes y obligaciones que señala el Manual de Convivencia” (Corte) .

APARTE DE LA SENTENCIA T- 386 DE 1994

En relación con el Manual de Convivencia, la corte constitucional señala lo siguiente: “La ley General de Educación (Ley 115 de 1994) autorizó a los establecimientos educativos para expedir un reglamento o Manual de Convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones de los estudiantes. Los padres, representantes o tutores y los educandos al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo. La ley establece que el reglamento interno de la Institución educativa señalará las condiciones de permanencia del alumno en el plantel y el procedimiento en caso de exclusión.” (Corte).

APARTE DE LA SENTENCIA T- 402 DE 1992

En sentencia T402 de 1992 MP Alejandro Martínez caballero, la Corte señala: “Ahora bien, siendo la educación un derecho constitucional fundamental, el incumplimiento de las condiciones para el ejercicio del derecho, como sería el no responder el estudiante a sus obligaciones académicas y al comportamiento exigido por los reglamentos, puede dar lugar a la sanción establecida en el ordenamiento jurídico para el caso y por el tiempo razonable que allí se prevea”.

APARTE DE LA SENTENCIA T-569 DE 1994

“La educación como derecho fundamental conlleva deberes del estudiante, uno de los cuales es someterse y cumplir el reglamento o las normas de comportamiento establecidas por el plantel educativo a que está vinculado. Su inobservancia permite a las autoridades escolares tomar las decisiones que correspondan, siempre que se observe y respete el debido proceso del estudiante, para corregir situaciones que estén por fuera de la Constitución, de la ley y del ordenamiento interno del ente educativo… El deber de los estudiantes radica, desde el punto de vista disciplinario, en respetar el reglamento y las buenas costumbres, y en el caso particular se destaca la obligación de mantener las normas de presentación establecidas por el Colegio, así como los horarios de entrada, de clases, de recreo y de salida, y el debido comportamiento y respeto por sus profesores y compañeros. El hecho de que el menor haya tenido un aceptable rendimiento académico no lo exime del cumplimiento de sus deberes de alumno.”

APARTE DE LA SENTENCIA T-519 DE 1992

“Si bien la educación es un derecho fundamental y el estudiante debe tener la posibilidad de permanecer vinculado al plantel hasta la culminación de los estudios, de allí no debe colegirse que el centro docente está obligado a mantener indefinidamente entre sus discípulos a quien de manera constante y reiterada desconoce las directrices disciplinarias y quebranta el orden dispuesto por el reglamento educativo, ya que semejantes conductas, además de constituir incumplimiento de los deberes ya resaltados como inherentes a la relación que el estudiante establece con la Institución en que se forma, representa un abuso de derecho en cuanto causa perjuicio a la comunidad educativa e impide al plantel los fines que le son propios”.

APARTE DE LA SENTENCIA T-002 DE 1992

“Ahora bien, una característica de algunos de los derechos constitucionales fundamentales es la existencia de deberes correlativos. En el artículo 95 de la Constitución Política se encuentran los deberes y obligaciones de toda persona. La persona humana además de derechos tienen deberes; ello es como las dos caras de una moneda, pues es impensable la existencia de un derecho sin deber frente a sí mismo y frente a los demás.” La Corte Constitucional insiste en que “toda comunidad requiere de un mínimo de orden y del imperio de la autoridad para que pueda subsistir en ella una civilizada convivencia, evitando el caos que podría generarse si cada individuo, sin atender reglas ni preceptos, hiciera su absoluta voluntad, aun en contravía de los intereses comunes, en un mal entendido concepto del derecho al libre desarrollo de la personalidad.”.

APARTE DE LA SENTENCIA T-366 DE 1997

“El proceso educativo exige no solamente el cabal y constante ejercicio de la función docente y formativa por parte del establecimiento, sino la colaboración del propio alumno y el concurso de sus padres o acudientes. Estos tienen la obligación, prevista en el artículo 67 de la Constitución, de concurrir a la formación moral, intelectual y física del menor y del adolescente, pues "el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación". No contribuye el padre de familia a la formación de la personalidad ni a la estructuración del carácter de su hijo cuando, so pretexto de una mal entendida protección paterna -que en realidad significa cohonestar sus faltas-, obstruye la labor que adelantan los educadores cuando lo corrigen, menos todavía si ello se refleja en una actitud agresiva e irrespetuosa.”

LEY 1620 DEL 15 DE MARZO DE 2013

"Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos Humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar" y el decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 "Por el cual se reglamenta la Ley 1620 de 2013, que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar"

Para todo efecto el manual de la IE Andrés Bello se regirá por la ley 1620 y su decreto reglamentario, además de la guía 49 entregada por el Ministerio de educación nacional. Se orientan los procesos de convivencia institucional con base en los siguientes conceptos proporcionados en el glosario de la guía entre otros:

* Acción reparadora
* Acoso escolar
* Acoso por homofobia
* Agresión escolar
* Acoso sexual
* Actividad sexual
* Acto sexual violento
* Violencia de género
* Agresión electrónica
* Agresión esporádica
* Agresión física
* Agresión gestual
* Agresión relacional
* Agresión verbal
* Ciberacoso escolar
* Coerción sexual
* Comportamiento sistemático
* Conflicto
* Consentimiento para actividades sexuales
* Relación asimétrica por conocimiento
* Por gratificación o de poder.
* Protocolo
* Restablecimiento de derechos,
* Revictimización
* situaciones tipo I, II III

## CAPITULO V - DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

La Institución Educativa Andrés Bello, conforme el capítulo I, art. 2 de la ley 1620, entiende la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, DHSR “como aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; entorno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables”.

Para dar cumplimiento y garantizar el ejercicio de los DHSR la Institución Educativa Andrés Bello se acoge a las disposiciones nacionales en esta materia, enmarcadas en la propuesta del PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA y la guía de todas las acciones de los miembros de la comunidad educativa, las cuales se materializan desde el PEI.

Los derechos sexuales y reproductivos se encuentran protegidos por la legislación internacional referente a derechos humanos y por otros documentos de las Naciones Unidas; entre los principales instrumentos legales internacionales que los apoyan están: Declaración Universal de los Derechos Humanos (1948); Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos (1976); Pacto de Derechos Económicos y Sociales (1976); Convención Internacional para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (1981); Convención sobre los Derechos del Niño (1990), Declaración y Programa de Acción de la Conferencia Internacional de Derechos Humanos, Viena (1993), Programa de Acción de la Conferencia Internacional de Población y Desarrollo, El Cairo (1994), Programa de Acción de la Conferencia Mundial de la Mujer, Beijing (1995).

SE HA PLANTEADO QUE TALES DERECHOS SON: • Derecho a la vida, derecho fundamental que permite el disfrute de los demás derechos. • Derecho a la integridad física, psíquica y social. • Libertad a la finalidad del ejercicio de la sexualidad: recreativa, comunicativa, reproductiva. • Respeto a las decisiones personales en torno a la preferencia sexual. • Respeto a la opción de la reproducción. • Elección del estado civil. • Libertad de fundar una familia. • Libertad de decidir sobre el número de hijos, el espaciamiento entre ellos y la elección de los métodos anticonceptivos o proconceptivos. • Derecho al reconocimiento y aceptación de sí mismo, como hombre, como mujer y como ser sexuado. • Derecho a la igualdad de sexo y de género. • Derecho al fortalecimiento de la autoestima, la autovaloración, y la autonomía para lograr la toma de decisiones adecuadas respecto a la sexualidad. • Expresión y libre ejercicio de la orientación sexual. • Libertad de elegir compañero(a) sexual. • Elegir si se tienen o no relaciones sexuales. • Elegir las actividades sexuales según las preferencias. • Derecho a recibir información clara, oportuna y científica acerca de la sexualidad. • Derecho a espacios de comunicación familiar para tratar el tema de la sexualidad. • Derecho a la intimidad personal, la vida privada y al buen nombre. • Derecho a disponer de opciones con mínimo riesgo. • Derecho a disponer de servicios de salud adecuados. • Derecho a recibir un trato justo y respetuoso de las autoridades. • Derecho a recibir protección ante la amenaza o la violación de los derechos fundamentales, sexuales y reproductivos.

## CAPITULO VI - LOS EDUCANDOS

### **PERFIL DEL ESTUDIANTE**

El estudiante de la Institución Educativa Andrés Bello, es una persona líder, competente académica, emocional y socialmente, habilitado para plantear y resolver problemas, para desarrollar habilidades adaptativas, y asumirse con libertad y responsabilidad, en los ámbitos personal, familiar, laboral y social; justo, equitativo, solidario y autónomo, que interactúa con sus congéneres bajo los principios de inclusión, tolerancia y respeto por la diferencia.

### **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

*“Libertad es aquella facultad que aumenta la utilidad de todas las demás facultades” (Immanuel Kant).*

1. A la vida, a la salud, a la integridad personal, física, moral y espiritual; a un trato igualitario sin distinción de etnia, sexo, orientación sexual, religión, idioma, condición física, posición social, económica o de otra índole.
2. Convivir en forma armoniosa, bajo los preceptos de la moral, la ética y buenas costumbres que favorezcan un ambiente pacífico.
3. Recibir una educación basada en los principios filosóficos de la institución educativa y en los programas vigentes del Ministerio de Educación Nacional.
4. Una formación integral en valores, afectividad y ética, social; intelectual,
5. Al libre desarrollo de la personalidad de acuerdo a la ley y a los parámetros establecido por la Institución y, a ser constructor de su proyecto de vida.
6. Ser evaluado académicamente según la normatividad y de acuerdo con los proyectos integrales de áreas.
7. Ser evaluado en las actividades complementarias en cada una de las áreas que no haya alcanzado los logros.
8. Recibir información sobre resultados académicos, con la posibilidad de objetar y de ser escuchado antes de ser consignados en las actas oficiales de la institución.
9. Manifestar sus reclamos. Opinar sobre los problemas, argumentando críticas constructivas y siguiendo los canales regulares de comunicación.
10. Disfrutar de los enseres y servicios de la institución en forma racional y responsable.
11. Disfrutar de un ambiente sano, agradable y descontaminado que le permita el desarrollo de actividades formativas.
12. Conocer claramente las pautas y programaciones de las actividades propias de cada una de las áreas contempladas en el plan de estudios.
13. A presentar excusa justificada por no asistencia bajo la condición de calamidad, fuerza mayor o caso fortuito por retardo o ausencia, firmada por los padres de familia o acudientes, presentada al momento de su regreso y autorizada en coordinación.
14. A que se le programen las actividades académicas que durante su ausencia se realizaron, siempre y cuando su inasistencia sea justificada.
15. A que se le dosifiquen los trabajos, talleres, tareas y evaluaciones.
16. A ser estimulado por su buen rendimiento académico.
17. Recibir en todo momento y de todo miembro de la comunidad un trato digno acorde a su condición de ser humano.
18. Presentar sugerencias de carácter académico y normativo en beneficio de la institución o de grupo.
19. Ser informado y participar en todos los actos programados por la institución.
20. Tener uniforme.
21. Elegir y ser elegido como: representante de grupo, monitor de área, personero estudiantil, integrante equipos de trabajo, integrante del comité de estudiantes o representante al Consejo Directivo.
22. Recibir carné estudiantil, expedido por la institución al ingresar como educando por primera vez y a que le sea renovado periódicamente.
23. Participar y representar la institución en actividades o eventos programados por la misma u otras instituciones.
24. Ser orientado en la construcción de su proyecto de personalidad y en autonomía de la voluntad, tanto intelectual como moral.
25. A tener un buen acompañamiento académico y pedagógico (explicaciones claras, oportunas y pertinentes).
26. Disfrutar de las pausas pedagógicas entre los horarios de clase y en espacios físicos adecuados.
27. Convivir en un medio libre de elementos distractores o perturbadores del desarrollo de la actividad académica.

### **RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES**

El estudiante de la institución Andrés Bello, tiene las siguientes responsabilidades dentro y fuera de ella:

1. Conocer, acatar y difundir el Manual de Convivencia.
2. Se prohíbe asistir a eventos y a sitios públicos como: discotecas, espectáculos, conciertos, teatros, entre otros; aun por fuera de la jornada académica ordinaria portando el uniforme de la institución.
3. Interiorizar la filosofía de la institución y comprometerse a vivenciarla.
4. Cumplir responsablemente con el plan de estudios.
5. Emplear un vocabulario decente y adecuado, tratando con cortesía y respeto a los profesores, compañeros y demás miembros de la comunidad.
6. Presentarse con puntualidad a las actividades programadas por la institución y a la jornada escolar.
7. Aprovechar el tiempo y procurar que los compañeros también lo hagan.
8. Actuar con honestidad y honradez en todos los actos.
9. Portar el carné de estudiante permanentemente dentro y fuera de la institución, como documento personal e intransferible y presentarlo cuando le sea requerido.
10. Permanecer dentro de la institución durante la jornada escolar y en los sitios específicos programados para cada actividad.
11. Utilizar el diálogo para la concertación y solución pacífica de los conflictos, siguiendo el conducto regular: administrativo, profesor, director de grupo, coordinador, rector y consejo directivo.
12. Entregar oportunamente a los padres o acudientes las circulares informativas enviadas por la institución, devolviendo al director de grupo el correspondiente desprendible firmado por el acudiente, cuando así se requiera.
13. Llevar información veraz a su familia sin distorsiones y corregir la versión en caso de que tal situación se presente.
14. Evitar el ingreso a la sala de profesores, oficinas y espacios administrativos y demás dependencias restringidas a los educandos y sin expresa autorización del responsable.
15. Utilizar los servicios de la tienda durante las pausas pedagógicas o por fuera solo con autorizaciones escritas de un profesor o directivo.
16. Hacer buen uso de las instalaciones, documentos, materiales, equipos, libros y bienes muebles de la institución.
17. Utilizar adecuadamente los servicios sanitarios, conservando su presentación y buen estado.
18. Devolver los objetos que encuentren perdidos.
19. Abstenerse de participar o ser cómplice de actos y conductas que propicien indisciplina que atenten contra la institución.
20. Contribuir y participar en el aseo y la limpieza de la institución.
21. Llevar a la institución los útiles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas deportivas y culturales.
22. Presentar trabajos, exámenes y lecciones en la fecha y hora asignada o de lo contrario, presentar excusa por escrito al profesor titular del área.
23. Portar el uniforme sin accesorios ni alhajas extravagantes que lo distorsionen, tales como: piercings, expansores, fibra o hilo en las zonas corporales visibles o expuestas al público (cara, boca, lengua, orejas, brazos, entre otros) Los adornos utilizados deben ser pequeños, de color azul, blanco o negro. Los estudiantes que utilizan maquillaje facial deben utilizarlo evitando lo extravagante y aretes discretos y esmalte de uñas transparente.
24. Cuidar la silla asignada al inicio del año lectivo y responder por los daños ocasionados.
25. Ser solidario con los miembros de la comunidad educativa.
26. Acatar con convicción las observaciones realizadas por sus superiores.
27. No consumir chicles dentro de la institución.
28. Abstenerse de gritar, silbar y de hacer comentarios con mala intención durante los actos públicos programados por el plantel.
29. Abstenerse de asistir a la institución portando sustancias psicoactivas u otras prohibidas por la ley; además cuando padezca enfermedades infectocontagiosas de transmisión simple, definidas así por un criterio de autoridad médica como norma de orden público.
30. Evitar actos que atenten contra la integridad física, moral, emocional y patrimonial, con actos tales como: hurto, amenazas, acoso, matoneo físico o sicológico o cualquier tipo de violencia contra los compañeros, educadores o demás integrantes de la comunidad, dentro o fuera de la institución; al igual que portar, guardar, transportar, comercializar o utilizar armas corto punzantes, de fuego, materiales o sustancias de peligro común, combustibles, alergénicos y artefactos explosivos.
31. Mantener un comportamiento acorde con los principios filosóficos de la institución educativa y con los programas vigentes del Ministerio de Educación.
32. Manifestar a través de su comportamiento, una formación integral apoyada en valores promulgados por la institución.
33. Propiciar la comprensión, la tolerancia, el diálogo y la concertación que conlleven a una verdadera convivencia, reconociendo y corrigiendo sus errores.
34. Cumplir con las normas y demás pautas estipuladas en el Manual de Convivencia.
35. Presentar las evaluaciones de manera responsable, de acuerdo con los proyectos integrales de áreas, evitando cualquier tipo de fraude, falsificación de los resultados o suplantación de compañeros.
36. Asistir y realizar las actividades complementarias en cada una de las áreas hasta superar los logros no alcanzados.
37. Presentar sus reclamos oportunamente, en forma cortés y objetiva; respetando siempre el debido proceso.
38. Preferir el diálogo como elemento clave en la solución pacífica del conflicto.
39. Dar el uso adecuado a los enseres, equipos, muebles, materiales e inmuebles patrimoniales de la institución y responder por los daños causados.
40. Contribuir de manera positiva para que haya un ambiente descontaminado, sano, agradable, estético y aseado; evitando alterarlo, con quemas, estallido de explosivos químicos o mecánicos y sustancias desagradables entre otras.
41. Cumplir con las pautas y programaciones de las actividades propias de cada una de las áreas contempladas en el plan de estudios.
42. Presentar al momento de su regreso a la Institución la excusa en coordinación, justificando el retardo o la ausencia, firmada por los padres o acudientes, posteriormente presentarla a los coordinadores de las diferentes áreas y conservarla para sustentar futuros reclamos.
43. Presentar oportunamente las actividades académicas programadas.
44. Programar bien su tiempo libre para cumplir con las responsabilidades académicas asignadas, su recreación, el descanso y la colaboración en las tareas del hogar.
45. Ser responsable con sus deberes académicos.
46. Dar a cuantos le rodean un trato digno, evitando apodos, insultos, ofensas, amenazas y agresiones físicas, gestuales o verbales.
47. Dar cumplimiento a las diferentes sugerencias que se le hacen en pro del mejoramiento académico y disciplinario.
48. Participar con decoro, entusiasmo y responsabilidad, en las actividades culturales, recreativas o deportivas, programadas por la Institución.
49. Portar de una manera digna higiénica y ordenada, los uniformes propios de la Institución de acuerdo a lo estipulado por la institución.
50. Cumplir con los requisitos legales para ser elegido como: representante de grupo, monitor de área, personero estudiantil, integrante equipos de trabajo, integrante del comité de estudiantes o representante al Consejo Directivo; sin descuidar sus compromisos académicos y disciplinarios.
51. Representar con decoro la institución en actividades o eventos programados por la misma u otras instituciones.
52. Respetar las diferencias individuales y diversidad de criterios, ejerciendo una libertad responsable y consciente.
53. Responder de manera positiva en lo académico de acuerdo a las exigencias institucionales.
54. Dar uso adecuado a elementos como tabletas, mp3, juegos electrónicos y no utilizarlos dentro de la jornada regular de clase y/o sin el consentimiento del docente.
55. Abstenerse de traer a la institución, animales, revistas pornográficas, juegos de apuestas de mesa entre otros.
56. Dar uso adecuado a los celulares y computadores personales, manteniéndolos apagados durante las clases o actos de comunidad.

### **SITUACIONES NO PERMITIDAS**

A los estudiantes de la Institución Educativa Andrés Bello les están vedadas las siguientes conductas:

1. Portar, guardar, abrir, comercializar, grabar, exhibir, mostrar, Pornografía en revistas o en cualquier medio virtual mientras esté dentro de la institución
2. Fumar, traficar, comercializar o portar cigarrillos.
3. Porte o tenencia de armas de cualquier naturaleza.
4. Portar, consumir, guardar, trasportar, comercializar, estimular, inducir, traficar o propagar el uso de sustancias psicoactivas, alcohólicas y cigarrillos de tabaco común, nocivos para la salud y prohibidos por la ley.
5. Presentarse a la institución bajo efectos de drogas ilícitas, sustancias psicoactivas o licor.
6. Portar dentro de la institución pólvora, armas blancas, de fuego, explosivos o cualquier tipo de sustancias químicas o elementos de peligro común.
7. Realizar intencional, pública y reiteradamente actos positivos de proselitismo político, ideológico activo o de carácter religioso.
8. Alterar o falsificar firmas y documentos relacionados con actividades académicas, disciplinarias, institucionales o administrativas
9. Realizar actos, comentarios o juegos que atenten o amenacen el derecho a la vida y a la integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Llevar a cabo actos que afecten la moral y la ética social.
11. Está prohibido llevar a cabo cualquier tipo de agresión escolar, acoso escolar ( Bullying) y ciberacoso ( ciberbullying) independientemente de que suceda de forma repetida o sistemática o que cause daño al cuerpo, a la salud física o mental.
12. Está prohibida la utilización de medios electrónicos u otros medios de comunicación para promover, difundir y pactar agresiones o peleas dentro o fuera de la institución.
13. Está prohibida la utilización de imágenes o textos, a través de las redes sociales u otros medios electrónicos, para atentar contra la integridad sexual y el buen nombre de los miembros de la comunidad educativa.
14. Utilizar aparatos electrónicos durante la clase sin la autorización del maestro.
15. Formar o hacer parte de barras bravas, bandas o pandillas con prácticas delincuenciales o vandálicas, dentro o fuera de la institución.

### **NORMAS GENERALES DE COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES**

*En el reconocimiento de la existencia del otro, nosotros, afirmamos nuestro propio ser.*

*(Octavio Paz).*

#### EN EL SALÓN DE CLASE

1. Respeto a compañeros y docentes.
2. Atención y participación en clase
3. Buena actitud de escucha y propicia para la clase.
4. Permanecer en los puestos asignados
5. Respetar las pertenencias de los compañeros y docentes.
6. Mantenerlo limpio y aseado|io|12Ñ +1
7. Esperar al educador dentro del aula.
8. Evitar consumir alimentos, bebidas, golosinas o chicles.
9. Evitar salir del aula de clase sin la autorización de los docentes.
10. Tener autorización por escrito del docente para salir del aula de clase para sacar fotocopias o comprar en la tienda.

#### EN EL LABORATORIO

1. Responsabilidad con los implementos
2. Atender y participar en los diferentes actos pedagógicos
3. Evitar consumir alimentos, bebidas, golosinas o chicles.
4. Acatar el reglamento establecido en el servicio.
5. Utilizar bata, delantal, tapabocas o guantes según instrucción previa del docente.
6. Precaución durante la manipulación de instrumentos o elementos
7. Cumplir las normas establecidas.

#### EN LAS PAUSAS PEDAGÓGICAS (DESCANSO)

1. Respeto a los compañeros, docentes y demás personas de la comunidad educativa.
2. Evitar correr y participar en juegos bruscos
3. Evitar arrojar la basura al piso. Es menester disponer siempre los desechos en las respectivas canecas.
4. Evitar gritar.
5. Mantener en lo posible despejados los espacios necesarios para el tránsito por escaleras y pasillos.

#### EN LA SALA DE INFORMÁTICA

1. Responsabilidad con el uso y cuidado de los equipos
2. Atención y escucha.
3. Buena disciplina.
4. Cumplir el reglamento establecido para el aula de informática.
5. Abstenerse de consumir alimentos bebidas, golosinas o chicles.
6. Hacerse responsable cuando ocasione la pérdida o daño de los equipos.

#### EN LA BIBLIOTECA

1. Darle buen uso a los libros, documentos y publicaciones periódicas.
2. Permanecer en silencio, condición indispensable para la lectura, la investigación y la consulta.
3. Dejar los libros cerrados y sobre una mesa,
4. Arreglar el espacio (mesas y sillas) tal como las encontró.
5. Abstenerse de consumir alimentos, bebidas, golosinas o chicles en la sala de lectura.
6. Cumplir el reglamento de servicios la biblioteca institucional. .
7. Hacerse responsable cuando ocasione la pérdida o daño de los libros, revistas, periódicos, etc.
8. Abstenerse de realizar juegos al azar o apuestas.

#### EN LOS ACTOS CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN

1. Participar con respeto y nobleza.
2. Mantener buen comportamiento.
3. Acatar órdenes impartidas.
4. Cuidar el vocabulario, evitando siempre las palabras procaces, ofensivas y vulgares.
5. Ser respetuosos de los himnos, los símbolos y las ceremonias de la institución.
6. Portar adecuadamente el uniforme.

#### EN LA TIENDA ESCOLAR

1. Respetar el turno.
2. Respetar la asignación por grupos.
3. Respetar el horario.
4. Respetar y tratar con amabilidad a las personas que prestan el servicio.
5. Cumplir las otras normas establecidas para la sana convivencia en la institución educativa.

#### EN EL RESTAURANTE ESCOLAR

1. Respeto por los alimentos, el lugar y el mobiliario.
2. Respeto y consideración por las personas que trabajan en la prestación del servicio de restaurante escolar.
3. Llevar los utensilios una vez usados al lugar correspondiente.
4. Depositar los desperdicios en la caneca correspondiente.
5. Cumplir el reglamento establecido.

### ESTÍMULOS, CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS Y DEBIDO PROCESO

#### ESTÍMULOS

La institución Andrés Bello ofrece a los estudiantes que se destaquen en su rendimiento académico, comportamental y en sus valores cívicos, deportivos, culturales, ambientales y artísticos los siguientes estímulos:

1. Izada del Pabellón Nacional.
2. Diploma de honor.
3. Participación en los eventos para los estudiantes que se destaquen por su liderazgo.
4. Reconocimientos para el estudiante de más alto rendimiento académico, cuando se encuentre cursando el grado once en la institución.
5. Reconocimiento para el estudiante con más alto puntaje de pruebas ICFES.
6. Reconocimiento para el estudiante con mayor compromiso con el mejoramiento de la convivencia institucional.
7. Reconocimiento para los estudiantes que destaquen los mejores proyectos en la feria de la ciencia.

#### CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS

La convivencia pacífica implica el cumplimiento de normas y valores que contribuyan a estructurar la personalidad del estudiante, por tanto la sanción tendrá primordialmente un carácter pedagógico para inducir al estudiante a la reflexión, al cambio y finalmente a la introspección de la norma como factor positivo de convivencia social; en relación con comportamientos presentados dentro del Colegio y en actividades en que se esté representando al Plantel, hasta lograr una perfecta adaptación, como persona, como ser social. Para tal efecto, frente a la ocurrencia de un hecho que constituya SITUACIONES TIPO I, II, y III, se impondrá por la instancia competente, alguna de las medidas pedagógicas correctivas o sancionadoras contempladas en el presente manual.

#### PROCESO E INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA SOLUCIÓN DE SITUACIONES

Cuando un docente tenga un inconveniente Académico y/o disciplinario con un estudiante, debe acudir primero a estrategias propias o subjetivas psicopedagógicas de mediación con el menor, una vez agotado este procedimiento debe enviar al estudiante donde el director de grupo quien presentará una solución al problema.

Si después del procedimiento anterior, el estudiante no mejora su comportamiento se tomaran correctivos y en el caso de considerarse necesario, quedará consignado por escrito en el observador del estudiante.

Si los pasos anteriores no son suficientes, el coordinador de convivencia y/o académico dialogará con el estudiante para hacer una orientación conducente al restablecimiento de la convivencia, recurriendo al instrumento jurídico-pedagógico la firma del CONTRATO COMPORTAMENTAL, en caso de contrato comportamental la instancia decisoria es el comité de convivencia (el Comité de Convivencia es instancia decisoria en materia de convivencia según el numeral 1, art´.13 de la ley 1620 de 2013).

Para los casos no resueltos en materia académica, el rector reúne el Consejo académico, se estudia el caso teniendo en cuenta, los informes de las comisiones de evaluación y promoción y consejo académico, en derecho y equidad se analizará la no renovación de la matrícula para el año siguiente, a través del acto administrativo correspondiente (resolución rectoral); Todos estos actos deben estar debidamente motivados y contra ellos caben los recursos de ley y en cada uno se debe dejar constancia de la “Diligencia de Notificación”.

Para la aplicación de cada uno de estos instrumentos jurídicos pedagógicos y sus respectivos correctivos, se tendrá en cuenta los siguientes criterios, con el fin de determinar la gravedad o levedad de la situación:

a. El grado de culpabilidad. Analizado bajo el entendimiento de la conciencia en su acción, de la existencia de algún eximente de su responsabilidad o de alguna causal para el aumento o la disminución de la punibilidad correspondiente.

b. El grado de escolaridad, la edad mental y cronológica del menor y si presenta una necesidad educativa especial.

c. El nivel de perturbación de la convivencia escolar que generó su conducta.

d. La naturaleza de la situación y las circunstancias particulares en que se presentó.

e. Los motivos determinantes del comportamiento del menor.

f. La existencia de abuso de confianza como agravante.

g. La Reincidencia como agravante.

h. Las consecuencias individuales o colectivas, su permanencia o transitoriedad.

i. La Complicidad, determinación o coautoría.

j. La premeditación o planeación de la situación

k. Los antecedentes disciplinarios del menor.

l. La evasión de responsabilidades.

#### DEBIDO PROCESO

El debido proceso es un principio legal por el cual se deben respetar todos los derechos legales que posee un estudiante según la ley, que se presenten con relación a la convivencia, el comportamiento y el proceso académico.

El debido proceso otorga garantías a las partes en el respeto de sus derechos, la tipicidad de las conductas disciplinables, la contradicción, la defensa, las garantías, pruebas, la doble instancia, la prescripción de la acción disciplinaria y de la sanción, los términos, instancias y etapas procesales.

El estudiante que presente dificultad en el ámbito comportamental debe contar con el siguiente procedimiento:

a. Dialogo con el educador o funcionario con quien tiene la dificultad.

b. Dialogo con el director de grupo.

c. Dialogo con el coordinador de convivencia escolar

d. De acuerdo a las necesidades específicas de la situación la coordinación, enviará un diagnóstico de la situación social familiar y afectiva al docente orientador.

e. Dialogo con el Docente Orientador

f. Dialogo con el Rector

f. Decisión del Comité de convivencia.

Por su parte la Institución Educativa contará con la ejecución de actividades pedagógicas que llevarán al cambio de comportamiento del educando cuando este se vuelvan reiterativo o incurra en SITUACIONES TIPO I, II y III.

Estas acciones son:

1. Llamado de atención verbal
2. Registro en el libro observador
3. Descargos y firma por parte del estudiante en el registro de cada anotación
4. Dialogo o elaboración de acta ante la situación presentada
5. Dialogo educando - acudiente – Coordinador
6. Contrato Pedagógico
7. Vinculación al proyecto de Vida
8. Revisión de cada caso en el Comité de Convivencia
9. Suspensión
10. Semiescolarización
11. Cancelación de matrícula
12. No renovación de Matricula

**Parágrafo**: En cualquier actuación el estudiante, si así lo considera, puede impugnar la decisión tomada. Para lo que debe solicitar por escrito la atención a su dificultad hasta 5 (cinco) días hábiles después de haberse notificado el acto que va a impugnar. Se reconocerá en todo caso el derecho al debido proceso y el agotamiento de la vía gubernativa, por lo que el estudiante impugnará la decisión, en primera instancia ante quien la notifica con un término de 5 días hábiles y en segunda instancia ante el superior inmediato de este con el mismo término.

Para el caso de la institución Educativa se aclara que las acciones señaladas no ameritan el cumplimiento secuencial de las mismas, debido a que la ley 1620 y el decreto 1075, determinan que cada situación cuenta con un protocolo específico, el cual debe ser apropiadamente catalogado por el coordinador de convivencia y/o el Comité de Convivencia, según lo amerite la situación.

#### PROCEDIMIENTO

1. Diálogo educador- educando: Al momento de la situación se le darán a conocer al estudiante verbalmente o por escrito, según la gravedad, aquellas responsabilidades, deberes o prohibiciones del Manual de Convivencia que hubiera incumplido; identificando las causas que generaron el incumplimiento y estableciendo un correctivo adecuado de acuerdo con las normas establecidas. De esto se deja evidencia en el observador general de alumno (sentencia T 459 de 1997, que define al observador como un instrumento de dialogo de las partes al servicio de los fines de la educación).
2. Diálogo educando- orientador de grupo: Cuando en la primera instancia no se haya llegado a un acuerdo satisfactorio o la corrección propuesta fue incumplida o no fue efectiva, el director de grupo conocerá del asunto, brindando elementos de ayuda que permitan a las partes hallar una solución.
3. Diálogo educando-director de grupo-acudiente: En caso de que la falta sea reiterativa, o que acumule varias faltas así sean diversas, el asunto se pondrá en conocimiento del acudiente. En esta etapa se amplía la información sobre la conducta presentada y se exige el cumplimiento del correctivo, de acuerdo con lo prescrito en el Manual de Convivencia. El cumplimiento de las acciones correctivas estará bajo la tutela del director de grupo y del acudiente y tiene efectos en la valoración cualitativa de la convivencia escolar.
4. Diálogo educando- - acudiente- coordinador: Este será necesario cuando la naturaleza de la situación, su reiteración o acumulación exija la intervención por parte de una instancia superior al director de grupo. Aquí se acuerdan compromisos con términos temporales más estrictos, cuyo incumplimiento por parte del estudiante y del acudiente conducen al inicio de un contrato comportamental; además se deja constancia en la hoja de vida del estudiante.
5. Dialogo estudiante, acudiente, docente orientador: Opcionalmente a criterio del coordinador se puede remitir a consulta de diagnóstico sicopedagógico.
6. Decisiones comité de convivencia: En caso de situaciones tipo II y reiteración en el incumplimiento de un deber o responsabilidad o acumulación de situaciones tipo I o incumplimiento a lo pactado, el coordinador remitirá el caso al Comité de convivencia, mediante informe escrito adjuntando las anotaciones del observador y de la hoja de vida.
7. El Comité Convivencia determinará los correctivos aplicables de acuerdo con la gravedad del comportamiento, la claridad y situación del proceso seguido hasta la fecha o tomará las decisiones a que dé lugar.
8. La decisión del Comité será comunicada por escrito al educando y a su acudiente, quienes firmaran las notificaciones pertinentes. El Comité determinara la sanción respectiva, y el rector(a) notificara a través de un acto administrativo. (Suspensión, semiescolarización, cancelación del contrato de matrícula o negación del cupo para el año o años siguientes, según el caso).

**Nota**: la no presencia del estudiante en estos procedimientos no invalida lo actuado en el entendido jurídico de que la representación de los menores la tienen siempre sus padres, acudientes o tutores.

#### LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL Y REGISTRO EN EL LIBRO OBSERVADOR

Cada situación que presente el educando con respecto a su comportamiento deberá ser registrada por el docente o directivo docente que evidencie la situación, diligenciando adecuadamente fecha y descripción de la situación; debe permitir al estudiante que realice sus respectivos descargos y debe ser firmado por las partes.

La omisión de los descargos por parte del estudiante no inválida el respectivo registro, si se niega a firmar se debe especificar.

#### CONTRATO PEDAGÓGICO

Es un acuerdo de responsabilidad común entre el estudiante, el acudiente y la Institución; donde se establecen estrategias pedagógicas, responsabilidades individuales y compromisos que permitan superar las deficiencias o dificultades tanto disciplinarias como académicas. El incumplimiento a lo pactado le acarrea al estudiante suspensión, semiescolarización o cancelación del contrato de matrícula, si es el caso.

El contrato pedagógico está vinculado al Proyecto de vida y le ofrece al estudiante un acompañamiento especial y personalizado y una dedicación especifica del docente orientador con el fin de afrontar y superar las dificultades que presenta su proceso formativo. El contrato pedagógico y la asistencia al Proyecto de Vida serán evaluados por el Comité de Convivencia una vez finaliza el periodo académico, si en la tercera evaluación se observa que el estudiante ha superado las dificultades y que su comportamiento es excelente, se levanta el contrato pedagógico, de lo contrario se da continuidad al mismo.

PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN CONTRATO PEDAGÓGICO.

a. El estudiante ingresa al proyecto de vida, para concienciar por medio de actividades grupales e individuales de sensibilización sobre la importancia de tener su proyecto de vida como instrumento de planeación estratégica de la propia existencia y el sustento que implica la sustentación de valores y prácticas de convivencia en la vida de las personas.

b. Se realizan charlas y talleres grupales con estudiantes y/o padres de familia, de tal forma que se pueda incentivar los valores del respeto, la tolerancia la responsabilidad, la convivencia y la conciencia de grupo en la comunidad educativa. Con el apoyo del comité de bienestar institucional

c. Implementa programas teóricos prácticos en medición de conflictos entre los estudiantes de la institución, como estrategia que apunte a la prevención y/o disminución de índices de violencia y como eje de intervención en las situaciones más conflictivas. Se realizan en jornadas extracurriculares.

#### 4.4 SUSPENSIÓN

La suspensión escolar es una estrategia pedagógica que tiene como objetivo buscar reflexiones en comportamiento del estudiante y en su quehacer institucional debe estar precedida de un debido proceso, como reiterados llamados de atención tanto o puede contemplarse de acuerdo a lo señalado en los protocolos a seguir para cada una de las situaciones comportamentales y según las decisiones tomadas en el Comité de Convivencia.

En los días de suspensión el estudiante asistirá a la Institución en jornada contraria, cumpliendo estricto horario, para realizar los talleres asignados por los directivos docentes, quienes procederán a hacer harán referencia a la situación incurrida.

#### 4.5 SEMIESCOLARIZACIÓN

DEFINICIÓN

La semiescolarización es un programa pedagógico semi-escolarizado que se aplica a aquel estudiante que después de haber agotado los mecanismos pedagógicos y correctivos, y con el debido proceso se evidencia que no logra adaptarse a las normas del Manual de Convivencia de la Institución, continúa en la generación de conflictos y presenta conducta desadaptativa,

Al estudiante no se le cancela el contrato de matrícula, sino que termina el año lectivo o desarrolla el tiempo prescrito en la resolución, por fuera de la institución, en su casa cumpliendo con las actividades académicas de acuerdo a lo estipulado en la resolución motivada, donde se le establecerá el cronograma y las tareas para cumplir con el tiempo de la semiescolarización, y continuar con su educación. La semiescolarización es además una medida de protección a los derechos de los demás compañeros que ven afectada la convivencia por la conducta del estudiante.

SUJETOS.

Será Sujeto de semiescolarización aquel estudiante que al presentar una situación sea valorada o tipificada como tipo III y que con su comportamiento genere un ambiente de mala convivencia dentro del salón de clase o dentro de la institución; de igual manera quien reincida en la vulneración de una o más prohibiciones.

PROCEDIMIENTO PARA LA SEMIESCOLARIZACIÓN.

a. Al estudiante y su acudiente se le notificará mediante resolución rectoral, luego tendrá cinco (5) días hábiles para presentar el recurso de reposición, este recurso debe ser presentado por escrito y de él conocerá el Rector quien lo decidirá en primera instancia. Si fuese negado puede interponer recurso de apelación ante el consejo directivo quien conocerá y fallará en última instancia con lo que se agotará la vía gubernativa, exceptuando los casos con contrato comportamental, ya que en estos el Comité de Convivencia es última instancia institucional. Al ser desescolarizado, el estudiante debe mantener un trato respetuoso con los profesores, compañeros y directivos, siempre que se presente a recibir o a sustentar los talleres; además, debe contribuir en la conservación del buen ambiente y la sana convivencia escolar. La semiescolarización no implica entonces desprendimiento de las responsabilidades plenas del alumno referentes a la convivencia institucional.

b. El estudiante que termine el año escolar bajo esta figura, al año siguiente no se le renovará el contrato de matrícula si es de grado diferente al último, si es del último grado, pierde entonces el derecho de asistir a la ceremonia de grado.

c. La semiescolarización se considera un caso excepcional en la institución, razón por la cual el estudiante no podrá participar de las actividades representativas que programa la institución.

d. Esta herramienta pedagógica busca en primera instancia proteger el ambiente y el derecho a la educación de los demás miembros de la comunidad educativa y ofrecer al alumno que presenta dificultades externas, acompañamiento de su familia, cambio de ambiente y formación académica dirigida, con el fin de reaplicar su situaciones problemáticas.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN DE SEMIESCOLARIZACIÓN

a. El Coordinador de convivencia presenta el caso a AL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR, quien lo analiza y juzga la conveniencia para la familia, el estudiante y la Institución de la instauración de la figura de la semiescolarización. Conforme el literal 1 del art. 13 de la ley 1620 corresponde al Comité de Convivencia identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presentan. El Comité toma la decisión y el rector a través de un acto administrativo lo notifica.

b. El Rector emite el acto administrativo, aplicando la semiescolarización y se la notifica al estudiante y al acudiente. En el acto administrativo debe quedar claro el cronograma que el estudiante y su acudiente deben llevar a cabo para cumplir con las actividades académicas que le falten al alumno, para terminar el año lectivo.

c. El estudiante solo asiste a la institución en las fechas y horas acordadas previamente para recibir los talleres y la sustentación de los mismos ante los docentes.

d. Los docentes deben garantizar el apoyo, el seguimiento continuo y la evaluación del estudiante.

e. Los alumnos desescolarizados que vinieren en un proceso de orientación escolar continuaran en él hasta que el docente orientador lo considere pertinente y siempre en busca de la atención de sus diferentes esferas vitales.

#### 4.6 CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

La cancelación de matrícula es una situación de tipo particular y no corresponde a las acciones pedagógicas institucionales, esta es una condición que determina el Comité de Convivencia en casos muy graves, o cuando se evidencia que un estudiante (durante su permanencia en la institución) no logra adaptarse a las pautas de convivencia señaladas. La decisión debe ser analizada y debidamente motivada y fundamentada mediante acto administrativo (resolución rectoral).

#### 4.7 NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

Las situaciones en la cual el estudiante pierde el derecho la renovación del contrato de matrícula son las siguientes:

a. Pérdida de dos (2) grados consecutivos

b. Finalización de un año con compromiso académico.

c. Terminación del año mediante el programa de semiescolarización.

d. Finalización de año con contrato comportamental

Para este caso se evalúan individualmente los casos, por razones comportamentales en el comité de convivencia y por razones académicas en el Consejo Académico.

**Parágrafo**: En cualquier actuación el estudiante, si así lo considera, puede impugnar la decisión tomada. Para lo que debe solicitar por escrito la atención a su dificultad hasta 5 (cinco) días hábiles después de haberse notificado el acto que va a impugnar. Se reconocerá en todo caso el derecho al debido proceso y el agotamiento de la vía gubernativa, por lo que el estudiante impugnará la decisión, en primera instancia ante quien la notifica con un término de 5 días hábiles y en segunda instancia ante el superior inmediato de este con el mismo término.

## CAPITULO VII - SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR

CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES O AGRAVANTES DE LAS SITUACIONES

**1. ATENUANTES**

1. Haber observado buen comportamiento anteriormente.
2. Haber actuado por motivos nobles y altruistas.
3. El haber confesado voluntariamente la situación.
4. El haber procurado corregir, reparar o evitar los efectos nocivos de la situación, antes de iniciarse la acción disciplinaria.
5. El haber desistido de perfeccionar o agotar la situación en plenitud, esto es cuando se tipifique desistimiento o mera tentativa.
6. La ignorancia o vulneración de las normas.
7. El haber sido inducido a cometer la situación por un superior o mayor de edad.
8. Caso fortuito o fuerza mayor.
9. La legítima defensa.
10. La defensa o protección de un bien superior.
11. La preterintencionalidad
12. Por culpa demostrada o autorización expresa de la víctima, siempre que ellas procedan.

**2. AGRAVANTES**

1. El efecto perturbador de la situación en relación con los bienes jurídicos afectados o amenazados y la marcha de la institución.
2. Haber procedido por motivos innobles, fútiles o perversos.
3. Haber obrado con complicidad de otras personas.
4. El actuar sobre víctimas de menor edad o condición física o sicológica, cuando esta sea una evidente situación de aprovechamiento de estado de indefensión de la víctima.
5. Haber presentado una situación ejecutar u ocultar otra.
6. Haber presentado una situación abusando de la confianza depositada en él por sus compañeros o superiores.
7. Por premeditación.
8. La reincidencia.
9. Haber llevado a cabo una conducta tipificada como situación TIPO III.

### **CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN**

Una SITUACIÓN QUE AFECTA LA CONVIVENCIA ESCOLAR en derecho es una conducta antijurídica que pone en peligro algún bien jurídico protegible. Las faltas disciplinarias son aquellas conductas que afectan la sana convivencia, los derechos de los demás miembros de la comunidad y los mínimos necesarios para el desarrollo del ambiente escolar. Las SITUACIONES QUE AFECTA LA CONVIVENCIA ESCOLAR en la Institución Educativa Andrés Bello se clasificarán en:

a. Situaciones TIPO I

b. Situaciones TIPO II

c. Situaciones TIPO III

Dentro de los criterios fundamentales para definir la ubicación de una situación en I, II o III se encuentran:

1. Si la situación NO GENERA daño al cuerpo, a la salud física o mental.

2. Si la situación CAUSA daño al cuerpo, a la salud física o mental SIN GENERAR INCAPACIDAD.

3. Si la situación CAUSA daño al cuerpo, a la salud física o mental GENERANDO INCAPACIDAD.

4. Si la situación se presenta de forma REPETIDA O SISTEMÁTICA.

5. Si la situación es constitutiva de PRESUNTOS DELITOS contra la libertad, integridad y formación sexual.

Entre otros criterios se tendrán en cuenta la argumentación subjetiva del afectado respecto de si se considera causante de la situación, la frecuencia con la que ha venido sucediendo, la intención de la conducta de quien cause el conflicto o el daño y las consecuencias para las partes.

Con base en el art. 31 ley 1620: De los protocolos y para todos los efectos de las situaciones tipo I, II y III, y según la gravedad, los protocolos institucionales contemplarán los siguientes postulados:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.

2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.

3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.

4. Se garantice la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso.

#### 1. SITUACIONES TIPO I

Las situaciones tipo I son aquellas que enmarcan una actitud que impide el normal desarrollo de las actividades pedagógicas. Son prácticas que no contribuyen al mantenimiento del orden colectivo y dificultan el desarrollo de ambientes de estudio, organización y respeto hacia los miembros de la comunidad educativa. Estas situaciones generalmente permiten enmendar el daño de inmediato y su consumación no lesiona a terceros ni se actúa con premeditación en su comisión.

Conforme la ley 1620 las situaciones tipo I se refiere a conflictos manejados inadecuadamente y situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar. NO GENERAN DAÑOS AL CUERPO, O A LA SALUD FÍSICA O MENTAL. Se clasifican a su vez en situaciones TÍPICAS, CON AGRESIÓN ESCOLAR O RELACIONAL Y CON AFECTACIÓN AL CLIMA INSTITUCIONAL. Las siguientes son las situaciones:

**TÍPICAS**

1. Ausentarse sin previa autorización de las clases, actos cívicos, culturales y deportivos para realizar otras actividades dentro de la institución.
2. No presentar excusas en los días siguientes a su inasistencia a clase
3. Consumir bebidas, alimentos, golosinas o masticar chicle en las clases, en la biblioteca o actividades programadas por la institución.
4. Utilizar el celular sin autorización en horas de clases, en biblioteca o en actos cívicos, culturales y deportivos.
5. Permanecer en la institución fuera de la jornada correspondiente, e interrumpir el normal desarrollo de las clases y demás actividades institucionales.
6. Portar el uniforme de diario y de educación física, en forma inadecuada, contrario a lo establecido en el presente manual.
7. Llegar tarde a la institución o a las actividades académicas, culturales y deportivas
8. Ocultar información sobre faltas cometidas por sus compañeros.
9. Jugar de manos bruscamente.
10. Uso de celulares, iPod, Tablet, computadores o cualquier otro dispositivo tecnológico personal en espacios, lugares y horas no permitidas.
11. El incumplimiento a sus responsabilidades o normas generales de comportamiento.
12. Inasistencia o retardos frecuentes a las clases sin causa justificada.
13. Incitar o propiciar desordenes en el aula de clase, descanso, actos cívicos, culturales.
14. Retirarse subrepticiamente de la institución sin autorización.
15. Hacer comentarios que dañen la buena imagen de la institución, sin perjuicio de la libertad de la crítica objetiva.

**CON AGRESIÓN ESCOLAR O RELACIONAL**

1. Usar apodos para llamar o referirse a otra persona.
2. Burlarse, ridiculizar o hacer bromas que perjudiquen a cualquier miembro de la comunidad educativa.
3. Abusar de la confianza de cualquier miembro de la comunidad educativa.
4. Agredir verbal o gestualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.

**CON AFECTACIÓN CLIMA INSTITUCIONAL**

1. Gritos, silbidos, charlas y conversaciones que perturben la normalidad de las clases y demás actividades institucionales.
2. Incumplir con la limpieza de los salones y zonas asignadas.
3. Jugar con agua o con tarros o botellas dentro de la institución.
4. Entrar a las oficinas, sala de profesores, laboratorios, biblioteca y salas especializadas sin la debida autorización.
5. Arrojar la basura al piso, a zonas verdes o a otros lugares prohibidos.
6. Estar fuera del salón sin autorización.
7. Hacer mal uso de los materiales didácticos, equipos, muebles y libros de la institución
8. Ocasionar daños a bienes institucionales.
9. Usar un vocabulario soez dentro de la institución o en actos de representación de ésta.
10. El irrespeto a la propiedad intelectual, científica o literaria (plagio) en sus trabajos académicos. Sin perjuicio de la nota académica para el trabajo que será la más baja permitida.
11. Irrespetar el turno en las filas.
12. Realizar ventas o rifas en la institución sin previa autorización.
13. Dar muestras exageradas y públicas de afecto que por pertenecer a la vida privada de las personas pueden indisponer a los demás, conductas como besos en la boca, tocamientos y caricias íntimas.
14. Hacer comentarios que dañen la buena imagen de la institución, sin prejuicio de la libertad de la crítica objetiva.
15. **Parágrafo**. Prescripción: La acción disciplinaria en este tipo de situaciones caduca cinco (5) días hábiles después de acaecida la acción o de identificado el autor(es).

La sanción tiene como término de caducidad máximo el respectivo periodo académico en que se cometió la situación investigada.

**Parágrafo.** Si se cometiere el día final del periodo, se analiza la gravedad de la situación y finalizando el año se firma el compromiso por escrito de parte del padre de familia y del estudiante para el primer periodo del año siguiente, si se éste incumple se iniciará entonces contrato comportamental o la sanción pertinente.

**PROTOCOLO PARA LAS SITUACIONES TIPO I**

**PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Ya sea la situación común o típica, con agresión relacional o con afectación al clima institucional, como procedimiento general, los pasos a seguir son: | |
| **1** | Mediar de manera pedagógica con todos los involucrados. |
| **2** | Fijar formas de solución de manera imparcial, equitativa y justa y acciones para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación**.** |
| **3** | Establecer compromisos y hacer seguimiento. |

**PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SEGUNDO PASO, SE REALIZARÁN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES** | Llamado de atención verbal |
| Llamado de atención por escrito en el observador |
| Citación por escrito a padres o acudientes por parte del docente para emitir sanción pedagógica |
| Realización de talleres reflexivos |
| Realización de una actividad pedagógica alusiva a la falta cometida. |
| Resarcimiento del daño causado a la víctima. |

**SEGUIMIENTO Y DEFINICIÓN DE RESPONSABILIDADES Y TIEMPOS**

Se define como responsable del seguimiento al docente o directivo docente quien haya tenido conocimiento de la situación de primera mano y que haya llevado a cabo, algunas de las acciones establecidas en el numeral B. Para todos los casos corresponde al director de grupo realizar la observación de los avances en los compromisos adquiridos de los cuales tenga conocimiento por comunicación verbal o escrita precisada en el observador del alumno.

Las actuaciones institucionales ante situaciones TIPO I serán las siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | ACTUACIONES | RESPONSABLES | TIEMPO |
| 1 | Llevar a cabo acciones contempladas en el numeral B | Docente que conoció la situación. | De 1 a 15 días hábiles. |
| 2 | Consignar en el observador la situación | Docente que conoció la situación | De 1 a 2 días  hábiles |
| 3 | Llevar acta de la mediación escolar o compromisos, **si se requiere,** con apoyo de testigos u otros docentes. | Docente que conoció la situación | De 1 a 5 días hábiles |
| 4 | Realizar seguimiento a los compromisos registrados en el observador. | Docente que conoció la situación/ Docente Titular | De 15 a 60 días calendario |
| 5 | Solicitar el apoyo para el cumplimiento de compromisos, **si se requiere,** (Bienestar Institucional) o las sanciones a que dé lugar por incumplimiento a los directivos o al Comité de Convivencia. | Docente que conoció la situación. | De 15 a 90 días calendario |

**Parágrafo 1.** Evaluación de los compromisos que quedan consignados en el observador general del grupo.

**Parágrafo 2:** Si después de aplicados y evaluados los correctivos y compromisos, no se observan cambios positivos en el comportamiento del estudiante, se le iniciará contrato comportamental, lo cual implica que el caso pasa a la coordinación para seguir el proceso.

El estudiante tiene derecho a escribir los descargos correspondientes antes de firmar la anotación. Si el alumno se niega a firmar, el educador dejará constancia de ello y esto se verificará como prueba de contumacia en el proceso disciplinario.

#### 2. SITUACIONES TIPO II.

Se catalogan como SITUACIONES TIPO II, aquellas que interfieren el normal desarrollo de las actividades institucionales e invaden la esfera de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa. El sujeto actúa con premeditación o cuando menos con conocimiento de su acción y de sus repercusiones, causando daño moral y material que generalmente no se puede remediar inmediatamente. Cuando el estudiante con su comportamiento pone en peligro a cualquier miembro de la comunidad educativa, causa daño a dependencias, bienes o enseres de la institución o reincida en una falta leve por los menos en tres oportunidades durante un mismo periodo.

Las situaciones tipo II se refieren a agresiones escolares, acoso escolar (Bullying) o ciberacoso (ciberbullying) que no revistan las características de la comisión de un delito, que se presente de forma repetida o sistemática y QUE CAUSEN DAÑO AL CUERPO, O A LA SALUD FÍSICA O MENTAL SIN GENERAR INCAPACIDAD para cualquiera de los involucrados.

**TÍPICAS O CON AFECTACIÓN DE LOS BIENES INSTITUCIONALES**

1. Ocultar o no entregar deliberadamente las citaciones escritas que se hacen a los padres de familia o acudientes, cuando se requieran en la institución.
2. Irrespeto a los símbolos patrios nacionales, e institucionales.
3. Irrespetar a los superiores cuando se le hacen llamados de atención.
4. Cualquier modalidad de fraude en una evaluación verbal o escrita, sin perjuicio de la sanción académica correspondiente que será la nota más baja en el caso y de acuerdo al caso lo contenido en el Código Penal Colombiano Art.286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295 y 296. (Congreso de la República, 2000)
5. Dañar o esconder los útiles, maletas, dinero u objetos de los compañeros, y demás miembros de la institución.
6. Rayar los libros, revistas, paredes, muebles, equipos, carteleras y elementos decorativos.
7. La reincidencia en una falta leve, por lo menos tres veces consecutivas en un mismo periodo.
8. Portar, guardar, abrir, comercializar, grabar, exhibir, mostrar, Pornografía en revistas o en cualquier medio virtual mientras esté dentro de la institución.
9. Porte, tráfico o tenencia de materiales o sustancias de peligro común, como combustibles, ácidos o alergénicos
10. Proselitismo político o religioso. Independientemente del derecho que le asiste a cualquier persona de abrazar creencias religiosas o conceptos políticos de cualquier tipo y de expresarlo libremente.
11. La realización de una conducta prescrita como prohibición en el presente manual.

**SIN DAÑO AL CUERPO O A LA SALUD FÍSICA O MENTAL**

1. Llevar a cabo acoso escolar (Bullying) y ciberacoso (ciberbullying) de forma repetida o sistemática.
2. Utilizar medios electrónicos u otros medios de comunicación para promover, difundir y pactar agresiones o peleas dentro o fuera de la institución.
3. Utilizar de imágenes o textos, a través de las redes sociales u otros medios electrónicos, para atentar contra la integridad sexual y el buen nombre de los miembros de la comunidad educativa.

**CON DAÑO AL CUERPO O A LA SALUD FÍSICA O MENTAL Y SIN GENERAR INCAPACIDAD**

1. Agredir verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa ocasionando alteraciones psicoemocionales o del estado de ánimo observadas en el afectado, ya sea que éste las exprese o no, y SIN que le GENEREN INCAPACIDAD.
2. Agredir físicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa ocasionando daño al cuerpo ( lesiones observadas en el/la afectada), ya sea que éste las exprese o no, y SIN que le GENEREN INCAPACIDAD.
3. Consumo de drogas, cigarrillos, licor o estar bajo su efecto dentro de la Institución.
4. Llevar a cabo acoso escolar (Bullying) y ciberacoso (ciberbullying) de forma repetida o sistemática ocasionando daño del buen nombre, imagen e integridad psicológica, emocional y/o física del afectado - ya sea que éste lo exprese o no, SIN GENERAR INCAPACIDAD para cualquiera de los afectados.

**CONCEPTO ACLARATORIO**

El ACOSO ESCOLAR es un comportamiento en el cual, de manera constante y deliberada, se hace que otra persona se sienta mal, incómoda, asustada o amenazada. Es de carácter constante o permanente, haciendo que aquellos alumnos víctimas de acoso escolar se sientan intimidados e impotentes, sin poder llegar a defenderse. Existen diversas manifestaciones de matoneo en los colegios: está la de exigir dinero a cambio de no golpear al compañero, o dar a conocer algo que le puede causar problemas; otra forma es la del maltrato físico, con golpes, patadas, empujones; una manifestación más del matoneo es la burla, las amenazas, el poner apodos crueles e insultantes, el hacer bromas de mal gusto, atacar en grupo a alguien, retándose en pandillas y esperándose en las afueras, enviando mensajes de texto por internet; también las llamadas insultantes, los chistes de mal gusto sobre la religión, el color, su preferencia sexual, su clase social, los estudiantes con NEE o algún defecto físico y la persecución por alguna característica de su ser que lo hace diferente a la mayoría, las más comunes son las realizadas contra los negros, indígenas, los homosexuales y los pobres e inmigrantes.

Las conductas de acoso escolar pueden generarse entre grupos o en enfrentamientos individuales (entre un agresor y su víctima), pueden presentarse como agresiones físicas (golpes o empujones), verbales o gestuales (groserías, apodos o muecas), abiertas o encubiertas (delante de otras personas, por redes sociales o sólo entre el agresor y la víctima) y directas o indirectas, de cara a la víctima o a su espalda.

**Parágrafo**.1: La acción disciplinaria en este tipo de situaciones prescribe cinco (5) días hábiles académicos después de acaecida la falta y de identificado el autor(es).

La sanción y la acción tienen como término de caducidad el respectivo período académico en que se cometió la situación disciplinaria.

**PROTOCOLO PARA LAS SITUACIONES TIPO II**

**PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Ya sea la situación común o típica, con afectación de los bienes institucionales, con o sin daño al cuerpo o a la salud física y mental, como procedimiento general, el pasos a seguir serán: | |
| 1 | Compromiso de cambio del estudiante y acompañamiento del padre de familia en acciones específicas, claras, expresas y exigibles. |
| 2 | Si el alumno no cumple los compromisos, se cita al padre de familia para informarle lo sucedido. |
| 3 | Apertura de contrato comportamental |
| 4 | Suspensión de uno a tres días. |
| 5 | Ingreso al proyecto de vida. |

**PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SEGUNDO PASO, SE REALIZARÁN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES**  **ACCIONES** | Brindar atención inmediata en salud física o mental para los afectados si se requiere. |
| Remitir la situación a las autoridades administrativas cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos. |
| Adoptar medida de protección para los involucrados para evitar posibles acciones en su contra. |
| Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes. |
| Generar espacios para exponer y expresar lo acontecido, |
| Determinar acciones restaurativas para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de derechos y la reconciliación. |
| Realizar el reporte en el sistema de información unificado de convivencia escolar. |
| El Comité de convivencia escolar realizará el análisis del caso y seguimiento a las soluciones. |
| Apertura de contrato comportamental |
| Suspensión de uno a tres días. |
| Ingreso al proyecto de vida |

NOTA ACLARATORIA: Situaciones que requieran solicitud de medidas de protección o remisión a las autoridades administrativas serán evaluadas por el Comité de Convivencia.

**SEGUIMIENTO Y DEFINICIÓN DE RESPONSABILIDADES Y TIEMPOS**

Se define como responsable del seguimiento al docente o directivo docente quien haya tenido conocimiento de la situación de primera mano y que haya llevado a cabo, algunas de las acciones establecidas en el numeral B. Para todos los casos corresponde al director de grupo realizar la observancia de los avances en los compromisos adquiridos de los cuales tenga conocimiento por comunicación verbal o escrita precisada en el observador del estudiante.

Las actuaciones institucionales ante situaciones TIPO II serán las siguientes y pueden requerir la activación de la ruta de atención integral:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | ACTUACIONES | RESPONSABLES | TIEMPO |
| 1 | Llevar a cabo acciones contemplada en el numeral B | Docente que conoció la situación. | De 1 a 15 días hábiles. |
| 2 | Consignar en el observador la situación con apoyo de testigos, en especial si hay daño al cuerpo o a la salud mental. | Docente que conoció la situación | De 1 a 2 días  hábiles |
| 3 | Llevar acta de la mediación escolar, o compromisos, **si se requiere.** | Docente que conoció la situación | De 1 a 5 días hábiles |
| 4 | Realizar seguimiento a los compromisos registrados en el observador. | Docente que conoció la situación/ Docente Titular | De 15 a 60 días calendario |
| 5 | Solicitar el apoyo para el cumplimiento de compromisos, **si se requiere,** (Bienestar Institucional) o las sanciones a que dé lugar por incumplimiento, a los directivos o al Comité de Convivencia. | Docente que conoció la situación. | De 15 a 90 días calendario |
| 6 | Solicitar a los directivos docentes o al Comité de convivencia medidas restaurativas o que requieran la intervención de otras instituciones si se considera que en lo ocurrido hay justificación para las mismas. | Docente que conoció la situación. | De 1 a 5 días hábiles |

La acciones pedagógicas descritas pueden tomarse en forma conjunta o aisladas e independientemente de la numeración consecutiva anterior, porque no son secuenciales. El criterio para fijarlas y aplicarlas es tanto objetivo como subjetivo y depende de la valoración hecha por las autoridades de acompañamiento comportamental de la institución (docente, docente orientador, coordinador o rector) de acuerdo a la naturaleza de la situación, a los agravantes y a los atenuantes.

#### 3. SITUACIONES TIPO III

Una situación tipo III es una conducta que atenta contra la vida, la seguridad integral física y moral de las personas y los valores jurídicos superiores en la formación del ser social. Son aquellas que se consideren constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual. Ésta situación debe estar tipificada y su comisión siempre se estructura bajo el dolo como forma de responsabilidad.

Cualquier situación que esté señalada en el código penal aplicará en este grupo de situaciones y en especial algunas de mayor prevalencia y observancia en el ámbito educativo.

**PRESUNTIVAS DE DELITO TIPIFICADAS EN NUESTRO MANUAL**

Utilizar medios electrónicos u otros medios de comunicación para promover, difundir y pactar encuentros personales, agresiones o peleas dentro o fuera de la institución que derivan en actos que sean constitutivos de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual.

1. Hurto de bienes institucionales o pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa.
2. Portar, guardar, utilizar armas corto punzantes o de fuego, artefactos explosivos o similares.
3. Portar, traficar, guardar u ocultar en la institución sustancias psicoactivas prohibidas por la ley.
4. Agredir verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa ocasionando alteraciones significativas emocionales y del estado de ánimo observadas en el afectado, ya sea que éste las exprese o no, generando incapacidad.
5. Agredir físicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa ocasionando daño al cuerpo (lesiones observadas en el afectada), ya sea que éste las manifieste o no, generando incapacidad.
6. Ejecutar acciones donde se cause daño grave a los bienes institucionales, Vandalismo, pandillismo, o se cometan infracciones relacionadas con barras bravas.
7. Utilizar cualquier medio para amenazar o suplantar a cualquier miembro de la comunidad educativa.
8. Acosar, abusar sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
9. Prestar el carné estudiantil o prendas de la institución a cualquier persona para hacerse pasar como estudiante de la institución.
10. Falsificar firmas de padres, profesores, administrativos o directivos en cualquier documento institucional Art.286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295 y 296. (Congreso de la República, 2000).
11. Alterar calificaciones o notas del profesor o documentos internos de la institución.
12. Utilizar el chantaje o el soborno para conseguir algún beneficio personal o grupal.

|  |  |
| --- | --- |
| **DELITOS TIPIFICADOS EN LA LEY 599 DE ESPECIAL OBSERVANCIA INSTITUCIONAL** | |
| TITULO | CAPITULO |
| Del libro I. Título I. Delitos contra la vida y la integridad persona( del Libro I) | I Homicidio |
| III. De las lesiones personales |
| IX: Actos de discriminación |
| Del libro II. Título III. Delitos contra la libertad individual y otras garantías | IX. De los delitos contra el sentimiento religioso. Art. 201. Violación a la libertad religiosa. |
| Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales | I. De la violación. Art. 205. Acceso carnal violento. Art. 206. Acto sexual violento. Art. 207. Acceso carnal o acto sexual en persona puesta en incapacidad de resistir |
| II. De los actos sexuales abusivos. Art. 208. Acceso carnal abusivo con menor de 14 años. Art. 209. Actos sexuales con menor de 14 años. Art. 210. Acceso carnal o acto sexual abusivo con incapacidad de resistir. Art. 210.A. Acoso sexual. |
| Delitos contra la integridad moral | Único: De la injuria y la calumnia |
| Delitos contra el patrimonio económico. | I. Del hurto |
| V. Abuso de confianza |
| VIII. Del daño |
| De los delitos contra los derechos de autor. |  |
| Delitos contra la fe pública. | III. De la falsedad de documentos |
| De los delitos contra los recursos naturales y medio ambientales. |  |
| Delitos contra la seguridad pública. | I. Del concierto, terrorismo, amenazas y la instigación. |
| II. De los delitos de peligro común o que pueden ocasionar grave perjuicio para la comunidad y otras infracciones. Art. 350. Incendio. Art. 351 Daño en obras. |
| De los delitos contra la salud pública. | II. Del tráfico de estupefacientes y otras infracciones. Art. 376 Tráfico, fabricación, o porte de estupefacientes. Art.378 Estímulo al uso ilícito. Art. 381. Suministro a menor. Art.383 Porte de estupefacientes. |
| XVI. Delitos contra la administración pública. | X. De los delitos contra servidores públicos. Art.429. Violencia contra servidor público. Art. 430. Perturbación de actos oficiales. |

**Parágrafo**. La acción disciplinaria en este tipo de situaciones caduca 60 días hábiles después de acaecida la falta y de identificado el autor(es).

La acción disciplinaria, es decir el término para la instrucción e investigación de la conducta, prescribe en seis (6) meses después de haber acaecido el acto. La sanción tiene como término de caducidad, el señalado en el acto administrativo, una vez pueda ser ejecutoriada, esto es si contra ella no se hubieren interpuesto los recursos de la vía gubernativa o una vez interpuestos se hubieren resuelto.

**PROTOCOLO PARA LAS SITUACIONES TIPO III**

**PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Para las situaciones tipo III PRESUNTIVAS DELITO, los procedimientos serán los siguientes: | |
| 1 | Elaboración de contrato comportamental, exceptuando los alumnos de preescolar primero y segundo dado su estado evolutivo. |
| 2 | Suspensión hasta por cinco días. |
| 3 | Semiescolarización. |
| 4 | Cancelación del contrato de matrícula. |
| 5 | Pérdida del cupo hasta por dos años lectivos. |

**PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SEGUNDO PASO, SE REALIZARÁN**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCIONES** | Brindar atención inmediata en salud física o mental para los afectados |
| Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes. |
| Informar de la situación a la Policía Nacional (Policía de Infancia y Adolescencia). |
| Citar a los integrantes del Comité de Convivencia Escolar y analizar la situación. |
| Adoptar las medidas propias para proteger a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada. |
| Realizar el seguimiento por parte del Comité de Convivencia Escolar, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité Municipal, distrital o departamental de Convivencia Escolar, que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo. |
| Realizar el reporte en el sistema de información unificado de convivencia escolar. (Al momento de estar activo). |
| Elaboración de contrato pedagógico, exceptuando los alumnos de preescolar, primero y segundo de primaria por su extrema inmadurez física y psicosocial. |
| Suspensión hasta por cinco días. |
| Semiescolarización. |
| Cancelación del contrato de matrícula. |
| Pérdida del cupo hasta por dos años lectivos. |

**SEGUIMIENTO Y DEFINICIÓN DE RESPONSABILIDADES Y TIEMPOS**

El responsable directo del seguimiento conjunto entre los docentes, los directivos docentes y los miembros del Comité de Convivencia estará en manos del coordinador que estuvo presente.

Las actuaciones institucionales ante situaciones TIPO III serán las siguientes y pueden requerir la activación de la ruta de atención integral según la situación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | ACTUACIONES | RESPONSABLES | TIEMPO |
| 1 | Realizar acta de la situación en formato institucional, en presencia de testigos preferiblemente. | Docente o Directivo docente que conoció la situación. | Inmediato |
| 2 | Realizar diferentes acciones contempladas en el numeral B. | Docente o Directivo docente que conoció la situación. | Inmediato |
| 3 | Conforme la situación ocurrida y su gravedad se debe poner en conocimiento a la policía de infancia y adolescencia, al ICBF u otra autoridad. | Docente que conoció la situación/ Directivo docente presente. | Inmediato |
| 4 | Poner el caso en conocimiento del Comité de Convivencia | Directivo docente | De 1 a 2 días hábiles |
| 5 | Citar de forma extraordinaria al Comité de Convivencia si se requiere según el caso | Rectora | De 1 a 5 días hábiles |
| 6 | Tomar las medidas a que dé lugar con base en el análisis situacional y el debido proceso | Comité de Convivencia. | De 1 a 5 días hábiles |
| 7 | Realizar seguimiento general del caso, de las actuaciones de las demás instituciones, del debido proceso y otros | Docente que conoció la situación/ Docente Titular/Docente Orientador  Comité de convivencia | Durante el año lectivo. |

**Parágrafo1**. Serán sancionados los alumnos que incurran en SITUACIONES TIPO III, por el Comité de Convivencia.

**Parágrafo 2**. La acciones pedagógicas descritas pueden tomarse en forma conjunta o aisladas e independientemente de la numeración consecutiva anterior, porque no son secuenciales. El criterio para fijarlas y aplicarlas es tanto objetivo como subjetivo y depende de la valoración hecha por las autoridades de acompañamiento comportamental de la institución (docente, orientador, coordinador o rector y comité de convivencia) de acuerdo a la naturaleza de la situación, a los agravantes y a los atenuantes.

**Parágrafo 3**. Los estudiantes del grado 11º que tengan contrato comportamental o que sean desescolarizados no podrán asistir a la ceremonia de graduación.

**Parágrafo 4**. El estudiante tiene derecho a presentar recurso de reposición y/o apelación dentro de los cinco días hábiles siguientes, por escrito. La rectoría debe contestar este recurso dentro de los tres días hábiles siguientes a su presentación.

### **DERECHO A LA DEFENSA.**

Cuando un estudiante se ve incurso en una situación tipo I,II o III, tendrá derecho a que se le explique con claridad la misma (principio de legalidad); a que se le escuche, con respeto, sus explicaciones y a presentar sus descargos (la carga negativa de la prueba) por escrito dentro de los plazos establecidos en el presente manual (debido proceso). Al estudiante se le garantiza en todo el proceso el derecho a la doble instancia, es decir a la revisión por una instancia superior de las actuaciones o decisiones de una primera instancia disciplinaria, además se le deben exhibir las pruebas de cargo que se tiene contra él y permitir su contradicción (derecho a la defensa y a la contradicción).

En el caso de situaciones tipo III el disciplinado tendrá derecho a ser asistido desde el inicio por el personero estudiantil y/o un abogado de confianza asignado por su familia (Titulada o designada por consultorio jurídico de una universidad).

El padre de familia, representante o acudiente, debe ser notificado desde el inicio del proceso que curse en contra de su hijo o acudido, igualmente de cada acción o decisión que se tome durante todo el proceso; la forma de notificar al padre de familia o al alumno debe ser la estipulada en el acto administrativo para cualquier actuación de impugnación o la mera notificación como requisito para el agotamiento de la vía gubernativa y su sanción que es el acto en firme (artículos 44 y 45 del código de procedimiento administrativo ley 1437 de 2011; artículos 331 y subsiguientes del código civil ley 57 de 1887) .

**PRINCIPIOS DEL PROCESO DISCIPLINARIO**

LA DIGNIDAD HUMANA: El respeto a la integridad de la dignidad humana del educando es el límite insuperable en el ejercicio de la potestad disciplinaria.

PREEXISTENCIA DE LA FALTA: El educando no podrá ser corregido disciplinariamente sino por la comisión de una conducta previamente descrita y calificada como falta en este manual.

PROPORCIONALIDAD: La falta, el daño individual o genérico causado y el correctivo impuesto deben ser racionalmente equivalentes o proporcionales uno con otro.

PRESUNCIÓN DE INOCENCIA: Al educando que se le atribuya una falta disciplinaria se le presumirá inocente mientras no se le declare responsable disciplinariamente, mediante proceso adelantado para tal fin (art. 29 C.P.).

IGUALDAD: Todos los educandos tendrán derecho al mismo tratamiento durante el proceso disciplinario sin que exista ninguna discriminación por razones de edad, condición social, origen racial, sexo u orientación sexual (art. 13 C.P.),

NO INCULPACIÓN: Se proscribe la autoinculpación o la declaración en contra de sus parientes hasta el 4º grado de consanguinidad. La declaración en ese sentido debe ser libre, voluntaria, sin presión de ningún tipo y debe tenerse en cuenta como un atenuante para la imposición de la sanción (art. 33 C.P.).

PARTICIPACIÓN: El educando vinculado a un proceso tiene derecho a ser informado del proceso, a ser oído en descargos y a solicitar la práctica de pruebas y aportar las que considere necesarias, conducentes y pertinentes al proceso disciplinario para su defensa. (arts. 8, 9, 10, 11, 15 y 26 de ley 1098 de 2006. Código de la Infancia y la Adolescencia.)

NECESIDAD DE LA PRUEBA: El proceso disciplinario en la institución educativa Andrés Bello tiene la vocación irrenunciable de la búsqueda de la verdad de los hechos relevantes en el proceso, para adoptase un juicio de responsabilidad por una conducta, este debe sustentarse sobre la prueba física, material, de referencia o testimonial de los hechos constitutivos de la falta.

MOTIVACIÓN: Toda actuación administrativa disciplinaria de apertura, de sustanciación o instrucción, de exoneración, o de sanción deberá estar razonable y suficientemente motivada.

COSA JUZGADA: Ningún educando podrá ser investigado o sancionado disciplinariamente más de una vez por una misma conducta si esta hubiere sido conocida e investigada, sancionada o hubiese prescrito. Excepcionalmente por sor un hecho relevante o por surgir un elemento probatorio novedoso se podrá reabrir el proceso.

FAVORABILIDAD: La norma favorable o permisiva al alumno aunque sea posterior, se aplicará con preferencia a la restrictiva o desfavorable.

INTEGRALIDAD: Quien adelante o instruya la investigación disciplinaria deberá investigar tanto los factores atenuantes como los agravantes de la conducta y las evidencias favorables o desfavorables al disciplinado.

### **ACCIONES PEDAGÓGICAS.**

Son todas aquellas que pretenden corregir los comportamientos inadecuados en los estudiantes, entre ellas tenemos:

a. Acompañamiento en el aula de apoyo y orientación escolar para padres, madres de familia, representantes y estudiantes.

b. Reconocimiento de las actitudes positivas de los estudiantes.

c. Talleres reflexivos sobre las situaciones ocurridas y las consecuencias que puede acarrearle personal o grupal.

d. Control y seguimiento personalizado psicológico, pedagógico y disciplinario.

e. Trabajo comunitario.

f. Actividades extracurriculares.

### INSTANCIA DE DIÁLOGO Y CONCILIACIÓN EN EQUIDAD

La conciliación es un acto mediante el cual las personas involucradas en un conflicto llegan, con la ayuda de un tercero, a identificar sus diferencias y encontrar un acuerdo voluntario que las satisfaga por igual y que le pone fin al conflicto, en cada salón habrá un conciliador en cabeza del representante de grupo, quien en casos especiales estará acompañado del personero estudiantil.

La instancia permite la solución pacífica de los conflictos dentro del salón de clases, además posibilita fomentar los valores democráticos de tolerancia y del respeto por la diferencia y sirve como herramienta de promoción de participación de los diferentes estamentos institucionales en la búsqueda del consenso como mecanismo para la solución pacífica de los conflictos para dilucidar las discrepancias y encontrar caminos de entendimiento.

La conciliación no es un derecho, es una opción por la equidad y la convivencia, y el conciliador actúa como aval del acuerdo. También pueden ser llamados como conciliadores en equidad los demás miembros de la comunidad educativa para que actúen en ese sentido, la solución del conflicto mediante la conciliación se debe aprobar por las dos partes involucradas, con el apoyo del conciliador y se concreta en la formalización de un acuerdo, mediante la firma del Acta de Conciliación con las formalidades del caso. Este acto pone fin a la acción disciplinaria, pues se considera acuerdo de las partes y término de otras instancias. La conciliación por tanto, da tránsito a cosa juzgada.

El Acta de Conciliación debe contener los nombres de las partes y del conciliador, identificación de los anteriores mencionados, resumen del conflicto, acuerdos, desacuerdos y firmas de aprobación y se debe archivar en la coordinación de convivencia.

### **PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON LOS ESTUDIANTES POR SITUACIONES COMPORTAMENTALES.**

a. Diálogo entre las personas implicadas, dejando constancia escrita en el observador general de grupo. Lo realiza el docente que tuvo la dificultad y el estudiante amonestado.

b. Confrontación de los hechos por parte del titular de grupo. Se presentan las pruebas testimoniales, documentales, materiales, etc.

c. Información al padre de familia telefónicamente o por escrito. Lo hace el titular de grupo.

d. Presentación de las pruebas de cargo y de descargos por parte de las persona implicadas.

e. controvertir pruebas, presentar descargos y alegatos de parte.

f. Análisis del caso por la coordinación de convivencia para la aplicación de los correctivos pertinentes, para las situaciones tipo II o reincidencia de tipo I o reincidencia de tipo II situaciones tipo III

g. Pasar el informe a rectoría para aplicar el correctivo pertinente, a través de acto administrativo.

### **PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES.**

Al finalizar cada período académico, el director de grupo, en orientación de grupo promoverá la autoevaluación de comportamiento teniendo en cuenta los aspectos positivos y los aspectos a mejorar. Esta autoevaluación será tanto a nivel individual y colectivo. Cada estudiante se autoevalúa a nivel individual y colectivo, se dará una valoración cualitativa y los aspectos por mejorar, esto lo entrega al director de grupo por escrito.

El director de grupo confronta la auto evaluación y la valoración de los estudiantes con lo consignado en el observador general de grupo y/o contrato comportamental o el compromiso académico, y el seguimiento de convivencia para determinar su valoración cualitativa.

## CAPITULO VIII - ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) INTEGRADOS AL AULA REGULAR.

La atención educativa de las personas por su condición de NEE es una obligación del Estado, según la Constitución Política de Colombia de 1991, las leyes: 115 de 1994, 361 de 1997 y 715 de 2001; decretos reglamentarios 1860 de 1994 y 2082 de 1996 y la resolución 2565 de 2003 entre otros, las normas anteriores se estructuran mediante la política pública (2003) y política social (CONPES 80 de 2004) en donde se definen las orientaciones pedagógicas para la atención educativa de niños, niñas y jóvenes, los cuales son comunes a estudiantes sordos, sordo-ciegos, con limitación visual, con autismo, con discapacidad cognitiva o discapacidad motora. La Constitución Política de 1991, en su artículo 5, reconoce que las personas con NEE tienen derecho a acceder a una educación de calidad a lo largo de toda la vida, que promueva su desarrollo integral, su independencia y su participación, en condiciones de igualdad, en los ámbitos público y privado.

#### DERECHOS.

1. A ser atendidos en forma integral respetando sus ritmos y estilos de aprendizaje.
2. A que los educadores sean flexibles en la implementación de la propuesta curricular a través de proyectos personalizados.
3. A recibir apoyos pedagógicos que la institución les brinda a través del aula de apoyo.
4. A que se hagan remisiones a otros profesionales internos y externos que apoyen el proceso educativo y formativo. (Estos profesionales son, entre otros: docente orientador bibliotecólogo, educador de GEEMPA –internos- y comisario de familia, defensor de familia, representante del incapaz relativo, juez de familia, profesional de la salud de IPS públicas o privadas, etc.)
5. La evaluación del comportamiento debe seguir el mismo método empleado para cualquier proceso evaluativo y de mejoramiento, por tanto, debe ser continuo y permanente.

**Nota**: En ellas participan todas las personas que tienen que ver con la formación del estudiante con (necesidades educativas especiales) NEE; para que haya más objetividad se ha establecido el observador donde se deben consignar los compromisos, cambios de actitud y resultados, al igual que toda la buena acción, resultados y actitudes positivas como valores individuales.

1. En la hoja de vida se anotarán anualmente las acciones a que diera lugar el comportamiento del estudiante con NEE tanto positivo como por mejorar, según el seguimiento del observador.
2. Los educadores de cada grado al finalizar el desarrollo de unidades y/o proyectos analizarán el proceso de desarrollo formativo, destacando sus logros y/o correctivos a seguir.
3. A Participar en la construcción de los procesos que los lleven a ser personas independientes y funcionales acordes con sus características específicas.
4. A que se les implemente un programa curricular y un proceso pedagógico acorde con sus capacidades.
5. A que se les evalúe teniendo en cuenta sus procesos de rendimiento académico.
6. A recibir un informe diferenciado que dé cuenta real de sus progresos.
7. A Responder por los compromisos académicos diseñados para ellos en forma específica.

#### DEBIDO PROCESO DE ACUERDO A LA SITUACIÓN EN ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:

Cuando se trate de situaciones que son comunes a todos los niños, el tratamiento será igual: llamadas de atención; privación de actividades de su agrado; aviso al padre de familia a través del cuaderno de notas.

**SITUACIONES TIPO I**

Cuando se trate de situaciones tipo I y repetitivas, será necesario que el padre o acudiente esté presente a la hora de firmar el llamado de atención y en compañía de la educadora del grado y la educadora de apoyo, plantear estrategias para mejorar el comportamiento.

Esto deberá ser consignado en el observador del estudiante y en la historia del aula de apoyo debidamente firmado por el padre de familia, acudiente o representante.

**SITUACIONES TIPO II.**

Cuando se trata de situaciones tipo II será necesario que el padre acudiente, o representante esté presente a la hora de tomar decisiones, que van desde identificar las situaciones que anteceden la problemática escolar en procura de aplicación de correctivos tendientes a eliminarlas en un seguimiento de ocho días. Si la conducta persiste, se hace una remisión al profesional competente a quien se le pedirá atención y sugerencias de manejo tanto escolar como familiar. Paralelamente el padre firmará un acuerdo con la institución donde se compromete a realizarle el tratamiento requerido. Solo si es necesario y la situación interfiere en la dinámica escolar, el padre deberá permanecer con su hijo en la institución mientras se extinga la conducta y se verifique un cambio en su comportamiento.

Si lo anterior no funciona se procederá a realizar un estudio de la conducta presentada, se plantearán estrategias para la institución y para el hogar y el niño deberá asistir a un tratamiento paralelo a la escolaridad. Si la falta persiste e interfiere en la dinámica de la institución y como medida de protección de los derechos objetivamente afectados por los otros menores, será necesario implementar un plan para ser desarrollados por su familia en el hogar paralelo con el tratamiento del profesional requerido (semiescolarización). La institución hará seguimiento pedagógico cada ocho días mientras el estudiante esté de nuevo en capacidad para estar en grupo, cuando debe ser recibido nuevamente en la jornada plena.

**SITUACIONES TIPO III.**

Se dará aplicación al protocolo para situaciones tipo III.

#### CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS A SEGUIR PARA CON LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE):

La amonestación en privado cuando se trata de un estudiante con NEE deben hacerse con la presencia de su representante madre, padre o acudiente.

Si el estudiante persiste en su comportamiento, será necesario dar pautas al padre de familia con un compromiso de seguimiento continuo y firmado por el padre de familia.

Se estudiará si el caso requiere de tratamiento específico de otro profesional. En este caso a través del aula de apoyo se hará la remisión pertinente.

El retiro temporal de clase o del establecimiento se hará en caso de que el comportamiento del estudiante con NEE afecte la integridad personal de los otros niños o en caso de que el padre o acudiente no realice el tratamiento sugerido.

Si es un estudiante que necesita estar medicado para poder convivir con los demás, pero no está recibiendo la mediación, será necesario desescolarizarlo hasta tanto empiece su tratamiento.

INASISTENCIA E IMPUNTUALIDAD DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE):

Al estudiante con NEE se le dará un tiempo prudencial acorde a sus capacidades para el acatamiento de la norma en cuanto al cumplimiento de horario.

Luego de este tiempo, se procederá como se hace con los demás estudiantes.

DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE):

Los estudiantes con NEE de 1° a 5° de la Básica Primaria serán promovidos de acuerdo con el alcance de los logros planteados en su proyecto personalizado, considerado éste como un programa individual y flexible que contiene las competencias a desarrollar en cada uno de ellos acorde con sus capacidades y/o habilidades.

## CAPITULO IX - LOS PADRES, MADRES DE FAMILIA Y ACUDIENTES

#### DERECHOS

1. Recibir información oportuna acerca de la filosofía, modelo pedagógico y el Manual de Convivencia de la Institución.

2. Recibir el material pedagógico que complemente la formación del educando de acuerdo con el contrato de matrícula

3. Formar parte del Gobierno escolar y demás órganos institucionales.

4. Ser atendido eficiente y eficazmente, por los Directivos, personal administrativo y educadores con un diálogo que favorezca la sana convivencia.

5. Participar activamente en los eventos que organice la Institución.

6. Ser informado oportuna y claramente sobre el rendimiento académico de sus hijos y de los comportamientos disciplinarios de los mismos.

7. A que sus hijos reciban puntualmente las clases, se les cumpla con el horario establecido, y que participen en los actos que programe la institución.

8. A ser respetado y recibir un buen trato por parte de los integrantes de la comunidad educativa de la institución.

9. A que las excusas, justificadas, por retardo o ausencias de sus hijos sean aceptadas por el coordinador de convivencia.

10. Elegir y ser elegido para las organizaciones de padres de familia que se creen en la Institución.

#### DEBERES

1. Apoyar las acciones educativas que la institución realice con el fin de cualificar el proceso de formación de sus hijos y de la comunidad.

2. Aportar en forma oportuna los recursos y materiales necesarios para la formación e instrucción de los estudiantes solicite la institución en cada proceso pedagógico.

3. Cumplir con las funciones correspondientes a su representación en el gobierno escolar.

4. Solicitar de manera respetuosa los servicios ofrecidos por la institución.

5. En caso de inconformidad con los procesos disciplinarios y académicos de sus hijos seguir el conducto regular estipulado para cada caso.

6. Asistir puntual y activamente a las actividades programadas por la institución.

7. Mantenerse en contacto con la institución para estar al tanto del seguimiento, del rendimiento escolar y del comportamiento de su hijo o representado.

8. Atender constantemente los componentes del proceso académico, formativo y disciplinario de su hijo.

9. Tener un trato respetuoso y cortés con todos los miembros de la comunidad educativa.

10. Justificar personalmente y por escrito, ante quien corresponda, los retrasos o inasistencia de su hijo al plantel o el incumplimiento de deberes.

11. Acudir oportunamente a la resolución de todos los llamados hechos por la institución y responder a cabalidad con los compromisos contraídos con la misma.

12. Recoger los niños en el horario asignado.

SENTENCIA T-366 DE 1997 CONCURRENCIA DE PADRES DE FAMILIA

“El proceso educativo exige no solamente el cabal y constante ejercicio de la función docente y formativa por parte del establecimiento, sino la colaboración del propio alumno y el concurso de sus padres o acudientes. Estos tienen la obligación, prevista en el artículo 67 de la Constitución, de concurrir a la formación moral, intelectual y física del menor y del adolescente, pues "el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación". No contribuye el padre de familia a la formación de la personalidad ni a la estructuración del carácter de su hijo cuando, so pretexto de una mal entendida protección paterna -que en realidad significa cohonestar sus faltas-, obstruye la labor que adelantan los educadores cuando lo corrigen, menos todavía si ello se refleja en una actitud agresiva e irrespetuosa.” (Colombia, Corte Constitucional de, 1997).

#### PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DE LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA.

En caso del incumplimiento de los deberes por parte de los padres y madres de familia o acudientes, se procederá de la siguiente manera:

a. Notificación escrita informándole sobre el incumplimiento a sus deberes.

b. Si el incumplimiento consiste en la no asistencia a reuniones programadas por la institución y este se da sin mediar justa causa, al día siguiente a primera hora su hijo será devuelto para la casa, bajo su responsabilidad y de ello quedará constancia en el observador general.

c. Publicación mediante EDICTO, ante la negación a presentarse y continuidad del debido proceso del estudiante cuando no se obtenga respuesta antes los comunicados realizados.

c. Negligencia y omisión Ley 1098 de 2006 Art.18: (Congreso de Colombia, 2006).

### **PADRES, MADRES Y ACUDIENTES DE LOS** ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)

Para desarrollar y promover un espíritu pedagógico que ilumine la formación integral dentro de la perspectiva humanista, personalizante y comunitaria como objetivo primordial de la educación en la institución, la actitud educadora de los padres de familia ocupa un lugar de primer orden.

La acción de los padres de familia es un elemento inherente, interactivo y decisivo en la acción educadora de nuestra institución, la manifestación de su acción debe sentirse dentro y fuera de la institución.

#### DERECHOS

1. A todos los contemplados en el Artículo 7 de la Ley General de Educación.

2. A obtener información oportuna del PEI (Proyecto Educativo Institucional) y muy especialmente del Manual de Convivencia.

3. A solicitar explicaciones claras y precisas sobre el rendimiento escolar y el comportamiento de sus hijos.

4. A recibir atención oportuna en forma cortés y efectiva para aclarar inquietudes sobre los procedimientos referentes a sus hijos por parte de los miembros de la comunidad educativa.

5. A participar en la planeación, ejecución y evaluación del PEI de acuerdo a los mecanismos que se estipulen para ello.

6. A presentar sugerencias tendientes al mejoramiento del proceso formativo de los estudiantes y a la buena marcha de la institución.

7. A apoyar las acciones educativas que la institución realice con el fin de cualificar el proceso de formación de sus hijos y de la comunidad.

8. A obtener información oportuna sobre la propuesta curricular a implementar con sus hijos.

9. A estar enterado periódicamente sobre el proceso que lleva su hijo en la institución.

10. A recibir orientación sobre otros apoyos requeridos por su hijo, necesarios para su mejor desempeño escolar y social.

11. A recibir capacitaciones sobre las características, necesidades y condiciones específicas de su hijo y las formas de acompañar su proceso educativo.

12. A recibir informes concretos y diferenciados que den cuenta del proceso de su hijo.

13. A que la institución, a través del aula de apoyo, le haga las remisiones pertinentes para apoyar el proceso educativo de su hijo.

#### DEBERES

A la luz de la ley 1620 en su artículo 22. Participación de la familia. La familia, como parte de la comunidad educativa, el marco del sistema nacional de convivencia escolar y la formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, tiene un conjunto de obligaciones allí consignadas, además de:

1. Orientar y supervisar la elaboración de las tareas escolares de sus hijos en horas extra clase.

2. Brindar amor y atención a sus hijos ayudándoles a superar las dificultades propias de su edad.

3. Proveer a sus hijos las experiencias emocionales, los valores y los medios materiales que garanticen su formación integral y contribuyan a su adecuado comportamiento y rendimiento académico.

4. Apoyar las acciones educativas que la institución realice con el fin de cualificar e impulsar el proceso de formación de sus hijos y de la comunidad.

5. Participar en todos los programas de formación de padres que brinde la institución para cumplir adecuadamente la tarea educativa que les corresponde a la familia de hogaño.

6. Acudir oportunamente a todos los llamados hechos por la institución y responder fielmente por los compromisos contraídos con la misma, de no ser así, verificada su reiterada negligencia se suspenderá a su hijo hasta tanto cumpla con las citaciones.

7. Justificar por escrito, ante quien corresponda, los retrasos forzosos o la inasistencia de su hijo al plantel.

8. Mantener en contacto permanente respetuoso y oportuno con la institución para hacer el seguimiento del rendimiento escolar y el comportamiento de su hijo.

9. Asistir a la entrega de informes evaluativos y comportamentales, reuniones y asambleas programadas en la institución.

10. Tener un trato respetuoso y cortés con todos los miembros de la comunidad educativa.

11. Acompañar a sus hijos en el proceso educativo.

12. Desarrollar con su hijo los planes caseros diseñados para apoyar su proceso educativo.

13. Asistir a los encuentros, talleres y capacitaciones programadas por el Aula de apoyo y por el servicio de consejería escolar (Docente Orientador).

15. Seguir las sugerencias dadas por el Aula de Apoyo y por otros profesionales con relación al manejo integral de su hijo.

16. Cumplir con los tratamientos requeridos por su hijo y sugeridos por los Profesionales.

17. Informar al Aula de Apoyo sobre los resultados de las remisiones que se realicen al estudiante.

18. No suspender por iniciativa propia los tratamientos farmacológicos ordenados por los médicos.

19. Hacer presencia en el Aula de Apoyo de la institución cuando las características adaptativas y comportamentales de su hijo lo requieran.

## CAPITULO X - LOS DOCENTES

### **PERFIL DEL EDUCADOR**

El educador de la Institución Educativa Andrés Bello es una persona con altas calidades humanas, comprometido con su quehacer educativo, responsable y dispuesto para abordar y proponer procesos pedagógicos de calidad bajo los criterios de idoneidad, cientificidad, razonabilidad, libertad, justicia y equidad; tolerante, respetuoso de sí mismo y de los demás, autónomo, creativo y dinámico, solidario y honesto; con sentido de pertenencia, con visión conciliadora frente al conflicto, con capacidad para el ejercicio adecuado de la autoridad relacionada con una cultura democrática y social .

Es una persona ética, leal, abierta a la diversidad, respetuosa de la diferencia, que promueve el gusto por investigar y aprender, orgulloso de su profesión, con espíritu de servicio y proyección comunitaria, competente social, con un sólido soporte académico e intelectual y con apertura mental para reconocer y aceptar de manera flexible los cambios culturales, educativos y generacionales.

### **DERECHOS**

1. Ser respetado en su dignidad e integridad personal, así como en su intimidad y a un trato igualitario, sin discriminación alguna.

2. Recibir información veraz y oportuna sobre las actividades a realizar, ya sea verbalmente, en cartelera o por escrito directamente.

3. Expresar libremente sus opiniones sin más limitaciones que las que impone el respeto por las opiniones de los demás.

4. Disfrutar del patrimonio físico y material de la institución.

5. Reclamar oportunamente cuando se sienta lesionado o limitado en sus derechos fundamentales consagrados en la Constitución Nacional.

6. Hacer parte de las instancias del Gobierno Escolar como: Consejo Directivo, Consejo Académico, Comisión de Evaluación, comité de convivencia, comisión de personal, y demás establecidos por la normatividad vigente o por la institución.

7. Todos los demás derechos que estén contemplados en la constitución política, la ley, y decretos vigentes.

### **DEBERES Y FUNCIONES**

1. Tratar con respeto y amabilidad a todos los miembros de la comunidad educativa.

2. Tener una presentación personal acorde con el cargo y funciones que desempeña.

3. Respetar las opiniones de los demás.

4. Colaborar con la solución de las dificultades académicas, de convivencia y comportamentales de los miembros de la comunidad.

5. Escuchar, atender y acatar las precisiones sugerencias y llamados de atención de las directivas de la institución.

6. Evitar comentarios de mal gusto que vayan en contra del buen nombre de la institución o de sus integrantes.

7. Darle un uso adecuado racionalmente las instalaciones de la institución y los recursos materiales, físicos, locativos y didácticos de que se dispone.

8. Entregar cumplidamente los informes solicitados a la oficina correspondiente.

9. Informar suficiente y oportunamente a los estudiantes sobre su resultado académico y comportamental.

10. Respetar y cuidar los suministros y enseres de la institución.

11. Devolver oportunamente y en buen estado los utensilios, herramientas, libros y materiales didácticos prestados por la institución.

12. Responder por la pérdida o daño de equipos que estén bajo su responsabilidad.

13. Respetar las pertenencias personales de todos los miembros de la comunidad educativa.

14. Ser puntual en la orientación de las clases de acuerdo a la hora señalada.

15. Diligenciar correcta y oportunamente los registros diarios de asistencia a clase de los estudiantes y conservarlos.

16. Escuchar, analizar y tratar de solucionar en primera instancia las dificultades de los estudiantes en su área.

17. Tratar con esmero, pulcritud y respeto a los estudiantes, durante las clases y fuera de ellas.

18. Mantener la disposición para participar y colaborar en las actividades programadas por la institución.

19. Hacer llegar oportunamente las incapacidades médicas o legales a la Rectoría.

20. Cumplir con los acompañamientos en los descansos, aseo y otros que sean asignados.

21. Asistir a las jornadas pedagógicas programadas por la institución.

22. Justificar debidamente las ausencias y no asistencia a eventos de la institución.

23. Hacer cumplir las normas establecidas en el presente Manual de Convivencia.

24. Cumplir eficazmente con todos los deberes que como docentes contemplan la ley, los decretos y los reglamentos.

25. Participar en la elaboración del planeamiento y programación del área respectiva.

26. Programar y garantizar las actividades de enseñanza- aprendizaje de las asignaturas a su cargo, de acuerdo con los criterios establecidos en la programación institucional.

27. Dirigir y orientar las actividades formativas de los alumnos para buscar la construcción de su proyecto personal y darles tratamiento a sus dificultades y ejemplos de valoración pedagógica.

28. Participar en la realización de actividades complementarias.

29. Presentar al jefe de área o al coordinador académico informe del rendimiento de los estudiantes a su cargo al término de cada período de evaluación y certificarlo con su firma.

30. Ejercer dirección de grupo cuando le sea asignada.

31. Controlar y evaluar la ejecución de las actividades del proceso enseñanza y aprendizaje.

32. Cumplir la jornada laboral y/o académica de acuerdo con las normas vigentes.

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR CON LOS DOCENTES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES O DE MALA CONDUCTA.**

Los educadores se regirán por las normas vigentes que regulen y controlen la función docente entre esas mencionamos las siguientes:

a. Constitución Política de Colombia de 1991.

b. Estatuto docente, Decreto 2277 de 1979.

c. Decreto ley 1278 de 2002

d. Código Disciplinario Único Ley 734 de 2002.

e. Ley General de Educación 115 de 1994.

f. Ley 190 de 1995.

g. Decreto 19 de 2012, anti trámites

h. Estatuto de profesionalización docente.

i. Ley 909 de 2004

j. Ley 80 de 1993

k. Por parte de la institución se hará el llamado de atención y la remisión del caso a control interno del Municipio, según el caso.

### **ESTÍMULOS**

Además de los contemplados en el Decreto 2277 de 1979 y la ley 115 de 1994 se hará:

a. Reconocimiento escrito con copia a la hoja de vida

b. Capacitación para actualizarse en su área.

c. Reconocimiento por medio de placas y menciones de honor.

d. Representar a la institución en eventos pedagógicos, culturales, deportivos y de otros que estime el Consejo Directivo.

## CAPÍTULO XI. MANUAL DE FUNCIONES

### RECTOR(A)

Es el representante legal de la Institución Educativa ante las autoridades educativas.

Dentro de sus funciones se encuentra:

1. Ejecutar las decisiones del gobierno escolar.
2. Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional.
3. Presidir el Consejo Directivo y el consejo académico
4. Formular planes anuales de acción y de mejoramiento.
5. Coordinar los diferentes órganos del Gobierno escolar
6. administra el personal asignado a la Institución
7. Otorgar las funciones a los Coordinadores, auxiliares administrativos, personal de servicios generales, entre otras.

### COORDINADOR(A) ACADÉMICO(A)

**Definición:**

El coordinador académico depende del Rector. Le corresponde la administración de los procesos académicos, los de programas de formación de los estudiantes, de él depende por relación funcional los Docentes.

**FUNCIONES DEL COORDINADOR ACADÉMICO**

1. Coordinar orientar y vigilar el manejo del programa académico en directa comunicación con los docentes, habilitando el sistema para el ingreso de notas de periodo y verificar la adecuada digitación de la información de las hojas de vida de los estudiantes.
2. Planear la ejecución de pruebas de periodo y planes de mejoramiento.
3. Organizar los adelantos de horas de clase.
4. Velar por que al estudiante se le lleve oportuna y adecuadamente el debido proceso con respecto a los procesos académicos.
5. Acompañar a los docentes en el desarrollo de actividades académicas y actos de comunidad.
6. Mantener la comunicación clara y oportuna para la jornada de la mañana (incluyendo los preescolares), con respecto a la información general que compete a padres y estudiantes.
7. Establecer criterios sobre utilización y distribución de los espacios especializados como laboratorios, bibliotecas, audiovisuales, sistemas, etc.
8. Presentar y sustentar ante Rectoría un proyecto de asignación académica de los docentes previamente estudiado por el Consejo Académico, de conformidad con las normas vigentes y las orientaciones de esa dependencia.
9. Coordinar y supervisar la elaboración del diagnóstico académico, en cada una de las áreas de bachillerato.
10. Estudiar los informes de diagnóstico presentados por cada una de las áreas de bachillerato e integrarlos para obtener el de la Coordinación Académica.
11. Presentar y sustentar al finalizar cada periodo y ante el Consejo académico, los informes del desempeño de los estudiantes de bachillerato.
12. Comunicar a los jefes de área los criterios y procedimientos para planear las actividades de sus dependencias y orientarlos en la elaboración de instrumentos de control y evaluación.
13. Elaborar y presentar a la rectoría el plan general de actividades de la Coordinación Académica, incluyendo las actividades de control y evaluación el cual se formulará de acuerdo al plan de actividades de las diferentes áreas de bachillerato.
14. Definir conjuntamente con Coordinación de Convivencia, el número de cursos por grado de acuerdo a la matrícula.
15. Incorporar actividades generales de los docentes en la programación semanal o mensual.
16. Orientar y supervisar políticas y procesos de evaluación de los estudiantes.
17. Distribuir a los profesores y comunicar los criterios para asignación de horario.
18. Elaborar en conjunto con la rectoría, el horario de clases para bachillerato, teniendo en cuenta la asignación académica de los docentes las necesidades institucionales y de la jornada.
19. Definir procedimientos para analizar los datos obtenidos en la evaluación de cada una de las áreas y dependencias de bachillerato y darlos a conocer oportunamente mediante indicadores.
20. Participar activamente en la elaboración del plan y la Evaluación Institucional.
21. Orientar al Jefe de área para la elaboración del plan de área y asignatura.
22. Controlar y evaluar los avances de los planes de área de bachillerato.
23. Organizar y presentar el cronograma de reuniones del Consejo Académico.
24. Entregar a la coordinación de convivencia el reporte de los estudiantes de bachillerato que llegan tarde
25. Entregar al comité de convivencia el informe académico de los estudiantes de bachillerato que pertenecen al proyecto de vida.
26. Velar y coordinar el buen funcionamiento de la jornada.

### COORDINADOR DE CONVIVENCIA

**Definición.**

El coordinador de convivencia depende del Rector. Le corresponde la administración y dirección de los procesos disciplinarios y de convivencia, el control de la asistencia de los estudiantes y profesores y del personal de la institución Educativa.

**FUNCIONES DEL COORDINADOR DE CONVIVENCIA.**

1. Coordinar, acompañar y asesorar los procesos de convivencia y los catalogados en el marco del Bienestar institucional (docente orientador y docente del Aula de apoyo).
2. Velar por que al estudiante se le lleve oportuna y adecuadamente el debido proceso con respecto a los procesos de disciplina y convivencia institucional.
3. Coordinar, acompañar y asesorar los avances de los estudiantes que participan del proyecto de vida.
4. Diligenciar adecuada y oportunamente los formatos que contengan los aspectos señalados en las normas vigentes (actas, compromisos comportamentales, contrato pedagógico, entre otros).
5. Asignar responsabilidades acordes con la especialidad de los docentes y teniendo en cuenta sus afinidades.
6. Asignar responsabilidades a los docentes con respecto a la convivencia institucional.
7. Llevar el control de la asistencia de los profesores.
8. Realizar seguimiento al ausentismo de los estudiantes, presentando informes con indicadores.
9. Solicitar a los docentes los informes sobre los estudiantes que presentan dificultades de convivencia para que sean tratados por la comisión respectiva.
10. Realizar el plan General de Actividades de la coordinación de convivencia, con base en el plan de actividades de las diferentes áreas, incluyendo las actividades de control y presentarlo a la Rectoría.
11. Estructurar y organizar el Comité de convivencia y presentarlo a la Rectoría.
12. Participar activamente en la elaboración de las políticas y planes de convivencia y la evaluación Institucional.
13. Establecer controles y asesorar a los docentes en los procesos de convivencia y del debido proceso.
14. Coordinar mecanismos de comunicación institucional en forma imparcial.
15. Llevar como ponente, al Consejo Directivo y al Comité de convivencia, proyectos de acuerdo para ajustes y modificaciones del Manual de Convivencia y para otros aspectos de la jornada.
16. Coordinar, reportar y realizar seguimiento sobre el incumplimiento de las normas de aseo en las aulas de clase.
17. Preparar y programar las agendas con la temática a tratar de acuerdo con el desarrollo de los planes de los organismos a su cargo y darlas a conocer oportunamente.
18. Dirigir y supervisar la elaboración del diagnóstico de bienestar institucional.
19. Presentar informe sobre el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a los docentes en los procesos de convivencia.
20. Presentar y sustentar ante Rectoría el diagnóstico de la Coordinación a su cargo.
21. Elaborar y presentar una propuesta de cronograma de reuniones de los comités que coordina.
22. Asistir a las reuniones de comités que sea requeridos.
23. Definir en conjunto con Coordinación Académica el número de Grupos por grado de acuerdo a la matrícula.
24. Programar las reuniones de área y de comités y dejar los espacios en el horario general.
25. Orientar la elaboración del plan de orientación de grupo anual.
26. Confrontar los avances en el desarrollo del Plan de Dirección de Grupo con los objetivos y criterios establecidos.
27. Distribuir a los docentes en turnos de acompañamiento y comunicar los criterios para su administración.
28. Acompañar a los docentes en el desarrollo de actividades de convivencia y actos de comunidad.
29. Incorporar actividades generales de los docentes en la programación semanal o mensual.
30. Evaluar y confrontar conjuntamente con los docentes los avances en la convivencia de los estudiantes.
31. Planear reuniones y encuentros con los docentes para revisar los resultados de los turnos de acompañamiento.
32. Confrontar las solicitudes de permisos de los estudiantes y concederlos o negarlos según sea el caso.
33. Firmar los observadores de los estudiantes al finalizar el año escolar.
34. Informar y coordinar el traslado de un estudiante de grupo, previo análisis de la situación.
35. Velar y coordinar el buen funcionamiento de la jornada.

### DIRECTOR DE GRUPO

1. Tener pleno conocimiento del contenido del Manual de Convivencia de la institución y velar porque se cumpla a cabalidad.
2. Estimular y animar constantemente los esfuerzos de los alumnos a su cargo.
3. Cumplir con la jornada laboral estipulada en el calendario escolar.
4. Cumplir a cabalidad con los horarios en los sitios de acompañamiento en horas lúdicas, aprovechando estos momentos para fortalecer los vínculos con los estudiantes.
5. Los problemas de los alumnos tanto académica como personalmente debe ser primordiales y darles pronta solución teniendo en cuenta a los padres de familia.
6. Responsabilizarse con los estudiantes del aseo y con el cuidado del aula.
7. Orientar a los alumnos en la toma de decisiones, sobre su comportamiento y aprovechamiento académico, en coordinación con los servicios de bienestar.
8. Guardar la debida reserva sobre los datos de la información privada e íntima de los estudiantes y de la propia.
9. Establecer canales de comunicación permanente y servir de mediador en la solución de conflictos entre los docentes y estudiantes y los estudiantes entre sí.
10. Comunicar a coordinación de problemáticas que se presenten con su grupo o estudiantes en particular.

### ORIENTADOR (JEFE) DE ÁREA

1. Promover estrategias dinámicas que posibiliten la investigación y la creatividad, para el alcance permanente de logros en los estudiantes.
2. Ajustar la preparación de clases al plan de estudios y al currículo adoptado en el PEI (Proyecto Educativo Institucional), manejando un lenguaje apropiado al grado de madurez del estudiante.
3. Preparar responsablemente sus actividades con el fin de brindar a los estudiantes excelentes alternativas de aprendizaje.
4. Ofrecer a los estudiantes suficientes oportunidades de aprendizaje para el alcance de los logros, programando actividades complementarias y generando eventos pedagógicos ajustados a las necesidades de ellos.
5. Procurarse una formación contínua mediante talleres de actualización, programas de profesionalización, especialización, maestrías y posgrados.
6. Asignar tareas que complementen, profundicen y amplíen lo tratado en clase siempre que estén al alcance de lo desarrollado en clase y acorde con la capacidad del estudiante.
7. Sustentar por escrito el seguimiento académico y de comportamiento de los estudiantes.

### DOCENTE DE AULA DE APOYO

1. Establecer procesos y procedimientos de comunicación permanente con los docentes de los diferentes niveles y grados de educación formal que atiendan estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales para garantizar la prestación del servicio educativo adecuado y pertinente.
2. Participar en la revisión, ajuste, seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo Institucional (FEI) en lo que respecta a la inclusión de la población con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales.
3. Participar en el diseño de propuestas de metodologías y didácticas de enseñanza y aprendizaje, flexibilización curricular e implementación de adecuaciones pertinentes, evaluación de logros y promoción, que sean avaladas por el consejo académico como guía para los docentes de grado y de área.
4. Participar en el desarrollo de actividades que se lleven a cabo en el establecimiento educativo relacionadas con caracterización de los estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales, la sensibilización de la comunidad escolar y la formación de docentes.
5. Gestionar la conformación de redes de apoyo socio-familiares y culturales para promover las condiciones necesarias para el desarrollo de los procesos formativos y pedagógicos adelantados en los establecimientos educativos.
6. Articular, intercambiar y compartir, experiencias, estrategias y experticia con otros establecimientos de educación formal, de educación superior y de educación para el trabajo y el desarrollo humano de la entidad territorial.
7. Elaborar con los docentes de grado y de área los protocolos para ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades que desarrollan con los estudiantes que presentan discapacidad o capacidades o talentos excepcionales y apoyar a estos docentes en la atención diferenciada cuando los estudiantes lo requieran.
8. Presentar al rector o director rural un informe semestral de las actividades realizadas con docentes y con estudiantes con discapacidad o con capacidades o con talentos excepcionales y los resultados logrados con estos estudiantes, para determinar las propuestas de formación de los docentes, los ajustes organizacionales y el tipo de apoyos requeridos por los estudiantes que deben gestionarse con otros sectores o entidades especializadas.
9. Participar en el consejo académico y en las comisiones de evaluación y promoción, cuando se traten temas que involucren estas poblaciones.

### DOCENTE ORIENTADOR

“Los Docentes Orientadores son los responsables de desarrollar labores profesionales que, en el marco del Proyecto Educativo Institucional, corresponden al diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de acciones de orientación estudiantil tendientes a favorecer el pleno desarrollo de la personalidad del educando, dar acceso a la cultura, al logro del conocimiento científico y técnico y a la formación de valores éticos, estéticos, morales, ciudadanos y de respeto de la diversidad, las diferencias, que le faciliten la realización de una actividad útil para el desarrollo humano y socioeconómico del país” (Ministerio de Educación Nacional, 2012).

En atención a la política educativa actual, para el periodo comprendido entre los años 2010 y 2014, que apunta a lograr una educación de calidad, que forma mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, cumplen con sus deberes y conviven en paz, en el artículo 40 del Decreto 1860 de 1994, se señala que en todos los establecimientos educativos se prestará un servicio de orientación estudiantil. Éste tendrá como objetivo general el de contribuir al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en particular en cuanto a la toma de decisiones personales, la identificación de aptitudes e intereses, la solución de conflictos y problemas individuales, familiares y grupales, la participación en la vida académica social y comunitaria, el desarrollo de valores, y las demás relativas a la formación personal de que trata el artículo 92 de la Ley 115 de 1994.

En este sentido, y como lo ha dispuesto el Ministerio de Educación Nacional en el acuerdo 151 de 2010, estos educadores son responsables de desarrollar labores profesionales que, en el marco del Proyecto Educativo Institucional, correspondan a las competencias funcionales descritas a continuación:

**PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

1. Participa en la formulación, revisión y actualización del proyecto Educativo Institucional, del Plan Operativo Anual y del Programa que promueve ambientes escolares adecuados para el desarrollo humano de los estudiantes y su integración con los demás elementos y grupos.
2. Contribuye en el proceso de evaluación de los resultados de la gestión y definición de los planes de mejoramiento institucional contínuo.
3. Colabora en la definición de formas y canales de participación de la comunidad educativa para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**CONSTRUCCIÓN DEL CLIMA ESCOLAR**

1. Colabora con la dirección de la Institución para crear un clima organizacional favorable para los procesos académicos y administrativos.
2. Desarrolla estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia institucional.

**DIAGNÓSTICO Y ORIENTACIÓN**

1. Atiende la consulta personal sobre aspectos psicológicos y sociales demandados por estudiantes y padres de familia.
2. Evalúa y monitorea psicopedagógicamente a los estudiantes remitidos por los docentes y determina el curso de acción a seguir.
3. Asesora el diseño de estrategias e instrumentos de evaluación acordes con las características psicosociales de los estudiantes.
4. Identifica factores de riesgo psicosocial que afectan la vida escolar de los estudiantes y propone estrategias de intervención.
5. Diseña e implementa estrategias de orientación vocacional y desarrollo de carrera.
6. Presenta informes en las instancias colegiadas en las que se definen políticas académicas.

### PERSONAL ADMINISTRATIVO

Los empleados administrativos son todas las personas que laboran en la institución en la secretaría, biblioteca, tesorería, Su forma de vinculación laboral se rige por las normas de carrera administrativa (en propiedad o provisionalidad), vínculo laboral reglamentario no contractual y tienen funciones regladas como empleados públicos.

1. Gestionar eficientemente la información enviada y recibida en la institución Educativa, para conocimiento y la toma oportuna de decisiones por parte de los directivos de la institución educativa.
2. Radicar y distribuir la correspondencia y documentos que se originen en la institución educativa y transcribir resoluciones, circulares y demás comunicaciones de acuerdo con las instrucciones impartidas.
3. Proyectar las constancias, certificados, actas der grado, diplomas y demás documentos que se expidan desde la rectoría de acuerdo con los procedimientos establecidos.
4. Llevar y actualizar los registros de títulos, actas de grado, certificados de estudio y demás que se expidan en la institución educativa.
5. Verificar la documentación presentada por los alumnos y verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión o retiro de la institución educativa.
6. Recepcionar llamadas telefónicas, operar los medios técnicos disponibles y entregar los mensajes receptivos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
7. Realizar los registros del sistema nacional de matrículas SIMAT, de acuerdo con las directrices nacionales y locales, con la autorización del rector.
8. Proyectar los documentos para la correspondencia solicitados por la rectoría y demás instancias administrativas autorizadas por el rector y procurar por el efectivo envío de los mismos.
9. Suministrar los informe de gestión y demás información solicitad por la rectoría de manera eficaz y eficiente.
10. Llevar los registros y soportes de los ingresos financieros por concepto de certificados y demás que se cobren en la institución educativa.
11. Rendir los informes periódicos a quien corresponda sobre los ingresos recibidos para los procesos contables.
12. Realizar la concertación de objetivos y cumplirlos en los términos establecidos, conforme al sistema de evaluación de desempeño.
13. Seleccionar y archivar los diferentes documentos, libros y registros de la institución educativa.
14. Atender y orientar eficientemente en los términos de calidad y buen servicio a los funcionarios y al público en general sobre trámites y servicios de la institución educativa.
15. Cumplir Con las funciones contenidas en la constitución, la Ley, Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de funciones, reglamentos internos de la institución educativa y la administración municipal, así como los procesos y procedimientos establecidos.
16. Realizar las gestiones necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo.
17. Cumplir de manera efectiva la misión y los objetivos de la institución educativa a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.
18. Proponer, preparar e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la entidad.
19. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
20. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre derechos deberes, prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.

**FUNCIONES DEL BIBLIOTECÓLOGO**

El bibliotecólogo cumple sus funciones en la biblioteca escolar, es el responsable directo por la administración de los servicios que esta ofrece. La biblioteca es un centro de documentación, archivo y consulta de la información complementaria al proceso de formación académica, es un lugar para la promoción de hábitos de lectura voluntaria como herramienta de promoción humana. La biblioteca dispone, registra, conserva, clasifica, cataloga, exhibe y organiza la información es distintos formatos y ofrece variedad de servicios para el acceso a ella.

El bibliotecólogo escolar en la I.E. presta sus servicios como auxiliar administrativo, empleado público del municipio de Bello, en propiedad o en provisionalidad, se rige por las normas de carrera administrativa y del CST aplicable solo en su parte colectiva. Debe tener el mejor perfil académico y personal para garantizar los procesos de referencia, préstamos, registro, inventario, archivo, selección y adquisición de colecciones, procesos técnicos y servicios de extensión cultural,

El bibliotecario escolar desarrolla sus funciones en relación con los medios que soportan la información, siendo el más común de ellos el libro.

1. Clasificar y registrar la información en los diferentes formatos.
2. Atender y orientar a los usuarios en el servicio de biblioteca, en el servicio de referencia
3. Registrar y controlar los servicios de préstamos domiciliarios y préstamo para el aula, igualmente controlar el acceso el uso y la devolución de restamos de materiales por los usuarios.
4. Realizar la adecuación física de libros y otros materiales para consulta, exhibición, referencia y préstamos.
5. Ordenar y ubicar diariamente los fondos bibliográficos como actividad permanente que asegura la prestación de los otros servicios.
6. Elaborar paz y salvos por concepto de biblioteca a los diferentes usuarios.
7. Atender y resolver consultas telefónicas.
8. Catalogar todas las colecciones, según el sistema de Mevil Dewey de clasificación decimal de la información.
9. Elaborar, organizar y actualizar el sistema virtual de registro, acceso y consulta de material bibliográfico en una base de datos.
10. Inventariar las colecciones para mantener actualizado el registro de los fondos en forma continua y detallada, según formato de registro inventarial.
11. Llevar el registro universal de las fichas y formatos de usuario y ordenarlo alfabéticamente.
12. Elaborar y procesar las fichas de lector, libro, vencimiento y bolsillos para cada libro.
13. Signar por colores la colección bibliográfica (General, referencia, y Especial), como identitario de búsqueda de la biblioteca escolar en por lo menos 10 grupos básicos de conocimiento.
14. Ubicar membretes de catalogación en el lomo del libro con la signatura topográfica, la clave del autor, el volumen el tomo y el ejemplar en el lomo o caratula principal y reproducirlo en la ficha, la portada y el bolsillo del libro.
15. Mantener actualizada y expuesta la cartelera del servicio de información local SIL y llevar archivo y registro del servicio.
16. Llevar el archivo indexado y ofrecer el servicio de archivo vertical de prensa y publicaciones periódicas.
17. Desarrollar y aplicar políticas de adquisición, expurgo y descarte de colecciones.
18. Propender por la conservación y reparación de los libros que se deterioren o remitirlos para ser reparados, con información al rector.
19. Disponer permanentemente en referencia las publicaciones periódicas suscritas y archivarlas después de su uso.
20. Redactar presentar para su aprobación al Consejo Directivo y actualizar el Reglamento de la Biblioteca Escolar y hacerlo cumplir.
21. Reglamentar los demás servicios y procesos que se lleven (Manual de procedimientos técnicos, manual de procedimientos administrativos, manual de inducción en el cargo, políticas de desarrollo y colecciones y políticas de prestación de otros servicios).
22. Prestar el servicio de consulta y referencia disponiendo ordenadamente las colecciones y conociendo sus contenidos y el currículo pedagógico, como base para orientar la consulta, investigación o referencia.
23. Estructurar un proceso de formación de usuarios en servicios bibliotecarios y en herramientas y estrategias de búsqueda de información, como fomento de los servicios de biblioteca escolar.
24. Desarrollar actividades de promoción y animación de lectura y servicios de extensión cultural.
25. Llevar estadísticas y registro de todos los servicios.
26. Actualizar y disponer para el uso del público, el catalogo virtual con tres entradas básicas mínimas.
27. Reglamentar, administrar y ofrecer el servicio de INTERNET y de computador para el procesamiento de textos.
28. Disponer de la señalización interna y externa de todas las colecciones y servicios.
29. Desarrollar actividades de inducción y capacitación a todos los miembros de la comunidad educativa en el desarrollo personal de su proceso lector y a los docentes y directivas en la fundamentación bibliográfica y transversalidad de la información con su área de conocimiento.

### PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

Los empleados de servicios generales son aquellos que laboran en la institución como aseadores y vigilantes. Son servidores públicos en calidad de contratistas que desarrollan su prestación laboral generalmente a un tercero particular que suscribe un contrato de servicios con el municipio. Se rigen por las normas del código sustantivo del trabajo parte individua

**VALORES Y FUNCIONES DE LOS VIGILANTES.**

**VALORES**

1. Ser honesto, honrado y leal con la institución.
2. Ser observador, discreto y oportuno.
3. Tener excelentes relaciones humanas.
4. Tener una excelente presentación personal.
5. Ser atento y colaborador con los requerimientos de la institución.
6. Ser responsable, puntual y comprometido con sus funciones.
7. Tener un alto sentido de pertenencia con la institución.
8. Generar actitudes de confianza y seguridad en la comunidad educativa

**FUNCIONES**

1. Evitar el ingreso de personas ajenas a la institución.
2. Controlar el ingreso de los visitantes e interrogarles y verificar sobre la persona a quien solicita, el servicio o lugar hacia donde se dirige. Sólo se permitirá el ingreso si la persona solicitada lo autoriza y se debe diligenciar el formato para registrar su salida, con la firma del empleado o docente que lo atendió.
3. Verificar que los visitantes se dirijan al lugar solicitado.
4. Mantener relaciones corteses con toda la Comunidad Educativa.
5. Evitar la congestión de personal en las zonas de acceso al Plantel.
6. Ejercer un estricto control al iniciar y finalizar las jornadas escolares.
7. Evitar la salida de los estudiantes mientras se desarrolle la jornada escolar, salvo situaciones extraordinarias que lo ameriten (fuerza mayor, caso fortuito), o cuando el estudiante tenga permiso de salida de parte de la coordinación.
8. Informar sobre novedades que se presenten directamente a la Rectoría.
9. Acatar las órdenes señaladas por la rectoría.
10. Cuidar todos los bienes de la institución e informar sobre cualquier anormalidad que se presente.
11. Evitar presentarse al trabajo bajo estado de embriaguez y evitare ingerir bebidas alcohólicas o drogas psicoactivas prohibidas por la ley mientras permanezca en el cumplimiento de sus funciones.
12. Responder por pérdidas o daños ocurridos durante su jornada de servicio, si se comprueba negligencia, impericia, descuido, violación a reglamentos o dolo.
13. No abandonar el establecimiento mientras cumple con su jornada de trabajo. En caso de emergencia, deberá comunicarse con personas o autoridades que puedan brindarle apoyo oportuno, o directamente con sus superiores.

**FUNCIONES DEBERES DE LAS EMPLEADAS DE SERVICIOS GENERALES DEL ASEO.**

1. Mantener excelentes relaciones con los demás miembros de la comunidad.
2. Estar atentas (o) a colaborar de manera amable y eficiente.
3. Ser honrada (o), honesta (o) y leal con la institución.
4. Prestar su trabajo en forma organizada, dinámica y oportuna.
5. Ser eficiente y racional en el uso de los recursos e insumos materiales.
6. Tener sentido de pertenencia institucional.
7. Acatar las sugerencias de los administradores institucionales.
8. 8. Cumplir sus labores de aseo y de mantenimiento de manera cuidadosa y eficiente.

## CAPÍTULO XII. ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

### **CONSEJO DIRECTIVO**.

Es la máxima instancia directiva de participación de la comunidad educativa, de orientación académica y administrativa de la institución educativa.

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Andrés Bello estará integrado por:

a. El Rector (a), quien lo preside y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente, cuando lo considere conveniente.

b. Dos representantes del personal docente, elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.

c. Dos representantes de los padres de familia elegidos por la asamblea de padres

d. Un representante de los estudiantes elegido por el consejo de estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el grado 11º o por votación directa de los estudiantes.

e. Un representante de los ex alumnos elegido por el consejo directivo, de ternas presentada por las organizaciones que aglutinen la mayoría de ellos o en su efecto, por quien haya ejercido en el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.

f. Un representante de los sectores productivos organizados en el ámbito local o subsidiariamente de las entidades que auspicien o patrocinen el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el consejo directivo elegido en ese periodo, de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

Este se debe conformar, integrarlo y entrar en ejercicio, dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes al de iniciación de clases de cada período lectivo anual.

**ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES AL CONSEJO**

**DIRECTIVO**

La postulación y elección del representante de los estudiantes al Consejo Directivo están reguladas por la ley general de educación y por el decreto 1860 de 1994 en el artículo 21 numeral 4: “Un representante de los estudiantes elegido por el Consejo de Estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la institución” (Colombia, 1994).

**FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

ACUERDO N°1

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Andrés Bello, en uso de sus facultades conferidas por la Ley 115 de 1194 en su artículo 144, literal ñ y el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, que compila a su vez al decreto 1860 de 1994

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: El Consejo Directivo de la Institución Educativa Andrés Bello, está integrado conforme a la Ley 115 de 1994 en su artículo 143 y el decreto reglamentario 1860 de 1994 en su artículo 21 así:

* El Rector, quien lo convocará y presidirá
* Dos representantes de los docentes de la institución
* Un representante de la Asociación de Padres de Familia
* Un representante del Consejo de Padres
* Un representante de los estudiantes
* Un representante de los egresados de la institución
* Un representante del sector productivo del área de influencia de la institución.

ARTICULO SEGUNDO: FUNCIONES: Las funciones del Consejo Directivo de la Institución Educativa Andrés Bello, están de acuerdo con el artículo 144 de la Ley 115 de 1994 y el decreto único reglamentario 1075 (1860 de 1994 y el Decreto 4791 del Fondo de Servicios Educativos).

ARTICULO TERCERO: REUNIONES: Las reuniones del Consejo Directivo se realizarán mínimo una vez por mes, en la fecha y hora que oportune el presidente del mismo, defina y comunique por lo menos con 3 o 4 días de antelación a todos los miembros. Se reunirá en forma extraordinaria por decisión del rector o por decisión de la mayoría de sus miembros; en cualquier caso será convocado por la Rectoría.

PARÁGRAFO: En la convocatoria se debe precisar el orden del día que se va a desarrollar.

ARTICULO CUARTO: Los quórums serán de carácter deliberativo y decisorio.

QUORUM DELIBERATORIO: El Consejo Directivo, no podrá abrir sesiones, ni deliberar con menos de (1/4) una cuarta parte de sus miembros (Constitución Política de Colombia, artículos 145 y 148).

QUORUM DECISORIO: Las decisiones solo podrán tomarse con la asistencia de la mayoría de los integrantes del Consejo Directivo, requerirán para contar son su aprobación con la mitad más uno de los votos de sus miembros (mayoría absoluta). Las decisiones tomadas se adoptan para el Consejo Directivo en pleno.

PARAGRAFO: Los invitados especiales, tendrán voz, pero no voto en la toma de decisiones.

ARTÍCULO QUINTO: PERIODOS: Los integrantes del Consejo Directivo se nombran por un periodo de un año, a excepción del rector que pertenece al Consejo por derecho propio.

ARTÍCULO SEXTO: FUNCIONES DEL RECTOR COMO PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO:

* Convocar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo tal como lo disponen las normas vigentes incluidas en el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 (Ley 115 de 1994, articulo 143, Decreto 1860 de 1994, articulo 21-1; Ley 715 de 2001, articulo 10, numeral 10.2).
* Preparar el orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias y someter a consideración y aprobación de los demás miembros del Consejo Directivo, el orden propuesto para las reuniones ordinarias.
* Solicitar al secretario la verificación y certificación del quórum.
* Establecer canales de comunicación apropiados a nivel inter e intraestamentarios, a fin de permitir la difusión de las decisiones tomadas en las sesiones del Consejo Directivo, según Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 (Decreto 1860 de 1994, articulo 25).
* Velar por el cabal cumplimiento y ejecución de las decisiones adoptadas por el Consejo Directivo en el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 (Decreto 1860 de 1994, articulo 20-3).
* Tratar con prudencia y discreción aquellos temas que así lo ameriten.
* Las demás que sean necesarias para el correcto funcionamiento del Consejo Directivo.

ARTICULO SÉPTIMO: NOMBRAMIENTO DEL CARGO DE SECRETARIO(A):

La secretaría del Consejo Directivo, debe ser asumida por un funcionario administrativo de la Institución (Decreto Departamental 2694 de noviembre 09 de 1998). No tendrá voto.

PARÁGRAFO. En la secretaría del Plantel deben reposar las actas del Consejo Directivo, las cuales deben ser firmadas por todos y cada uno de los miembros asistentes.

ARTÍCULO OCTAVO: FUNCIONES DEL SECRETARIO:

* Elaborar el acta de cada reunión y velar por la conservación de las mismas.
* Preparar los actos administrativos (acuerdos y oficios) que apruebe el Consejo.
* Recibir y despachar las comunicaciones competentes al Consejo Directivo.
* De acuerdo con el Presidente, producir las citaciones a reuniones y dar conocimiento del orden del día que se va a tratar.
* Dar lectura al orden del día y a las actas de cada reunión, anotando las respectivas observaciones, hechas por los diferentes miembros del Consejo Directivo.
* Dar lectura a la correspondencia enviada y recibida y archivarla adecuadamente.
* Verificar la existencia y calidad del quórum, cuando sea pedido por el presidente.

ARTÍCULO NOVENO: ACTAS: Las actas del Consejo Directivo, una vez sean aprobadas, serán firmadas por todos los asistentes, pudiendo hacerse salvamento de voto, cuando así lo estime conveniente cualquiera de sus miembros.

En las actas se hará constar el resumen de las deliberaciones y la totalidad de las decisiones con sus respectivas votaciones. Las mismas se entregaran a los miembros del Consejo Directivo.

ARTICULO DECIMO: DECISIONES: Las decisiones del Consejo Directivo serán proferidas mediante actos administrativos o acuerdos, los cuales llevaran la firma del presidente del Consejo Directivo.

Los actos administrativos tanto generales como particulares serán publicados y notificados acorde con las disposiciones legales vigentes (Decreto 1437 de 2011). Los actos administrativos de carácter particular o subjetivo solo producirán efectos una vez se encuentran debidamente ejecutoriados o en firme.

ARTICULO UNDECIMO: FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTAMENTARIOS:

* Llevar la vocería de su respectivo estamento ante el Consejo Directivo.
* Realizar con los miembros de su respectivo estamento, reuniones previas de carácter deliberativo, a fin de analizar y asumir posición en relación con los temas de especial trascendencia que serán decididos en la posterior sesión del Consejo Directivo.
* Realizar con los miembros de su estamento reuniones informativas a fin de transmitir las decisiones adoptadas por el Consejo Directivo.
* Salvar el voto en aquellas decisiones que así lo ameriten dejando constancia de las razones o argumentos que lo llevaron a apartarse de la decisión mayoritaria.
* Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos y/o con los alumnos y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o en el manual de convivencia.
* Adoptar los reglamentos institucionales y el manual de convivencia, de conformidad con las normas vigentes.
* Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
* Aprobar el plan anual de la actualización académica del personal de la institución presentado por el rector.
* Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudio y someterlos a la consideración de la Secretaria de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
* Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
* Participar en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
* Recomendar criterios de participación en la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
* Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones, en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
* Promover las relaciones de tipo académico, deportivo, y cultural, con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
* Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes.
* Reglamentar los procesos electorales, previstos en el Decreto 1860 de agosto 03 de 1994.
* Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, consignados en la cuenta de recursos propios, efectuados por los padres y los responsables de la educación de los alumnos.
* Darse su propio reglamento.

ARTICULO DUODÉCIMO: DERECHOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO:

* A ser citados oportunamente a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.
* A conocer el acta de la reunión y el orden del día.
* A tener voz y voto en todas las deliberaciones
* A presentar propuestas o sugerencias para la toma de decisiones de carácter financiero, administrativo y técnico pedagógico (Ley 115 de 1994 articulo 142) y a que las mismas sean sometidas a deliberación.
* Una vez elegido, a entrar en ejercicio de sus funciones.
* A recibir estímulos por sus realizaciones en pro del bienestar de la comunidad educativa.

ARTICULO DECIMO TERCERO: DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO:

* Asistir oportuna y puntualmente a las reuniones de Consejo Directivo a las que sea citado en debida forma.
* Defender los intereses de la comunidad educativa teniendo en cuenta que el interés común prevalece sobre el interés particular.
* Efectuar reuniones previas de carácter deliberativo, con los miembros de su estamento, a fin de asumir posición en relación con los temas de especial trascendencia que serán decididos en la siguiente reunión de Consejo Directivo.
* Informar oportunamente a los miembros de su estamento de las decisiones adoptadas por el Consejo Directivo.
* Tratar con prudencia y discreción aquellos temas que por su naturaleza así lo ameriten.
* Acatar las decisiones del Consejo Directivo tomadas acorde con las disposiciones normativas vigentes.
* Dar trato respetuoso a los demás miembros del Consejo Directivo en particular y del establecimiento en general.

ARTICULO DECIMO CUARTO: Las reuniones del Consejo Directivo serán iniciadas puntualmente y la no asistencia debe ser anunciada con 24 horas de anticipación, explicando la justa causa.

ARTICULO DECIMO QUINTO: IMPEDIMENTOS: Los impedimentos que afecten a los miembros del Consejo Directivo, serán de orden constitucional o legal; los mismos no pueden predicarse arbitrariamente, invocando erróneamente el interés general de deberes personales o sociales o los derechos ajenos de rango legal.

ARTICULO DECIMO SEXTO: SANCIONES: Los servidores públicos que hacen parte del Consejo Directivo serán sancionados acorde con lo dispuesto por la Ley 734 de 2002 (Nuevo Código Disciplinario Único) cuando incurran en las faltas disciplinarias las cuales se entienden realizadas por acción u omisión en el cumplimiento de los deberes propios del cargo o función o con ocasión de ellos o por extralimitación en sus funciones (Articulo 27).

El artículo 24 del mismo estatuto señala cuales comportamientos o conductas constituyen faltas disciplinarias. El artículo 35-2 ibídem, prohíbe a los servidores públicos trabajos ajenos a sus funciones o impedirle el cumplimiento de sus deberes.

ARTICULO DECIMO SEPTIMO: REMOCIÓN: Los demás integrantes del Consejo Directivo serán removidos de su cargo de representación por el estamento que lo eligió, cuando dejen de concurrir sin justa causa a tres reuniones dentro del año lectivo.

ARTICULO DECIMO OCTAVO: VOTOS: Los miembros del Consejo Directivo son responsables por los votos que den en las deliberaciones.

ARTICULO DECIMO NOVENO: RECURSO DE REPOSICIÓN: Contra las decisiones susceptibles de recursos (Ley 1437 de 2011) , tomadas por Consejo Directivo en única instancia, cabe el recurso de reposición, el cual debe ser instaurado dentro del término legal establecido, siguiente al momento de la notificación del respectivo acto administrativo que contiene la referida decisión.

PARÁGRAFO. Solo procede el recurso de reposición ya que el Consejo Directivo no tiene superior jerárquico y funcional.

ARTICULO VIGÉSIMO: RECURSO DE APELACIÓN: El Consejo Directivo desata los recursos de apelación interpuestos en contra de las decisiones tomadas en primera instancia por el rector de la institución, otro estamento del gobierno escolar.

ARTICULO VIGESIMO PRIMERO: INVITADOS: Cualquier persona puede ser invitada a las reuniones ordinarias del Consejo en calidad de asesor o expositor o en representación de cualquier estamento de la comunidad o como vocero del mismo, con previa aprobación del Consejo Directivo y con conocimiento del motivo y/o tema a tratar.

ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO: Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá solicitar ser escuchado en cualquiera de las reuniones del Consejo Directivo, para lo cual éste ente, se pronunciara por mayoría simple en pro o en contra de la solicitud. A la persona que se le conceda ser escuchada en el Consejo Directivo, tendrá voz y no voto.

ARTICULO VIGESIMO TERCERO: El Consejo Directivo, por decisión de la mayoría de sus integrantes podrá invitar a cualquier miembro de la comunidad educativa a sus debates, para ser escuchado, en relación con el tema que la máxima instancia de dirección estime conveniente.

ARTICULO VIGESIMO CUARTO: Al comenzar el año lectivo, dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes a la iniciación de clases de cada periodo lectivo anual y en la medida en que cada estamento vaya eligiendo sus representantes, los mismos asumirán su cargo en el ente de dirección, en la siguiente reunión del Consejo Directivo al momento de su elección.

Firmado; *(Integrantes del Comité de Convivencia vigente).*

### **CONSEJO ACADÉMICO.**

Es la Instancia superior para participación en la orientación pedagógica de la Institución Educativa.

Este está integrado por el Rector(a) quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios. Servirá de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo Institucional, estudiará el currículo y propiciará su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes.

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ACADÉMICO**

JUSTIFICACIÓN.

El Consejo Académico es un organismo considerado Técnico en el Gobierno Escolar, para participar en la orientación pedagógica del establecimiento (numeral 2. Artículo No.20 Decreto No. 1860 reglamento de la ley 115 de 1994).

El Consejo Académico está integrado por representantes estamentaríos elegidos por periodos anuales, pero continuarán ejerciendo sus funciones hasta cuando sean reemplazados. En caso de vacancia, se elegirán su reemplazo para el resto del periodo.

INTEGRANTES:

• El rector(a) de la Institución, quien lo preside.

• Coordinadores

• Un Docente por cada área definida en el plan de estudios.

OBJETIVOS:

* Dirigir y controlar el proceso Curricular de tal manera que se constituya en el organismo Rector para la revisión y asesoría del Proyecto Educativo e Institucional.
* Orientar y asesorar a la Comunidad Educativa en lo que a plan de estudios, evaluación Educativa se refiere, mediante procedimientos lógicos que conlleven un carácter participativo.

ACTIVIDADES:

• Reunirse una vez por mes en forma ordinaria y extraordinariamente cuando las circunstancias lo requieren, previa convocatoria del Rector.

• Decidir sobre los reclamos de los alumnos sobre evaluación, del resto de la comunidad educativa sobre todo lo concerniente al Proyecto Educativo Institucional.

• Asesorar al Consejo Directivo en todos los campos propios de este organismo.

• Participar en la evaluación Institucional anual.

• Coordinar las diferentes actividades que conforman el currículo.

• Seleccionar los textos escolares en acuerdo con los profesores de cada área.

CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA.

El Consejo Académico se constituye de acuerdo a los lineamientos estipulados en él artículo 24 del Decreto 1860 / 94 por lo que deben ser integrantes del Consejo Académico, los siguientes miembros.

• Rector

• Los Coordinadores

• Un Representante del área de Educación Religiosa

• Un Representante del área de Ciencias Sociales

• Un Representante del área Humanidades

• Un Representante del área de ciencias Naturales y Educación Ambiental

• Un Representante del área de Matemáticas

• Un representante del área de Educación Artística.

• Un Representante del área de Educación Física, Recreación Deportes

• Un Representante del área de Educación en Tecnología- Informática.

• Un Representante del área de Ética y Valores.

• Un Representante del área de Ciencias Económicas y políticas.

• Un Representante de filosofía

• Un Representante del área de Empresarismo

• Un Representante del área de investigación.

• Un Representante del área de Comercio.

• La Docente de Apoyo

La naturaleza del Consejo del Académico es inminentemente de tipo académico y asesor del Consejo Directivo.

ELECCIÓN Y CUALIDADES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO.

El Representante del área para el Consejo Académico, será elegido por los integrantes del área. Su elección se debe hacer con la mayor responsabilidad, pues él, será quien recogerá toda la información e inquietudes presentadas en el área y también es quien orientará el proceso de planeación y mejoramiento del área.

Todas las áreas deben tener su representante en el Consejo Académico, y por ningún motivo se quedará sin su representante.

Los representantes del Consejo Académico deben poseer las siguientes cualidades:

• Estar vinculado como P.T. C a la Institución.

• Gozar de buena aceptación entre sus compañeros del área

• Ser reconocido en el ámbito profesional por su formación académica.

• Que se destaque por su seriedad y objetividad para manejar las situaciones que se presenten.

• Gran sentido de responsabilidad para cumplir con las exigencias institucionales y las relacionadas con el área.

• Reconocer políticas para la dotación del material y medios auxiliares de enseñanza.

FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO.

Funciones del Rector:

• Preparar la agenda del día

• Citar a reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Académico

• Presidir la reunión

• Verificar el quórum

• Someter a consideración y aprobación de los miembros del Consejo Académico, el orden del día y las actas de cada reunión.

• Representar legalmente el consejo Académico.

• Informar a la comunidad educativa en general las decisiones tomadas en el consejo académico.

• Delegar en uno de los miembros del Consejo Académico su representación en cualquier evento académico o comité.

Funciones del secretario (a)

• Dar lectura al orden del día y de las actas de cada sesión

• Elaborar el acta de cada reunión en su respectivo orden.

• Dar lectura a la correspondencia enviada y recibida.

• Elaborar las actas de las respectivas reuniones.

El secretario (a) del Consejo Académico, será uno de sus miembros, elegido por votación nominal. No podrá ser Secretario ni Rector, ni Coordinador.

Funciones de los representantes del área:

• Llevar la vocería de compañeros del área ante el Consejo Académico.

• Coordinar y orientar el proceso de planeación del área.

• Evaluar las actividades pedagógicas del área y establecer correctivos

• Definir estrategias, metodologías y recursos propios para el buen funcionamiento del área.

• Informar a los compañeros las decisiones tomadas en el Consejo Académico.

• Propiciar el intercambio de experiencias el intercambio de experiencias pedagógicas. Charlas, Conferencias, Talleres.

• Coordinar la evaluación de los textos guías a llevar en el área.

• Firmar el libro de actas de reuniones del área.

• Organizar el inventario de recursos con los que cuenta el área.

• Coordinar la planeación de los talleres del área con destino al banco pedagógico.

DERECHOS:

• Tener voz y voto en todas las deliberaciones.

• Ser informado oportunamente cuando se hicieren las reuniones del Consejo Académico y los asuntos a tratar en las mismas.

• Que se escuchen sus propuestas y si son de interés general someterlas a consideración y aprobación.

• Presentar sugerencias para mejorar los procesos pedagógicos

• Recibir un trato cortés de todos los miembros del Consejo Académico.

• Participar en igualdad de condiciones con los demás miembros del Consejo Académico

• Ausentarse de una reunión con causa plenamente justificada

• Ser estimulado por su labor en bien de la comunidad Educativa

DEBERES

Se establecen como deberes de los miembros del Consejo Académico, los siguientes:

• Desempeñar con solicitud y eficiencia las funciones del cargo

• Dar un trato respetuoso a los integrantes del Consejo Académico.

• Compartir las tareas con espíritu de solidaridad y unidad de propósito

• Participar en las comisiones que se designen o en las que sea requerido.

• Asistir puntualmente a las reuniones y actividades programadas por el Consejo Académico

• Designar un delegado cuando por fuerza mayor no pudiere asistir a una reunión.

• Velar por el mejoramiento académico institucional y la del área que represente

• Informar a los demás integrantes del área las decisiones tomadas

• Acatar las decisiones del Consejo Académico cuando éstas sean adoptadas por las vías legales, así de manera personal no las compartan o no estén de acuerdo con ellas.

PROHIBICIONES.

Se establecen como prohibiciones para los miembros del Consejo Académico, las siguientes:

• Distorsionar las decisiones adoptadas en el Consejo Académico.

• Hacer comentarios de mal gusto o dañinos en contra de los miembros del Consejo Académico, con el propósito de causar malestar dentro de la comunidad Educativa.

• Revelar información de temas, sin autorización del Consejo Académico.

PÉRDIDA DE INVESTIDURA.

Se consideran causales para la pérdida de la investidura como representante al Consejo Académico las siguientes:

• Inasistencia a 3 reuniones sin justa causa

• Incurrir en alguna de las prohibiciones establecidas en el presente reglamento del Consejo Académico.

• Incumplimiento y/o falta de idoneidad profesional en el desempeño de las funciones asignadas como miembros del Consejo Académico.

SANCIONES.

El miembro del Consejo Académico que falte sistemáticamente al cumplimiento de sus funciones, deberes y prohibiciones, sancionado de acuerdo a lo estipulado en el régimen disciplinario único, ley 734, Competencia que recaerá en el inmediato superior.

Cuando un miembro del Consejo Académico, sea separado del mismo, el área será citada a reunión y se procederá a elegir su reemplazo.

COMISIONES PERTENECIENTES DEL CONSEJO ACADÉMICO

Se establecen para el Consejo Académico, las siguientes comisiones:

COMISIÓN PEDAGÓGICA. Integrada por tres (3) o más miembros del Consejo Académico, cuyas funciones serán:

• Orientar los procesos pedagógicos institucionales.

• Proponer los lineamientos para los libros auxiliares y de enseñanza que hacen parte del quehacer de los docentes.

• Una Comisión de Difusión. Integrada por tres (3) o más miembros del Consejo Académico, cuyas funciones serán:

• Mantener informada la Comunidad Educativa sobre las decisiones tomadas en el Consejo Académico.

• Difundir todo acto administrativo que tenga que ver con lo académico y evaluativo.

COMISIÓN DE CAPACITACIÓN. Integrada por tres (3) o más miembros del Consejo Académico, cuyas funciones serán:

• Proponer diferentes eventos académicos que permitan actualizar o perfeccionar el quehacer educativo y evaluativo de los docentes. Para lo cual se tendrá y contará con el apoyo de la asociación de Padres de Familia.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN. Que se da su propio reglamento.

DE LOS INVITADOS.

Cualquier miembro de la comunidad Educativa, a solicitud propia podrá participar en las deliberaciones del Consejo Académico con voz pero sin voto.

También podrá el Consejo Académico solicitar la presencia de cualquier miembro de la comunidad Educativa que crea conveniente para ampliar informaciones o aclarar dudas presentadas en los procesos pedagógicos y evaluativos, o sustentar determinaciones tomadas por éste.

QUÓRUM

Los quórums serán de carácter deliberativo y decisorio.

QUÓRUM DELIBERATORIO: El consejo académico no podrá abrir sesiones ni deliberar con menos de una cuarta parte de sus miembros.

QUÓRUM DECISORIO: Las decisiones solo podrán tomarse con la asistencia de la mayoría de los integrantes del consejo académico. (Constitución Política, artículos 145 y 148).

Las decisiones del consejo académico requerirán contar para su aprobación con la mitad más uno de los votos de sus miembros. Las decisiones tomadas se adoptan para el consejo académico en pleno.

Los integrantes del Consejo Académico que no asistan a las reuniones o que no habiendo asistido no hayan dado su voto favorable, se acogerán a las decisiones tomadas por la mayoría.

Las reuniones que celebre el Consejo Académico serán:

• ORDINARIAS: Para el año lectivo se hará una finalizando cada período académico. Establecidas en el cronograma institucional.

• EXTRAORDINARIAS: Se efectuarán en casos especiales, a juicio del presidente o a solicitud de los miembros del Consejo Académico; expresando el motivo de ella.

VIGENCIA DEL CONSEJO ACADÉMICO

El Consejo Académico ejercerá sus funciones por el lapso de un año lectivo, contando a partir del momento que fue elegido y hasta cuando se designe nuevamente su reemplazo del cuerpo de profesores presidido por el rector.

CONDUCTO REGULAR.

Instancias: Para la definición de situaciones pedagógicas y/o evaluativas, se procederá de la siguiente forma:

• Profesor del área y alumno

• Director de grupo – profesor y alumno

• Coordinador Académico – Profesor y alumno

• Comisión de evaluación o promoción

• Consejo Académico

Recursos:

• De Reposición y Apelación. Frente a una decisión tomada por la instancia competente, el afectado puede instaurar acto de defensa de reposición durante los cinco (5) días hábiles consecutivos al comunicado, el cual se hará ante la misma instancia.

• Si en esa instancia la situación no ha sido resuelta a su favor, cabe el recurso de apelación ante la instancia inmediata superior a la que tomó la decisión.

CRITERIOS DE REGULACIÓN EVALUATIVA.

Se definen como criterios de regulación evaluativa los siguientes:

Entender que la evaluación es más una descripción de procesos cumplidos que una suma de resultados.

Se les deben fortalecer a los alumnos aspectos insatisfactorios a través de diferentes actividades de recuperación finalizado cada período. Quedando de ello las evidencias.

Que la deficiencia en cada una de las áreas no supere el 10% finalizado el año lectivo.

VIGENCIA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La comisión de evaluación y promoción, tiene vigencia por un año lectivo y cumplirá sus funciones hasta que sean elegidos los nuevos dignatarios por parte del consejo académico.

### **COMITÉ DE CONVIVENCIA**

Creado por la Ley 1620 del 2013 y reglamentado con el decreto 1965 de septiembre de 2013; para lo cual la I.E. Andrés Bello dispuso el reglamento mediante el siguiente acuerdo:

ACUERDO N°1

.

El Comité de Convivencia de la Institución Educativa Andrés Bello, en uso de sus facultades conferidas por la Ley 1620 de 2013 y creado según acta de consejo directivo n°4 de mayo 21 de 2013.

ACUERDA:

Crear el reglamento de convivencia escolar año 2013.

ARTÍCULO PRIMERO: INTRODUCCIÓN: Cumpliendo con la ley 1620 de 2013, este reglamento tiene como propósito asegurar la sana convivencia de todos los estamentos, dentro de la comunidad educativa de la I.E. Andrés Bello, cuidando los derechos y deberes de todos sus miembros y estableciendo principios, acciones, normas y sanciones para protegerlos. Se entenderá por sana convivencia escolar, la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa cuyo fundamento principal es la dignidad de las personas y el respeto que éstas se deben, contribuyendo en un ambiente tolerante y libre de violencia, propiciando un desarrollo integral y permitiendo así el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos. Las normas de convivencia y el Reglamento que deriva de ellas, constituye una carta de derechos y deberes de las comunidades educativas. La existencia de normas es necesaria dentro de cualquier comunidad y el hecho de que algún miembro no las observe puede significar que legítimamente se le aplique sanciones. El logro del presente reglamento exige que los derechos y obligaciones de los alumnos, padres y acudientes, deban ser cumplidos y hechos cumplir por todos los miembros que componen la comunidad educativa e implica generar instancias de conversación y establecer procedimientos de arbitraje, mediación y negociación para restablecer las relaciones deterioradas y reparar el daño ocasionado en determinados conflictos.

ARTÍCULO SEGUNDO: CONFORMACIÓN: El Comité de Convivencia escolar de la I.E. Andrés Bello, está integrado conforme a la Ley 1620 de 2013 en su artículo 12 así:

* El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité
* El personero estudiantil
* El docente con función de orientación
* El coordinador cuando exista este cargo
* El presidente del consejo de padres de familia
* El presidente del consejo de estudiantes
* Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

ARTICULO TERCERO: FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA

ESCOLAR: Las funciones del Comité de convivencia escolar de la I.E. Andrés Bello, están de acuerdo con el artículo 13 de la ley 1620 de 2013.

ARTÍCULO CUARTO: OBJETIVOS

* Favorecer las buenas relaciones y comportamientos adecuados de los alumnos y de los distintos miembros de la comunidad del Colegio.
* Promover y potenciar el buen desarrollo de la vida escolar.
* Apoyar la labor formadora de los padres.

ARTÍCULO QUINTO: DISPOSICIONES: Dadas las funciones y los objetivos para el funcionamiento del presente reglamento, se tendrán en cuenta las siguientes disposiciones, con la inclusión de los deberes y derechos que corresponden a todo el núcleo Educativo (Estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia y/o acudientes):

1. Incorporar al manual de Convivencia institucional, de los lineamentos generales, sobre el manejo de situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, según los artículos 28 y 29 del decreto 1965

2. Aplicar la ruta de atención integral para la convivencia escolar. Art. 35 del decreto 1965/13

3. Las que determina el decreto 1965 de 2013. Artículo 52, 53, 54 y 55.

ARTÍCULO SEXTO: FALTAS Y SANCIONES

1. Faltas: Se entiende por falta o infracción todo hecho, acto u omisión que signifique una trasgresión, atropello o desconocimiento de las obligaciones, deberes y prohibiciones que establezcan las leyes, decretos y reglamentos aplicables a los miembros de la comunidad estudiantil, sea que se trate de normas de aplicación general, de estricto orden estudiantil y académico interno o externo.

Los alumnos que infrinjan las normas establecidas en el presente reglamento serán sancionados siempre que la infracción se haya efectuado dentro del recinto entendiéndose por tales no solo el espacio físico habitual que se conoce, sino también aquellos lugares ajenos al colegio en las que se haya programado alguna actividad académica y/o extracurricular de carácter permanente u ocasional.

A la luz de estos principios y tomando como referencia lo expresado párrafos arriba se ha establecido una clasificación de faltas (leves, graves y gravísimas) y una secuencia de pasos a seguir que hagan posible una sana convivencia escolar.

Las faltas corresponderán a las señaladas en el artículo 39 del decreto 1965 de 2013.

La gradualidad de faltas, leves, graves y gravísimas respectivas se consignan en el manual de convivencia título IV, capitulo VII, numeral 2. Y se extenderá la clasificación de las situaciones con las expresadas en el artículo 40 del decreto 1965 de 2013.

2.- Sanciones: En primer lugar, se denomina sanción a la consecuencia o efecto de una conducta que constituye infracción de una norma.

Las infracciones a una normativa regular por este reglamento disciplinario será motivo de sanciones que estarán de acuerdo al tipo de infracción, recurrencia y circunstancia atenuantes y agravantes y las determinadas en el artículo 41, 42, 43 y 44 del decreto 1965 de 2013.

3.- De las apelaciones: El acudiente podrá apelar a través de un documento escrito y dirigido a la Dirección del establecimiento, el que será evaluado por comisión integrada por Equipo Directivo, profesor jefe del alumno involucrado y psicóloga para posteriormente realizar una entrevista personal del alumno/a y acudiente con la comisión de estudio de casos.

ARTÍCULO SÉPTIMO: REUNIONES: Las reuniones del Comité de Convivencia Escolar se realizarán mínimo una vez por mes, en la fecha y hora que oportune el presidente del mismo, defina y comunique por lo menos con 3 o 4 días de antelación a todos los miembros. Se reunirá en forma extraordinaria por decisión del rector o por decisión de la mayoría de sus miembros; en cualquier caso será convocado por la Rectoría.

**Parágrafo**: En la convocatoria se debe precisar el orden del día que se va a desarrollar.

ARTICULO OCTAVO: Los quórums serán de carácter deliberativo y decisorio.

QUÓRUM DELIBERATORIO: El Comité de Convivencia Escolar, no podrá abrir sesiones, ni deliberar con menos de (1/4) una cuarta parte de sus miembros

(Constitución Política de Colombia, artículos 145 y 148).

QUÓRUM DECISORIO: Las decisiones solo podrán tomarse con la asistencia de la mayoría de los integrantes del Comité de Convivencia Escolar, requerirán para contar son su aprobación con la mitad más uno de los votos de sus miembros (mayoría absoluta). Las decisiones tomadas se adoptan para el Comité de Convivencia Escolar en pleno.

**Parágrafo**: Los invitados especiales, tendrán voz, pero no voto en la toma de decisiones.

ARTÍCULO NOVENO: PERIODOS: Los integrantes del Comité de Convivencia Escolar se nombran por un periodo de un año, a excepción del rector que pertenece al Consejo por derecho propio.

ARTÍCULO DÉCIMO: FUNCIONES DEL RECTOR COMO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

* Convocar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Convivencia Escolar.
* Preparar el orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias y someter a consideración y aprobación de los demás miembros del Comité de Convivencia Escolar, el orden propuesto para las reuniones ordinarias.
* Solicitar al secretario la verificación y certificación del quórum.
* Establecer canales de comunicación apropiados a nivel inter e intraestamentarios, a fin de permitir la difusión de las decisiones tomadas en las sesiones del Comité de Convivencia Escolar.
* Velar por el cabal cumplimiento y ejecución de las decisiones adoptadas por el Comité de Convivencia Escolar.
* Tratar con prudencia y discreción aquellos temas que así lo ameriten.
* Las demás que sean necesarias para el correcto funcionamiento del
* Comité de Convivencia Escolar.

ARTICULO DECIMO PRIMERO: NOMBRAMIENTO DEL CARGO DE SECRETARIO(A):

La secretaría del Comité de Convivencia Escolar, debe ser asumida por un funcionario administrativo de la Institución (Decreto Departamental 2694 de noviembre 09 de 1998). No tendrá voto.

**Parágrafo**. En la secretaría del Plantel deben reposar las actas del Comité de

Convivencia Escolar, las cuales deben ser firmadas por todos y cada uno de los miembros asistentes.

ARTÍCULO DECIMO SEGUNDO: FUNCIONES DEL SECRETARIO:

* Elaborar el acta de cada reunión y velar por la conservación de las mismas.
* Recibir y despachar las comunicaciones competentes al Comité de Convivencia Escolar.
* De acuerdo con el Presidente, producir las citaciones a reuniones y dar conocimiento del orden del día que se va a tratar.
* Dar lectura al orden del día y a las actas de cada reunión, anotando las respectivas observaciones, hechas por los diferentes miembros del Comité de Convivencia Escolar.
* Dar lectura a la correspondencia enviada y recibida sobre los casos a analizar correspondiente a estudiantes y archivarla adecuadamente.
* Verificar la existencia y calidad del quórum, cuando sea pedido por el presidente.

ARTÍCULO DECIMO TERCERO: ACTAS: Las actas del Comité de Convivencia Escolar, una vez sean aprobadas, serán firmadas por todos los asistentes, pudiendo hacerse salvamento de voto, cuando así lo estime conveniente cualquiera de sus miembros.

En las actas se hará constar el resumen de las deliberaciones y la totalidad de las decisiones con sus respectivas votaciones. Las mismas se entregaran a los miembros del Comité de Convivencia Escolar.

ARTICULO DECIMO CUARTO: DECISIONES: Las decisiones del Comité de Convivencia Escolar, serán proferidas acorde con las disposiciones legales vigentes (Decreto 1437 de 2011). Los actos administrativos de carácter particular o subjetivo solo producirán efectos una vez se encuentran debidamente ejecutoriados o en firme.

ARTICULO DECIMO QUINTO: FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTAMENTARIOS:

* Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos y/o con los alumnos y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o en el manual de convivencia.
* Llevar la vocería de su respectivo estamento ante el Comité de Convivencia Escolar.
* Realizar con los miembros de su respectivo estamento, reuniones previas de carácter deliberativo, a fin de analizar y asumir posición en relación con los temas de especial trascendencia que serán decididos en la posterior sesión del Comité de Convivencia Escolar.
* Realizar con los miembros de su estamento reuniones informativas a fin de transmitir las decisiones adoptadas por el Comité de Convivencia Escolar.
* Salvar el voto en aquellas decisiones que así lo ameriten dejando constancia de las razones o argumentos que lo llevaron a apartarse de la decisión mayoritaria.
* Adoptar los reglamentos institucionales y el manual de convivencia, de conformidad con las normas vigentes.
* Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
* Darse su propio reglamento.

ARTICULO DECIMO SEXTO: DERECHOS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

* A ser citados oportunamente a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Convivencia Escolar
* A conocer el acta de la reunión y el orden del día.
* A tener voz y voto en todas las deliberaciones
* A presentar propuestas o sugerencias con relación a la convivencia y a que las mismas sean sometidas a deliberación.

ARTICULO DECIMO SÉPTIMO: DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

* Asistir oportuna y puntualmente a las reuniones de Comité de Convivencia Escolar a las que sea citado en debida forma.
* Defender los intereses de la comunidad educativa teniendo en cuenta que el interés común prevalece sobre el interés particular.
* Efectuar reuniones previas de carácter deliberativo, con los miembros de su estamento, a fin de asumir posición en relación con los temas de especial trascendencia que serán decididos en la siguiente reunión de Comité de Convivencia Escolar.
* Informar oportunamente a los miembros de su estamento de las decisiones adoptadas por el Comité de Convivencia Escolar.
* Tratar con prudencia y discreción aquellos temas que por su naturaleza así lo ameriten.
* Acatar las decisiones del Comité de Convivencia Escolar tomadas acorde con las disposiciones normativas vigentes.
* Dar trato respetuoso a los demás miembros del Comité de Convivencia Escolar en particular y del establecimiento en general.

ARTICULO DECIMO OCTAVO: Las reuniones del Comité de Convivencia

Escolar serán iniciadas puntualmente y la no asistencia debe ser anunciada con

24 horas de anticipación, explicando la justa causa.

ARTICULO DECIMO NOVENO: IMPEDIMENTOS: Los impedimentos que afecten a los miembros del Comité de Convivencia Escolar, serán de orden constitucional o legal; los mismos no pueden predicarse arbitrariamente, invocando erróneamente el interés general de deberes personales o sociales o los derechos ajenos de rango legal.

ARTÍCULO VIGÉSIMO: VOTOS: Los miembros del Comité de Convivencia Escolar son responsables por los votos que den en las deliberaciones.

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: INVITADOS: Cualquier persona puede ser invitada a las reuniones ordinarias del Consejo en calidad de asesor o expositor o en representación de cualquier estamento de la comunidad o como vocero del mismo, con previa aprobación del Consejo Directivo y con conocimiento del motivo y/o tema a tratar.

ARTICULO VIGÉSIMO SEGUNDO: Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá solicitar ser escuchado en cualquiera de las reuniones del Comité de Convivencia Escolar, para lo cual éste ente, se pronunciara por mayoría simple en pro o en contra de la solicitud. A la persona que se le conceda ser escuchada en el Comité de Convivencia Escolar, tendrá voz y no voto.

ARTICULO VIGÉSIMO TERCERO: El Comité de Convivencia Escolar, por decisión de la mayoría de sus integrantes podrá invitar a cualquier miembro de la comunidad educativa a sus debates, para ser escuchado, en relación con el tema que la máxima instancia de dirección estime conveniente.

ARTICULO VIGÉSIMO CUARTO: Al comenzar el año lectivo, dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes a la iniciación de clases de cada periodo lectivo anual y en la medida en que cada estamento vaya eligiendo sus representantes, los mismos asumirán su cargo en el ente de dirección, en la siguiente reunión del Comité de Convivencia Escolar al momento de su elección.

ARTICULO VIGÉSIMO QUINTO: DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR: De acuerdo al Plan Anual de la I.E. Andrés Bello, se realizarán las siguientes acciones de difusión de la siguiente forma: a. Trabajo a nivel docente: en Consejo académico, a través del desarrollo de planificaciones para el trabajo de lectura y “análisis del tema de Convivencia Escolar”.

b. Trabajo a nivel alumnos: Orientación y desarrollo personal: a través de unidades planificadas previamente para la lectura, análisis y compromiso del Reglamento de Convivencia Escolar.

c. Trabajo a nivel de acudientes: Escuela de padres y Manual de Convivencia.

Firmado; *(Integrantes del Comité de Convivencia vigente).*

### PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES.

El personero de los estudiantes será un alumno que curse el último grado que ofrece la institución, encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y en el presente Manual de Convivencia.

El personero estudiantil puede promover por tanto, el cumplimiento de todos los derechos y deberes que la constitución política ha otorgado a todos los habitantes del país, en el contexto específico de los miembros de la comunidad educativa. Los personeros están llamados a cumplir con los principios y desarrollar conductas que sean válidas para consolidar el Estado social de derecho que es como define la Constitución al Estado Colombiano.

**OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA PERSONERÍA ESTUDIANTIL**

1. Construir canales de comunicación que faciliten el contacto y la coordinación entre los jóvenes y niños estudiantes y el gobierno escolar en el Colegio.

2. Fortalecer la participación juvenil en todos los planes, programas y proyectos del gobierno escolar que impulse para el bienestar de los jóvenes y niños del colegio Andrés Bello.

3. Colaborar con la construcción de una democracia participativa y con el impulso de las vías de diálogo para mejorar la convivencia en la comunidad educativa de la institución

4. Promover y velar para que el estudiante actúe con respeto y libertad de conciencia.

5. Atender al cumplimiento y a la promoción de la legislación colombiana y al reglamento institucional o Manual de Convivencia siempre y cuando exista armonía y consonancia entre ellos.

6. Fomentar y apoyar con ayuda de toda la comunidad de la Institución, la realización de planes, actividades y proyectos que tengan como finalidad el servicio a la sociedad, la vida, la paz, la solidaridad, la tolerancia, la equidad entre géneros, el bienestar social, la justicia, la formación integral de los niños y los jóvenes y su participación política en los niveles locales, municipales, departamentales y nacionales. Según lo señala la ley 115 de 1994 (Colombia, Congreso de, 1994), el Código del Menor, la ley 375 del 97, la Constitución Nacional y todas las disposiciones legales vigentes.

7. Promover la cultura como expresión y fundamento de la identidad, reconociendo la diversidad y la autonomía para crearla, difundirla y desarrollarla.

8. Permanente defensa de los derechos y los intereses de los niños y jóvenes estudiantes.

9. Promover la libertad y el respeto de conciencia.

10. Asumir formas de participación que posibiliten la formación de una conciencia de respeto, tolerancia, y equidad de géneros y el pluralismo.

11. Participar en la toma de decisiones que los afecten en su vida institucional.

12. Construir puentes de comunicación que faciliten el contacto y la coordinación entre los estudiantes, los padres, los profesores y la administración de la institución.

13. Promover aquellas prácticas educativas que faculten la convivencia escolar y que garanticen un sano e integral desarrollo de los niños, niñas y jóvenes.

14. Asumir la representación de los estudiantes en los procesos disciplinarios que se adelanten como garantía del respeto al debido proceso y demás garantías que se consagran en este manual.

15. Asumir la representación y vocería de las problemáticas y opiniones de los estudiantes en las discusiones y asuntos que se tramiten en las diferentes instancias del gobierno escolar y de la institucionalidad escolar y municipal.

**PASOS EN LA ELECCIÓN DEL PERSONERO ESCOLAR**

***Divulgación y promoción de la campaña:*** Se realizarán jornadas de reflexión en cada uno de los grupo sobre los derechos y los deberes de los niños, niñas y de los jóvenes. Igualmente se harán carteles alusivos a cada uno de los derechos. Además se realizaránalgunas dramatizaciones.

Luego se realizarán actividades sobre lo que significa ser personero y las funciones.

***Inscripción de candidato:*** El profesor orientador del proceso de elección de personero, inscribirá los estudiantes del último grado que deseen ser candidatos a la personería. Se levantará un acta al respecto que deberá reposar en los archivos de la institución, la cual deberá contener la firma del representante legal de la institución y la del docente encargado de la campaña.

Son requisitos para la inscripción de candidatos a la personería de I.E Andrés

Bello, los siguientes:

1. Estar matriculado en la institución.

2. Cursar al momento de la Inscripción el último grado que atienda la

Institución que para éste caso es (undécimo grado.)

3. Estar dispuesto a realizar una campaña donde presente propuestas para el mejoramiento de la convivencia escolar.

***Instalación de mesas de votación y escrutinio.*** Todos los alumnos matriculados en la Institución tendrán derecho a votar bajo el sistema de tarjetón sistematizado para voto electrónico que contendrá tanto la fotografía como el nombre y el número del candidato que se organizará en estricto orden alfabético. Igualmente, se garantiza como alternativa democrática en el tarjetón el voto en blanco, en caso del que el voto en blanco supere por mayoría absoluta el número de votos válidos por los otros candidatos, la elección debe repetirse con candidatos nuevos.

Cada uno de los docentes del área de sociales, encargados de los diferentes niveles, deberá instruir a los jóvenes en la participación democrática y la elección de sus representantes.

La jornada electoral es al mismo tiempo un espacio de formación de los ciudadanos del mañana, por tanto la tarea pedagógica debe propender por sancionar cualquier forma de imitación o de copia de las prácticas clientelistas o corruptas propias del sistema electoral colombiano, esa sanción puede ir desde la amonestación hasta la inhabilitación como candidato, pasando por la impugnación de los resultados o de la elección misma. Igualmente deben promoverse las prácticas que enaltezcan la democracia y el servicio político.

La jornada de votación se iniciará y terminará con los acordes del himno nacional.

Para cada uno de los grados habrá una mesa de votación, un profesor (a) un alumno (a) elegido por los estudiantes para tal efecto y un representante de los padres de familia.

Después de terminada la jornada de votación se realizarán los escrutinios, de tal manera que el mismo día se proclame el personero y se levante el acta de los resultados de la votación.

### **CONTRALOR DE LOS ESTUDIANTES.**

En el contexto de la gestión escolar, la figura del Contralor Estudiantil aporta nuevas formas y mecanismos de participación de la comunidad educativa, permitiendo el fortalecimiento de la democracia, el ejercicio de la ciudadanía, la responsabilidad social, la formación de una cultura política y cívica en los jóvenes para el control social, en la perspectiva de proyectar la vida escolar hacia la vida ciudadana, en ese sentido las responsabilidades del contralor estudiantil deben inscribirse dentro del marco de la gestión escolar determinada por 4 áreas de gestión:

GESTIÓN DIRECTIVA: El Contralor Estudiantil velará por que las Instancias Educativas estén dando a la Institución una orientación basada en la definición de una Misión y una Visión, frente a las cuales se formulen todos los proyectos Institucionales

GESTIÓN ACADÉMICA: El Contralor Estudiantil participará en la gestión de acciones y estrategias pedagógicas con el apoyo y asesoría de un docente acompañante en la veeduría de la gestión educativa para el cumplimiento de la misión formativa, principios, metas institucionales, desarrollo de acciones y sus resultados.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: El Contralor Estudiantil velará porque los recursos y bienes de la Institución Educativa se utilicen de manera eficiente, transparente y eficaz para optimizar la gestión educativa para el cumplimiento de la Misión formativa, principios, metas institucionales, desarrollo de acciones y sus resultados.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD: El Contralor Estudiantil propenderá por el desarrollo social y sostenible de la comunidad educativa, con un sentido de responsabilidad y conciencia ciudadana y promover la rendición de cuentas

**OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA ESTUDIANTIL**

1. Promover y vigilar el buen uso de los recursos y bienes públicos de la institución educativa la cual pertenezca.

2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos y reclamos que presenten los educandos por el mal uso o destinación de los bienes muebles o inmuebles de su institución.

3. Velar por la correcta destinación y ejecución de los recursos de los fondos

de servicios educativos, para lo cual el rector de la respectiva institución, le deberá permitir el acceso en término oportuno de informes sobre el gasto del presupuesto, contractual y contable que el Contralor Estudiantil requiera en el ejercicio de sus funciones.

4. Presentar a la Contraloría Municipal, de oficio o solicitud de parte, las quejas y reclamos relacionada con el mal uso de los recursos y bienes de la institución educativa a la cual pertenezca.

5. Promover la rendición de cuentas de la Institución Educativa

6. Formular recomendaciones o acciones de mejoramiento al rector y al consejo directivo de su institución educativa sobre el manejo del presupuesto y la utilización de los bienes de la institución.

7. Comunicar a la comunidad educativa, los resultados de su gestión.

**PASOS EN LA ELECCIÓN CONTRALOR ESCOLAR**

***Divulgación y promoción de la campaña*** Se realizarán jornadas de reflexión en cada uno de los grupo sobre los derechos y los deberes de los niños, niñas y de los jóvenes. Igualmente se harán carteles alusivos a cada uno de los derechos. Además se realizarán algunas dramatizaciones.

Luego se realizarán actividades sobre lo que significa ser contralor y las funciones.

***Inscripción de candidatos*** El profesor orientador del proceso de elección de contralor, inscribirá los estudiantes del último grado que deseen ser candidatos a la personería. Se levantará un acta al respecto que deberá reposar en los archivos de la institución, la cual deberá contener la firma del representante legal de la institución y la del docente encargado de la campaña.

Son requisitos para la inscripción de candidatos a la Contraloría de la Institución

Educativa Andrés Bello, los siguientes:

* Estar matriculado en la institución.
* Cursar al momento de la Inscripción el último grado que atienda la Institución que para éste caso es undécimo grado.
* Estar dispuesto a realizar una campaña donde presente propuestas para el mejoramiento de la convivencia escolar

***Instalación de mesas de votación y escrutinio.*** Todos los alumnos matriculados en la Institución tendrán derecho a votar bajo el sistema de tarjetón sistematizado para voto electrónico que contendrá tanto la fotografía como el nombre y el número del candidato que se organizará en estricto orden alfabético. Igualmente, se garantiza como alternativa democrática en el tarjetón el voto en blanco, en caso del que el voto en blanco supere por mayoría absoluta el número de votos válidos por los otros candidatos, la elección debe repetirse con candidatos nuevos.

Cada uno de los docentes del área de sociales, encargados de los diferentes niveles, deberá instruir a los jóvenes en la participación democrática y la elección de sus representantes.

La jornada electoral es al mismo tiempo un espacio de formación de los ciudadanos del mañana, por tanto la tarea pedagógica debe propender por sancionar cualquier forma de imitación o de copia de las prácticas clientelistas o corruptas propias del sistema electoral colombiano, esa sanción puede ir desde la amonestación hasta la inhabilitación como candidato, pasando por la impugnación de los resultados o de la elección misma. Igualmente deben promoverse las prácticas que enaltezcan la democracia y el servicio político.

La jornada de votación se iniciará y terminará con los acordes del himno nacional.

Para cada uno de los grados habrá una mesa de votación, un profesor (a) un alumno (a) elegido por los estudiantes para tal efecto y un representante de los padres de familia.

Después de terminada la jornada de votación se realizarán los escrutinios, de tal manera que el mismo día se proclame el contralor y se levante el acta de los resultados de la votación.

### **CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos, estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por la institución. Las directivas deben promover y garantizar el espacio para la reunión y deliberación de los grupos en la elección de sus representantes. Para ello el acompañamiento debe ser solo en cuanto a la motivación y la logística y su funcionamiento y deliberación, una vez instalado, debe dejarse en total libertad para garantizar la autonomía de los estudiantes y la no injerencia en el proceso.

**FUNCIONES DEL CONSEJO DE LOS ESTUDIANTES**

1. Darse su propia organización interna.

2. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el buen desarrollo de la vida estudiantil.

3. Elegir el representante de los estudiantes ante el consejo directivo del establecimiento y asesorarlo.

**ELECCIÓN DE REPRESENTANTES AL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

a. Explicación en cada grupo de la importancia y las funciones del consejo de estudiantes, el cual es un instrumento para posibilitar el ejercicio de la democracia y la participación en la Institución .Educativa Andrés Bello.

b. Elección del representante al consejo de estudiantes en cada grupo.

c. Elección del representante al consejo directivo por parte del consejo de estudiantes.

### CONSEJO DE PADRES

El consejo de padres de familia como órgano de la asociación de padres de familia es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Podrá estar integrado por los padres de los alumnos que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución, elegidos por cualquier esquema que defina la asamblea de padres.

FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.

a. Contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.

b. Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.

c. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.

d. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.

e. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.

f. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.

g. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.

h. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.

i. Elegir al padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción de acuerdo con el Decreto 230 de 2002.

j. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.

k. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2 del artículo 9 del presente decreto.

l. Elegir un representante de los padres de familia en el comité de convivencia del establecimiento educativo.

Parágrafo 1. El rector o director del establecimiento educativo proporcionará toda la información necesaria para que el consejo de padres pueda cumplir sus funciones.

Parágrafo 2. El consejo de padres de cada establecimiento educativo ejercerá estas funciones en directa coordinación con los rectores o directores y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al establecimiento educativo ante otras instancias o autoridades

**MANUAL**

**DE**

**CALIDAD**

# MANUAL DE CALIDAD

## OBJETIVO

El objetivo principal del Manual de Calidad es profundizar en el análisis de los procesos institucionales relacionados con la gestión directiva, pedagógica, administrativa y financiera, con énfasis en el desarrollo social e integral de la comunidad educativa Andrés Bello, bajo la perspectiva de convivencia armónica y mejora continua.

La calidad en la educación es un reto progresivo, por esta razón cada proceso debe estar alineado con las normas vigentes y en conformidad al proceso institucional.

## ALCANCE

El alcance del Sistema de gestión de calidad de la Institución Educativa Andrés Bello, contempla la mejora de los procesos que se han venido realizando, implementando los requisitos de la norma ISO9001:2015.

## CONTROL

EL 10 de agosto de 2016, en sesión ordinaria del Consejo Directivo se constituyó el Comité de mejoramiento, con miras a implementar el proceso de calidad. Conformado con los siguientes cargos:

En el año 2017 se da inicio el Proyecto Educativo Líderes Siglo XXI, bajo la asesoría de la Fundación Nutresa. Con este proyecto se organiza, documenta y se ejecuta el Proceso de Calidad.



## PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**Ubicación:**

La Institución Educativa Andrés Bello se encuentra ubicada en la zona central del municipio de Bello, a su alrededor se pueden observar tanto residencias familiares como una gran variedad de locales comerciales característicos de la zona, el sector cuenta una posición central y fundadora.

Existen una serie de sitios culturales muy cerca como lo son: La casa de la cultura, el monumento a Marco Fidel Suárez, la biblioteca y museo municipal Marco Fidel Suárez, los parques de Santander y Andrés Bello, las iglesias Nuestra Señora del Rosario y Hato viejo. La Institución Educativa también está rodeada de otros sitios de interés municipal como son: la Alcaldía, la Inspección de Policía, la Defensa Civil, y el Hospital Rosalpi. También está rodeada de otras instituciones educativas, principalmente oficiales, entre estas se encuentran la Institución Educativa Marco Fidel Suárez (sección A y B), la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán Ayala. De carácter privado se encuentran, la Institución Educativa El Rosario y la Institución de Educación Superior CEDENORTE y la Fundación Universidad Politécnico Marco Fidel Suárez.

La Institución Educativa Andrés Bello se encuentra ubicada entre la carrera 49 y 50, en la zona centro del municipio, en la cual se enmarca todo un colectivo social que representa la vida cotidiana del mismo.

**Planta física:**

Podemos describirla como una construcción antigua la cual se ha venido modificando con los años tanto desde su aspecto interior como exterior con vías a mejorar la calidad del espacio institucional; posee una planta de tres pisos distribuidos de la siguiente manera: primer piso, cuarto de vigilancia, seis aulas, un laboratorio, tres oficinas (secretaría, coordinación, sala de profesores), cuarto de enfermería, baño para docentes; en el segundo piso, biblioteca, tesorería, rectoría, ocho aulas (incluida una de sistemas) y en el tercer piso, dos oficinas (aula de apoyo, aula de psico-orientación), ocho aulas (incluida una de sistemas).

En el patio inferior o planta baja tres aulas, dos de ellas adecuadas para preescolares, un baño para los estudiantes de preescolar y de forma independiente la zona de baños para los demás estudiantes, zona de piletas para la limpieza de los implementos de aseo, cuarto para distribución de elementos de aseo, cuarto de reciclaje y un local para el servicio de fotocopiadora. En el patio principal, al fondo de la institución a mano izquierda, se encuentra la Cafetería escolar y restaurante escolar con sus respectivas zonas de alimentación.

Posee dos vías de acceso, ubicadas en la fachada principal de la institución, al igual que dos escaleras de desplazamiento al interior de la institución para conducir a los diferentes niveles. Estas vías de acceso son pocas para la cantidad de alumnos que se desplazan al interior de la institución, lo cual puede conllevar a accidentes escolares, sobre todo en casos de emergencia que pudieran presentarse, tales como un temblor, terremoto, incendio, entre otros; no existen otras salidas de emergencia.

La zona de descanso se encuentra en la parte central como un patio grande de dos niveles alrededor del cual se encuentran ubicados los salones y demás componentes físicos de la institución; al ser ésta zona la más amplia de la institución se convierte en un lugar adecuado para reunir a los alumnos tanto para actos cívicos y culturales como para agrupar a los estudiantes en casos de emergencia. Posee la señalización básica para casos de emergencia, tales como rutas de evacuación en las escaleras, diez extintores ubicados en las respectivas aulas de sistemas, los pasillos (uno en cada piso), la biblioteca, el laboratorio y la coordinación. La institución cuenta con el diagnóstico sobre fortalezas y necesidades al interior de la institución y de entidades e instituciones que pueden colaborar en el accionar de dicho plan que va asociado a la ejecución del Proyecto Ambiental Escolar PRAES, para todo ello se cuenta con al apoyo de la gestión directiva.

Desde una mirada general, las aulas de clase son adecuadas para el número de estudiantes y se evidencia el esfuerzo por mantenerlas en buenas condiciones, un limitante observado, es que no todos los salones poseen puertas y hay algunas ventanas al descubierto, al no existir ningún tipo de protección o aislante de ruido, éste puede interrumpir las clases según sus niveles.

Un notable esfuerzo por la conservación del medio ambiente se manifiesta en la constante preocupación por implementar campañas que propicien el saber convivir con los demás dentro de un entorno llamativo, aseado y agradable a la vista; y por el cuidado de las plantas que decoran el espacio institucional (materas en los corredores y algunos árboles en la parte central de la institución).

La ubicación locativa de la Institución en el centro de la ciudad, podría tomarse como fortaleza y oportunidad de complemento de acciones educativas, pero también puede existir en ello algunos inconvenientes. Es prudente señalar algunos factores, que bajo la denominación de debilidades ofrece la planta física de ésta Institución educativa. Es una edificación construida fundamentalmente hace más de 40 años para unos propósitos y unas condiciones de otra época, con baja posibilidad de crecimiento espacial y que en la actualidad no presenta las mejores condiciones pedagógicas, ambientales y espaciales para unas nuevas relaciones educativas y para una generación estudiantil ávida de protección, esparcimiento, movilidad y concentración en actividades propias de nuestra época.

La Institución, estructural y materialmente, carece de espacios deportivos y recreativos, las aulas son estrechas; están poco protegidas contra el ruido y los cambios de temperatura facilitan la desconcentración y la interferencia visual, acústica y ambiental. La masificación en las aulas mengua la calidad pedagógica y educativa y las posibilidades de un óptimo aprendizaje, puesto que no permite unas nuevas relaciones intergrupales basadas en las últimas formas de trabajo en el aula como escenario para el fortalecimiento de los aprendizajes cooperativos, activos, y de comunicación horizontal y solidaria.

## RESEÑA HISTÓRICA

La Institución Educativa Andrés Bello surgió de la fusión de las dos instituciones oficiales que funcionaban en la misma planta física desde el 2 de febrero de 1.998, Escuela Andrés Bello y Liceo Bello. La escuela Andrés Bello desde su creación en 1.946, ocupó dicha planta física y luego de compartir 20 años con el Cooperativo Andrés Bello de carácter privado, se ponen en juego sugerencias de los Consejos Directivos de la escuela y del Liceo Bello y se inician las gestiones pertinentes ante la JUME en septiembre de 1997 llegando a la formalización de un convenio, entre la directora de la escuela María Lucely Zapata y el rector del liceo Alejandro Lopera, tendiente en un futuro, a la consolidación de un sólo colegio entre ambas instituciones.

El reconocimiento de carácter oficial y la legalización de los estudios para la Institución Educativa Andrés Bello, fue concedido por la gobernación del Departamento de Antioquia a través de la resolución número 4579 del 01 de junio de 2000, donde se resuelve:

*“Artículo 1. Conceder reconocimiento de carácter oficial al COLEGIO ANDRÉS BELLO, ubicado en la carrera 50 # 54-28, teléfono 275 87 82, núcleo educativo 0302, del Municipio de Bello, Departamento de Antioquia, y legalizar a partir del año 2000, los estudios correspondientes al Nivel de Educación Preescolar, al Nivel de Educación Básica Ciclo Primaria, grados 1,2,3,4 y 5; Ciclo Secundaria, grados 6,7,8 y 9 y el Nivel de Educación Media Académica, grados 10 y 11. Es un establecimiento de carácter oficial mixto, jornada diurna, calendario A, de propiedad del municipio de Bello.*

*Parágrafo 1. La jornada escolar y calendario, deberán ceñirse en todo a lo establecido en los artículos 85 y 86 de la ley 115 de 8 de febrero de 1994 y al decreto Nacional 1860 del 3 de agosto de 1994, artículos 57 y 58.*

*Parágrafo 2. El ofrecimiento de los diferentes grados, ciclos y niveles del COLEGIO ANDRÉS BELLO, del municipio de Bello, estarán sujetos al cumplimiento de los requisitos higiénicos, sanitarios y ambientales, exigidos por la ley 232 del 26 de diciembre de 1995 y del decreto 3075 del 23 de diciembre de 1997, que reglamenta parcialmente la ley 9 de 1979.*

*Artículo 2. Los derechos académicos, servicios complementarios y otros cobros serán fijados por el Consejo Directivo de la Institución, teniendo en cuenta las condiciones socioeconómicas de los alumnos y las normas que en este aspecto determine la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento de Antioquia.*

*Artículo 3. EL COLEGIO ANDRÉS BELLO, del municipio de Bello, deberá ajustar permanentemente su proyecto educativo Institucional a lo dispuesto en la ley 115 del 8 de febrero de 1994, al decreto Nacional 1860 del 3 de agosto de 1994, y a las demás disposiciones que expida el Ministerio de Educación Nacional, la secretaría de Educación y Cultura de Antioquia y a las recomendaciones dejadas en los informes por la Supervisión educativa.*

*Artículo 4. EL COLEGIO ANDRÉS BELLO, podrá otorgar el Título de Bachiller Académico y expedir el Diploma correspondiente, según lo establecido en la Ley 115 del 8 de febrero de 1994, articulo 11, numeral 2 del Decreto Nacional 1860 del 3 de agosto de 1994 y Decreto nacional 0921 del 6 de mayo de 1994.*

*Artículo 5. Incorporase para todos los efectos legales al presente acto administrativo, el contenido de los decretos departamentales 0093 de 22 de enero de 1881; y 1432 del 13 de julio de 1981; las resoluciones departamentales 005131 del 26 de noviembre de 1990 y 008965 del 21 de junio de 1994; la Resolución Municipal 954 del 6 de diciembre de 1999 y la Ordenanza 21 del 28 de noviembre de 1959, en lo que no le sea contrario.*

*Artículo 6. En todos los certificados y documentos que expida el establecimiento educativo, deberá citarse el número y fecha de esta resolución*

*Artículo 7. Copia de la presente resolución deberá fijarse en lugar visible del establecimiento educativo.*

*Artículo 8. Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición y subsidiariamente el de apelación, el cual debe interponerse entre los 5 días hábiles siguientes a su notificación o a la desfijación del correspondiente edicto si es del caso, presentado en la Dirección de Descentralización Educativa.*

*Artículo 9. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*Firmado por Alfaro Martín García Mejía, Secretario de Educación y Cultura Departamental”.*

Posteriormente, el Secretario de Educación para la Cultura del Departamento de Antioquia, mediante la Resolución Número 15150 del 30 de Octubre de 2002, resuelve:

*“ARTÍCULO 1º. A partir de la vigencia del presente acto administrativo, El Colegio Andrés Bello, creado como Escuela Andrés Bello mediante la Ordenanza No. 21 del 28 de noviembre de 1959 y luego, convertida en Colegio con Legalización y Reconocimiento de Carácter Oficial según la Resolución Departamental No. 4579 de 2000, se seguirá denominando INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO.*

*Es un Establecimiento Educativo mixto, de calendario A, ubicado en la carrera 50 No. 54-28, Núcleo Educativo 904, del Municipio de Bello.*

*ARTÍCULO 2º. En todos los documentos que expida el establecimiento deberá citar por lo menos en los dos años siguientes a este acto administrativo la nueva razón social y entre paréntesis el nombre anterior.*

*ARTÍCULO 3º. Informar al DANE y a las autoridades donde corresponda el cambio de denominación.*

*ARTÍCULO 4º. Copia de la presente Resolución deberá fijarse en un lugar visible del establecimiento educativo.*

*ARTÍCULO 5º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.*

*Firmada por José Fernando Montoya Ortega, Secretario de Educación para la Cultura del Departamento de Antioquia”.*

La escuela urbana Andrés Bello, fue fundada el 16 de abril de 1946, e inició labores el 22 del mismo mes con el fin de orientar la formación de niñas con alguna situación especial en el aprendizaje o en la salud, debió cambiar su filosofía a partir de 1950 por la de escuela graduada, debido al crecimiento poblacional del municipio. A partir del año 1998 inicia el nivel preescolar con dos grupos del grado cero y se acoge al carácter de mixta integrando varones a su labor educativa.

El Liceo Bello nació en el año de 1981 con el nombre de Ídem (Escuela Divina Eucaristía). Fue creado mediante el decreto 0093 del 22 de enero de ese año como respuesta a las inquietudes y necesidades que para entonces sentía la comunidad bellanita para ampliar la cobertura educativa escolar oficial ya que esta municipalidad contaba con pocos establecimientos educativos del orden gubernamental. El local de la ya vieja escuela de la Divina Eucaristía sirvió de cuna para el pequeño colegio que con 15 docentes y 10 grupos iniciaba su gestión formadora. Su primer nombre fue el mismo de esa escuela. Este primer espacio lo demarcaban 10 salones, un patio y un kiosco que servía como tienda escolar, en la carrera 51 con la calle 53 en la zona central de Bello y punto inicial del barrio Pérez.

En el decreto departamental 1432 del 13 de julio de 1981, en su artículo 5º, se dice que en adelante el IDEM (Escuela Divina Eucaristía), núcleo 2 A, distrito educativo del valle de Aburra Norte 03, del municipio de Bello, seguiría funcionando como IDEM BELLO. En el año 1982 el colegio empezó a funcionar en dos secciones (otra sección en el local de la escuela Sagrado Corazón) debido a la demanda de cupos estudiantiles, aumentó su personal docente y cambió su nombre por el de Ídem de Bello. En esta situación locativa continuó hasta el año de 1998 cuando se trasladó a la escuela Andrés Bello, llevando el nombre de Liceo Bello. Al establecerse allí, y atendiendo a las nuevas disposiciones promovidas por la ley 115 del 94, inició la gestión de fusión para convertirse en el Colegio Andrés Bello que tendría una cobertura de los tres niveles de educación formal propuestos por dicha ley. En la misma perspectiva, el Liceo Bello y la Escuela Andrés Bello estructuraron un convenio inicial de cogobierno escolar como paso previo a la constitución del colegio; en tal sentido, diseñaron estrategias y acciones para construir un Proyecto Educativo Institucional conjunto y coherente.

## SERVICIOS

La institución educativa Andrés Bello del municipio de Bello - Antioquia, Colombia; creada por resolución departamental nº 15151 de octubre 30 de 2002, posee reconocimiento oficial, legalización y aprobación de estudios, según resolución municipal nº 793 del 26 de noviembre de 2006; cuenta con código de inscripción del Proyecto Educativo Institucional de Secretaria de educación no 041 del 25 de julio de 2006 y código DANE código 05088001539.

Por lo tanto, está autorizada para impartir educación en tres NIVELES Y/O CICLOS:

Cumpliendo con las directrices ministeriales, los decretos de legalidad y las exigencias de la educación básica, secundaria y media.

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La institución educativa Andrés bello, está regida principalmente por los estamentos del Gobierno Escolar, El Gobierno escolar está conformado por Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia, Consejo de Padres y Consejo de Estudiantes, el Personero y el Contralor Institucional, por lo tanto el Gobierno Escolar es el principal apoyo de la dirección.

**RECTOR**

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIRECTIVO

CONSEJO DE PADRES

COMITÉ DE CONVIVENCIA

PERSONERO Y CONTRALOR

CONSEJO DE ESTUDIANTES

COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

PSICORIENTACIÓN

JEFES DE ÁREA Y DOCENTES

ESTUDIANTES

DOCENTE DE AULA APOYO

La coordinación es el punto de apoyo para el desarrollo de los procesos misionales (Académico y de Convivencia), facilitan los vínculos de comunicación entre los docentes, estudiantes y la directiva.

El área administrativa presta los servicios de atención a la comunidad, (padres de familia, estudiantes, docentes) desarrollando las actividades propias de los procesos administrativos, tales como manejo de sistemas nacionales, sistema institucional, y el manejo de la biblioteca.

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**MISIÓN**

La Institución Educativa Andrés Bello, de carácter público, brinda educación formal en los niveles de Preescolar, Básica, Media Académica y Técnica con especialidad en Comercio, educa desde una perspectiva social y cultural, basada en los principios de Justicia, Igualdad y Equidad. Parte de la promoción de valores fundamentales para la vida, la democracia y la ciudadanía, tales como el respeto a la diferencia, la solidaridad, la autonomía, la responsabilidad, la tolerancia y la participación. Forma integralmente a sus estudiantes partiendo del SER; desarrolla en ellos cultura de convivencia sana y pacífica, de tal forma que sean ciudadanos con personalidad equilibrada, fortalecidos en sus competencias intelectuales, creativas, tecnológicas, científicas, ciudadanas, culturales y laborales para su proyección de vida comunitaria con calidad humana.

**VISIÓN**

Para el año 2023, la Institución Educativa Andrés Bello será reconocida como una institución Integradora y abierta a la Diversidad, líder en la formación personal, académica, técnica y axiológica de sus estudiantes, para que se proyecten de forma integral en los diferentes ámbitos nacionales e internacionales.

**FILOSOFÍA**

A la persona se le considera un proyecto, que es cambiante, dado que las mismas realidades y contextos cambian, es un ser en transformación que se encuentra en permanente búsqueda. Dentro de los contextos socioculturales cada ser humano busca su identidad y para ello se vale de múltiples elementos simbólicos y significativos, como el lenguaje y el pensamiento, mediante los cuales elaboran, crean, recrean y aprehenden las realidades. La condición humana no invita a permanecer replegado sobre sí mismo, sino proyectarse en una constante búsqueda que le permita identificarse. Reafirmar o confirmar esta condición debe ser función de la educación y de la escuela.

Es necesario reconocer que el ser es un proceso ininterrumpido de identidades e identificaciones, en virtud de lo diversa y cambiante que es la realidad y el mismo ser humano. De ahí que cada uno sea una complejidad de mundos, una suma de múltiples determinaciones, que no siempre encarna una visión unívoca o exclusiva, sino perspectivas múltiples. En los individuos se presentan diversificaciones, factores de diferenciación, lo cual impide que haya homogeneidad. En este sentido, las diferencias existen y han existido siempre y son enriquecedoras, y aunque no lo fueran, el individuo tiene derecho a ser lo que quiera ser sin tener que demostrar su contribución a la buena marcha del mundo. La pertenencia a la especie humana es motivo suficiente para otorgar respeto a la identidad individual por más que difiera del resto.

**PRINCIPIOS**

**VALORES**

## PERFIL DEL ESTUDIANTE

El estudiante de la Institución Educativa Andrés Bello, es un ciudadano líder, competente académica, emocional y socialmente, habilitado para plantear y resolver problemas, para desarrollar habilidades adaptativas, y asumirse con libertad y responsabilidad, en los ámbitos personal, familiar, laboral y social; justo, equitativo, ecuánime, solidario y autónomo, que interactúa con sus congéneres bajo los principios de integración, tolerancia y respeto por la diferencia.

## PERFIL DEL EDUCADOR

El educador de la Institución Educativa Andrés Bello es un ser con calidad humana, comprometido con su quehacer educativo, responsable y dispuesto para abordar y proponer procesos pedagógicos de calidad bajo los criterios de justicia, igualdad y equidad; tolerante, respetuoso de sí mismo y de los demás, autónomo, creativo y dinámico, solidario y honesto; con sentido de pertenencia, con visión conciliadora frente al conflicto, con capacidad para el ejercicio adecuado de la autoridad relacionada con una cultura democrática y de civilidad.

Es una persona ética, leal, con autoestima, abierta a la diversidad, respetuosa de la diferencia, que promueve el gusto por investigar y aprender, orgulloso de su profesión, con espíritu de servicio y proyección comunitaria, competente social, académica, emocional y axiológicamente, coherente entre el pensar-actuar y el decir-sentir y con apertura mental para reconocer y aceptar de manera flexible los cambios culturales, educativos y generacionales.

## PERFIL DEL DIRECTIVO DOCENTE POR COMPETENCIAS

La formación, la experiencia, los conocimientos y las habilidades profesionales son factores necesarios para el desempeño exitoso de cualquier cargo, sumado a las actitudes, valores, rasgos de personalidad y motivaciones, hacen que un profesional encargado de la dirección de una institución educativa desarrolle con éxito sus funciones.

La competencia profesional del directivo docente está enmarcada en la combinación de:

Teniendo como referencia las competencias descritas en el formato para la evaluación de desempeño, se describen las competencias funcionales y comportamentales necesarias que debe exhibir el directivo docente en el ejercicio de sus funciones.

Las competencias funcionales corresponden al desempeño de las responsabilidades específicas del cargo directivo docente, definidas en la ley y los reglamentos. Las competencias comportamentales se refieren a las actitudes, los valores, los intereses y las motivaciones con que los profesionales de la educación cumplen sus funciones.

Entonces el perfil de los directivos docentes corresponde a la evidencia en el desempeño de su rol de las competencias que a continuación se describen que deben ser objeto de valoración y mejoramiento.

## ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

METODOLOGÍA CON TRANSVERSALIDAD EN DIFERENTES ÁREAS: Se hace desde:

LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Que movilicen intereses generales del estudiante y del contexto. Que escenifiquen actitudes y valores. Que propicien la toma de decisión idónea.

CONTENIDOS NUCLEARES: Que posibilitan propuestas de trabajo significativo y funcional. Que permiten la articulación curricular teniendo en cuenta intereses y contexto. Que posibilitan la articulación de contenidos de las diferentes áreas, análogos en su aplicación.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO: Conocimientos significativos en la vida del estudiante con referencia a los temas a tratar y conocimientos previos de las temáticas a tratar en determinada unidad temática o lapso de tiempo determinado.

INTERCAMBIO CONCEPTUAL: Derivado de la indagación sobre conocimientos previos.

TRABAJO EN EQUIPO: Dirigido, orientado y coordinado por el educador(a).

RESOLUCIÓN PROBLÉMICA: Conlleva al análisis de situaciones específicas acordes con la temática, situación imprevista o evento casual que ocurre en el aula de clase.

CONCEPTO DE PROBLEMA:

“Un problema es una situación que no sabes resolver cuando se te presenta. Implica una pregunta que no sabes responder o una situación que eres incapaz de resolver usando los conocimientos que tienes inmediatamente disponibles.” Kantowski (1977).

“Podemos decir que un problema se considera como tal para un sujeto cualquiera cuando este sujeto es consciente de lo que hay que hacer, sin saber en principio, cómo hacerlo. En este sentido, el sujeto reconoce un desafío novedoso al que hay que dar respuesta. La posibilidad o imposibilidad de solución y su expresión, tanto cualitativa como cuantitativa, se buscará con la elaboración razonada de estrategias personales apoyadas en métodos, técnicas y modelos, convencionales, o no, que respalden la precisión del vocabulario, la exactitud de los resultados y la contrastación de la respuesta obtenida.”(Fernández, 2000).

TRABAJO COOPERATIVO O COLABORATIVO: Conlleva a asumir la responsabilidad de apropiación de conocimiento por sí mismo, es la construcción de conocimiento con la ayuda de otras personas.

TRABAJO AUTÓNOMO: Es la suma de toda responsabilidad con el fin de continuar la adquisición de conocimiento en escenarios diferentes a los del aula de clase o la institución, para luego socializar en forma individual o en grupo.

TRABAJO POR PROYECTOS: Es adentrar en una propuesta de competencia investigativa con el fin de proporcionar al estudiante nuevas formas de ver su mundo y descubrir en él, posibilidades de mejor calidad de vida.

DEBATES: Es el centro del respeto por la forma de pensar en el otro, además de, propiciar el enriquecimiento cognitivo de todos los participantes.

FOROS Y SEMINARIOS: Son escenarios donde personas con conocimientos específicos, sobre determinados conocimientos, de interés para todos, los comparten con los asistentes, y estos a la vez, aprenden, profundizan o amplían sobre los mismos.

SALIDAS DE CAMPO: Son salidas pedagógicas que tienen un objetivo y fin muy definido, como es el de complementar conocimientos de determinada área del saber en el escenario propicio para ello. Esto conlleva una minuciosa y previa planeación por parte del educador y su grupo de investigación a fin de que, los objetivos propuestos se den, respetando el recorrido y el tiempo programado.

METODOLOGÍA CON FORMACIÓN EN COMPETENCIAS:

A NIVEL INDIVIDUAL: Poseer capacidad para la resolución de problemas autónomamente. Demostrar eficiente desempeño en el trabajo cooperativo y solidario.

A NIVEL SOCIAL: Poseer disposición mental para el desempeño social: (ordenar, controlar, intervenir y socializar). Demostrar creatividad artística para mejorar la calidad de vida.

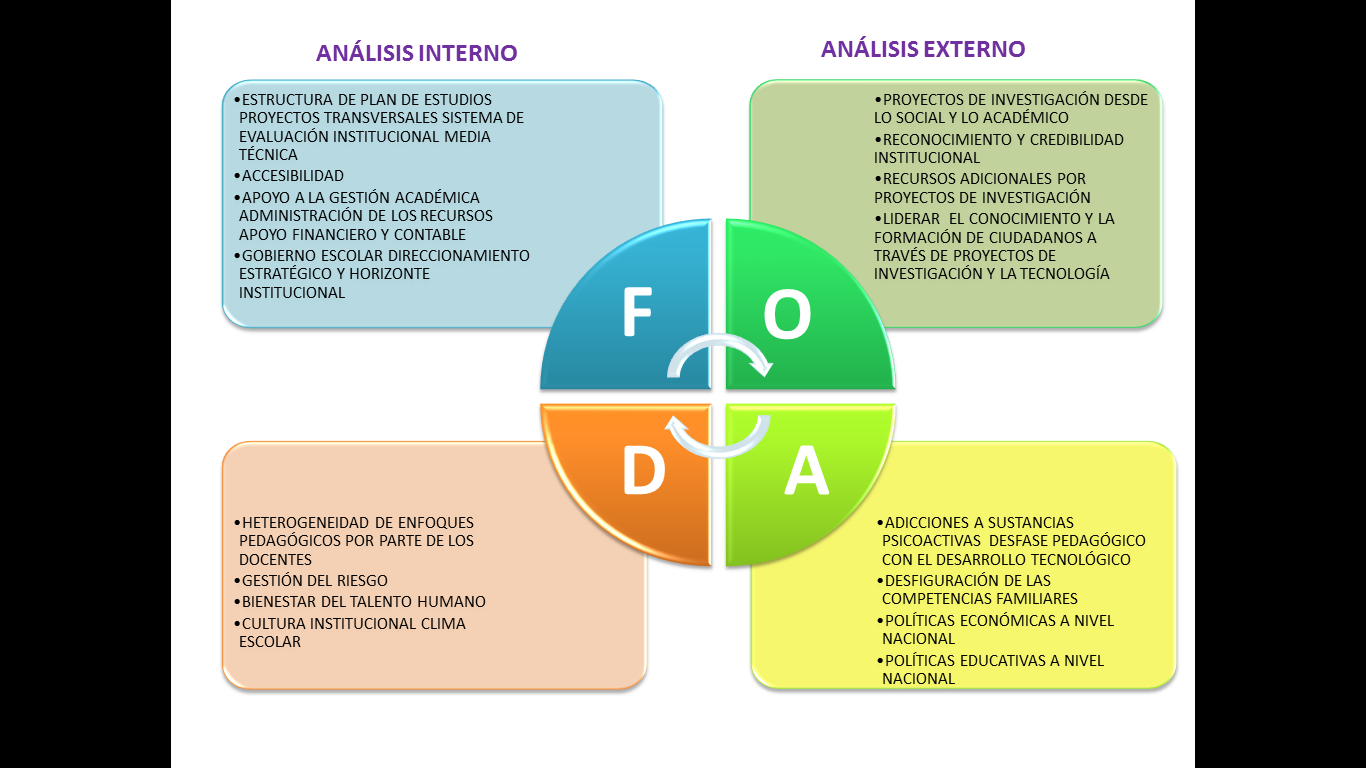
A NIVEL COGNITIVO: Poseer pensamiento crítico que fundamente opiniones y construcciones. Elaborar y aplicar relaciones complejas en la resolución de problemas.

## POLÍTICAS DE CALIDAD

La institución Educativa Andrés Bello da cumplimiento a su política de calidad y propende por una adecuada proyección comunitaria con calidad humana, mediante:

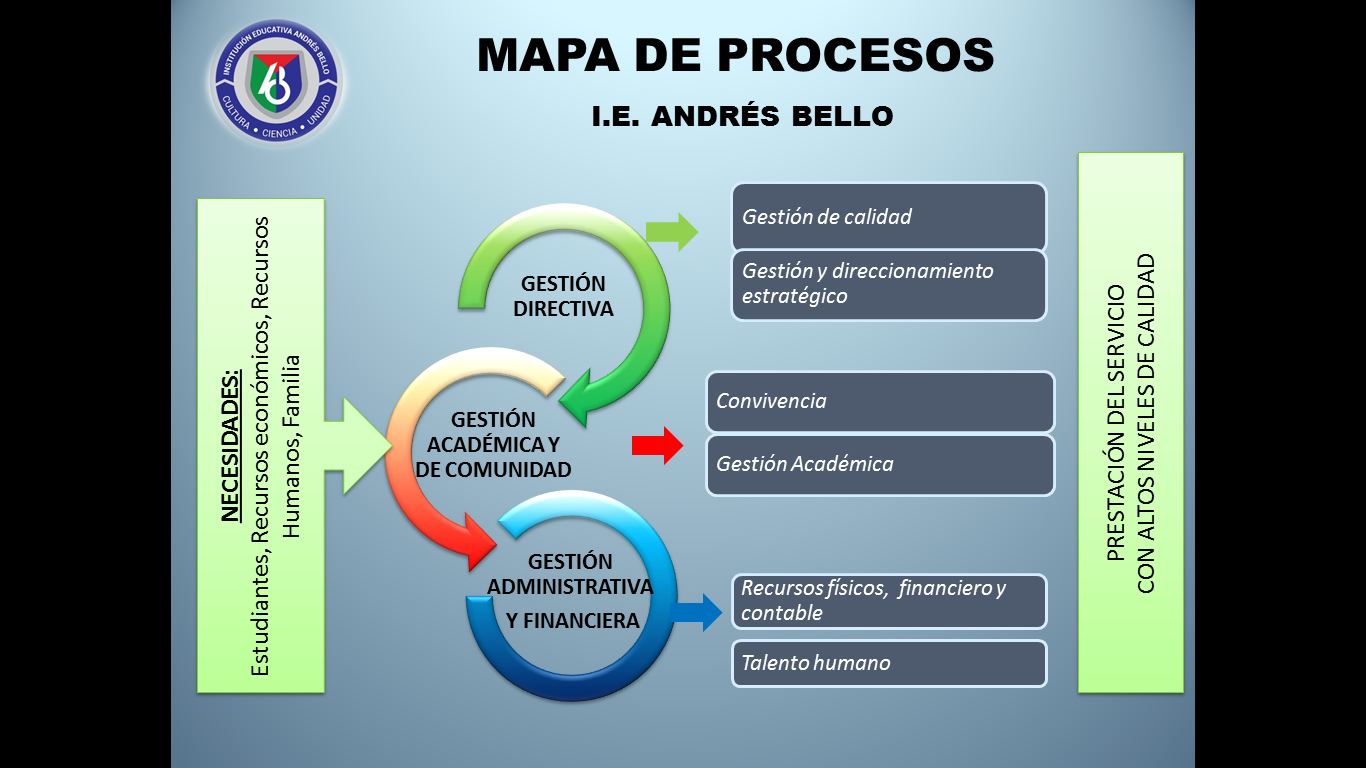
* El adecuado direccionamiento estratégico, asignando los recursos necesarios para la ejecución de sus planes, políticas y directrices.
* La implementación de procesos de calidad, para dar cumplimiento a los requisitos legales y misionales.
* La puesta en marcha de calidad, como eje que guía el accionar institucional.
* El fortalecimiento permanente de espacios de convivencia académica, cultural, social y ciudadana.

## SISTEMA DE MEDICIÓN



## GERENCIA DE PROCESOS

MAPA DE PROCESOS



## RED DE PROCESOS



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS CLAVES

:

A continuación se describen los procedimientos institucionales de los diferentes procesos que se realizan en la institución educativa Andrés Bello, teniendo en cuenta para ello a estructura de la red de procesos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL – 001** | | | | | |
| **V. 2018** | | | | | |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | | **GESTIÓN A LA COMUNIDAD** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Convivencia** | | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Actualizar y cumplir el Manual de Convivencia | | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Coordinador(a) de convivencia | | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Estudiantes de preescolar a once** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Realizar las actividades inherentes al proceso de convivencia, con base en los lineamientos dados por la ley 1620 y con los protocolos determinados en el Manual de Convivencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Actualizar el Manual de Convivencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ACTIVIDAD** | | | | |  | | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | | | |
| 1 | Programar reuniones de comité de convivencia | | | | | P | | Comité De convivencia | | | Incluir en el cronograma institucional las reuniones periódicas de los encuentros del comité de convivencia institucional para establecer las situaciones que ameriten un ajuste dentro del Manual de Convivencia. | | | | | | | | | | | cronograma anual | | | | | |
| 2 | Reunir al comité de convivencia | | | | | H | | Comité De convivencia | | | Definir los aspectos que se modificaran en el manual de convivencia de acuerdo a la normatividad vigente y las necesidades del contexto | | | | | | | | | | | Acta de comité de convivencia; Decreto 1075 ; Ley 1620 | | | | | |
| 3 | Reunir a los estamentos de gobierno escolar | | | | | H | | Comité De convivencia | | | Convocar a todos los estamentos del gobierno escolar para informar modificaciones en el marco de la ley; Recoger el análisis de los diferentes entes del gobierno escolar sobre situaciones del contexto institucional, que impliquen la modificación del manual de convivencia en concordancia con el debido proceso. | | | | | | | | | | | Actas de reunión ; Ley 1620; Decreto 1075; Sentencias de la Corte; Manual de convivencia; | | | | | |
| 4 | Aprobar las modificaciones al manual de convivencia | | | | | H | | Comité De convivencia; Consejo Directivo | | | Aprobar las modificaciones al manual de convivencia e incluirlas en el mismo y en el PEI. | | | | | | | | | | | Actas Comité de Convivencia; Actas de Consejo Directivo; Acuerdo; Resolución Rectoral | | | | | |
| 5 | Socializar con todos los miembros de la comunidad educativa | | | | | H | | Comité De convivencia | | | Socializar con todos los estamentos las nuevas modificaciones al manual. | | | | | | | | | | | Registros de asistencia ; Divulgación pagina web y circulares | | | | | |
| 6 | Hacer seguimiento | | | | | H | | Comité De convivencia | | | Hacer seguimiento del cumplimiento de los requisitos del Manual de convivencia de acuerdo a los requisitos y a la normatividad vigente | | | | | | | | | | | Registros de asistencia ; página web; circulares | | | | | |
| 7 | Realizar seguimiento y control | | | | | A | | Comité De convivencia; Coordinador | | | Analizar a través de los informes periódicos el impacto que han tenido las modificaciones en el Manual de Convivencia | | | | | | | | | | | Informes; Actas de comité de convivencia | | | | | |
| **Cumplimiento del Manual de convivencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | | | |
| 1 | Programar inducciones sobre el manual de convivencia | | | | | P | | Directivos docentes | | | Incluir en el cronograma institucional las inducciones y re inducciones a la comunidad educativa | | | | | | | | | | | cronograma anual | | | | | |
| 2 | Re inducción sobre el debido proceso institucional | | | | | H | | Directivos docentes | | | Realizar re inducción a Docentes, padres de familia y estudiantes sobre los pasos del debido proceso | | | | | | | | | | | Registro de asistencia | | | | | |
| 3 | Garantizar el debido proceso | | | | | H | | Comité de convivencia; Rectoría; Coordinación de convivencia; Orientador de grupo; persona que conoce la situación | | | Realizar el procedimiento que corresponde en cada una de las situaciones de los estudiantes que conllevan a un proceso de convivencia, (situación tipo I, situación tipo II, situación tipo III), en conformidad con el capitulo VII del manual de convivencia (Causales de sanción), se determina el protocolo a seguir según la tipología y se debe proceder con con las actuaciones de convivencia, tal como correspondan: Registro en el observador, citación a padres de familia, inclusión en el proyecto de vida, realización del contrato pedagógico, suspensión del tiempo académico, semiescolarización, no renovación de matricula, garantizando un debido proceso en cada situación y para cada estudiante. | | | | | | | | | | | Ley 1620, decreto 1965. Manuela de convivencia, Observador general de grupo, Contratos comportamentales , Actas comité de convivencia. Resolución rectoral. Acuerdos Comportamentales. | | | | | |
| 4 | Realizar seguimiento al proceso de convivencia | | | | | V | | Comité De convivencia | | | Reunir al comité de convivencia mensualmente, con el objetivo de analizar y evaluar cada uno de los casos de convivencia que ameritan la continuidad del debido proceso o la finalización del mismo. | | | | | | | | | | | Acta de Comité de convivencia Resolución Rectoral | | | | | |
| 5 | Implementar acciones de mejoramiento | | | | | A | | Comité de Convivencia | | | implementar actividades que favorezcan el mejoramiento del clima escolar | | | | | | | | | | | Ejercicios y talleres dirección de grupo | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira – Rectora | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL – 001** | | | | |
| **V. 2018** | | | | |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | | **MACROPROCESO** | | | | **GESTIÓN A LA COMUNIDAD** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Convivencia** | | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Prevenir riesgos físicos y psicosociales | | | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector | | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Comunidad Educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Diseñar e implementar estrategias que nos permitan estar en permanente alerta con respecto a los temas de riesgo, de carácter físico y psicosocial, con el fin de realizar acciones oportunas.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Prevención de Riesgos físicos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | |  | | | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Identificar los riesgos | | | | P | | | Comité de Gestión del riesgo | | | Identificar los riesgos integrales con respecto a la infraestructura, seguridad y salud en el trabajo, seguridad para la comunidad educativa, modificaciones y ajustes en los métodos de trabajo de los miembros de la comunidad educativa, tanto físicos como psicológicos, para determinar acciones preventivas y correctivas, de acuerdo a lo establecido en la ley 1523/02. | | | | | | | | | | | | | | Fotografías, Formato de reporte de novedades; mapa de riesgos | | | |
| 2 | Realizar cronograma de riesgos | | | | P | | | Comité de Gestión del riesgo | | | Realizar el cronograma de actividades de acuerdo a las novedades y riesgos encontrados según la medición y evaluación del riesgo priorizando la gestión de cada una de las brigadas (Contraincendios, Primeros Auxilios, Ruta de evacuación) | | | | | | | | | | | | | | Cronograma anual | | | |
| 3 | Realizar adecuaciones | | | | H | | | Rector; Comité de gestión del riesgo | | | Adecuar con base en la priorización de las mismas, de acuerdo con su impacto en la comunidad educativa, teniendo en cuenta la disponibilidad de los recursos | | | | | | | | | | | | | | Acta de reunión; Presupuesto | | | |
| 4 | Gestionar capacitaciones | | | | H | | | Rector; Comité de gestión del riesgo | | | Tramitar con las diferentes personas o entidades especializadas en temas de gestión , prevención del riesgos físico y psicosociales, las respectivas capacitaciones para dirigirlas a la comunidad educativa y/o partes interesadas (vecinos y aledaños), seleccionando métodos los pertinentes. | | | | | | | | | | | | | | Oficios a entidades correspondientes; | | | |
| 5 | Realizar capacitaciones | | | | H | | | Rector; Comité de gestión del riesgo | | | Realizar las respectivas capacitaciones gestionadas y dirigirlas a la comunidad educativa y/o partes interesadas (vecinos y aledaños) | | | | | | | | | | | | | | Formatos de asistencia; | | | |
| 6 | Realizar programas de prevención | | | | H | | | Rector; Comité de gestión del riesgo | | | Formalizar las actividades de prevención, de acuerdo a los métodos que correspondan, en el caso social (prevención de embarazos en adolescentes, drogadicción, estrés laboral, salud mental, acoso psicológico y sexual, violencia ejercida por terceros), en los riesgos físicos, señalización y rutas de evacuación, la realización de simulacros, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | Ruta de evacuación; | | | |
| 7 | Verificar cumplimiento | | | | V | | | Rector; Comité de gestión del riesgo | | | Verificar el cumplimiento y hacer control efectivo de las actividades programadas según cronograma establecido | | | | | | | | | | | | | | Actas de reunión | | | |
| 8 | Retroalimentar proceso | | | | A | | | Rector; Comité de gestión del riesgo | | | Retroalimentar el proceso, identificando oportunidades de mejora y fortaleciendo las debilidades. | | | | | | | | | | | | | | Actas de reunión | | | |
| **Prevención de Riesgos psicosociales** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | | |  | | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | | |
| 1 | Realizar cronograma | | | | | | P | | Rector, Comité de convivencia, docente orientador | | | Planificar las fechas en que se realizarán las diferentes actividades que constituyen parte de la identificación y prevención de los riesgos sociales estudiantiles | | | | | | | | | | | | Cronograma | | | | |
| 2 | Identificar riesgos psicosociales | | | | | | P | | Rector, Comité de convivencia, docente orientador | | | Identificar los riesgos psicosociales existentes en la comunidad estudiantil, con el fin de realizar una planificación asertiva de actividades que propicien la mitigación de los mismos | | | | | | | | | | | | Encuestas, Remisiones | | | | |
| 3 | Realizar clasificación de casos | | | | | | P | | Comité de convivencia | | | Delimitar el diagnostico institucional, para que de acuerdo a cada caso se tomen las acciones correspondientes | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | | | | |
| 4 | Planificar acciones | | | | | | P | | Comité de convivencia | | | Establecer acciones de acuerdo a lo encontrado en el diagnóstico y definir las estrategias a seguir | | | | | | | | | | | | Actas de reunión | | | | |
| 5 | Ejecutar proyectos | | | | | | H | | Coordinación de convivencia, Docente orientador | | | Ejecutar las intervenciones correspondientes para los casos particulares y realizar orientaciones de grupo de carácter preventivo a través de el Proyecto de Vida, Proyecto de Educación Sexual y Proyecto de Medio Ambiente | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 6 | Evaluar proceso | | | | | | V | | Rector, docente orientador | | | Evaluar las intervenciones realizadas, con el fin de verificar el impacto que las diferentes actividades realizadas tiene sobre los estudiantes, tanto aquellas de prevención como las que requieren intervención especializada | | | | | | | | | | | | Formato de evaluación de actividades | | | | |
| 7 | Retroalimentar proceso | | | | | | A | | Rector, docente orientador | | | Medir la efectividad del proceso y tomar las medidas correspondientes para mejorar los procesos | | | | | | | | | | | | Actas de reunión | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira – Rectora | | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL – 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN A LA COMUNIDAD** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Convivencia** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Fortalecer escuela de padres | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Coordinador(a) de convivencia | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Padres y/o acudientes de preescolar a once** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Integrar a los padres de familia en los procesos académicos y de convivencia, con el fin de determinar estrategias tripartitas que aporten en la formación integral de los estudiantes** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Realizar cronograma de escuela de padres | | | | | P | Rector, Docente orientador | | | Incluir en el cronograma institucional las escuelas de padres que se realizarán en el transcurso del año, considerando para ellas dos por cada grado, durante todo el año. | | | | | | | | | | | | Cronograma institucional | | | |
| 2 | Convocar Padres de Familia | | | | | H | Rector, Docente orientador | | | Realizar la respectiva convocatoria a todos los padres de familia, para dar cumplimiento al cronograma realizado | | | | | | | | | | | | Circular | | | |
| 3 | Ejecutar escuelas de padres | | | | | H | Rector, Docente orientador | | | Realizar las escuelas de padres, en la fecha y hora señalada. El contenido varia de acuerdo a las necesidades de la población (de acuerdo a las edades de los estudiantes) en el cual se trabajan los temas más representativos del entorno social, la segunda será realizada con los temas que los padres sugieran de acuerdo a la dinámica que se haya registrado antes de la misma. | | | | | | | | | | | | Formato de asistencia | | | |
| 4 | Hacer seguimiento | | | | | V | Rector, Docente orientador | | | Monitorear el resultado de las actividades que se realizan en las reuniones (actividad reflexiva, aportes para la familia, compromisos) | | | | | | | | | | | | Lista de asistencia; Registros fotográficos | | | |
| 5 | Implementar acciones de mejora | | | | | A | Rector, Docente orientador | | | Implementar acciones de mejora tendientes a fortalecer los procesos, las actividades y el nivel de compromiso de los padres de familia | | | | | | | | | | | | Actas | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira – Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL – 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Diseño curricular** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Plan Integral de Área | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Desde educación preescolar a Educación Media** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Realizar las correspondientes adecuaciones a los planes de área, con base en los lineamientos dados por el Ministerio de Educación Nacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Programar fechas de encuentros académicos | | | | | P | Rectoría -coordinación | | | Definir en cronograma las fechas de reunión de docentes por área para la revisión y actualización de planes de estudio (plan de área, proyectos transversales obligatorios) | | | | | | | | | | | | Cronograma anual | | | |
| 2 | Reunir a los docentes y revisar el plan de área | | | | | H | coordinación académica- docentes | | | Reunir los docentes por áreas específicas y explicar el formato de Plan de área, resolver inquietudes y socializar las novedades y/ o lineamientos de M.E.N. Revisar cada uno de los planes de área para verificar la pertinencia de los contenidos y su relación con los requerimientos establecidos por el M.E.N. | | | | | | | | | | | | Acta de reunión de área, formato plan de área | | | |
| 3 | Actualizar el plan de área | | | | | H | Docentes | | | Ajustar los planes de área de acuerdo a los lineamientos curriculares, estándares y derechos básicos de aprendizaje estipulados por el MEN teniendo en cuenta lo requerido en el formato institucional: **Información básica (** área, docente, grado, año, periodo.) componente, competencia, estándares y/o lineamientos curriculares, D.B.A., Evidencias de aprendizajes. El formato requiere una información con la que NO todas las áreas cumplen, por lo mismo se diligenciará según los lineamientos del M.E.N. para cada una de ellas, teniendo en cuenta las guías y avances académicos del M.E.N. Por tanto cada área debe revisar y aplicar al formato según necesidades propias del área. Actualizar los planes de área y los proyectos obligatorios transversales (Educación Ambiental, Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía, Educación para el Ejercicio de los Derechos Humanos) | | | | | | | | | | | | Lineamientos curriculares de MEN; Estándares y competencias y DBA; formato plan de área | | | |
| 4 | Realizar planeación por periodo | | | | | H | Docentes | | | Elaborar los diarios pedagógicos teniendo como guía los planes de área actualizados y la información requerida en el formato. **información básica:** área, grado, periodo. **Evaluación y seguimiento:** descripción en porcentajes del seguimiento académico durante el periodo, según el área (10% autoevaluación, 30% prueba, 60% seguimiento para áreas con alta intensidad académica o 90% seguimiento y 10% para mediana o baja intensidad académica) **Eje transversal, estándares curriculares o competencias y logros:** según lineamientos del M.E.N. **Fecha:** se diligencia las fechas y el # de la semana **Núcleo temático:**  propósito de la clase, conocimientos afines. **Estrategias metodológicas y de aprendizaje:** procedimientos y/o recursos que se utilizarán durante las clases para el aprendizaje de los estudiantes. **Indicadores de Logro /criterios de evaluación:** corresponde a las competencias a evaluar. **Reflexión pedagógica:** espacio de reflexión del docente sobre su práctica pedagógicas, con base en las estrategias aplicadas durante el periodo. por ultimo, dar cumplimiento con lo planeado en los diarios pedagógicos. | | | | | | | | | | | | Diario pedagógico | | | |
| 5 | Realizar adaptaciones curriculares | | | | | H | Docente de aula de apoyo; Docentes | | | Realizar anualmente las adaptaciones curriculares para estudiantes con NEE,con base en los informes presentados por el aula de apoyo | | | | | | | | | | | | Acta de reunión; Informe de aula de apoyo | | | |
| 6 | Revisar y retroalimentar | | | | | V | coordinación académica | | | Revisar desde coordinación el trabajo desarrollado por los docentes y hacer devolución a los mismos con las observaciones pertinentes según el área. | | | | | | | | | | | | Correos; | | | |
| 7 | Aprobar modificaciones | | | | | V | Consejo académico; Consejo Directivo | | | Presentar al Consejo Académico las modificaciones de planes de área y proyectos obligatorios, para su respectiva discusión y aprobación; Una vez cumplido este proceso el Consejo Directivo aprueba la modificación del plan de estudios y por consiguiente del PEI | | | | | | | | | | | | Acta de reunión; PEI | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL – 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Diseño curricular** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Ejecución de Proyectos | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Desde educación preescolar a Educación Media** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Desarrollar y ejecutar los proyectos transversales obligatorios e institucionales, con el fin de cumplir los requisitos estipulados por el MEN y dando respuesta a las necesidades de la comunidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Elaborar cronograma | | | | | P | Directivos Docentes; Docentes | | | Elaborar cronograma anual y realizar la asignación de recursos de las actividades con cada área, para definir las fechas en que se ejecutará cada proyecto | | | | | | | | | | | | Formato de planeación de proyectos; Acta de reuniones | | | |
| 2 | Ajustar proyectos | | | | | H | Docentes | | | Ajustar los proyectos teniendo en cuenta las necesidades de la población estudiantil, para la respectiva aprobación | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | | | |
| 3 | Ejecutar de las actividades programadas | | | | | H | Docentes | | | Realizar actividades propuestas por los encargados de cada proyecto. (Carrusel matemático, Proyecto Lector, Proyecto GEEMPA) | | | | | | | | | | | | Registro fotográfico | | | |
| 4 | Verificar del cumplimiento de las actividades | | | | | V | Docentes | | | Evaluar el impacto de las actividades desarrolladas en el año escolar | | | | | | | | | | | | Formato de evaluación de actividades | | | |
| 5 | Implementar acciones de mejora | | | | | A | Docentes | | | Analizar los cambios y necesidades que se requieren presupuestalmente e implementar acciones de mejora | | | | | | | | | | | | Datos tabulados; Acta de reunión | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira – Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | |
| **V. 2018** | |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | | **MACROPROCESO** | | **GESTIÓN ACADÉMICA** | | **PROCESO** | | **Sistema de evaluación** | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Reglamentar y aplicar SIEPE | | | | | **RESPONSABLE** | | Coordinador (a) Académico | | | |
| **ALCANCE** | | **Desde educación preescolar a Educación Media** | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Aplicar las estrategias de Evaluación académica contempladas en el Sistema de Evaluación Institucional, con el fin de medir y evidenciar el proceso individual de los estudiantes** | | | | | | | | | | | |
|
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | |  | | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | **REGISTROS** |
| 1 | Programar cronograma | | | | P | | Directivos | Planear las fechas de los procesos académicos (Pruebas de acreditación, Asesorías, planes de mejoramiento, comisión de evaluación y promoción), e informarla a los docentes | | | | | | Cronograma; |
| 2 | Digitar y entregar Informe Parcial | | | | H | | Docentes | Citar a padres de familia y/o acudientes e informar el seguimiento del estudiante, una vez se ha digitado, bajo los criterios establecidos en el Sistema de Evaluación (SISGA) | | | | | | Informe Parcial |
| 3 | Diseñar y Aplicar pruebas de acreditación | | | | H | | Docentes | Diseñar y Aplicar as pruebas de acreditación, con el contenido visto durante el periodo. Cada docente de Matemáticas, Ciencias Naturales, Sociales, Inglés, Filosofía y Lenguaje, deben enviar al jefe de área la prueba para que se realicen las respectivas correcciones, estas son remitidas posteriormente a la coordinación académica, tal como lo referencia el SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | Formato de prueba |
| 4 | Digitar Notas en el sistema | | | | H | | Docentes | Alimentar el Sistema SISGA - SAGA, con los resultados del proceso de los estudiantes | | | | | | SAGA |
| 5 | Implementar los planes de mejoramiento | | | | H | | Docentes | Diseñar y Aplicar los planes de mejoramiento, teniendo en cuenta la asesoría y el taller para los estudiantes, con el contenido visto durante el periodo el cual debe estar soportado con un registro de asistencia. Tal como lo referencia el SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | Formato de prueba |
| 6 | Reunir Docentes por grados | | | | H | | Directivos y docentes | Reunir a los docentes de todas las áreas por grado, con la coordinación académica para realizar la comisión de evaluación y promoción para llevar esta información al Consejo Académico | | | | | | Acta de reunión, SIEPE |
| 7 | Reunir al Consejo Académico | | | | H | | Directivos y docentes | Identificar los estudiantes que no alcanzaron los logros en tres o más áreas, y los que deben hacer plan de mejoramiento | | | | | | Acta de reunión, SIEPE |
| 8 | Realizar acta de comisión de Evaluación y Promoción | | | | H | | Directivos y docentes | Elaborar la respectiva reunión de Evaluación y Promoción, para analizar el caso puntual de cada estudiante que no haya alcanzado logros, se deben tomar decisiones con respecto aprobación de la misma. | | | | | | Acta de reunión , SIEPE |
| 9 | Reunión del consejo académico | | | | V | | Consejo académico | Verificar los estudiantes que perdieron una o más áreas en el año lectivo y análisis de casos específicos. | | | | | | Acta de consejo académico |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Sistema de evaluación** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Seguimiento y mejora a las pruebas externas | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Coordinador (a) Académico | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **estudiantes de los grados 3°, 5°, 9°, 11** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Medir y evidenciar el proceso individual de los estudiantes, con relación a los niveles exigidos por el Ministerio de Educación nacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Revisar fechas de pruebas | | | | | P | Rector, Coordinación académica | | | Revisar programación de las fechas externas, e incorporarlas al cronograma institucional | | | | | | | | | | | | cronograma institucional | | | |
| 2 | Preparar estudiantes | | | | | H | Docentes; Rectoría; Entidades externas | | | Entrenar a los estudiantes de los grados 3°, 5°, 9°, 11, para el presentación de las pruebas exigidas por el Estado, con formaciones presenciales y/o virtuales (preicfes, competencias básicas) a través de pruebas piloto | | | | | | | | | | | | Asistencia a preicfes, asistencia a competencias básicas, Plataforma Supérate con el saber | | | |
| 3 | Aplicar pruebas | | | | | H | Rectoría; Coordinación académica | | | Aplicar a las pruebas externas (PISA, SABER, TERCE, SUPÉRATE CON EL SABER, entre otras) | | | | | | | | | | | | prueba ; Informe del Rector (digital) | | | |
| 4 | Analizar resultados | | | | | V | Rectoría; Coordinación académica; Docentes | | | Analizar de resultados publicados en las plataformas oficiales y socializar esta información con los docentes de la institución educativa, analizando los aprendizajes débiles, según los resultados y se construyen propuestas como estrategias de mejora | | | | | | | | | | | | Pagina institucional del ICFES; MEN; Correo institucional | | | |
| 5 | Implementar planes de mejoramiento | | | | | A | Rectoría; Coordinación académica | | | Implementar planes de mejoramiento específicos con las estrategias planteadas en el formato requerido para este proceso | | | | | | | | | | | | formato de plan de mejoramiento | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | |
| **V. 2018** | | |
| **FECHA** | | | DD | | MM | | AA | | | | **MACROPROCESO** | | | | | | | **GESTIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | **PROCESO** | | | | **Necesidades Educativas Especiales** | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | | | | Políticas de inclusión de NEE | | | | | | | | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Coordinador (a) Académico | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | | **Desde educación preescolar a Educación Media** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | | | **Determinar las estrategias, los componentes y las directrices en relación con los estudiantes con necesidades Educativas especiales.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | |  | | | | **RESPONSABLE** | | | | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | |
| 1 | Planear Cronograma | | | | | | | | | P | | | | Rector; Docente de aula de apoyo: Coordinador académico | | | | | | Planear cronograma de las actividades a realizar con los docentes, directivos docentes y padres de familia que estén vinculados a las políticas de inclusión. | | | | | | | | | | | | | Cronograma | |
| 2 | Identificar estudiantes con NEE | | | | | | | | | P | | | | Coordinador académico; Docente de aula | | | | | | Identificar en el aula de clase a los estudiantes nuevos que según criterio del docente presentan dificultades de aprendizaje o presentan un comportamiento atípico y reportarlos por escrito en un formato de remisión diligenciado por el docente, y entregarlo a la docente del aula de apoyo | | | | | | | | | | | | | Formato de Remisión a procesos de atención | |
| 3 | Actualizar información en el SIMAT | | | | | | | | | H | | | | Docente de aula de apoyo; Secretaria Académica | | | | | | Mantener actualizada la información solicitada por el MEN, a través del SIMAT, reportando allí los estudiantes con discapacidades | | | | | | | | | | | | | SIMAT | |
| 4 | Realizar entrevista | | | | | | | | | H | | | | Docente de aula de apoyo | | | | | | Evaluar al estudiante para identificar las presuntas Necesidades Educativas Especiales con base en una entrevista y en actividades pedagógicas evaluativas, de acuerdo al grado y a la edad. | | | | | | | | | | | | | Evaluación pedagógica; Informe de evaluación | |
| 5 | Remisionar a especialista | | | | | | | | | H | | | | Docente de aula apoyo | | | | | | Identificar la necesidad para realizar la remisión de forma escrita al especialista correspondiente (psicólogo, fonoaudiólogo, neurólogo, , psiquiatra, etc) con el objetivo de establecer un diagnóstico que permita identificar las limitaciones y/o habilidades del estudiante y hacer énfasis en el trabajo de las mismas | | | | | | | | | | | | | Oficio (Formato de Comunicación externa) | |
| 6 | Comunicar a Docentes de aula | | | | | | | | | H | | | | Docente de aula apoyo | | | | | | Informar a los docentes sobre los diagnósticos realizados por los especialistas para realizar las correspondientes adaptaciones curriculares. | | | | | | | | | | | | | Actas de reunión | |
| 7 | Realizar apoyo pedagógico | | | | | | | | | H | | | | Docente de aula apoyo | | | | | | Realizar acciones pedagógicas individuales, dependiendo de cada NEE, teniendo en cuenta las adaptaciones curriculares. | | | | | | | | | | | | | Asistencias, Decreto 366/96 | |
| 8 | Verificar el impacto en el estudiante | | | | | | | | | V | | | | Coordinador académico, Docente de aula apoyo | | | | | | Evaluar la eficiencia de las estrategias implementadas con los estudiantes con NEE. | | | | | | | | | | | | | Acta de reunión; Formato de evaluación de actividades | |
| 9 | Implementar acciones de mejora | | | | | | | | | A | | | | Coordinador académico, Docente de aula apoyo | | | | | | Analizar los cambios y necesidades que se requieren académicamente e implementar acciones de mejora | | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | |
| **Elaboró:** | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | | |
| |  | | --- | |  | | | | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
| **FECHA** | | | | DD | | MM | | AA | | | | **MACROPROCESO** | | | | | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | **PROCESO** | | | | **Recursos físicos, financiero y contable** | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | | | | | Presupuesto Anual | | | | | | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rectoría | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | | | **Comunidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | | | | **Garantizar el cumplimiento del buen manejo de los recursos, con base en los lineamientos del decreto 1075.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **N°** | | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | | Planear el presupuesto de la vigencia siguiente | | | | | | | | | | | | | P | Rector; Contador | | | | | Revisar en el segundo semestre del año y antes del mes de noviembre los ingresos y gastos del año inmediatamente anterior para proyectar la distribución de los recursos del próximo año. Teniendo como base las directrices del decreto 1075. | | | | | | | | | Proyecto de Presupuesto; | | | |
| 2 | | Proyectar el plan de compras de la vigencia siguiente | | | | | | | | | | | | | P | Rector; Contador | | | | | Relacionar en forma detallada los gastos operacionales y de inversión para el buen funcionamiento y desarrollo eficiente de los procesos institucionales (misionales, estratégicos y de apoyo), con el fin de planear la distribución adecuada de los rubros del próximo año. | | | | | | | | | Proyecto de Presupuesto, plan de compras y anexos | | | |
| 3 | | Aprobar el presupuesto y plan de compras de la vigencia siguiente | | | | | | | | | | | | | H | Consejo Directivo | | | | | Concretar con los docentes vinculados al decreto 1278, los compromisos a evaluar en el transcurso del año en vigencia | | | | | | | | | presupuesto; SICOP; Acta de acuerdo Consejo Directivo | | | |
| 4 | | Ejecutar el l Presupuesto y plan de compras - Vigencia actual | | | | | | | | | | | | | H | Rector; Consejo Directivo; Contador, Tesorero | | | | | Ejecutar el gasto del presupuesto, de acuerdo a lo establecido en el plan de compras, según las actividades programadas en el cronograma institucional, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación y teniendo en cuenta los lineamientos del decreto 1075 y la reglamentación de los fondos del servicios educativos. | | | | | | | | | SICOP; SOPORTES CONTABLES; | | | |
| 5 | | Controlar la ejecución del presupuesto y el plan de compras | | | | | | | | | | | | | V | Rector; Contador, Consejo directivo | | | | | Documentar y monitorear en el sistema correspondiente, como SICOP, toda la información que evidencie la ejecución del presupuesto, (gasto e inversiones). Suministrar a los organismos de control M Contraloría, MEN) | | | | | | | | | SICOP (SISTEMA CONTABLE); SOPORTES CONTABLES; GESTIÓN TRANSPARENTE, | | | |
| 6 | | Realizar la Rendición de cuentas | | | | | | | | | | | | | V | Rector; Contador | | | | | Presentar a la comunidad, al Fondo de Servicios Educativos de la Secretaria de Educación de Bello, a la Alcaldía Municipal, y al Ministerio de Educación, en el primer bimestre del año, el informe de la ejecución de los recursos del año inmediatamente anterior. | | | | | | | | | SECOP, GESTIÓN TRANSPARENTE, INFORME DE GESTIÓN. | | | |
| **Elaboró:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | |
|
| |  | | --- | |  | | | | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | |
| **V. 2018** | | |
| **FECHA** | | | | DD | | MM | | AA | | | | **MACROPROCESO** | | | | | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | **PROCESO** | | | | **Recursos físicos, financiero y contable** | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | | | | | Seguimiento a la matricula | | | | | | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Secretaria Académica | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | | | **Estudiantes de preescolar a once** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | | | | **Garantizar la correcta de gestión de matriculas de acuerdo con la capacidad instalada, para la correcta prestación del servicio, cumpliendo los lineamientos del Ministerio de educación Nacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **N°** | | **ACTIVIDAD** | | | | | | |  | | | | | **RESPONSABLE** | | | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | |
| 1 | | Proyectar Cupos | | | | | | | P | | | | | Rector | | | | | Determinar el número de cupos disponibles de acuerdo a la capacidad física de la Institución, determinada por estudio técnico de infraestructura del MEN. | | | | | | | | | | | | SIMAT; Estudio Técnico | | |
| 2 | | Asignar Cupos en el SIMAT | | | | | | | P | | | | | Secretaria Académica | | | | | Ingresar al sistema nacional de matriculas SIMAT los estudiantes nuevos que se inscriben a través de la Secretaría de Educación por el operador que ellos asignen. Verificar que los estudiantes registrados en la plataforma se encuentren físicamente en la institución, estos datos deben coincidir. Este procedimiento se encuentra descrito en la plataforma SIMAT a la cual se ingresa con un usuario y contraseña y son responsabilidad del funcionario asignado. | | | | | | | | | | | | SIMAT; Resolución de Secretaría de Educación sobre matriculas ; Carpetas de estudiantes; Actas de auditoría externa | | |
| 3 | | Renovar matrícula | | | | | | | H | | | | | Secretaria Académica; directores de grupo | | | | | Concretar con los docentes vinculados al decreto 1278, los compromisos a evaluar en el transcurso del año en vigencia | | | | | | | | | | | | Ficha de matrícula | | |
| 4 | | Validar y legalizar la matricula del estudiante | | | | | | | H | | | | | Secretaria Académica | | | | | Verificar el cumplimiento de requisitos de cada uno de los documentos, para todos los estudiantes que se encuentren inscritos en la institución | | | | | | | | | | | | Formato de requisitos de matricula | | |
| 5 | | Desvincular estudiantes retirados | | | | | | | H | | | | | Secretaria Académica | | | | | Retirar de la base de datos del sistema nacional de matriculas SIMAT, a los estudiantes que soliciten cancelación de matricula o no cumplan con los requisitos institucionales y reportar en la plataforma nacional SIMPADE, a los estudiantes que deserten de la institución, por factores tales como: cambio de domicilio, cambio de institución y/o bajo rendimiento académico, entre otros. | | | | | | | | | | | | Formato de retiro de estudiantes; | | |
| 6 | | Realizar seguimiento y control de matriculas | | | | | | | V | | | | | Directivos docentes, Secretaria Académica | | | | | Verificar que el listado de estudiantes inscritos en el SIMAT, coincidan con los estudiantes en aulas, con corte al 28 de febrero del año en vigencia. | | | | | | | | | | | | SIMAT | | |
| 7 | | Actualizar bases de datos | | | | | | | A | | | | | Secretaría Académica - MEN | | | | | Actualización permanente de las bases de datos institucionales | | | | | | | | | | | | SIMAT | | |
| **Elaboró:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Recursos físicos, financiero y contable** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Inventario y mantenimiento de planta física | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Comunidad Educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Disponer de forma adecuada de los recursos, de acuerdo con los requerimientos y necesidades básicas para la prestación del servicio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Identificar y priorizar las necesidades básicas de infraestructura | | | | | P | Consejo Directivo; Rectoría | | | Identificar la necesidad de mantenimiento y adecuación que no impliquen modificaciones estructurales de la planta física , (esta es responsabilidad de la secretaria de Educación) con base en el cumplimiento de los requisitos para la adecuada prestación del servicio en todos sus procesos, con el fin de priorizar las mismas. | | | | | | | | | | | | Formato de novedades; imagen fotográfica en los soportes contables; Decreto 847; Decreto 1075 | | | |
| 2 | Realizar la ejecución de la compra | | | | | H | Consejo Directivo; Rectoría; Contador y Tesorero | | | Ejecutar el plan de compras y el presupuesto de apropiaciones de funcionamiento y gastos de inversión, de acuerdo a los requerimientos identificados; dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación. | | | | | | | | | | | | Presupuesto institucional; Manual de Contratación | | | |
| 3 | Ingresar los bienes al inventario | | | | | H | Rectoría | | | Reportar a la Secretaria de Servicios Administrativos la adquisición de los bienes , para la respectiva actualización en la base de datos de las cuentas de inventario municipales para la toma de decisiones con respecto al la movilización de los mismos. | | | | | | | | | | | | Notificación por oficio a Alcaldía Municipal - Oficina de Bienes; SICOF | | | |
| 4 | Comparar inventario físico con el informe de inventario | | | | | H | Rectoría | | | Comparar el inventario físico existente en cada uno de los espacios de la institución, aulas regulares, aulas especializadas, oficinas, restaurante escolar, laboratorios, bibliotecas, entre otros, para corroborar el informe de inventario registrado en libros. | | | | | | | | | | | | informe de inventario | | | |
| 5 | Renovar, cambiar o descartar los bienes obsoletos | | | | | H | Rectoría | | | Reportar a la Secretaria de Servicios Administrativos la obsolescencia de los bienes , para la respectiva actualización en la base de datos de las cuentas de inventario municipales para la toma de decisiones con respecto al la movilización de los mismos. Entregar los bienes inservibles bajo previo análisis de la oficina de Servicios Administrativos y con previa autorización para convenir fecha, hora y lugar. | | | | | | | | | | | | Notificación por oficio a Alcaldía Municipal - Oficina de Bienes; SICOF | | | |
| 6 | Gestionar recursos para mejorar la calidad de los bienes de inventario | | | | | H | Directivos docentes; Docentes | | | Gestionar los recursos necesarios que permitan mejorar los elementos que contribuyen en la prestación de un servicio con calidad. Administrar eficientemente los recursos. | | | | | | | | | | | | Solicitud por oficio | | | |
| 7 | Sensibilizar la comunidad educativa | | | | | V | Directivos docentes; Docentes | | | Diseñar estrategias dirigidas a toda la comunidad educativa, para la sensibilización del cuidado de los bienes y la infraestructura, disminuyendo el gasto de funcionamiento y optimizando el de inversión, acorde a las necesidades que se generan. | | | | | | | | | | | | Proyecto de Medio ambiente "CINCO S" | | | |
| 8 | Realizar acciones de mejora | | | | | A | Directivos docentes; Docentes | | | Contribuir con acciones de mejora enfocadas en el cuidado y uso adecuado de los bienes institucionales, incluyendo infraestructura y mobiliario. | | | | | | | | | | | | Acta | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Talento Humano** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Inducción de procesos institucionales | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Comunidad Educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Dar a conocer y/o retroalimentar a la comunidad educativa sobre los procesos misionales señalados en el PEI, bajo los lineamientos de la guía 34, relacionados con la gestión directiva, administrativa, académica y de la comunidad** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Definir los cronogramas de inducción | | | | | P | Rectoría | | | Determinar la fecha para realizar los procesos de inducción y reinducción dirigidos a padres de familia, docentes, administrativos y estudiantes (según corresponda), de forma independiente | | | | | | | | | | | | Acta de reunión operativa; Circulares | | | |
| 2 | Desarrollar talleres de inducción y reinducción | | | | | H | Rectoría | | | Realizar talleres para estudiantes dirigidos por docentes; Realizar retroalimentación de los procesos institucionales para padres de familia, dirigida por directivos docentes. Realizar retroalimentación a docentes sobre planeación estratégica institucional direccionada por el rector. | | | | | | | | | | | | Planillas de Asistencia; talleres; Información sistematizada | | | |
| 3 | Evaluar la actividad | | | | | V | Directivos docentes | | | Evaluar el impacto de las inducciones desarrolladas | | | | | | | | | | | | Formato de evaluación de actividad | | | |
| 4 | Implementar las modificaciones al proceso | | | | | A | Rectoría | | | Retroalimentar e implementar acciones de mejora a los procesos institucionales, según los resultados de la evaluación del proceso.. | | | | | | | | | | | | actas; informes de la tabulación. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Talento Humano** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Evaluación de desempeño laboral | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Docentes pertenecientes al decreto 1278 - Personal administrativo (provisional y de carrera administrativa)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Medir el desempeño de cada uno de los funcionarios dentro del contexto de su labor, con las exigencias señaladas por el Ministerio de Educación Nacional para docente y la Comisión Nacional de Servicio Civil para funcionarios de carrera administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Asumir cronogramas de los diferentes momentos de la evaluación | | | | | P | Sembello; Rectoría | | | Asumir institucionalmente los cronogramas de las etapas de evaluación de desempeño, para los docentes pertenecientes al decreto 1278 y para los administrativos | | | | | | | | | | | | Resolución de Secretaria de Educación; Pagina web Sembello | | | |
| 2 | Definir los cronogramas de los diferentes momentos de la evaluación | | | | | P | Rectoría | | | Definir las fechas en las que se realizara los distintos momentos de la evaluación: concertación de objetivos, seguimiento y evaluación | | | | | | | | | | | | Cronograma anual y semanal | | | |
| 3 | Concertar objetivos y compromisos con docentes del 1278 | | | | | H | Rectoría | | | Concretar con los docentes vinculados al decreto 1278, los compromisos a evaluar en el transcurso del año en vigencia | | | | | | | | | | | | Guía 31; Acuerdo 565/2016; Resolución de Secretaria de Educación; Acta de reunión | | | |
| 4 | Socializar el cronograma y concertación de objetivos | | | | | H | Rectora; Personal a evaluar | | | Convocar al personal a evaluar. Informar a los docentes pertenecientes al decreto 1278, los objetivos a evaluar y concertar la contribución individual. Y realizar concertación de objetivos con el personal de carrera administrativa y con nombramiento provisional | | | | | | | | | | | | Actas de concertación | | | |
| 5 | Recolectar evidencia | | | | | V | Rectora | | | Verificar el proceso del evaluado, teniendo en cuenta las diferentes herramientas que otorga la norma y verificando la ejecución de los proyectos y objetivos concertados | | | | | | | | | | | | Guía 31; Acuerdo 565/2016; Resolución de Secretaria de Educación | | | |
| 6 | Diligenciar de la evaluación en la respectiva plataforma | | | | | A | Rectora | | | Realizar de forma conjunta con el evaluado, la respectiva valoración del proceso | | | | | | | | | | | | Formato de evaluación para administrativos ; plataforma Humano para docentes y directivos docentes | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Talento Humano** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Bienestar y Reconocimiento | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Directivos docentes, Docentes, Funcionarios, Estudiantes, Comunidad Educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Liderar y promover actividades que generen bienestar en cada uno de lo entornos de la comunidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Realizar diagnóstico | | | | | P | Rector; comité de convivencia | | | Realizar diagnóstico según necesidades y afinidades del contexto institucional y sus partes interesadas, (recreación, deportes, actividades artísticas, sociales y preventivas) | | | | | | | | | | | | Acta de reunión; Encuesta de diagnóstico | | | |
| 2 | Realizar cronograma institucional | | | | | P | Directivos docentes; Docente orientador; comité de convivencia | | | Planear las actividades a realizar orientadas a la mejora del clima organizacional, sinergia, seguridad laboral, fortalecimiento de la comunicación, fomentar estrategias que aporten el proceso de enseñanza, gestionar capacitaciones, inducciones. | | | | | | | | | | | | Cronograma anual, Acta de reunión; | | | |
| 3 | Realizar reuniones operativas | | | | | H | Comité de Convivencia | | | Concretar con los docentes vinculados al decreto 1278, los compromisos a evaluar en el transcurso del año en vigencia | | | | | | | | | | | | Acta de reunión; | | | |
| 4 | Implementar actividades | | | | | H | Directivos docentes; | | | Celebrar el día del estudiante; realizar la feria de la Antioqueñita, realizar el día deportivo; día de la familia, día del docente; conmemoración del día de la mujer; reunión de bienvenida a funcionarios de la institución; reunión de despedida del año escolar; día del niño; día de la navidad; descanso extendido en la finalización de un periodo académico y capacitaciones de prevención del riesgo, dando al cumplimiento a lo establecido en la programación del cronograma. | | | | | | | | | | | | archivo fotográfico; planillas de asistencia; acta de reunión | | | |
| 5 | Evaluar las actividades | | | | | V | Directivos docentes; | | | Evaluar las actividades realizadas en el transcurso del año. Esta evaluación debe realizarse al finalizar cada una de ellas. | | | | | | | | | | | | Instrumentos de evaluación | | | |
| 6 | Retroalimentar resultados de cada actividad | | | | | A | Directivos docentes | | | Analizar el resultados de las encuestas y/o de observación para determinar las acciones de mejora que se deben tomar en cada una de las actividades, determinar su funcionalidad | | | | | | | | | | | | Actas | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN DIRECTIVA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Gestión de Calidad** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Realizar auditorias internas | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Directivos Docentes, Docentes, estudiantes, funcionarios, comunidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Realizar los controles internos inherentes a los procesos institucionales, con el fin de realizar un respectivo seguimiento que permita mejorar en la gestión de calidad de la institución educativa y todos sus miembros** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Sensibilizar sobre auditorias | | | | | P | Consejo Directivo; Rectoría | | | Seleccionar y formar auditores; programar auditorías; preparar auditorías; Elaborar Plan de Auditoría | | | | | | | | | | | | Actas de reunión | | | |
| 2 | Realizar Auditoría | | | | | H | Auditor | | | Instalar auditoría, realizar apertura; Cerrar auditoría; analizar hallazgos; elaborar informe; Conciliara informe; Definir acciones de mejora | | | | | | | | | | | | Actas de reunión; Informe de auditoría; Lista de chequeo | | | |
| 3 | Hacer seguimiento | | | | | V | Auditor | | | Hacer seguimiento de auditoría, según hallazgos encontrado; evaluar auditoría | | | | | | | | | | | | Actas de reunión; Informe de auditoría | | | |
| 4 | Implementar acciones de mejora | | | | | A | Auditor; Comité de calidad | | | Implementar acciones de mejora, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción y el impacto de la auditoría | | | | | | | | | | | | acta de reunión | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN DIRECTIVA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Gestión de Calidad** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Gestionar los procesos de calidad | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Directivos Docentes, Docentes, estudiantes, funcionarios, comunidad educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Analizar los indicadores formulados, verificar el cumplimiento de los mismos y realizar acciones de mejora para aquellos que presenten falencias en su ejecución** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Planear cronograma | | | | | P | Rectoría | | | Planear agenda de actividades a realizarse anualmente, asignando los responsables de acuerdo a cada proceso | | | | | | | | | | | | Cronograma | | | |
| 2 | Realizar seguimiento a indicadores | | | | | H | Comité de calidad | | | Realizar el seguimiento de los indicadores y metas propuestas en la red de procesos | | | | | | | | | | | | Actas de reunión; Informe de auditoría; Lista de chequeo | | | |
| 3 | Hacer seguimiento | | | | | v | Comité de calidad | | | Velar por el cumplimiento de los requisitos estipulados de acuerdo a la normatividad vigente que regula los procesos de calidad y alinearlos con las necesidades y requerimientos institucionales | | | | | | | | | | | | Actas de reunión; Informe de auditoría | | | |
| 4 | Implementar acciones de mejora | | | | | A | Comité de calidad | | | Generar informes periódicos de acuerdo a lo planeado dentro de la red de procesos, Identificando las mejoras a realizar de cada unos de los procesos. | | | | | | | | | | | | acta de reunión | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN DIRECTIVA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Gestión de calidad** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Atención de PQRS | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Acudientes, Padres de familia, docentes, estudiantes y Comunidad Educativa en general** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Realizar el adecuado control de las peticiones, quejas,. Reclamos o sugerencias que sean entregados por la comunidad educativa para realizar el correspondiente tramite** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Planear recursos para la gestión | | | | | P | Rectoría | | | Planificar los recursos humanos, físicos, financieros, técnicos y tecnológicos para la prestación del servicio de atención a la comunidad | | | | | | | | | | | | actas | | | |
| 2 | Recibir las PQRS | | | | | H | Auxiliares administrativas | | | Recepcionar la correspondencia que llegue a la institución, identificar si es Petición, Sugerencia, Queja, Reclamo o Tramite y direccionarlo al encargado de dar solución y/o tramite | | | | | | | | | | | | Formato de Quejas y reclamos | | | |
| 3 | Analizar y definir acción | | | | | H | Rectoría | | | Analizar y definir las acciones pertinentes, con las respectivas evidencias que den claridad y respuesta a la posible causa, buscando solucionar las necesidades del peticionario. De acuerdo con la C.P, toda correspondencia se aceptará como derecho de petición y la ley determina un máximo de 15 días hábiles para dar respuesta a la solicitud | | | | | | | | | | | | actas | | | |
| 4 | Informar la respuesta al PQRS | | | | | H | Rectoría | | | Dar a conocer de manera oportuna la respuesta al PQRS. Informando de forma escrita el protocolo o el plan de acción a seguir. | | | | | | | | | | | | Formato de comunicación externa. | | | |
| 5 | Retroalimentar indicador | | | | | V | Auxiliares administrativas | | | Verificar que se de respuesta oportuna a las PQRS; | | | | | | | | | | | | Formato de Quejas y reclamos | | | |
| 6 | Realizar seguimiento | | | | | A | Rectoría | | | Identificar medidas correctivas e implementarlas para la mejora del proceso, teniendo en cuenta el nivel de cumplimiento según el caso. | | | | | | | | | | | | actas | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN DIRECTIVA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Gestión y direccionamiento estratégico** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Gobierno Escolar | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Comunidad Educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Cumplir con los lineamientos legales establecidos por la Constitución Política y el Ministerio de Educación Nacional, y conformar los diferentes estamentos del gobierno escolar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Elaborar proyecto de Democracia | | | | | P | Docentes del área de Sociales | | | Reunir a los docentes del área de Sociales para documentar, revisar, ajustar y planear el proyecto de democracia y liderar el proceso, teniendo en cuenta el presupuesto avalado por Consejo Directivo. | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | | | |
| 2 | Definir cronograma | | | | | H | Rector | | | Establecer cronograma de actividades para la elección de los representantes a los diferentes órganos del gobierno escolar (Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de convivencia, personería y Contraloría), Teniendo en cuenta la normatividad (Decreto 1075). | | | | | | | | | | | | Cronograma institucional | | | |
| 3 | Elegir el Consejo de padres y el Consejo de estudiantes | | | | | H | Directivos docentes; Docentes del área de Sociales | | | Elegir a los representantes de los padres al Consejo de padres y a los representantes de grupo para el Consejo de estudiantes. Los padres se postulan en asamblea de padres, seleccionando dos o mas padres por grado. Los estudiantes se postulan y eligen durante la jornada académica en dirección de grupo. | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | | | |
| 4 | Preparar la elección del Personero y el contralor estudiantil | | | | | H | Docentes del área de Sociales | | | Capacitar a los estudiantes sobre el papel del Personero y Contralor y reflexionar sobre la función democrática. Convocar a los estudiantes que deseen postularse para que presenten su propuesta, cada uno debe realizar campaña en las jornadas existentes en la institución, responder a las preguntas de los estudiantes en un foro realizado en la institución | | | | | | | | | | | | Material pedagógico | | | |
| 5 | Elegir Personero y el contralor estudiantil | | | | | H | Coordinación académica; secretaria académica | | | Preparar la logística para la jornada de votación (se realiza a través del sistema Saga- Sisga), para lo cual es indispensable tener a todos los estudiantes de la jornada vigente, inscritos en la plataforma institucional, en el grado al que corresponde | | | | | | | | | | | | Saga - sisga | | | |
| 6 | Elegir a los representantes de cada sector | | | | | H | Rector | | | Convocar de forma independiente a cada uno de los sectores que deben elegir representantes para los estamentos del Gobierno escolar. Consejo de Padres, Consejo de estudiantes, asamblea de docentes, egresados y solicitar que por votación elijan a sus representantes. | | | | | | | | | | | | Acta de elección | | | |
| 7 | Realizar posesión | | | | | H | Rector | | | Realizar en acto público, la posesión de todos los estamentos del Gobierno escolar | | | | | | | | | | | | Acta de posesión, Registro fotográfico | | | |
| 8 | Realizar seguimiento al proceso | | | | | V | Directivos docentes; | | | Revisar que se hayan elegido la totalidad de los representantes del Gobierno Escolar y que estén cumpliendo con sus funciones tanto en asistencia a las reuniones como cumplimiento de los planes de trabajo | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | | | |
| 9 | Tomar acciones de mejora | | | | | A | Directivos docentes; | | | De acuerdo con los resultados del seguimiento tomar acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento. Si los candidatos no cumplen sus funciones puede realizarse revocatoria del mandato. | | | | | | | | | | | | Evaluación de la actividad | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira - Rectora | | | | | | | | |
|

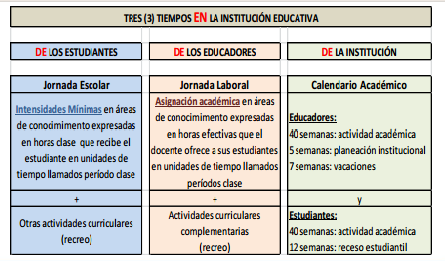
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | **I N S T I T U C I Ó N E D U C A T I V A** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A N D R É S B E L L O** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMATO DE PROCEDIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **FGCL - 001** | | | |
| **V. 2018** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | | DD | MM | AA | **MACROPROCESO** | | | **GESTIÓN DIRECTIVA** | | | | | | | **PROCESO** | | | **Gestión y direccionamiento estratégico** | | | | | | | |
| **SUBPROCESO** | | | | Gestionar PEI y PMI | | | | | | | | | **RESPONSABLE** | | | | Rector (a) | | | | | | | | |
| **ALCANCE** | | **Comunidad Educativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO** | | | **Analizar, evaluar y retroalimentar las necesidades institucionales a través de la actualización del Proyecto Educativo Institucional utilizando como herramienta principal la Autoevaluación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **ACTIVIDAD** | | | | |  | **RESPONSABLE** | | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | **REGISTROS** | | | |
| 1 | Realizar cronograma | | | | | P | Rectoría | | | Realizar cronograma institucional | | | | | | | | | | | | Cronograma institucional | | | |
| 2 | Analizar datos | | | | | H | Directivos docentes | | | Revisar y analizar los resultados del año inmediatamente anterior, teniendo en cuenta el planteamiento de soluciones de control y mitigación de posibles causas. | | | | | | | | | | | | Autoevaluación institucional | | | |
| 3 | Aplicar PMI | | | | | H | Directivos docentes | | | Aplicar plan de mejoramiento en los casos analizados, teniendo en cuenta soluciones planteadas y acciones preventivas y correctivas planificadas. | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | | | |
| 4 | Actualizar PEI | | | | | H | Consejo Directivo | | | Actualizar el PEI, en caso de ser necesario, de acuerdo a las necesidades y directrices del MEN o requerimientos institucionales | | | | | | | | | | | | Acta de reunión; PEI | | | |
| 5 | Realizar autoevaluación | | | | | V | Docentes, Directivos docentes | | | Realizar autoevaluación institucional, teniendo en cuenta las novedades presentadas en el año lectivo que finaliza, y de acuerdo a lo planeado al inicio de este, para verificar el impacto que generaron las acciones ejecutadas. | | | | | | | | | | | | Formato de Autoevaluación institucional | | | |
| 6 | Plan de mejora | | | | | A | Rectoría | | | Establecer plan de mejora en las situaciones encontradas | | | | | | | | | | | | Acta de reunión | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboró:** | | | | | | | | **Revisó:** Comité de Mejoramiento | | | | | | | | | Aprobó: Aida Betancur Mira – Rectora | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ASPECTOS GENERALES CON RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL**

# ASPECTOS GENERALES CON RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL

## INTENSIDAD HORARIA

El Ministerio de educación Nacional establece sobre los tiempos de cumplimiento:



**Jornada Escolar**: Se refiere al tiempo de los estudiantes en la institución para recibir el servicio público educativo de acuerdo con el calendario y el plan de estudios. Debe permitir alcanzar las intensidades mínimas expresadas en horas semanales y anuales de 60’, de actividades pedagógicas relacionadas con áreas obligatorias o fundamentales y optativas y otras actividades definidas en el PEI. Las intensidades se ofrecen en períodos de clase (asignaturas o proyectos pedagógicos), El horario de la jornada escolar lo define el rector al comienzo de cada año escolar, de conformidad con las normas vigentes *(Ley 115 de 1994, Decreto 1860 de 1994, Decreto 1850 de 2002*), el proyecto educativo institucional y el plan de estudios.

* **Preescolar: 20 semanales 800 anuales**
* **Básica primaria 25 semanales 1.000 anuales**
* **Básica secundaria y media 30 semanales 1.200 anuales**
* **Media Técnica: 35 semanales 1400 anuales**

Parágrafo 1º. En concordancia con los artículos 23 y 31 de la Ley 115 de 1994, como mínimo el 80% de las intensidades semanales y anuales señaladas en el presente artículo serán dedicadas por el establecimiento educativo al desarrollo de las áreas obligatorias y fundamentales.

Parágrafo 2º. La intensidad horaria para el nivel preescolar será como mínimo de veinte (20) horas semanales efectivas de trabajo con estudiantes, las cuales serán fijadas y distribuidas por el rector o director del establecimiento educativo.(…)

**Jornada Laboral:** Se refiere al tiempo diario de los educadores en la institución, el cual es de 8 horas diarias, para desarrollar la asignación académica y las actividades curriculares complementarias. La jornada laboral la define el rector aplicando los siguientes criterios: Durante las 40 semanas lectivas: para los docentes de aula definirá su horario diario donde se detalle el tiempo de asignación académica + tiempo de actividades curriculares complementarias; 6 horas obligatorias dentro de la institución; las 2 horas diarias restantes pueden ser dentro o fuera de la institución. Durante las 5 semanas de actividades de desarrollo institucional, todos deben laborar la jornada completa.

**Asignación Académica** Es el tiempo que dedica el docente a la atención directa de sus estudiantes en actividades pedagógicas correspondientes a las áreas obligatorias y fundamentales y a las asignaturas optativas, de conformidad con el plan de estudios. Horas/minutos semanales

* **Preescolar 20 h x 60’ = 1.200’**
* **Básica primaria 25 h x 60’ = 1.500’**
* **Básica secundaria 22 h x 60’ = 1.320’ y media**
* **El tiempo de la asignación académica se expresa en períodos de clase**

**Actividades Complementarias:** Administración del proceso educativo; Preparación de su tarea académica; Evaluación, la calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos; Reuniones de profesores generales o por área; Dirección de grupo y servicio de orientación estudiantil; Atención de la comunidad, en especial de los padres de familia; Actividades formativas, culturales y deportivas contempladas en el PEI. Una vez dados los componentes, conceptos ministeriales, las exigencias legales y los requerimientos señalados por la entidad, el Consejo Académico de la institución educativa Andrés Bello, con la asesoría, acompañamiento y autorización de la Secretaría de Educación de Bello (vigencia 2016), adopta la implementación de los PROYECTOS PEDAGÓGICOS COMPLEMENTARIOS, cuyo objetivo principal es brindar a los estudiantes periodos de clase de 55 minutos y trabajo complementario.

**Esta decisión esta soportada con acta n° 03 del 13 de abril de 2016 del Consejo académico y en conocimiento de todos los entes del gobierno escolar y se implementa desde el segundo semestre del año 2016.**

## HORARIO DE CLASES.

La media técnica tiene una intensidad de 7 horas semanales, las cuales están repartidas dentro del horario de clase. Para completar la exigencia del Ministerio de Educación de los 60 minutos de clase se realizan los proyectos complementarios.

**PREESCOLARES**

***Jornada de la mañana.***

7:00 a.m. 11: 00 a.m.

***Jornada de la tarde.***

01:00 p.m. 05:00 p.m

## ROTACIÓN DE AULAS ESPECIALIZADAS

### DIAGNÓSTICO

La institución educativa Andrés Bello busca implementar estrategias que contribuyan en los procesos de aprendizaje, integrando la metodología del docente, el espacio físico en el que se desarrollan las clases, la reducción de la cotidianidad y monotonía de los estudiantes y el impacto de pausas activas constantes, que en conjunto reflejen un favorecimiento en la calidad educativa.

### IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Las dinámicas actuales de los estudiantes se han visto marcadas por el desánimo, despreocupación, falta de motivación y exceso de comodidad. Cada uno de estos factores afectan circunstancialmente en los resultados académicos finales y cuando estos resultados son desfavorables las causas repercuten y tienden al aumento de las mismas año tras año. Los cambios de estrategia son compromisos institucionales que deben ir acordes al entorno social. Una vez identificados los problemas que aquejan al estudiantado, las estrategias a implementar deben contribuir en el rendimiento académico.

### JUSTIFICACIÓN

La metodología de cada docente es un espacio de diversidad para que los educandos reciban conocimiento a través de diferentes estrategias, según corresponda al área de enseñanza; si bien es cierto que las estrategias en ocasiones se ajustan a las asignaturas, la evolución de las Tic´s en las instituciones educativas son una herramienta de amplias posibilidades que permite al docente dinamizar las estrategias de participación, escucha, y proposición.

El apropiamiento de esta dinámica apunta a un sistema pedagógico que conlleve al estudiante y al docente a un aprovechamiento del espacio físico en donde los procesos de aprendizaje se dan bajo un ambiente especializado y adaptado para su área, con los elementos didácticos que aporten a ambos.

### OBJETIVOS

**Objetivo General**

Implementar una estrategia que contribuya en los procesos de aprendizaje, con base en la adecuación de los espacios físicos en los que se desarrollan las clases, la reducción de la cotidianidad y monotonía de los estudiantes.

**Objetivos Específicos**

Evaluar el impacto de las pausas activas en los estudiantes, teniendo en cuenta que la hiperactividad o la desmotivación podrían disminuir al incurrir en pausas activas que se dan con el cambio de cada periodo de clase.

* Mejorar el sentido de pertenencia de los docentes, al concederles aulas que pueden dinamizar con los elementos necesarios para su área.
* Mejorar el ambiente del aula (reducción de basuras y desechos, teniendo en cuenta que la permanencia en cada espacio disminuye de seis a una, máximo dos, con la existencia de bloques).
* Concientizar al estudiante en las responsabilidades que debe asumir, al hacerse cargo de sus elementos de estudio.
* En la básica primaria se busca reducir la accidentalidad que se presenta cuando los estudiantes corren, teniendo en cuenta que la infraestructura existente no lo permite. Al llevar consigo su material de clase, se reduce la movilidad del estudiante para este tipo de actividades.

### DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La rotación de aulas especializadas se centra en dos aspectos fundamentales, la adecuación del espacio para el área y el desplazamiento de los estudiantes con el objetivo de dinamizar su permanencia en la institución. El proyecto pretende que el estudiante reciba las clases en diferentes aulas todo el día, para esta misión el primer paso consiste en diseñar un horario y adecuar una carga académica en la cual el docente solo tenga contacto con el grupo una vez al día, esto dará como resultado que el educando asista a aulas completamente diferentes durante este tiempo.

Dentro de los componentes de condiciones básicas para la educación el MEN afirma que “*Actualmente, la presencia de infraestructura tecnológica que comprende equipos, software, hardware y conectividad, ha pasado rápidamente de ser un lujo al acceso de unos pocos colegios urbanos a convertirse en soporte básico para la estructura escolar, sea cualquiera su naturaleza y localización*”; la institución educativa Andrés Bello cuenta como parte de los recursos tecnológicos con 19 tableros virtuales, video beam y más de 70 equipos de cómputo que permiten a los docentes organizar el material correspondiente a su área, esto dinamizará la metodología y cambiará la forma en la que el educando visualiza y hace aprehensión de los conocimientos.

El hecho de que los estudiantes sean quienes abandonen el aula y acudan a la búsqueda del docente que dictará su próxima clase, incide en su actitud. Estudios realizados en el congreso nacional de ciencias de Costa Rica han evidenciado que “*las pausas activas logran disminuir los niveles de estrés, mejorando el rendimiento y la atención, brindan elementos prácticos para romper los ciclos de movimientos repetitivos y posturas estáticas prolongadas disminuyendo la fatiga y el estrés contribuyendo así en la motivación, escucha y atención durante los procesos de enseñanza-aprendizaje presentes al interior del aula de la clase*”. El movimiento de un estudiante de un aula a otra contribuye como una pausa activa que aporta a las cualidades formativas del estudiante.

En la básica primaría está dirigido a estudiantes de tercero a quinto, que en la institución educativa Andrés Bello oscilan entre 480 y 500 estudiantes. Para estudiantes de básica secundaría está dirigido a estudiantes de sexto a noveno que se encuentran en un rango entre 500 y 550 estudiantes. Y por último para estudiantes de Media técnica que cuenta con aproximadamente 150 estudiantes.

### PRESUPUESTO

**Recursos humanos:**

Directivos docentes, docentes, estudiantes.

**Recursos operacionales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción (Materiales) | Cantidad | Valor unitario | Valor Total |
| Ambiente Tic´s | 19 | Donación cooperativa JFK | Donación cooperativa JFK |
| Aislamiento de las aulas | 16 |  |  |

**FUENTES DE FINANCIACIÓN**

Presupuesto institucional aprobado por el consejo directivo para el desarrollo de los distintos proyectos académicos

**Responsables:**

Directivos docentes.

**Evaluación**

Seguimiento contínuo de las actitudes de los estudiantes y los docentes.

## HORARIO DE PROFESORES.

Jornada de la mañana

06:00 a.m. a 12:00 m. y media técnica, 6:55 a.m. a 1:00 p.m.

Jornada de la tarde

12: 30 m. a 06: 30 p.m.

## HORARIO DE DIRECTIVOS

Rectoría: 6:00 a.m. a 4:00 p.m.

Coordinación Académico Primaria: 11:00 a 7:00 p.m.

Coordinación Académico Secundaria: 06:00 am a 02:00 p.m.

Coordinación de convivencia (para ambas jornadas): 08:30 am a 04:30 pm

### **HORARIO DE ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA**

La biblioteca atiende en ambas jornadas empezando a las 6:00 a.m. y termina a las 5:30 p.m.

### **HORARIO DE ATENCIÓN EN LA SECRETARÍA Y TRÁMITES**

El horario de atención en la secretaría es de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 a 4:00 p.m.

Los certificados de estudio no tienen ningún valor; para las calificaciones en papel membrete y demás diligencias debe dirigirse a la secretaría de la institución y allí le indicarán los requisitos necesarios según cada caso.

# PERFILES DE CALIDAD DE LOS ESTAMENTOS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANDRÉS BELLO

## PERFIL DEL ESTUDIANTE

El estudiante de la Institución Educativa Andrés Bello, es un ciudadano líder, competente académica, emocional y socialmente, habilitado para plantear y resolver problemas, para desarrollar habilidades adaptativas, y asumirse con libertad y responsabilidad, en los ámbitos personal, familiar, laboral y social; justo, equitativo, ecuánime, solidario y autónomo, que interactúa con sus congéneres bajo los principios de integración, tolerancia y respeto por la diferencia.

## PERFIL DEL EDUCADOR

El educador de la Institución Educativa Andrés Bello es un ser con calidad humana, comprometido con su quehacer educativo, responsable y dispuesto para abordar y proponer procesos pedagógicos de calidad bajo los criterios de justicia, igualdad y equidad; tolerante, respetuoso de sí mismo y de los demás, autónomo, creativo y dinámico, solidario y honesto; con sentido de pertenencia, con visión conciliadora frente al conflicto, con capacidad para el ejercicio adecuado de la autoridad relacionada con una cultura democrática y de civilidad.

Es una persona ética, leal, con autoestima, abierta a la diversidad, respetuosa de la diferencia, que promueve el gusto por investigar y aprender, orgulloso de su profesión, con espíritu de servicio y proyección comunitaria, competente social, académica, emocional y axiológicamente, coherente entre el pensar-actuar y el decir-sentir y con apertura mental para reconocer y aceptar de manera flexible los cambios culturales, educativos y generacionales.

**PERFIL DEL DIRECTIVO DOCENTE POR COMPETENCIAS**

La formación, la experiencia, los conocimientos y las habilidades profesionales son factores necesarios para el desempeño exitoso de cualquier cargo, sumado a las actitudes, valores, rasgos de personalidad y motivaciones, hacen que un profesional encargado de la dirección de una institución educativa desarrolle con éxito sus funciones.

La competencia profesional del directivo docente está enmarcada en la combinación de:

Los conocimientos, aptitudes y destrezas técnicas **(saber)**

Las formas metodológicas de proceder en el trabajo **(saber hacer)**

Las pautas y formas de comportamiento individuales y colectivas **(saber estar)**

Las formas de organización e interacción (**saber ser).**

Teniendo como referencia las competencias descritas en el formato para la evaluación de desempeño, se describen las competencias funcionales y comportamentales necesarias que debe exhibir el directivo docente en el ejercicio de sus funciones.

Las competencias funcionales corresponden al desempeño de las responsabilidades específicas del cargo directivo docente, definidas en la ley y los reglamentos. Las competencias comportamentales se refieren a las actitudes, los valores, los intereses y las motivaciones con que los profesionales de la educación cumplen sus funciones.

Entonces el perfil de los directivos docentes corresponde a la evidencia en el desempeño de su rol de las competencias que a continuación se describen que deben ser objeto de valoración y mejoramiento.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS FUNCIONALES** | | | | |
| **GESTIÓN DIRECTIVA:** Comprende competencias para orientar y dirigir el establecimiento educativo en función del proyecto educativo institucional y las directrices de las autoridades del sector. Involucra la capacidad para guiar a la comunidad educativa hacia el logro de las metas institucionales. | | | | |
| NOMBRE DE LA COMPETENCIA | DESCRIPCIÓN | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO |
| **Planeación y organización directiva:** | Capacidad para orientar estratégicamente el establecimiento, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, las políticas sectoriales, y las características sociales, económicas y culturales del entorno. | | | * + dirige la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional, el Plan Operativo Anual y el Plan de Mejoramiento Institucional, según recursos, normatividad vigente, características del entorno y metas de calidad institucionales, locales y nacionales;   + establece y socializa indicadores de seguimiento que permitan ajustar los planes y proyectos;   + involucra diferentes actores de la comunidad educativa en la formulación de planes y proyectos;   + revisa diferentes fuentes de información e integra los resultados de la evaluación de gestión del año anterior en la planeación;   + especifica actividades concretas, define tiempos, asigna responsabilidades y organiza equipos para garantizar el logro de las metas propuestas. |
| **Ejecución** | Capacidad para garantizar el desarrollo eficiente de los planes y proyectos formulados, guiar los equipos de trabajo hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos, hacer seguimiento permanente y ajustar las acciones de acuerdo con los resultados del seguimiento y las metas definidas. | | | * + comunica a los equipos de trabajo los criterios y contenidos del plan de trabajo con claridad y antelación;   + verifica indicadores de seguimiento, evalúa los resultados de la gestión propia y del equipo, y establece alternativas de mejoramiento;   + toma decisiones oportunas con la asesoría de los diferentes órganos del gobierno escolar y considerando diferentes fuentes de información;   + anticipa situaciones críticas, identifica oportunidades para mejorar y propone acciones que fortalezcan la ejecución de planes y proyectos;   + representa a la institución ante las autoridades locales y sectoriales, y elabora y sustenta informes de gestión ante las mismas. |
| **GESTIÓN ACADÉMICA:** Comprende competencias para organizar procesos institucionales de enseñanza – aprendizaje para que los estudiantes adquieran y desarrollen competencias. Implica la capacidad para diseñar, planear, implementar y evaluar un currículo que promueva el aprendizaje en las aulas y que atienda la diversidad con una perspectiva de inclusión. | | | | |
| **Pedagógica y didáctica** | | Capacidad para aplicar diferentes modelos y metodologías pedagógicas, así como de incorporar en el currículo las normas técnicas curriculares establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, para facilitar la adquisición y el desarrollo de competencias por parte de los estudiantes. | * + orienta el enfoque pedagógico definido en el Proyecto Educativo Institucional y conoce el currículo de la institución;   + conoce e implementa los estándares básicos de competencias, los lineamientos y las orientaciones curriculares para las diferentes áreas y grados, así como otros desarrollos que promueva el Ministerio de Educación Nacional;   + evalúa periódicamente el desarrollo de planes de estudio, los métodos pedagógicos, y los criterios y metodologías de evaluación en el aula;   + considera las particularidades de poblaciones diversas para atender sus necesidades educativas;   + promueve el desarrollo de proyectos pedagógicos que articulen diferentes áreas, grados y niveles;   + fomenta en docentes el desarrollo de investigaciones, según intereses disciplinares y pedagógicos y según necesidades del entorno. | |
| **Innovación y direccionamiento de procesos académicos** | | Capacidad para ajustar procesos y planes institucionales, con miras al mejoramiento continuo y de los resultados de los estudiantes en evaluaciones internas y externas, y en respuesta a necesidades sociales, económicas y culturales del entorno. Involucra la capacidad para aumentar los índices de cobertura, permanencia y calidad. | * + analiza y socializa con la comunidad educativa los resultados de evaluaciones internas y externas de los estudiantes, y compromete a diferentes actores institucionales con propuestas y acciones concretas para mejorar los índices de calidad educativa en la institución;   + identifica fortalezas y oportunidades de mejoramiento pedagógico en los resultados de la autoevaluación institucional;   + coordina cambios curriculares con el consejo académico, considerando el seguimiento a egresados y novedades tecnológicas, jurídicas y metodológicas que impacten el sector;   + dispone mecanismos de monitoreo y seguimiento de ajustes a las prácticas de aula y retroalimenta al equipo docente a cargo de dichos ajustes;   + indaga sobre factores que afectan los índices de retención y promoción, e implementa acciones destinadas a mejorar dichos índices. | |
| **Gestión Administrativa:** Comprende competencias para organizar y optimizar los recursos destinados al funcionamiento del establecimiento educativo, en coherencia con el proyecto educativo institucional y los planes operativos institucionales. Involucra la capacidad de implementar acciones para la obtención, distribución y articulación de recursos humanos, físicos y financieros, así como la gestión de los servicios complementarios del establecimiento. | | | | |
| **Administración de recursos** | | Capacidad para hacer uso eficiente de los recursos de la institución, y asegurar a la planta docente y administrativa el apoyo necesario para cumplir sus funciones. Implica el conocimiento de los procesos administrativos necesarios para el funcionamiento de la institución y la capacidad para regularlos. | * + identifica necesidades institucionales de recursos físicos, financieros, tecnológicos y logísticos, que reporta oportunamente a la Secretaría de Educación;   + mantiene y vigila un sistema de control financiero y contable que facilite la toma de decisiones, e informa sobre su gestión a los entes de control;   + gestiona y administra con eficiencia recursos necesarios para la prestación del servicio educativo y el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional;   + cumple metas de cobertura para cubrir los ingresos presupuestados por el Sistema General de Participaciones;   + dirige el proceso anual de autoevaluación institucional y coordina el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional;   + coordina y socializa con la comunidad educativa procesos de matrícula, expedición de boletines, informes de docentes y demás procesos académicos. | |
| **Gestión del talento humano** | | Capacidad para planear, organizar y coordinar el talento humano de la institución, así como para implementar estrategias que promuevan el compromiso y el desarrollo de las personas, para potenciar el cumplimiento de los objetivos misionales. | * + identifica necesidades de talento humano de la institución según la matrícula y propone a la secretaría de educación alternativas de organización de la planta;   + realiza programas de inducción y apoya la capacitación del personal administrativo;   + distribuye asignaciones académicas y actividades entre coordinadores y docentes;   + orienta, retroalimenta y evalúa periódicamente el desempeño de coordinadores, docentes y personal administrativo;   + realiza programas de inducción y promueve programas de formación permanente para los docentes en áreas pedagógicas y disciplinares;   + proporciona ambientes seguros de trabajo a los docentes y al personal administrativo. | |
| **Gestión Comunitaria:** Comprende competencias para generar un clima institucional adecuado, fomentar relaciones de colaboración y compromiso colectivo con acciones que impacten en la comunidad, y conducir las relaciones de la institución con el entorno y otros sectores para crear y consolidar redes de apoyo. | | | | |
| **Comunicación institucional** | | Capacidad para crear canales de comunicación efectivos entre diferentes estamentos de la comunidad educativa y propiciar un ambiente favorable para la convivencia armónica, la creación de identidad, el desarrollo de competencias ciudadanas y la ejecución de proyectos | * + utiliza diferentes estrategias para comunicase con la comunidad educativa y promover espacios de participación;   + asegura que la comunidad educativa conozca el manual de convivencia y que se apropie de los principios y normas allí establecidos;   + fomenta la articulación de redes de trabajo entre docentes, padres de familia, acudientes y estudiantes;   + promueve el reconocimiento de los logros de diferentes miembros de la comunidad educativa;   + desarrolla estrategias para la prevención de diferentes tipos de riesgos. | |
| **Interacción con la comunidad y el entorno** | | Capacidad para articular el funcionamiento de la organización escolar con el entorno, en respuesta a las necesidades del mismo, así como para crear redes de apoyo que potencien el logro de las metas institucionales y propendan por el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. | * + conoce e incorpora en la planeación y ejecución institucionales las características sociales, culturales y económicas de la comunidad;   + divulga en la comunidad los objetivos, proyectos, metas y logros institucionales, y representa a la institución educativa ante la comunidad;   + establece y consolida alianzas estratégicas con otros sectores, organizaciones, autoridades locales y líderes regionales, para el fortalecer el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional;   + contacta organizaciones culturales, recreativas, sociales y productivas para realizar acciones conjuntas que repercutan en el desarrollo de la comunidad;   + fomenta actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes;   + propicia la organización y acompañamiento de una asociación de egresados. | |
| **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES** | | | | |
| **Liderazgo** | | Capacidad para motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional. | * + transmite con sus acciones a la comunidad educativa la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales;   + influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes;   + plantea orientaciones convincentes, expresa expectativas positivas de los demás y demuestra interés por el desarrollo de las personas;   + promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento. | |
| **Comunicación y relaciones interpersonales** | | Capacidad para intercambiar con efectividad y empatía conceptos, criterios e ideas, a través de diferentes estrategias y recursos, según las características del contexto y los participantes del proceso comunicativo, favoreciendo las relaciones interpersonales cordiales, asertivas y basadas en la confianza. | * + combina adecuadamente los recursos expresivos del lenguaje oral, escrito y gráfico, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación;   + expresa argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal;   + escucha con atención y comprende puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones;   + realiza preguntas claras, concretas y que permiten aclarar una idea o situación;   + maneja y expresa adecuadamente sus emociones e identifica y comprende las de otros;   + demuestra habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales. | |
| **Negociación y mediación** | | Capacidad para generar soluciones efectivas y oportunas a situaciones de conflicto entre individuos o grupos y promover escenarios de concertación justos y equitativos con base en la confianza, la solidaridad y el respeto. | * + identifica y comprende las causas y el contexto de un conflicto, valorando con imparcialidad los motivos de los implicados;   + interviene efectiva y oportunamente ante situaciones de conflicto;   + facilita acuerdos y soluciones multilaterales, anteponiendo los intereses comunes y generando confianza en el proceso de mediación;   + promueve soluciones duraderas y hace seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes;   + forma a sus estudiantes en estrategias de resolución pacífica de conflictos. | |
| **Compromiso social e institucional** | | Capacidad para asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales. | * + muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad;   + acata y divulga las normas y políticas nacionales, regionales e institucionales;   + responde con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan;   + cumple eficientemente su jornada laboral;   + exhibe un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento y representa adecuadamente a la institución en actividades fuera de la misma;   + demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional;   + reflexiona sistemáticamente sobre su responsabilidad social como educador. | |
| **Iniciativa** | | Capacidad para trabajar proactivamente y con autonomía frente a las responsabilidades, así como de proponer y emprender alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución. | * + realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento;   + actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo;   + demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos;   + anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas;   + propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad. | |
| **Orientación al logro** | | Capacidad para dirigir el comportamiento propio hacia el cumplimiento de estándares elevados, con miras al mejoramiento contínuo. | * + trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad;   + demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles;   + procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia;   + confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones desafiantes;   + tiene metas personales y profesionales elevadas. | |

## PERFIL DEL EGRESADO POR COMPETENCIAS

Para quienes formamos parte de esta comunidad educativa, la construcción de un futuro es un propósito y a la vez, una cualidad intrínseca de nuestra acción formativa.

Valoramos la creación de un mejor mañana para nuestra Institución Educativa, actuamos en el presente con visión de futuro, esto es, cuando evaluamos cada uno de nuestros actos por la trascendencia que ellos puedan tener más allá de la satisfacción de necesidades inmediatas.

Sabemos que estamos caminando hacia el futuro donde además de cumplir con nuestras obligaciones cotidianas, nos preocupamos por educar para la vida a quienes tienen y tendrán un lugar protagónico a nivel social, profesional y familiar.

El compromiso con la nación se evidencia en las acciones de nuestros egresados, los cuales poseen un sello institucional que los distingue: Personas cultas, responsables con una visión amplia y propia del mundo, son seres inigualables y poseedores de sólidos valores. Muy competentes para enfrentar la vida. Motivados y capacitados para perfeccionarse cada día. Capaces de pensar críticamente. Con actitud reflexiva y proactiva hacia el cambio. Con vocación de servicio, con un espíritu emprendedor para alcanzar las metas propuestas.

La vinculación activa de nuestros egresados, quienes se proyectan en sus comunidades eleva significativamente la calidad de vida en el contexto regional y nacional.

El Egresado de Bachillerato es una persona, la cual ha logrado la expresión y el desarrollo de sus potencialidades personales y académicas, a través de la sólida preparación y formación académicas, que lo capacitan para continuar estudios superiores universitarios y tecnológicos. El potencial personal y académico que ha logrado expresar y desarrollar, puede ser identificado como:

Al concluir la terminación de la media:

1. ¿Qué debe conocer este estudiante? Éstas son las competencias de conocimiento.

2. ¿Qué debe ser capaz de hacer? Éstas son las competencias de ejecución.

3. ¿Qué debe valorar, apreciar? Éstas son las competencias de actitudes y valores.

¿Cuál es el retrato de lo que deben conocer, ser capaces de hacer y valorar los egresados de esta institución educativa Andrés Bello?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENCIAS DEL EGRESADO ANDRÉS BELLO: El egresado de la institución Educativa Andrés Bello desarrolla competencias cognitivas, cognoscitivas, investigativas, afectivas, comunicativas y expresivas para su desempeño social, ciudadano y familiar que le posibilita la generación y aplicación de conocimientos desde el modo tecnológico, científico, simbólico, artístico y cultural**.** | | |
| NOMBRE DE LA COMPETENCIA | DESCRIPCIÓN | INDICADORES DE DESEMPEÑO |
| Autoconocimiento | Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. | * Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. * Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo extralimite. * Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. * Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. * Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. * Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas * Hace de la evaluación permanente un mecanismo de mejoramiento continuo en búsqueda de la excelencia personal y profesional para genera calidad de vida en el contexto en el cual se encuentre. |
| Liderazgo | Capacidad para ejercer acciones de liderazgo en los diferentes ámbitos sociales, políticos, culturales y deportivos. | * Participa y lidera de los grupos sociales de su contexto. * Promueve y lidera los mecanismos de participación ciudadana. * Participa al derecho de elegir y ser elegido en los grupos, asociaciones de carácter político, público y/o privado. * Promueve los valores fundamentales para la vida, la democracia y la ciudadanía. |
| Sensibilidad artística y cultural | Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros. | * Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. * Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. * Participa en prácticas relacionadas con el arte. |
| Práctica Deportiva | Es consciente que la práctica deportiva favorece el cuidado del cuerpo, la conservación física, mental y el tejido social por el compartir la sana competencia. | * Lidera procesos deportivos en el entorno. * Practica uno o más deportes como habito de vida saludable. * Hace de la competencia una experiencia de compartir y de sana convivencia. * Es consciente del cuidado de su cuerpo y m ente a través de la actividad física. * Utiliza el tiempo libre en actividades recreativas y deportivas. |
| Hábitos de vida saludable | Elige y practica estilos de vida saludables. | * Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. * Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. * Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean. |
| Habilidades comunicativas | Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. | * Hace de la lectura una herramienta para el desarrollo del pensamiento, la investigación científica, tecnológica que le permita acceder a la educación superior, técnica o al mercado laboral. * Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. * Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. * Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. * Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas básicas. * Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. |
| Innovación y ciencia | Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos  Establecidos. | * Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. * Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. * Identifica los sistemas y reglas o principios fundamentales que subyacen a una serie de fenómenos. * Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. * Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. * Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. |
| Argumentación | Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia  general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva | * Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. * Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. * Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas a la recopilación de conocimientos con los que cuenta. * Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. |
| Capacidad de aprendizaje | Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida. | * Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. * Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. * Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana. |
| Trabajo en equipo | Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos. | * Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. * Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. * Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. |
| Ciudadanía | Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de  su comunidad y región | * Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. * Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. * Conoce sus derechos y obligaciones como colombiano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. * Aporta desde su ser y que hacer en la construcción de una sociedad justa, solidaria, fraterna y en paz. * Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. * Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. * Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente. * Promueve mejores interacciones familiares que revindique la familia como núcleo fundamental para la formación en ciudadanía. |
| Diversidad | Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales | * Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. * Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. * Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional |
| Conciencia ambiental | Contribuye al desarrollo sostenible de manera crítica, con acciones responsables | * Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. * Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. * Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente. * Evidencia una consciencia ambiental a través de una búsqueda permanente de la calidad de vida en la prevención de desastres. * Se compromete en la protección y el uso racional de los recursos naturales. |

## PERFIL DEL DOCENTE ORIENTADOR

En atención a la política educativa actual, para el periodo comprendido entre los años 2010 y 2014, que apunta a lograr una educación de calidad, que forma mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, cumplen con sus deberes y conviven en paz, en el artículo 40 del Decreto 1860 de 1994, se señala que en todos los establecimientos educativos se prestará un servicio de orientación estudiantil. Éste tendrá como objetivo general el de contribuir al pleno desarrollo de la personalidad de los educandos, en particular en cuanto a la toma de decisiones personales, la identificación de aptitudes e intereses, la solución de conflictos y problemas individuales, familiares y grupales, la participación en la vida académica social y comunitaria, el desarrollo de valores, y las demás relativas a la formación personal de que trata el artículo 92 de la Ley 115 de 1994.

**FUNCIONES DEL DOCENTE ORIENTADOR**

En este sentido, y como lo ha dispuesto el Ministerio de Educación Nacional en el acuerdo 151 de 2010, estos educadores son responsables de desarrollar labores profesionales que, en el marco del Proyecto Educativo Institucional, correspondan a las competencias funcionales descritas a continuación:

1. **Planeación y Organización:**
   1. Participa en la formulación, revisión y actualización del proyecto Educativo Institucional, del Plan Operativo Anual y del Programa que promueve ambientes escolares adecuados para el desarrollo humano de los estudiantes y su integración con los demás elementos y grupos.
   2. Contribuye en el proceso de evaluación de los resultados de la gestión y definición de los planes de mejoramiento institucional contínuo.
   3. Colabora en la definición de formas y canales de participación de la comunidad educativa para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. **Construcción del clima escolar:**
   1. Colabora con la dirección de la Institución para crear un clima organizacional favorable para los procesos académicos y administrativos.
   2. Desarrolla estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia institucional.
3. **Diagnóstico y orientación:**
   1. Atiende la consulta personal sobre aspectos psicológicos y sociales demandados por estudiantes y padres de familia.
   2. Evalúa y monitorea psicopedagógicamente a los estudiantes remitidos por los docentes y determina el curso de acción a seguir.
   3. Asesora el diseño de estrategias e instrumentos de evaluación acordes con las características psicosociales de los estudiantes.
   4. Identifica factores de riesgo psicosocial que afectan la vida escolar de los estudiantes y propone estrategias de intervención.
   5. Diseña e implementa estrategias de orientación vocacional y desarrollo de carrera.
   6. Presenta informes en las instancias colegiadas en las que se definen políticas académicas.
4. **Convivencia Institucional:**
   1. Diseña y pone en marcha la escuela de padres para apoyar a las familias en la orientación psicológica, social y académica de los estudiantes.
   2. Promueve la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos suscitados en la vida escolar de los estudiantes.
   3. Promueve el buen trato y las relaciones armónicas entre los miembros de la comunidad educativa.
   4. Establecer relaciones con distintas Instituciones para intercambiar experiencias y recibir apoyo en el campo de la orientación escolar.

En el área comportamental, el docente orientador debe mostrar las siguientes competencias:

1. **Liderazgo:** orienta a los diferentes estamentos en la Institución Educativa en la comprensión, intervención y seguimiento oportuno de las manifestaciones psicosociales, individuales y grupales de la comunidad educativa.
2. **Sensibilidad interpersonal:** percibe las necesidades de las personas con quienes interactúa y actúa acorde con dichas necesidades.
3. **Comunicación asertiva:** escucha a los demás y expresa las ideas de forma clara a través del lenguaje escrito o hablado; logra respuestas oportunas y efectivas de sus interlocutores para alcanzar los objetivos institucionales.
4. **Trabajo en equipo:** participa en los equipos de trabajo y promueve acciones e iniciativas que estimulen la cooperación efectiva y la participación productiva entre los integrantes de la institución educativa.
5. **Negociación y mediación:** identifica los conflictos y promueve la resolución pacífica de estos, con el fin de propiciar un clima de entendimiento y reconocimiento de las diferencias.

## PERFIL DEL PADRE/ MADRE DE FAMILIA Y /O ACUDIENTE

Es una persona comprometida con la formación integral de su hijo; responsable de su acompañamiento humano, cognitivo, afectivo, ciudadano y axiológico bajo los principios de justicia, igualdad y equidad; con sentido de pertenencia, colaborador, dinámico y participativo en procesos y proyectos pedagógicos y administrativos. Conocedor y dinamizador del manual de convivencia, agente activo en la construcción de planes de mejoramiento y proyección educativa. Conciliador, solidario y honesto, ético, respetuoso de la diferencia y con apertura mental para reconocer y aceptar de manera flexible los cambios culturales, educativos y generacionales.

## PERFIL DE SECRETARIAS Y BIBLIOTECARIOS

Es una persona ética, comprometida con la filosofía institucional, orgullosa de su profesión, con espíritu de servicio y de proyección comunitaria, competente social, académica, emocional y socialmente; con excelentes relaciones interpersonales, responsable con sus funciones y deberes, honesta, leal, con sentido de pertenencia, discreta y dinámica, dotada de imaginación y creatividad, abierta a la diversidad, tolerante y respetuosa de la diferencia, con autoestima e inclinación a la formación permanente, con apertura mental para reconocer y aceptar de manera flexible los cambios culturales, educativos y generacionales.

## PERFIL DE ASEADORAS Y CELADORES

Es una persona ética, comprometida con la filosofía institucional, orgullosa de su profesión, con espíritu de servicio y de proyección comunitaria, competente social, emocional y axiológicamente, con excelentes relaciones interpersonales, responsable con sus funciones y deberes, honesta, leal, con sentido de pertenencia, discreta y dinámica, dotada de imaginación y creatividad , abierta a la diversidad, tolerante y respetuosa de la diferencia, con autoestima e inclinación a la formación permanente, con apertura mental para reconocer y aceptar de manera flexible los cambios culturales, educativos y generacionales.

## PERFIL DEL PERSONAL DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

(Tienda Escolar y Restaurante Escolar)

Las personas que atiendan estas dependencias deben ser éticas, con espíritu de servicio y proyección comunitaria, competentes social, emocional y axiológicamente, con excelentes relaciones interpersonales, responsables con sus funciones y deberes, honestas, leales, con sentido de pertenencia, abierta a la diversidad, tolerantes y respetuosas de la diferencia.

Es una persona facultada para desempeñarse de manera eficiente y con calidad en sus funciones de conservación de alimentos, y con apertura mental para reconocer y aceptar de manera flexible los cambios culturales, educativos y generacionales.

# PARÁMETROS PARA MATRICULAR UN ESTUDIANTE EN LA INSTITUCIÓN

Para el ingreso a la Institución Educativa Andrés Bello, se tienen en cuenta los siguientes parámetros:

* Solicitar asignación de cupo por medio de la Secretaria de Educación de Bello, y presentar reporte de vinculación entregado por parte de este ente.
* Vivir en el sector aledaño a la institución
* Tener máximo 5 años cumplidos (preescolar)
* Entrega de la solicitud debidamente diligenciada en la fecha señalada, con los siguientes documentos:
* Registro civil de nacimiento o tarjeta de identidad, según el caso.
* Fotocopia de la E.P.S o SISBEN.
* Fotocopia del RH y grupo sanguíneo.
* Informe de la evaluación de la institución de donde proviene.
* Hoja de vida u observador del alumno.
* Fotocopia de la cuenta de servicio de la residencia donde vive el alumno.
* Presentar entrevista y asistir a la inducción.

**REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES NUEVOS A LOS GRADOS PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA (GRADO 10º).**

Edades de las personas que aspiren ingresar a la Institución Andrés Bello.

|  |  |
| --- | --- |
| GRADO | LÍMITE DE EDAD |
| Preescolar | 5 años |
| Primero | 6 años |
| Segundo | 7 años |
| Tercero | 8 años |
| Cuarto | 9 años |
| Quinto | 10 años |
| Sexto | 11 años |
| Séptimo | 12 años |
| Octavo | 13 años |
| Noveno | 14 años |
| Décimo | 15 años |
| Undécimo | 16 años |

**CONTRATO DE MATRÍCULA**

Es el acto jurídico (contrato) que se formaliza con la firma del aspirante admitido, el acudiente, la secretaria y el Rector. Se realiza por una sola vez al ingresar a la Institución y se podrá renovar cada año lectivo, en la medida que el estudiante y el acudiente cumplan con los requisitos de la institución para tal fin.

**LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA.**

La renovación de matrícula es el acto jurídico (contrato) mediante el cual el estudiante legaliza, en cada año lectivo y para cada grado, su permanencia en la institución.

La matrícula podrá renovarse en los siguientes casos:

* Cuando el alumno haya sido promovido al grado siguiente al terminar el año lectivo y no presente dificultades de comportamiento.
* Cuando reprueba por primera vez el año lectivo cursado y manifieste su voluntad de repetirlo y no tenga dificultades de comportamiento. En este caso se le elaborará contrato pedagógico categoría académico.
* Cuando el estudiante haya terminado el año lectivo y sea promovido al grado siguiente pero presente dificultades de comportamiento deberá esperar que la Rectoría le autorice renovar la matrícula.
* Cuando el padre de familia o acudiente haya asistido como mínimo al 80% de las convocatorias hecha por la institución

**REQUISITO PARA LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA.**

* No estar impedido para renovar matrícula por tener dificultades académicas o de convivencia escolar.
* Presentarse a la institución en la hora y fecha señalada por las directivas, acompañado de su acudiente. En el momento de firmar la renovación del de matrícula debe anexar los siguientes documentos:
* Paz y salvo de los servicios institucionales (biblioteca, educación física, informática, aula de apoyo, coordinación de convivencia, coordinación académica, laboratorios y director de grupo.)
* Fotocopia de la E.P.S., SISBEN

# COSTOS DE SERVICIOS O DERECHOS ACADÉMICOS

Según decreto n° 4807 de 2011 se establece:

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**DECRETO "N° 4807**

Por el cual se establecen las condiciones de aplicación de la gratuidad educativa para los estudiantes de educación preescolar, primaria, secundaria y media de las instituciones educativas estatales y se dictan otras disposiciones para su implementación

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en particular de las previstas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, el artículo 5° de la Ley 715 de 2001 y el artículo 140 de la Ley 1450 de 2011

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 44 consagra la educación como un derecho fundamental de los niños y en su artículo 67 señala que es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, y que será gratuita en las instituciones del Estado, sin perjuicio del cobro de derechos académicos a quienes puedan sufragarlos.

Que el artículo 93 de la Constitución Política de Colombia establece que los derechos

Constitucionales tienen que interpretarse de conformidad con los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por el Estado Colombiano.

Que diversos tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Colombia señalan la obligación de los Estados para garantizar la implantación progresiva de la educación gratuita, entre otros el artículo 26 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el artículo 13 del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, el artículo 28 de la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño, el artículo 26 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el artículo 13 del Protocolo Adicional en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.

Que la Corte Constitucional, a partir de una interpretación armónica de los artículos 44 y 67 de la Constitución Política con los tratados internacionales de derechos humanos suscritos por el Estado Colombiano, ha señalado en diversas oportunidades, entre otras en las sentencias T­323 de 1994, T- 550 de 2005, T-1228 de 2008 y en la C-376 de 2010, que la educación es un derecho de carácter fundamental, obligatoria para todos los menores entre 5 y 18 años de edad, y que se debe implementar progresivamente la gratuidad para la realización del derecho a la educación, eliminando de forma gradual el cobro de los servicios complementarios de los que trata el artículo 67 y los demás gastos establecidos.

Que la Corte Constitucional en la Sentencia C-376 de 2010 resolvió la exequibílidad condicionada del artículo 183 de la Ley 115 de 1994, en el entendido de que no aplica la regulación de cobros académicos en las instituciones educativas estatales en el nivel de educación básica primaria, la cual es obligatoria y gratuita, y mientras progresivamente se alcanza la gratuidad universal para los niveles de secundaria y superior.

Que el artículo 183 de la Ley 115 de 1994 y el numeral 12 del artículo 5° de la Ley 715 de 2001 señalan como competencia de la Nación reglamentar las condiciones de costos, tarifas de matrículas, pensiones, derechos académicos y otros cobros que se hacen en las instituciones educativas.

Que la Ley 715 de 2001 señala como competencia de la Nación el realizar las acciones necesarias para mejorar la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones.

Que el artículo 140 de la Ley 1450 de 2011 establece que los recursos del Sistema General de Participaciones para educación que se destinen a gratuidad educativa deberán ser girados directamente a las instituciones educativas estatales, de conformidad con la reglamentación que el Gobierno Nacional establezca.

Que el artículo 16 de la Ley 715 de 2001, señala que la participación para educación del Sistema General de Participaciones, será distribuida atendiendo los siguientes criterios:

i) Población atendida ii) población por atender en condiciones de eficiencia iii) equidad.

Que los cobros de derechos académicos y servicios complementarios han sido una barrera para el acceso y la permanencia escolar en la educación preescolar, básica y media, y ante ello el Estado debe generar políticas públicas orientadas a mejorar la accesibilidad de la población en edad escolar a todos los niveles educativos, a fin de que se logre garantizar la realización del derecho a la educación.

**DECRETA**

ARTICULO 1. OBJETO y ÁMBITO DE APLICACIÓN. El presente Decreto tiene por objeto reglamentar la gratuidad educativa para todos los estudiantes de las instituciones educativas estatales matriculados entre los grados transición y undécimo.

ARTICULO 2. ALCANCE DE LA GRATUIDAD EDUCATIVA. La gratuidad educativa se entiende como la exención del pago de derechos académicos y servicios complementarios. En consecuencia, las instituciones educativas estatales no podrán realizar ningún cobro por derechos académicos o servicios complementarios.

PARÁGRAFO 1. Para la asignación de los recursos de gratuidad se excluyen de los

beneficiarios a los estudiantes de ciclos 1, 2, 3, 4, 5, 6 de educación para adultos, el ciclo complementario de las escuelas normales superiores, grados 12 y 13, Y a estudiantes atendidos en instituciones educativas estatales que no son financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.

PARÁGRAFO 2. Los estudiantes atendidos mediante la contratación de la prestación del servicio educativo, en cualquiera de sus modalidades contractuales, no se encuentran incluidos en la asignación de recursos de gratuidad de que trata el presente Decreto, pues dichos recursos se incluyen en el valor pagado al prestador del servicio por la atención educativa de estos estudiantes. En consecuencia, el prestador del servicio educativo contratado no podrá realizar cobros a la población atendida por conceptos de derechos académicos, servicios complementarios, o por alguno de los componentes de la canasta educativa ofrecida o cualquier otro concepto.

ARTICULO 3. FINANCIACIÓN. La gratuidad educativa se financiará con los recursos de la participación para educación del Sistema General de Participaciones por concepto de calidad, de que tratan los artículos 16 y 17 de la Ley 715 de 2001.

Las entidades territoriales podrán concurrir con otras fuentes de recursos en la financiación de la gratuidad educativa conforme a lo reglamentado en el presente Decreto y en concordancia con las competencias previstas en la Constitución Política y la ley.

ARTICULO 4. METODOLOGÍA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS. El Departamento Nacional de Planeación en coordinación con el Ministerio de Educación Nacional definirá la metodología para la distribución de los recursos del Sistema General de

Participaciones que se destinen a la gratuidad educativa.

ARTICULO 5. RESPONSABILIDAD EN El REPORTE DE INFORMACIÓN. Los rectores y directores de las instituciones educativas estatales, los secretarios de educación y los gobernadores y alcaldes de los departamentos y de los municipios certificados, serán responsables solidariamente por la oportunidad, veracidad y calidad de la información que suministren para la asignación y distribución de los recursos de gratuidad. Las inconsistencias en la información darán lugar a responsabilidades disciplinarias, fiscales y penales, en concordancia con lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 96 de la Ley 715 de 2001.

ARTÍCULO 6. DESTINATARIOS DEL GIRO DIRECTO. En consonancia con el artículo 140 de la Ley 1450 de 2011, los recursos del Sistema General de Participaciones que se destinen a gratuidad educativa serán girados por el Ministerio de Educación Nacional directamente a los Fondos de Servicios Educativos de las instituciones educativas estatales.

PARÁGRAFO. Para las instituciones educativas estatales que no cuenten con Fondo de

Servicios Educativos, el giro se realizará al Fondo de Servicios Educativos al cual se asocien.

ARTICULO 7. PROCEDIMIENTO PARA El GIRO. Para el giro de los recursos del Sistema

General de Participaciones para gratuidad educativa por parte del Ministerio de Educación

Nacional a los Fondos de Servicios Educativos de las instituciones educativas estatales, se establece el siguiente procedimiento:

a) Los municipios y distritos, una vez sea aprobado el documento Conpes Social, procederán a realizar los ajustes correspondientes en sus presupuestos para garantizar la aplicación de este gasto. Estos recursos deberán estar incorporados en sus presupuestos "sin situación de fondos".

b) El Ministerio de Educación Nacional elaborará la respectiva resolución de distribución efectuada por el Conpes Social para aprobación del Ministerio de Hacienda.

c) Para proceder al giro de los respectivos recursos a los Fondos de Servicios Educativos, los rectores y directores de las instituciones educativas estatales deberán hacer llegar al Ministerio de Educación Nacional, a través del departamento o del municipio certificado, la información sobre las instituciones educativas beneficiarias, el Fondo de Servicios Educativos al cual se deben girar los recursos, la certificación de la cuenta bancaria en la cual se realizará el giro y la demás información que el Ministerio establezca para dicho fin, en las condiciones y plazos que determine para el efecto.

d) El Ministerio de Educación Nacional elaborará una resolución que contenga la desagregación de la asignación de recursos por establecimiento educativo, la cual se constituirá en el acto administrativo que soporte el giro de los recursos.

e) Con base en lo anterior el Ministerio de Educación Nacional debe realizar los giros a los Fondos de Servicios Educativos. Una vez el Ministerio haya efectuado la totalidad de los giros, informará a cada municipio para que éstos efectúen las operaciones presupuestales pertinentes.

PARÁGRAFO 1. En caso de que los rectores y directores de las instituciones educativas estatales no remitan la información en los términos previstos por el Ministerio de Educación

Nacional, no se realizará el giro, el cual se efectuará cuando se cumpla con los requisitos previstos y se informará a los organismos de control y al Ministerio de Hacienda y Crédito

Público para los fines pertinentes.

PARÁGRAFO 2. El Conpes Social determinará el número de giros de los recursos del Sistema General de Participaciones para gratuidad educativa.

ARTICULO 8. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS. Los recursos de calidad destinados para gratuidad se administrarán a través de los Fondos de Servicios Educativos conforme a lo definido en el artículo 11 de la Ley 715 de 2001, el Decreto 4791 de 2008, las normas de contratación vigentes, las que las modifiquen o sustituyan y las que se establecen en el presente Decreto.

En todo caso los recursos del Sistema General de Participaciones se administrarán en cuentas independientes de los demás ingresos de los Fondos de Servicios Educativos.

ARTICULO 9. UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS. Se adicionan los siguientes numerales al artículo 11 del decreto 4791 de 2008, relacionado con la utilización de los recursos de los

Fondos de Servicios Educativos de las instituciones educativas estatales:

15. Contratación de los servicios de transporte escolar de la población matriculada entre transición y undécimo grado, cuando se requiera, de acuerdo con la reglamentación expedida por el Ministerio de Transporte.

16. Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias para la población matriculada entre transición y undécimo grado, incluyendo alimentación, transporte y materiales.

17. Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller.

18. Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio solicitadas por los estudiantes, boletines, agenda y manual de convivencia, carné escolar.

PARÁGRAFO. La destinación de los recursos para gratuidad educativa deberá realizarse teniendo en cuenta las políticas, programas y proyectos en materia educativa contemplados en el plan de desarrollo de la respectiva entidad territorial y en coordinación con ésta.

ARTICULO 10. PROHIBICIÓN DE USO DE LOS RECURSOS. Se adicionan los siguientes numerales al artículo 13 del Decreto 4791 de 2008, relacionado con las prohibiciones en la ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos:

4. Financiar alimentación escolar, a excepción de la alimentación para el desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias señalada en el artículo anterior del presente decreto.

5. Financiar cursos preparatorios del examen del ICFES, entre otros que defina el Ministerio de Educación Nacional.

6. Financiar la capacitación de funcionarios.

7. Financiar el pago de gastos suntuarios.

ARTICULO 11. OBLIGACIONES. En consonancia con las competencias que se señalan en las leyes 115 de 1994 y 715 de 2001, se establecen las siguientes disposiciones:

1. Los rectores y directores de las instituciones educativas estatales deben:

a) Velar porque no se realice ningún cobro por derechos académicos o servicios complementarios a los estudiantes matriculados en la institución educativa estatal entre transición y undécimo grado, en ningún momento del año, de acuerdo con las normas contenidas en el presente Decreto.

b) Ejecutar los recursos de gratuidad, de acuerdo con las condiciones y lineamientos establecidos en el presente Decreto, la Ley 715 de 2001, el Decreto 4791 de 2008 y las normas de contratación pública vigentes.

c) Reportar trimestralmente la ejecución de los recursos de gratuidad a la secretaría de educación de la entidad municipal, si la institución educativa es de un municipio certificado; o a la alcaldía municipal y a la secretaria de educación departamental si la institución educativa es de un municipio no certificado, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos que defina el Ministerio de Educación Nacional.

1. Los gobernadores y los alcaldes de los municipios certificados deberán realizar el seguimiento al uso de los recursos según las competencias asignadas en la Ley 715 de 2001, en el Sistema de Información de Seguimiento a la Gratuidad y reportar semestralmente dicho seguimiento al Ministerio de Educación Nacional.

ARTICULO 12. MONITOREO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. El Ministerio de Educación Nacional implementará el Sistema de Información de Seguimiento a la Gratuidad. De igual forma, podrá adelantar auditorías para el monitoreo de los recursos asignados para gratuidad educativa. En desarrollo de estas auditorías se podrá solicitar información de carácter técnico, administrativo, legal y financiero y, en general, la necesaria para la verificación de la adecuada utilización de los recursos de gratuidad.

ARTICULO 13. VIGENCIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación, deroga el Decreto 135 de 1996, y las demás normas que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá D. C., a los 20 días del mes de diciembre de 2011.

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

JUAN CARLOS ECHEVERRY GARZÓN

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL,

MARÍA FERNANDA CAMPO SAAVEDRA

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO NACIONAL

DE PLANEACIÓN,

HERNANDO JOSÉ GÓMEZ RESTREPO

# EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS, ECONÓMICOS Y TECNOLÓGICOS

La institución cuenta con recurso humano y profesional muy calificado en diferentes áreas del saber y la tecnología que, bien pueden apuntar al ofrecimiento de servicios para la generación de entradas económicas a ella, si se organizan los espacios físicos como la biblioteca y la sala de sistemas acompañado del estímulo al docente, al egresado y al mismo estudiante aventajado, se pueden organizar programas de formación con talleres, conferencias, cine-foros, etc., auto-sostenibles para su permanencia en el tiempo del servicio ofrecido a toda la comunidad del entorno institucional.

## RECURSOS FÍSICOS:

En cuanto a la planta física de la institución, podemos describir que es una construcción antigua la cual se ha venido modificando con los años tanto desde su aspecto interior como exterior con vías a mejorar la calidad del espacio institucional; posee una planta de tres pisos distribuidos de la siguiente manera: primer piso, cuarto de sonido y vigilancia, siete aulas (incluida una interactiva), tres oficinas (secretaría, coordinación, sala de profesores), cuarto de enfermería, baño para docentes; en el segundo piso, biblioteca, tesorería rectoría, ocho aulas (incluidas una de bilingüismo y una de sistemas) y en el tercer piso, dos oficinas (aula de apoyo, aula de psico-orientación), ocho aulas (incluida una de sistemas). En el patio inferior o planta baja dos aulas adecuadas para preescolares, dos baños para estos estudiantes, restaurante escolar, zona de baños, zona de piletas para la limpieza de los implementos de aseo, cuarto para distribución de elementos de aseo, cuarto de reciclaje y 37 baños (20 de mujeres y 13 de hombres). Al fondo de la institución, Cafetería escolar, servicio de fotocopiadora y zona de tenis de mesa.

Posee dos vías de acceso, ubicadas en la fachada principal de la institución, al igual que dos escaleras de desplazamiento al interior de la institución para conducir a los diferentes niveles. Estas vías de acceso son pocas para la cantidad de alumnos que se desplazan al interior de la institución, lo cual puede conllevar a accidentes escolares, sobre todo en casos de emergencia que pudieran presentarse, tales como un temblor, terremoto, incendio, entre otros; no existen otras salidas de emergencia.

La zona de recreo se encuentra en la parte central como un patio grande de dos niveles alrededor del cual se encuentran ubicados los salones y demás componentes físicos de la institución; al ser ésta zona la más amplia de la institución se convierte en un lugar adecuado para reunir a los alumnos tanto para actos cívicos y culturales como para agrupar a los estudiantes en casos de emergencia.

## RECURSO HUMANO:

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **CANTIDAD** |
| **COORDINADOR** | **2** |
| BACHILLERATO | 1 |
| PRIMARIA | 1 |
| **DOCENTE** | **45** |
| BACHILLERATO | 24 |
| PREESCOLAR | 3 |
| PRIMARIA | 18 |
| **DOCENTE AULA DE APOYO** | **1** |
| AULA DE APOYO | 1 |
| **DOCENTE ORIENTADOR** | **1** |
| AMBAS JORNADAS | 1 |
| **ADMINISTRATIVOS** | 3 |
| **PERSONAL DE ASEO** | **3** |
| **Total general** | **55** |

## RECURSOS ECONÓMICOS

Anualmente el rector de la institución y el contador presentarán al Consejo Directivo una propuesta de presupuesto conforme en las fechas establecidas por la ley nacional. El consejo Directivo deberá debatir, analizar y aprobar dicho presupuesto para la vigencia futura.

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**Señores Representantes Consejo Directivo**

De conformidad con lo establecido la ley 80 de 1993,el Decreto 111 de 1996, la ley 549 de 1999, la Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, la Ley 819 de 2003, Decreto 2789 de 2004, ley 1150 de 2007, ley 1176 de 2007, decreto 1101 de 2007, decreto 028 y 2911 de 2008, decreto 4791 de 2008, Directiva Ministerial Nro. 022 y Guía Instructiva del Ministerio de Educación Nacional me permito presentar a consideración del Honorable Consejo Directivo el Proyecto de Acuerdo del Presupuesto de Rentas y Gastos correspondiente a la vigencia fiscal del año siguiente.

Criterios: En los ingresos, los cuales provienen del Fondo de Servicios Educativos además del comportamiento histórico de las distintas rentas, se pretende aplicar el efecto de la aplicación de la gratuidad experiencia ya adquirida en el presupuesto de la vigencia 2017, recursos que se destinan al funcionamiento y la inversión de acuerdo a los parámetros del decreto 1075 de 2015, Directiva Ministerial Nro. 022 y la Guía Instructiva del Ministerio de Educación Nacional sobre el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos y de las transferencia a recibir de la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Bello para los diferentes proyectos de inversión a realizar en la Institución Educativa.

Cordialmente,

**AIDA DE LOS MILAGROS BETANCUR MIRA**

Rectora

**PRESUPUESTO VIGENCIA 2019**

ACUERDO No. 01

(26 de Septiembre de 2018)

“Por medio del cual se adopta el presupuesto general de la Institución Educativa Oficia ANRES BELLO, y sus anexos (Anexo 1 POAI, Anexo2 PAC de Ingresos, Anexo3 PAC de Egresos, Anexo 4 PLAN DE COMPRAS Y Anexo 5 PLAN DE ACCION) para la vigencia fiscal del año 2019”

EL CONSEJO DIRECTIVO

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial el Decreto 111 de 1996, la ley 549 de 1999, la Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, la Ley 819 de 2003, Decreto 2789 de 2004, ley 1150 de 2007, ley 1176 de 2007 Ley 1450 de 2011 y el decreto 4791 de 2008.

ACUERDA:

**PRIMERA PARTE**

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTICULO 1º Fíjese el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital de la Institución Educativa Andrés Bello para la vigencia fiscal del 1º. de Enero al 31 de Diciembre del año 2019 en la suma de CIENTO VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ML ($122.420.000), según la siguiente estimación de ingresos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **NOMBRE RUBRO** | **APROPIACION INICIAL** |
| A0701100001 | Venta de productos | 0 |
| A0702100002 | Derecho Académicos y Complementarios | 0 |
| A0702100003 | Otros Servicios Educativos | 0 |
| A0703100004 | Arrendamientos | 22,000,000 |
| A0703100005 | Aprovechamiento | 0 |
| A0703100006 | Biblioteca | 0 |
| A0703100007 | Carnet Estudiantil | 0 |
| A0703100008 | Certificados | 400,000 |
| A0703100009 | Derechos de Grado | 0 |
| A0703100010 | Explotación de Bienes del Establecimiento Educativo | 0 |
| A0703100011 | Materiales de Enseñanza | 0 |
| A0703100012 | Papelería | 0 |
| A0703100013 | Piscina | 0 |
| A0703100014 | Sistematización | 0 |
| A0703100015 | Otros Ingresos por Servicios Complementarios | 0 |
| B0701100016 | Recursos del Balance RP | 0 |
| B0701200017 | Recursos del Balance SGP Nacionales | 0 |
| B0701300018 | Recursos del Balance RP Municipio | 0 |
| B0701400019 | Recursos del Balance SGP Municipio | 0 |
| B0702500020 | Donaciones | 0 |
| B0703100021 | Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos Propios | 10,000 |
| B0703200022 | Rendimiento de Operaciones Financieras con SGP | 10,000 |
| B0704100023 | Indemnizaciones Propiedad, Planta y Equipo | 0 |
| C0701300024 | Con Recursos Propios del Municipio | 0 |
| C0701400025 | SGP Municipio | 0 |
| C0702200026 | Nivel Nacional (SGP) | 100,000,000 |

RESUMEN PRESUPUESTO DE INGRESOS

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PRESUPUESTO INICIAL** |
|
| Ingresos operacionales | 22.400.000 |
| Transferencias | 100.000.000 |
| Recursos de capital | 20,000 |
| **Total Ingresos Vigencia** | **122.420.000** |

**SEGUNDA PARTE**

PRESUPUESTO DE APROPIACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y GASTOS DE INVERSIÓN

ARTÍCULO 2º. Aprópiese para atender los Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión en el Presupuesto de la Institución Andrés Bello durante la vigencia fiscal del año 2019 comprendida entre el 1º de Enero y 31 de diciembre de 2019 la suma de CIENTO VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ML ($122.420.000), según la siguiente estimación de egresos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **NOMBRE RUBRO** | **APROPIACION INICIAL** |
| A1070100301001 | Jornales | 0 |
| A1070100301002 | Remuneración Servicios Técnicos | 0 |
| A1070100302001 | Jornales | 0 |
| A1070100302002 | Remuneración Servicios Técnicos | 0 |
| A1070100303003 | Prestación de Servicios Profesionales | 18,000,000 |
| A1070100501004 | Compra de Equipo | 0 |
| A1070100501005 | Materiales y Suministros | 5,060,000 |
| A1070100501006 | Imprevistos en Adquisición de Bienes | 0 |
| A1070100501007 | Adquisición de Elementos para Seguridad Industrial | 0 |
| A1070100503004 | Compra de Equipo | 4,000,000 |
| A1070100503005 | Materiales y Suministros | 8,400,000 |
| A1070100503006 | Imprevistos en Adquisición de Bienes | 0 |
| A1070100503007 | Adquisición de Elementos para Seguridad Industrial | 0 |
| A1070100505004 | Compra de Equipo | 0 |
| A1070100505005 | Materiales y Suministros | 0 |
| A1070100601008 | Mantenimiento de mobiliario y Equipo | 2,000,000 |
| A1070100601009 | Mantenimiento de infraestructura física | 5,390,000 |
| A1070100601010 | Arrendamientos | 0 |
| A1070100601011 | Gastos de viaje (Dto.4791/08:Art.11 numeral 9 y Art.13 numeral 2) | 0 |
| A1070100601012 | Impresos y Suscripciones (En el Dto.4791/08 dice Impresos y Publicaciones) | 0 |
| A1070100601013 | Comunicaciones y Transporte | 2,200,000 |
| A1070100601014 | Primas y Seguros | 4,460,000 |
| A1070100601015 | Imprevistos en Adquisición de Servicios | 0 |
| A1070100601016 | Comisión Bancaria | 300,000 |
| A1070100601017 | Servicios Públicos | 0 |
| A1070100601018 | Sistema de Capacitación | 0 |
| A1070100603008 | Mantenimiento de mobiliario y Equipo | 5,032,000 |
| A1070100603009 | Mantenimiento de infraestructura física | 6,968,000 |
| A1070100603010 | Arrendamientos | 7,000,000 |
| A1070100603011 | Gastos de viaje (Dto.4791/08:Art.11 numeral 9 y Art.13 numeral 2) | 0 |
| A1070100603012 | Impresos y Suscripciones (En el Dto.4791/08 dice Impresos y Publicaciones) | 3,000,000 |
| A1070100603013 | Comunicaciones y Transporte | 0 |
| A1070100603014 | Primas y Seguros | 0 |
| A1070100603015 | Imprevistos en Adquisición de Servicios | 0 |
| A1070100603016 | Comisión Bancaria | 100,000 |
| A1070100603017 | Servicios Públicos | 0 |
| A1070100603018 | Sistema de Capacitación | 0 |
| C1070100501019 | Dotación Pedagógica | 0 |
| C1070100501020 | Adquisición de Bienes de Consumo Duradero que deban Inventariarse | 3,000,000 |
| C1070100502019 | Dotación Pedagógica | 0 |
| C1070100502020 | Adquisición de Bienes de Consumo Duradero que deban Inventariarse | 0 |
| C1070100503019 | Dotación Pedagógica | 0 |
| C1070100503020 | Adquisición de Bienes de Consumo Duradero que deban Inventariarse | 0 |
| C1070100504019 | Dotación Pedagógica | 0 |
| C1070100504020 | Adquisición de Bienes de Consumo Duradero que deban Inventariarse | 0 |
| C1070100505019 | Dotación Pedagógica | 0 |
| C1070100505020 | Adquisición de Bienes de Consumo Duradero que deban Inventariarse | 0 |
| C1070100601021 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Productivos Pedagógicos | 0 |
| C1070100601022 | Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales para los Educandos | 0 |
| C1070100601023 | Inscripción y Participación en Competencias Deportivas, Culturales, Pedagógicas y Científicas | 0 |
| C1070100601024 | Obras de Infraestructura (Dto.4791/08 Art.11 numeral 2) | 0 |
| C1070100601025 | Acciones de Mejoramiento de la Gestión Escolar y Académica | 0 |
| C1070100602021 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Productivos Pedagógicos | 0 |
| C1070100602022 | Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales para los Educandos | 0 |
| C1070100602023 | Inscripción y Participación en Competencias Deportivas, Culturales, Pedagógicas y Científicas | 0 |
| C1070100602024 | Obras de Infraestructura (Dto.4791/08 Art.11 numeral 2) | 0 |
| C1070100602025 | Acciones de Mejoramiento de la Gestión Escolar y Académica | 0 |
| C1070100603021 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Productivos Pedagógicos | 0 |
| C1070100603022 | Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales para los Educandos | 26,890,000 |
| C1070100603023 | Inscripción y Participación en Competencias Deportivas, Culturales, Pedagógicas y Científicas | 0 |
| C1070100603024 | Obras de Infraestructura (Dto.4791/08 Art.11 numeral 2) | 0 |
| C1070100603025 | Acciones de Mejoramiento de la Gestión Escolar y Académica | 20,620,000 |
| C1070100604021 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Productivos Pedagógicos | 0 |
| C1070100604022 | Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales para los Educandos | 0 |
| C1070100604023 | Inscripción y Participación en Competencias Deportivas, Culturales, Pedagógicas y Científicas | 0 |
| C1070100604024 | Obras de Infraestructura (Dto.4791/08 Art.11 numeral 2) | 0 |
| C1070100604025 | Acciones de Mejoramiento de la Gestión Escolar y Académica | 0 |
| C1070100605021 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Productivos Pedagógicos | 0 |
| C1070100605022 | Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y Culturales para los Educandos | 0 |
| C1070100605023 | Inscripción y Participación en Competencias Deportivas, Culturales, Pedagógicas y Científicas | 0 |
| C1070100605024 | Obras de Infraestructura (Dto.4791/08 Art.11 numeral 2) | 0 |
| C1070100605025 | Acciones de Mejoramiento de la Gestión Escolar y Académica | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN PRESUPUESTO DE GASTOS** |  |
| **CONCEPTO** |  |
|
| Gastos de Funcionamiento | 71.910.000 |
| Gastos de Inversión | 50.510.000 |
| **Total Gastos de la Vigencia** | **122.420.000** |

**TERCERA PARTE**

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 3°. Las disposiciones generales del presente Acuerdo, deben aplicarse de conformidad con el Decreto 111/96 compilatorio de la Ley 38/89, Ley 179/94 y 225/95 y los Decretos 568 y 2260 de 1.996, así como la Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001, la Ley 819 de 2003 y Ley 1066 de 2006.

Establézcanse las siguientes normas tendientes a asegurar la correcta ejecución del Presupuesto General de la Institución Educativa Andrés Bello, las cuales regirán únicamente para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019:

1.-CAMPO DE APLICACIÓN: Estas Disposiciones Generales rigen para de la Institución Educativa Andrés Bello.

2. - La Ejecución del Presupuesto será de caja para los ingresos, y de causación para los gastos, esto es, lo ordenado pagar, más los compromisos legalmente contraídos a 31 de diciembre del año 2017, con lo que se delinea un presupuesto de egresos más asimilado al presupuesto de caja.

3. - Corresponde a la Tesorería de la Institución Educativa, el recaudo de la totalidad de las Rentas, efectuar los pagos correspondientes, garantizando en todo momento la liquidez necesaria, que permita efectuar oportunamente los pagos del Presupuesto. Corresponde, igualmente, la elaboración del Plan Anual Mensualizado de Caja, PAMC.

4. - La disponibilidad de Ingresos para adiciones al Presupuesto de la Institución Educativa, deberá certificarse por él Tesorero de la IE, estableciendo la fuente de los recursos, los convenios o contratos que soportan dichos ingresos.

5. - Toda sección del Presupuesto de la Institución Educativa, por intermedio del ordenador del gasto, deberá solicitar antes de proceder a comprometer algún recurso del Presupuesto, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, a fin de garantizar que la apropiación se encuentre libre y no se haya asumido ningún compromiso con dichos recursos.

Una vez conocidos mediante los procesos de contratación legalmente establecidos, los contratistas, proveedores o beneficiarios de servicios o bienes con partidas contenidas en el Presupuesto de la Institución Educativa, se deberá solicitar al Proceso de Presupuesto o quien haga sus veces, expedir el Registro Presupuestal correspondiente, que afecta en forma definitiva la apropiación presupuestal.

7. - La Ejecución del Presupuesto de la Institución Educativa, se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAMC - con el monto máximo mensual de pagos aprobados por el Ordenador del Gasto.

9. - El Programa Anual Mensualizado de Caja, estará clasificado en la misma forma del presupuesto y será elaborado por la Tesorería de la Institución Educativa teniendo en cuenta los recursos disponibles en caja.

10. - La Tesorería de la Institución Educativa, una vez se expida el Decreto de Liquidación del Presupuesto, presentará para aprobación del Consejo directivo, el PAMC para la vigencia del año 2019.

11. - El Decreto de Liquidación del Presupuesto, para el caso del Presupuesto de la Institución Educativa, contendrá la clasificación detallada de las Rentas y Gastos de Funcionamiento e Inversión como se apruebe en este Proyecto de Acuerdo de Presupuesto, utilizando para ellos un clasificador que permita identificar desde el punto de vista presupuestal y contable, los gastos de personal, gastos generales, y gastos de inversión, la codificación del presupuesto estará acorde al plan único de cuentas establecido por la Contaduría General de la Nación, y a las directrices de la Coordinación de los Fondos de Servicios Educativos, como también al plan de cuentas del Ministerio de Educación Nacional en lo relacionado a los Recursos del Sistema General de Participación de la Secretaria de Educación.

12. - El recaudo de las Rentas y la cancelación de los Gastos, se hará a través de la Tesorería Institución Educativa, para todos los efectos existirá unidad de caja de los ingresos Operacionales y las rentas de capital propios de la Institución Educativa, con los cuales se formará un fondo común para atender el pago de los gastos sobre los cuales existe apropiación en el Presupuesto.

13. – El Rector de la Institución Educativa queda autorizado para suscribir los Contratos y Convenios de Pago a que haya lugar hasta la culminación de su periodo, para dar cumplimiento a los programas contemplados en el Presupuesto de la Institución Educativa.

Artículo 4º. Vigencia. El presente acuerdo rige a partir del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2019.

Firmado en Bello, a los veintiséis (26) días de Septiembre del 2018

## RECURSOS TECNOLÓGICOS

La institución, poco a poco viene tratando de ofrecer su servicio educativo con implementación tecnológica acorde con su presupuesto. Es así que al momento se cuenta con los siguientes artefactos tecnológicos puestos al servicio de la actividad pedagógica de toda la institución:

|  |  |
| --- | --- |
| RECURSO TECNOLÓGICO | CANTIDAD |
| COMPUTADORES | 57 |
| VIDEO BEAM | 17 |
| IMPRESORAS | 2 |
| EQUIPO DE SONIDO | 1 |

# PARA LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL CON LAS EXPRESIONES CULTURALES

Cultural: Contempla las costumbres, las tradiciones, la religión que da origen a multiplicidad cultural en sus expresiones cotidianas, los valores y la posibilidad de abordar la producción científica y artística como también, de formas particulares de concebir el mundo. Se abarca en este aspecto la problemática de la identidad de las sociedades y del enfoque histórico de las distintas cosmovisiones: En la institución se evidencia en: Actos Cívicos y culturales conmemorativos de fechas o fechas especiales para la región y el mundo.

**Político:** Está constituido por las acciones referentes a la comprensión histórica de las organizaciones políticas; los fenómenos históricos que integran este campo son: Los partidos políticos, sindicatos, grupos de oposición, las normas jurídicas y las diferentes concepciones políticas sobre el estado y la sociedad. En la institución se evidencia en la relación cotidiana de sus miembros, pero en especial, se incrementa con la promoción del gobierno escolar y los mecanismos de participación al interior de la misma.

Económico: Está integrado por todas las relaciones humanas que definen los diferentes modos de producción y abastecimiento de la sociedad. El estudio histórico de éstas relaciones debe tener en cuenta que este ámbito vincula los principios y las prácticas de la economía internacional y mundial, y dada la estrecha relación entre la economía, el desarrollo y el bienestar social, éste ámbito debe igualmente mostrar las incidencias de la dinámica económica en la vida cotidiana de los individuos. En la Institución se evidencia en la jerarquización de necesidades para el ordenamiento del gasto y en los debates cognitivos al interior de las áreas que generan reflexiones en el cómo hacer compatibles los principios básicos de los derechos humanos, con los intereses específicos de los estados y en especial con aquellos que tienen que ver con el freno al deterioro ambiental.

Social: En este aspecto se trata de comprender las relaciones existentes entre los aspectos cultural, político y la convivencia social, incluyendo el análisis histórico de las estructuras e instituciones sociales y el sentido histórico del acelerado desarrollo de la informática, los medios masivos de comunicación, la violencia cotidiana, la instrumentalización técnica y la influencia de éstos en las relaciones interpersonales. En la institución se promueve mediante eventos socioculturales como el Día de la pareja, Antioqueñidad, Semana cultural.

# CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

1. SECTOR ESTRATÉGICO DE DESARROLLO HUMANO, COGNITIVO,

CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, CULTURAL Y ARTÍSTICO.

1. SECTOR ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y

BIENESTAR INSTITUCIONAL.

1. SECTOR ESTRATÉGICO DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL.
2. SECTOR ESTRATÉGICO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL.
3. SECTOR ESTRATÉGICO DEL MANEJO DEL RECURSO FINANCIERO Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

## SECTOR ESTRATÉGICO DE DESARROLLO HUMANO, COGNITIVO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, CULTURAL Y ARTÍSTICO.

|  |
| --- |
| ITEMS ESTRATÉGICOS |
| Apropiación del Plan de Estudios institucional |
| Implementación en el P.E.I. de ejes curriculares pertinentes al contexto. |
| Cobertura ofrecida por grado. |
| Integración del alumnado de ambos sexos. |
| Sentido de identidad y de pertenencia institucional por parte del profesorado. |
| Formación permanente del profesorado. |
| Cumplimiento de objetivos trazados para las jornadas pedagógicas con el profesorado. |
| Estímulo y reconocimiento a la labor decente del profesorado. |
| Estímulo a la superación personal del profesorado |
| Estímulo a la superación profesional del profesorado |
| Asesoría oportuna al profesorado. |
| Acompañamiento al profesorado. |
| Interacción pedagógica con entidades e instituciones. |
| Manejo de estrategias pedagógicas pertinentes a las necesidades del estudiantado. |
| Revisión de resultados a procesos pedagógicos por parte del profesorado. |
| Innovaciones pedagógicas por parte del profesorado. |
| Implemento de innovaciones y avances tecnológicos en el que hacer pedagógico institucional. |
| Implemento de procesos investigativos en las diferentes áreas del conocimiento |
| Disfrute del alumnado en la construcción del conocimiento desde las áreas y asignaturas ofrecidas por la institución. |
| Apropiación y ejecución de los proyectos obligatorios |
| Disfrute del alumnado en la búsqueda y apropiación de aptitudes individuales. |
| Reconocimiento y estímulo a aptitudes artísticos, culturales y deportivas en los estudiantes |
| Disfrute del alumnado en la participación institucional ofrecida hasta el momento. |

## SECTOR ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y BIENESTAR INSTITUCIONAL.

|  |
| --- |
| ITEMS ESTRATÉGICOS |
| Posicionamiento institucional del proyecto de FORMACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS |
| Apertura institucional hacia procesos de participación democrática de la comunidad educativa |
| Construcción y práctica permanente de valores éticos en la comunidad educativa. |
| Respeto por los espacios pedagógicos del estudiantado |
| Comunicación interpersonal estudiante-profesor(a) |
| Comunicación interpersonal estudiante-padre de familia |
| Comunicación interpersonal docente-padre de familia |
| Demostración de positivo espíritu solidario entre el estudiantado. |
| Comunicación interpersonal entre el profesorado |
| Constatación de trabajo cooperativo en medio el profesorado |
| Despliegue de acciones con equidad para con el estudiantado por parte del profesorado |
| Protagonismo social del talento humano a nivel administrativo |
| Protagonismo institucional del personal de apoyo administrativo (aseadoras, celadores) |
| Compromiso social del profesorado en su quehacer pedagógico |
| Promoción de eventos culturales. |
| Promoción de eventos deportivos. |
| Promoción de eventos socio-culturales. |
| Protagonismo institucional de la junta de Asociación de padres de familia |
| Promoción de talleres de superación personal con los padres de familia |
| Acompañamiento del padre de familia con la estudiante y el estudiante desde preescolar hasta undécimo |
| Protagonismo institucional del servicio de biblioteca |
| Protagonismo institucional del servicio en la tienda escolar |
| Protagonismo institucional del servicio en el restaurante escolar. |
| Prestación de primeros auxilios dentro de la institución. |

## SECTOR ESTRATÉGICO DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

|  |
| --- |
| ITEMS ESTRATÉGICOS |
| Apropiación de espacios físicos interinstitucionales para la labor pedagógica del docente |
| Participación en eventos pedagógicos del medio que permiten el intercambio de saberes |
| Participación en eventos investigativos, científicos y creativos del medio |
| Coordinación en la planeación y ejecución de actividades entre los diferentes estamentos institucionales e interinstitucionales |
| Uso del conducto regular, el debido proceso, la concertación en la solución de conflictos por cada uno de los entes institucionales. |
| Compromiso para con la sana convivencia de la comunidad en el contexto institucional |
| Protagonismo social en la ejecución de los proyectos lúdicos institucionales |
| Protagonismo ambiental institucional |
| Motivación institucional para la integración del padre de familia en actividades y proyectos. |

## SECTOR ESTRATÉGICO DE PLANEAMIENTO Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

|  |
| --- |
| ITEMS ESTRATÉGICOS |
| Apropiación de metas de calidad y objetivos pertinentes a la filosofía, visión y misión institucional |
| Planeación y gestión institucional eficiente y eficaz. |
| Pertinencia en los procesos administrativos. |
| Canales de comunicación interna. |
| Integración administrativa. |
| Planeación y ejecución de programas, proyectos y actividades institucionales. |
| Reconocimiento y respeto por los roles. |
| Compromiso del profesorado al compartir la planta física en ambas jornadas |
| Gestión para la consecución del recurso humano |
| Asertividad en el manejo del talento humano |
|  |

## SECTOR ESTRATÉGICO DEL MANEJO FINANCIERO Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

|  |
| --- |
| **ITEMS ESTRATÉGICOS** |
| Socialización del presupuesto institucional |
| Manejo de los fondos de servicios Educativos. |
| Gestión para la consecución de recursos financieros |
| Priorización en el ordenamiento del gasto. |
| Pertinencia en la inversión. |
| Dotación de mobiliario. |
| Ofrecimiento oportuno de material didáctico y colectivo. |
| Aporte para innovaciones tecnológicas en la institución. |
| Inversión en infraestructura física |
| Habilitación de espacios físicos para la labor pedagógica del docente |
| Apropiación de recursos para proyectos, actividades pedagógicas |
| Realización de actividades Socio-culturales para el  Fortalecimiento financiero institucional. |

## AUTOEVALUCIÓN INSTITUCIONAL 2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA DE BELLO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN DE CALIDAD DE PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INSTRUMENTO PARA REGISTRO DE LA AUTO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MUNICIPIO** | | | | | | **BELLO** | | | | | | | | | | **FECHA:** | | | | | | | **DICIEMBRE 02 DE 2018** | | | | | |
| **ESTABLECIMIENTO**  **EDUCATIVO** | | | | | | **ANDRÉS BELLO** | | | | | | | | | | **RECTOR / DIRECTOR:** | | | | | | | **AIDA BETANCUR MIRA** | | | | | |
| **CÓDIGO DANE** | | | | | | **105088001539** | | | | | | | | | | **No. DOCENTES** | | | | | | | 53 | | | | | |
| **NIVELES** | | | | | | **PREESCOLAR , PRIMARIA , SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA** | | | | | | | | | | **No. ALUMNOS** | | | | | | | 1480 | | | | | |
| **ACADÉMICO** | | | | | |  | | | | | | | | | | **URBANO** | | | | | | | X | | | | | |
| **TÉCNICO** | | | | | | **COMERCIO** | | | | | | | | | | **RURAL** | | | | | | |  | | | | | |
| **TELÉFONO-FAX** | | | | | | **2758782** | | | | | | | | | | **E-MAIL:** | | | | | | | [ieabello@yahoo.es](mailto:ieabello@yahoo.es) | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  |
| **TABLA DE RESULTADOS POR GESTIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MARQUE CON UNA X** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GESTIÓN** | | | **PROCESO** | | | | **COMPONENTE** | | | | | | **VALORACIÓN** | | | | | | | | **EVIDENCIAS** | | | | | | |
| **1** | **2** | | | | **3** | | **4** |  | | | | | | |
| GESTIÓN DIRECTIVA | | | Direccionamiento estratégico y horizonte institucional | | | | Misión, visión y principios institucionales | | | | | |  |  | | | |  | | X | PEI, actas de reuniones de educadores, consejo directivo. | | | | | | |
| Metas institucionales | | | | | |  |  | | | |  | | X | PEI | | | | | | |
| Conocimiento y apropiación del direccionamiento | | | | | |  |  | | | |  | | x | PEI, actas de reuniones de educadores, consejo directivo. Comité de convivencia, Consejo Académico. | | | | | | |
| Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural | | | | | |  |  | | | |  | | X | nº de estudiantes con discapacidades matriculado, aula de apoyo, metodología Geempa | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **0** | | **4** |  | | | | | | |
| Gerencia estratégica | | | | Liderazgo | | | | | |  |  | | | |  | | x | Reconocimiento de los diferentes proyectos institucionales a nivel municipal nacional e internacionalmente Resultado de las pruebas saber PEI, actas de reuniones de educadores, consejo directivo. Comité de Convivencia | | | | | | |
| Articulación de planes, proyectos y acciones | | | | | |  |  | | | |  | | x | Proyectos institucionales de investigación interdisciplinarios Actas del comité de media técnica, medio ambiente, comité de convivencia, consejo académico | | | | | | |
| Estrategia pedagógica | | | | | |  |  | | | | x | |  | Aplicación parcial del enfoque pedagógico por los maestros | | | | | | |
| Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones | | | | | |  |  | | | |  | | x | ACTAS DEL DÍA E CON DOCENTES ESTUDIANTES Y CON PADRES DE FAMILIA Acta anuales de análisis de resultados de pruebas saber e icfes | | | | | | |
| Seguimiento y autoevaluación | | | | | |  |  | | | | x | |  | Autoevaluación institucional anual plan institucional de mejoramiento sigse | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **2** | | **3** |  | | | | | | |
| Gobierno escolar | | | | Consejo directivo | | | | | |  |  | | | |  | | x | actas de posesión y de reuniones mensuales | | | | | | |
| Consejo académico | | | | | |  |  | | | |  | | x | actas de reuniones ordinarias y extraordinarias | | | | | | |
| Comité de evaluación y promoción | | | | | |  |  | | | |  | | x | ,falta más participación de los padres | | | | | | |
| Comité de convivencia | | | | | |  |  | | | |  | | x | actas e informes de seguimiento de comité | | | | | | |
| Consejo estudiantil | | | | | |  |  | | | | x | |  | Falta liderazgo de los estudiantes frente al concejo, acta de posesión y de reunión | | | | | | |
| Personero estudiantil | | | | | |  |  | | | |  | | x | acta de elección y posesión del gobierno escolar | | | | | | |
| Asamblea de padres de familia | | | | | |  |  | | | | x | |  | Acta DE ASISTENCIA DÍA E, de asamblea de padres | | | | | | |
| Consejo de padres de familia | | | | | |  |  | | | | x | |  | Actas de asistencias, Falta más compromiso en la asistencia, Formato de asistencia | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **3** | | **4** |  | | | | | | |
| Cultura institucional | | | | Mecanismos de comunicación | | | | | |  |  | | | |  | | x | Actualización de Pagina Web, circulares virtuales y físicas, resoluciones, oficios, carteleras, formación en el patio, actas de reunión con educadores | | | | | | |
| Trabajo en equipo | | | | | |  |  | | | | x | |  | Actas de trabajo por área y por proyectos. | | | | | | |
| Reconocimiento de logros | | | | | |  |  | | | |  | | x | PEI, facturas de trofeos, menciones, tarjetas de agradecimientos. | | | | | | |
| Identificación y divulgación de buenas prácticas | | | | | |  |  | | | |  | | x | Primer puesto ferias municipales, primer puesto en el foro municipal 2016, acta de reunión de profesores por áreas y proyectos ANDRESMUN, La Escuela Colombiana Como Escenario de Paz | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **3** |  | | | | | | |
| Clima escolar | | | | Pertenencia y participación | | | | | |  |  | | | |  | | x | Participación en la feria de la ciencia institucional, aburra norte , Olimpiadas de matemáticas y química, torneos deportivos | | | | | | |
| Ambiente físico | | | | | |  |  | | | | X | |  | INTERVENCIÓN DEL ALCANTARILLADO, AULA DE PREESCOLAR, JARDÍN COLGANTE, PINTURA DEL FRENTE, AVISO Contratos de mantenimiento | | | | | | |
| Inducción a los nuevos estudiantes | | | | | |  |  | | | |  | | X | Formato de asistencia a la inducción y reinducción de estudiantes, padres y educadores | | | | | | |
| Motivación hacia el aprendizaje | | | | | |  |  | | | |  | | x | PEI, estructura del sistema de evaluaciòn por logros, PLANES DE MEJORAMIENTO | | | | | | |
| Manual de convivencia | | | | | |  |  | | | |  | | X | MANUAL ACTUALIZADO CON LA 1620 (EN REVISIÓN POR EL MEN) | | | | | | |
| Actividades extracurriculares | | | | | |  |  | | | |  | | x | semillero de taekwondo, de Matemáticas, de Baloncesto | | | | | | |
| Bienestar del alumnado | | | | | |  |  | | | |  | | x | Restaurante ,transportes, fotocopias, internet en biblioteca | | | | | | |
| Manejo de conflictos | | | | | |  |  | | | |  | | x | actas e informes del comité de convivencia, consejo directivo, resoluciones, proyecto de vida | | | | | | |
| Manejo de casos difíciles | | | | | |  |  | | | |  | | x | Informe de proyecto de vida y comité de convivencia, Consejo directivo, actas de áreas, actas individuales. | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **8** |  | | | | | | |
| Relaciones con el entorno | | | | Padres de familia | | | | | |  |  | | | | X | |  | Información por escrita, Pagina Web, atención telefónica, escuela de padres informes parciales y de periodo | | | | | | |
| Autoridades educativas | | | | | |  |  | | | |  | | x | Rendición de informes ,reuniones mensuales , Ejecución de proyectos con Personería Municipal, Alcaldía, Secretaria de Educación, Sena | | | | | | |
| Otras instituciones | | | | | |  |  | | | |  | | x | Trabajo interdisciplinar con las secretaria de tránsito, salud, acción social, registraduríra, Sena, Comfama, bienestar, Coop. JFK, Montesori, Jose F. Restrepo, UN, UdeA. | | | | | | |
| Sector productivo | | | | | |  | X | | | |  | |  | Sin Representación en el Consejo Directivo | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **3** | **100%** | | | | | | |
| **TOTAL PROCESO** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **8** | | **25** |
| **0,0%** | **0,0%** | | | | **24,2%** | | **75,8%** |
| **GESTIÓN** | | | **PROCESO** | | | | **COMPONENTE** | | | | | | **VALORACIÓN** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **1** | **2** | | | | **3** | | **4** |  | | | | | | | |
| GESTIÓN ACADÉMICA | | | Diseño pedagógico (curricular) | | | | Plan de estudios | | | | | |  |  | | | |  | | x | PEI, PLAN DE ESTUDIO ACTUALIZADO CON DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE, SOCIALIZADO | | | | | | | |
| Enfoque metodológico | | | | | |  |  | | | | X | |  | Aplicación parcial del enfoque pedagógico, | | | | | | | |
| Recursos para el aprendizaje | | | | | |  |  | | | |  | | x | Biblioteca, laboratorio de ciencias, aula de informática, aula de matemáticas, aula de bilingüismo | | | | | | | |
| Jornada escolar | | | | | |  |  | | | |  | | x | PEI,Se tienen bien organizados horarios de clase y se posibilita horario extendido para las clases de Media Técnica. | | | | | | | |
| Evaluación | | | | | |  |  | | | |  | | x | sistema de evaluación y promoción institucional diseñado y socializado | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **4** |  | | | | | | | |
| Prácticas pedagógicas | | | | Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales | | | | | |  |  | | | |  | | x | Los proyectos transversales, medio ambiente, Feria de la ciencia proyecto lectoescritura, Carrusel matemático, Andresmun, English Day, Olimpiadas matemáticas, Química | | | | | | | |
| Estrategias para las tareas escolares | | | | | |  |  | | | |  | | x | Acta del consejo académico regulando la asignación de tareas, plataforma virtual | | | | | | | |
| Uso articulado de los recursos para el aprendizaje | | | | | |  |  | | | | x | |  | 2 aulas de sistemas, aula de bilingüismo, 2 aulas virtuales, biblioteca, laboratorio | | | | | | | |
| Uso de los tiempos para el aprendizaje | | | | | |  |  | | | |  | | x | PEI, Resolución de asignación académica y de horario, semanario virtual, circulares | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **3** |  | | | | | | | |
| Gestión de aula | | | | Relación pedagógica | | | | | |  |  | | | | x | |  | Mediada entre el conductismo y el pos constructivismo | | | | | | | |
| Planeación de clases | | | | | |  |  | | | |  | | x | Diario pedagógico, planeación por logro y por periodos | | | | | | | |
| Estilo pedagógico | | | | | |  |  | | | |  | | x | Mediada entre el conductismo y el pos constructivismo | | | | | | | |
| Evaluación en el aula | | | | | |  |  | | | |  | | x | Sistema de evaluación institucional | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **3** |  | | | | | | | |
| Seguimiento académico | | | | Seguimiento a los resultados académicos | | | | | |  |  | | | |  | | x | Actas de comisiones de evaluación y promoción, Consejo Académico, planes de mejoramiento, informe parcial | | | | | | | |
| Uso pedagógico de las evaluaciones externas | | | | | |  |  | | | |  | | x | ÍNDICE SINTÉTICO DE CALIDAD, DÍAS E, Plan de mejoramiento institucional Análisis estadístico y pedagógicos de los resultados de las pruebas saber e icfes, actas del consejo académico, reunión de docentes, | | | | | | | |
| Seguimiento a la asistencia | | | | | |  |  | | | |  | | x | Formato de asistencia | | | | | | | |
| Actividades de  recuperación | | | | | |  |  | | | |  | | x | Planes de mejoramiento por periodos, circulares de programación, informes al consejo académico | | | | | | | |
| Apoyo pedagógico  para estudiantes con dificultades de aprendizaje | | | | | |  |  | | | |  | | x | Proyecto Gempa, aula de apoyo, psicoorientación, remisiones a especialistas | | | | | | | |
| Seguimiento a los egresados | | | | | |  |  | | | | x | |  | ACTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA ASAMBLEA DE EGRESADOS 2016 Informe de los cuatro últimos años a egresados | | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **3** | **89%** | | | | | | | |
| **TOTAL PROCESO** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **4** | | **13** |
| **0,0%** | **0,0%** | | | | **21,1%** | | **68,4%** |
| **GESTIÓN** | | | **PROCESO** | | | | **COMPONENTE** | | | | | | **VALORACIÓN** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **1** | **2** | | | | **3** | | **4** |  | | | | | | | | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | Apoyo a la gestión académica | | | | Proceso de matrícula | | | | | |  |  | | | |  | | x | SIMAT implementado y funcionando, auditoria satisfactoria del MEN | | | | | | | | |
| Archivo académico | | | | | |  |  | | | |  | | x | Archivo institucional, certificados emitidos | | | | | | | | |
| Boletines de calificaciones | | | | | |  |  | | | |  | | x | Informes parciales y por periodos | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **0** | | **3** |  | | | | | | | | |
| Administración de la planta física y de los recursos | | | | | Mantenimiento de la planta física | | | | |  |  | | | | x | |  | Acuerdo del consejo directivo donde se aprueba el presupuesto y el plan de compras, INTERVENCIÓN DEL ALCANTARILLADO, PARED DE PREESCOLAR , PINTURA DEL FRENTE , AVISO, JARDÍN COLGANTE | | | | | | | | |
| Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física | | | | |  |  | | | | x | |  | Acuerdo del consejo directivo donde se aprueba el presupuesto y el plan de compras, INTERVENCIÓN DEL ALCANTARILLADO, PARED DE PREESCOLAR , PINTURA DEL FRENTE , AVISO, JARDÍN COLGANTE | | | | | | | | |
| Seguimiento al uso de los espacios | | | | |  |  | | | | x | |  | Control de programación de espacios | | | | | | | | |
| Adquisición de los recursos para el aprendizaje | | | | |  |  | | | | x | |  | Presupuesto anual y plan de compras. | | | | | | | | |
| Suministros y dotación | | | | |  |  | | | |  | | x | presupuesto anual y plan de compras facturas y contratos | | | | | | | | |
| Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje | | | | |  |  | | | | x | |  | Presupuesto anual y plan de compras facturas y contratos | | | | | | | | |
| Seguridad y protección | | | | |  |  | | | |  | | x | vigilancia contratada | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **5** | | **2** |  | | | | | | | | |
| Administración de servicios complementarios | | | | | Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología) | | | | |  |  | | | | X | |  | Transporte , Rotación deportiva Comfama,, restaurante escolar, psicoorientación | | | | | | | | |
| Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales | | | | |  |  | | | |  | | x | Gempa, aula de apoyo, psicoorientación, fonoaudióloga | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **1** | | **1** |  | | | | | | | | |
| Talento humano | | | | | Perfiles | | | | |  |  | | | |  | | X | CONCURSO DE MÉRITOS | | | | | | | | |
| Inducción | | | | |  |  | | | | X | |  | Programa de orientación al iniciar el año escolar a nuevos y antiguos, acta de inducción a docentes nuevos | | | | | | | | |
| Formación y capacitación | | | | |  |  | | | | X | |  | Es responsabilidad del ente territorial. Formación institucional en investigación en el aula | | | | | | | | |
| Asignación académica | | | | |  |  | | | |  | | x | Asignación de acuerdo a la disciplina de conocimiento a través de resolución | | | | | | | | |
| Pertenencia del personal vinculado | | | | |  |  | | | | x | |  | Contribuciones individuales, participación en proyectos institucionales e interinstitucionales | | | | | | | | |
| Evaluación del desempeño | | | | |  |  | | | |  | | x | protocolo de evaluación de los docentes del 1278 | | | | | | | | |
| Estímulos | | | | |  |  | | | |  | | x | Reconocimientos con placas, escritos en público | | | | | | | | |
| Apoyo a la investigación | | | | |  |  | | | | X | |  | FERIA DE LA CIENCIA INSTITUCIONAL, PARTICIPACIÓN EN LA FERIA DE LA CIENCIA EN EL ABURRA NORTE, PARTICIPACIÓN DE ANDRESMUN EN DIFERENTES ESCENARIOS REGIONALES, FORO POR LA PAZ , PUBLICACIÓN DE ARTICULO EN REVISTA CIENTÍFICA INTERNACIONAL | | | | | | | | |
| Convivencia y manejo de conflictos | | | | |  |  | | | |  | | x | Actas del comité de convivencia, actas de compromisos firmados. remisiones a entes especializados | | | | | | | | |
| Bienestar del talento humano | | | | | X |  | | | |  | |  | PAIM, RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **1** | **0** | | | | **4** | | **5** |  | | | | | | | | |
| Apoyo financiero y contable | | | | | Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE) | | | | |  |  | | | |  | | x | Acta de aprobación del presupuesto por parte del consejo directivo | | | | | | | | |
| Contabilidad | | | | |  |  | | | |  | | X | Contrato de prestación de servicios contable | | | | | | | | |
| Ingresos y gastos | | | | |  |  | | | |  | | x | Ejecución del plan de compras | | | | | | | | |
| Control fiscal | | | | |  |  | | | |  | | x | Informes trimestrales a la contraloría municipal | | | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | **0** | | | | **0** | | **4** | **100%** | | | | | | | | |
| **TOTAL PROCESO** | | | | | | | | | | **1** | **0** | | | | **10** | | **15** |
| **3,8%** | **0,0%** | | | | **38,5%** | | **57,7%** |
| **GESTIÓN** | | | **PROCESO** | | | | | **COMPONENTE** | | | | | **VALORACIÓN** | | | | | | | |  | | | | | | |
| **1** | | **2** | | | **3** | | **4** |  | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA COMUNIDAD | | | Accesibilidad | | | | | Atención educativa a grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación | | | | |  | |  | | |  | | x | Estructurado aula de apoyo con servicios de orientación, psicología fonoaudiología, tiflóloga, Geempa, seguimiento a los procesos | | | | | | | | |
| Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos | | | | |  | |  | | |  | | X | área de sociales orientaciones de grupo, sexualidad, ambiental | | | | | | | | |
| Necesidades y expectativas de los estudiantes | | | | |  | |  | | | x | |  | Solicitudes recibidas en el Consejo Académico y directivo a través de los representantes de los estudiantes (rep. 11, personero, contralor) | | | | | | | | |
| Proyectos de vida | | | | |  | |  | | |  | | x | ACTAS E INFORMES DE PSICOORIENTACIÓN A LAS ASESORÍAS DE PROYECTO DE VIDA | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | | **0** | | | **1** | | **3** |  | | | | | | | | |
| Proyección a la comunidad | | | | | | Escuela de padres | | | |  | |  | | | X | |  | formatos de asistencia y evaluación de la jornada, e intervención a grupos específicos (7°3, 7°4, 2°4, 3°3) | | | | | | | | |
| Oferta de servicios a la comunidad | | | |  | |  | | | X | |  | Se oferta el misional el de formación formal y estatal, SEMILLEROS DE MATEMÁTICAS, BALONCESTOS Y Taekwondo | | | | | | | | |
| Uso de la planta física y de los medios | | | |  | |  | | |  | | X | PLANEACIÓN DE HORARIO PARA LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES SEMILLERO, Actas del consejo directivo de aprobación de préstamo de la planta física a entidades estatales. | | | | | | | | |
| Servicio social estudiantil | | | |  | |  | | |  | | X | Proyecto institucional, Formatos de seguimientos y certificados | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | | **0** | | | **2** | | **2** |  | | | | | | | | |
| Participación y convivencia | | | | | | Participación de los estudiantes | | | |  | |  | | |  | | x | Formato de asistencia a los semilleros concursos , competencias | | | | | | | | |
| Asamblea y consejo de padres de familia | | | |  | |  | | | x | |  | Formato de asistencia y actas asamblea general de padres, Consejo de padres | | | | | | | | |
| Participación de los padres de familia | | | |  | |  | | | x | |  | Consejo Directivo, Consejo de padres, Comité de convivencia | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **0** | | **0** | | | **2** | | **1** |  | | | | | | | | |
| Prevención de riesgos | | | | | | Prevención de riesgos físicos | | | |  | | X | | |  | |  | Plan Escolar de Emergencias, pendiente simulacro | | | | | | | | |
| Prevención de riesgos psicosociales | | | |  | |  | | |  | | x | Proyecto de vida, orientaciones de grupo, convivencias, talleres de ed. Sexual, escuelas de padres,, atención y remisión a entidades públicas. | | | | | | | | |
| Programas de seguridad | | | |  | | x | | |  | |  | Zonas de acompañamiento, Vigilancia contratada. | | | | | | | | |
| **Total** | | | | | | | | | | **0** | | **2** | | | **0** | | **1** | **100%** | | | | | | | | |
| **TOTAL PROCESO** | | | | | | | | | | **0** | | **2** | | | **5** | | **7** |
| **0,0%** | | **14,3%** | | | **35,7%** | | **50,0%** |
| **Firma responsable de la información:** | | | | | | | | | | | | **AIDA BETANCUR MIRA** | | | | | | | | |
| **Fecha de entrega:** | | | | | | | | | | | | **dic-18** | | | | | | | | |
| **Recibió:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO (PRIORIZACIÓN MATRIZ DOFA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | **ANÁLISIS INTERNO** | | | | | | | | | | | | | | | **ANÁLISIS EXTERNO** | | | | | | | | | | | | |
| **DEBILIDADES** | | | | | | | **FORTALEZAS** | | | | | | | | **AMENAZAS** | | | | | **OPORTUNIDADES** | | | | | | | |
| Académico | | | Heterogeneidad de enfoques pedagógicos por parte de los docentes | | | | | | | Estructura de plan de estudios proyectos transversales sistema de evaluación institucional media técnica | | | | | | | | Adicciones a sustancias psicoactivas desfase pedagógico con el desarrollo tecnológico | | | | | Proyectos de investigación desde lo social y lo académico | | | | | | | |
| Comunitario | | | Gestión del riesgo | | | | | | | Accesibilidad | | | | | | | | Desfiguración de las competencias familiares | | | | | Reconocimiento y credibilidad institucional | | | | | | | |
| Administrativo | | | Bienestar del talento humano | | | | | | | Apoyo a la gestión académica administración de los recursos apoyo financiero y contable | | | | | | | | Políticas económicas a nivel nacional | | | | | Recursos adicionales por proyectos de investigación | | | | | | | |
| Directivo | | | Cultura institucional clima escolar | | | | | | | Gobierno escolar direccionamiento estratégico y horizonte institucional | | | | | | | | Políticas educativas a nivel nacional | | | | | Liderar el conocimiento y la formación de ciudadanos a través de proyectos de investigación y la tecnología | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | | | |  | |  |  |  |
| **PMI (PLAN ESTRATÉGICO) 2016-2020** | | | | | | | | | | | | | |
| **área estratégica** | | **Objetivos (fce)** | |  | **meta 2017** | | | **meta 2018** | **meta 2019** | | | **meta 2020** | |
| Directiva | | Mejorar el clima escolar: Ambientes físicos | | 1 | Mejorar la adecuación de la planta física en un 10% en relación al año 2017 | | | Mejorar la adecuación de la planta física en un 20% en relación al año 2018 | Mejorar la adecuación de la planta física en un 30% en relación al año 2019 | | | Mejorar la adecuación de la planta física en un 40% en relación al año 2020 | |
| Académica | | Fortalecer la formación docentes en tres líneas: enfoque pedagógico, proyectos de investigación y tic | | 3 | Lograr el 25% de los docentes capacitados en el enfoque pedagógico institucional , proyectos de investigación y tic y el 10% de estos pongan en práctica dicha capacitación | | | Lograr el 30% de los docentes capacitados en el enfoque pedagógico institucional , proyectos de investigación y tic y el 15% de estos pongan en práctica dicha capacitación | Lograr el 35% de los docentes capacitados en el enfoque pedagógico institucional , proyectos de investigación y tic y el 20% de estos pongan en práctica dicha capacitación | | | Lograr el 40% de los docentes capacitados en el enfoque pedagógico institucional , proyectos de investigación y tic y el 25% de estos pongan en práctica dicha capacitación | |
| Aumentar el ISCE institucional | | 4 | **ISCE** Alcanzar 1 punto porcentual por encima del promedio municipal, en todos los niveles. | | | **ISCE** Alcanzar 2puntos porcentuales por encima del promedio municipal, en todos los niveles. | **ISCE** Alcanzar 3 puntos porcentuales por encima del promedio municipal, en todos los niveles. | | | **ISCE** Alcanzar 5 puntos porcentuales por encima del promedio municipal, en todos los niveles. | |
| 5 | Pruebas SABER 11°. A | | | Pruebas SABER 11°. A+ | Pruebas SABER 11°. A+ | | | Pruebas SABER 11°. A+ | |
| Integrar el uso de las Tics a los procesos de enseñanza - aprendizaje. | | 6 | Capacitar el 60% de los docentes en estrategias para que el 30% utilicen las Tics en los proceso de aula. | | | Capacitar el 70% de los docentes en estrategias para que el 40% utilicen las Tics en los proceso de aula. | Capacitar el 80% de los docentes en estrategias para que el 50% utilicen las Tics en los proceso de aula. | | | Capacitar el 100% de los docentes en estrategias para que el 60% utilicen las Tics en los proceso de aula. | |
| 7 | Potenciar y ampliar la Página web de la I E para que sea utilizada por los docentes como herramienta pedagógica. | | | El 40% de los docentes utilizarán la Pagina Web como herramienta pedagógica. | El 80% de los docentes utilizarán la Pagina Web como herramienta pedagógica. | | | El 100% de los docentes utilizarán la Pagina Web como herramienta pedagógica. | |
| **Mejorar el nivel de inglés de todos los estudiantes.** | | 8 | Subir el índice de Ingles a 7 en las pruebas Saber 11° | | | Subir el índice de Ingles a 7.3 en las pruebas Saber 11° | Subir el índice de Ingles a 7.6 en las pruebas Saber 11° | | | Subir el índice de Ingles a 8. en las pruebas Saber 11° | |
| Consolidar el proyecto de Educación Ambiental para formar cultura institucional. | | 9 | A diciembre de 2017 la I E contará con un Proyecto Ambiental actualizado y socializado con la Comunidad y la medición de percepción de limpieza y organización institución estará por encima del 60% | | | A diciembre de 2018 la I E contará con un Proyecto Ambiental actualizado y socializado con la Comunidad y la medición de percepción de limpieza y organización institución estará por encima del 70% | A diciembre de 2019 la I E contará con un Proyecto Ambiental actualizado y socializado con la Comunidad y la medición de percepción de limpieza y organización institución estará por encima del 80% | | | A diciembre de 2020 la I E contará con un Proyecto Ambiental actualizado y socializado con la Comunidad y la medición de percepción de limpieza y organización institución estará por encima del 90% | |
| Administrativa | | **MEJORAR EL BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO** | | 10 | Presentar un plan de bienestar laboral a la secretaria de educación para que se cubra el 30% de los docentes institucionales | | | Presentar un plan de bienestar laboral a la secretaria de educación para que se cubra el 50% de los docentes institucionales | Presentar un plan de bienestar laboral a la secretaria de educación para que se cubra el 70% de los docentes institucionales | | | Presentar un plan de bienestar laboral a la secretaria de educación para que se cubra el 90% de los docentes institucionales | |
| Otorgar estímulos a los docentes que se destaquen por mejorar el ISCE en sus respectivas áreas. | | 11 | En diciembre de 2017 la I E contará con un plan de estímulos para los docentes por su aporte a la formación de los estudiantes y los resultados académicos de sus áreas, la medición de la satisfacción con dicho plan de estímulos será del 70% | | | En diciembre de 2018 la I E contará con un plan de estímulos para los docentes por su aporte a la formación de los estudiantes y los resultados académicos de sus áreas, la medición de la satisfacción con dicho plan de estímulos será del 75% | En diciembre de 2019 la I E contará con un plan de estímulos para los docentes por su aporte a la formación de los estudiantes y los resultados académicos de sus áreas, la medición de la satisfacción con dicho plan de estímulos será del 80% | | | En diciembre de 2020 la I E contará con un plan de estímulos para los docentes por su aporte a la formación de los estudiantes y los resultados académicos de sus áreas, la medición de la satisfacción con dicho plan de estímulos será del 85% | |
| Comunitaria | | estructurar un plan de prevención de riesgos institucional | | 12 | En diciembre de 2017 la I E contará con un plan de prevención de riesgos estructurado en un 50% en prevención de riesgos físicos, ambientales, psicosociales y un programa de seguridad. Y socializado en un 20% | | | En diciembre de 2018 la I E contará con un plan de prevención de riesgos estructurado en un 70% en prevención de riesgos físicos, ambientales, psicosociales y un programa de seguridad. Y socializado en un 50% | En diciembre de 2019 la I E contará con un plan de prevención de riesgos estructurado en un 80% en prevención de riesgos físicos, ambientales, psicosociales y un programa de seguridad. Y socializado en un 70% | | | En diciembre de 2020 la I E contará con un plan de prevención de riesgos estructurado en un 90% en prevención de riesgos físicos, ambientales, psicosociales y un programa de seguridad. Y socializado en un 90% | |

# PROPUESTAS PARA MEJORAR EL ÁREA DE GESTIÓN RESPECTO A LA PROYECCIÓN COMUNITARIA INSTITUCIONAL

## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

**GESTIÓN DE CONFLICTOS:**

*Dinamización del funcionamiento del Comité de convivencia.*

El Manual de Convivencia Institucional crea el Comité de Convivencia, las directivas deben hacer la convocatoria para que se conforme realmente; por lo tanto la administración agilizará este proceso para poder contar con dicho comité.

Al comité se le asignarán funciones específicas, este realizará campañas tendientes a la sana Convivencia, estimulará el rescate de la palabra y la participación contando dentro de él con una estructura organizativa que permita el flujo de actividades articuladas con los demás proyectos existentes en la institución.

Desde el Comité se deberá gestionar el apoyo de asesores especialistas en la temática y articular el trabajo de Convivencia que realizan en la institución otras entidades como la personería.

**PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES:**

Para evaluar la participación de los estudiantes se cuenta con:

- El Manual de Convivencia Institucional.

- La participación en el diseño y ejecución del proyecto de valores.

- Las menciones en público de aquellos estudiantes que observan los valores trabajados y vividos en la institución.

- La participación en exposiciones con temas alusivos a la convivencia.

- La realización de talleres de valores en unión con la familia para aquellos estudiantes que son sancionados por infringir las normas.

- El observador de los estudiantes será una herramienta donde también se registran las fortalezas que presentan los estudiantes.

- Unificar para toda la institución un día semanal para los buenos días y para la despedida los viernes; o para hacer pequeñas reflexiones, elogios, entre otras.

- Acompañamiento constante de los profesores a sus estudiantes.

- Utilizar las salidas pedagógicas como instrumentos para la participación y para la interrelación personal.

**ASAMBLEA DE PADRES: PROPÓSITOS:**

* Rescatar el papel de la asociación y el consejo de padres para que su rol trascienda las fronteras de lo económico, que se articulen más a generar procesos de formación y apoyo a la formación integral de los estudiantes.
* Realizar jornadas de convivencia familiar, donde primen las interrelaciones y la convivencia más que el interés comercial.
* Desde la administración se generaran estos espacios participativos.

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA:**

* Continuar en la concientización a los padres de familia, de la importancia que tienen las escuelas de padres como proyecto dinamizador de procesos de apoyo a la formación integral, optimización de los espacios de atención a padres. Convocarlos a la capacitación en temas específicos y de interés y sobre todo educarlos para la participación.
* Aprovechamiento de los encuentros de finales de período para el trabajo de propuestas integrales con los padres.
* Que desde la administración se generen espacios realmente significativos y suficientes para atender a los padres como las circunstancias lo requieren.
* Se pueden hacer uso de algunos instrumentos como:

Contrato pedagógico.

Aula de apoyo.

Informes por escrito.

Convocatorias por escrito.

* Sensibilizar a los padres sobre el acompañamiento en toda la escolaridad y que no se limiten solo a acompañar procesos cuando sus hijos están en la primaria.

## PREVENCIÓN

### *PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y RIESGOS SICOSOCIALES.*

* Se hace necesario crear proyectos que ayuden en la prevención y tratamiento de la drogadicción y el tabaquismo en los jóvenes.
* Realizar campañas de prevención que involucren a los padres de familia, abrir los espacios necesarios para diseñar y realizar estos programas.
* Hacer convenios interinstitucionales para que otros entes asesoren y traten los casos de estudiantes consumidores de drogas incluyendo el cigarrillo.

### *EL EMBARAZO EN ADOLESCENTES.*

* Se debe dar continuidad al programa que se tiene sobre educación sexual y prevención de embarazo (PROYECTO SAVIA).
* Fortalecer el proyecto de valores y extenderlo al bachillerato para sensibilizar y concienciar a la población estudiantil sobre la autoestima y el proyecto de vida.

### *RIESGOS FÍSICOS. NECESIDADES:*

* Es importante hacer simulacros de evacuación de la planta física.
* Desarrollar campañas que lleven a sensibilizar a la comunidad sobre el desplazamiento: entrada al colegio, salidas, subir o bajar escalas.
* Involucrar a otros estamentos de la comunidad para que orienten y hagan seguimiento a estos programas. (Bomberos, Defensa Civil, Tránsito).
* Cada estudiante debe portar su carné de la E. P. S. o una fotocopia del mismo por si se presenta algún accidente dentro o fuera de la institución.
* Se hace necesario tener un buen botiquín para primeros auxilios y extinguidores en la institución.

***NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES:***

**Académicas**: Fomentar grupos de estudio liderados por los estudiantes más competentes en las áreas. Los grupos estarían integrados por aquellos que presenten dificultades específicas y que estén dispuestos a permitirle al compañero (a) la socialización de su saber.

Preparar los grados quintos hacia la básica secundaria, haciendo empalme de potencialidades, limitaciones, necesidades, falencias en las áreas. (Se puede hacer durante el mes de noviembre con la colaboración de docentes de los grados **5° y 6°**).

**Culturales y Recreativas:** Detectar los estudiantes que tienen talentos artísticos y deportivos, propiciar espacios para su proyección en la institución (en actos cívicos, peñas culturales y eventos deportivos) y en eventos representativos fuera de ella.

La institución mensualmente debe conocer la agenda cultural de la Casa de la Cultura y permitir que los estudiantes accedan y participen de actividades allí desarrolladas, no debe perderse el contacto constante entre ambas instituciones, ya que los estudiantes deben salir a otros espacios que también aportan a su formación integral.

**Sociales y económicas:** Es necesario y urgente actualizar el diagnóstico socioeconómico aplicando instrumentos cuantitativos y cualitativos que den información confiable de los estudiantes y sus familias, para detectar casos graves de **pobreza** y tanto, de **hambre**, factores éstos propiciantes de falta de **concentración** y **rendimiento.** También detectar en medio del estudiantado, causas de **ausentismo y deserción escolar,** para diseñar y ejecutar estrategias llamativas de permanencia del mismo en la institución.

Es importante que la institución esté preparada, para una eventualidad, con una base de datos para población en vulnerabilidad a causa de la **“Violencia y desplazamiento**” y, dar así, cumplimiento al proyecto Nacional al respecto, a la Ley 387 del 18 de julio de 1987 y al decreto municipal 371 de 1998 de 0ctubre 30. Una vez el estudiante llegue a la institución se debe brindar respeto a su trayectoria, dar el tratamiento especial que amerite y, al igual se deben tener estrategias claras para su nivelación académica y su adaptación socio-afectiva al nuevo medio escolar.

En cuanto a los estudiantes que reciben de otros países, municipios o instituciones de la localidad, las directivas deben hacer un análisis de su situación académica o situación especial que le acompañe y dar a conocer oportunamente la eventualidad a los docentes para que den manejo a la situación acorde con las diferencias y circunstancias que le rodeen en pro de una educación acorde con las diferentes necesidades de los estudiantes.

**Formativa:** Humanizar el accionar formativo en la institución. Cuando el estudiante cometa un error o falta estipulada en el manual de convivencia, debemos buscar la corrección concertada entre directivos y docentes; aplicar el debido proceso teniendo en cuenta su historia de vida y los cambios psicológicos y fisiológicos por los que atraviesan niños, adolescentes y jóvenes; tener espíritu comprensivo y no de señalamiento, juzgamiento y castigo; aplicar estrategias correctivas que sean efectivas para su formación como ser social y realizar seguimiento luego de aplicar correctivos para evidenciar resultados en su proyecto de vida.

**Seguimiento al egresado:** Realizar convocatoria anual a egresados(as) yconformar su comité. Permitir su ingreso al recinto institucional para, a través de ello, posibilitar su participación en el accionar del PEI y procurar una base de datos que facilite el seguimiento a los mismos y la medición del impacto social que proyecta la institución.

**MUNICIPIO DE BELLO**

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

**SEGUIMIENTO A EGRESADOS**

**(Se presenta en el mes de MARZO de 2017)**

Esta información es importante para el municipio de Bello y para la Secretaria de Educación y cultura. La(o) invitamos para que nos colabore ofreciéndonos esta información con la mayor veracidad y prontitud posible. **Favor consultar la circular 088 del 28 de octubre de 2009**.

Una vez tenga disponible la información, sistematícela adecuadamente para no repetir estudiantes en ninguno de los grupos.

1. En el 2016, fueron promovidos en el grado 11° y graduados \_\_\_92\_\_ estudiantes. \_\_40\_\_Hombres y \_\_52\_ Mujeres.
2. Alumnos, graduados en el 2016 y que continuaron vinculados a la Educación Superior:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARRERA** | **UNIVERSIDAD** | **N° DE ALUMNOS** |
| GASTRONOMÍA | GASTRONÓMICA DE MEDELLÍN | 1 |
| INGENIERÍA EN PRODUCCIÓN | ITM | 1 |
| PRODUCCIÓN MUSICAL | ESTACIÓN DJ Y PRODUCCIÓN | 1 |
| ENFERMERÍA | PABLO TOBÓN | 1 |
| INGENIERÍA ELÉCTRICA | U. ANTIOQUIA | 1 |
| HISTORIA | U. NACIONAL | 1 |
| ENFERMERÍA | PABLO TOBÓN | 1 |
| COMERCIO Y LOGÍSTICA | SENA | 1 |
| CRIMINALÍSTICA | U. MEDELLÍN | 1 |
| SENA | GERENCIA EMPRESARIAL | 1 |
| ELECTROMECÁNICA | ITM | 1 |
| ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | CEMPED | 1 |
| INGENIERÍA MECÁNICA | U. ANTIOQUIA | 1 |
| INGENIERÍA DE CONTROL | U. NACIONAL | 1 |
| ENFERMERÍA | INSTITUTO PABLO TOBÓN URIBE | 1 |
| PREUNIVERSITARIO | FORMARTE | 1 |
| PREUNIVERSITARIO | FORMARTE | 1 |
| IDIOMAS | BLENDEX | 1 |
| INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES | U. ANTIOQUIA | 1 |
| COMERCIO Y LOGÍSTICA | SENA | 1 |
| TÉCNICA DE PELUQUERÍA ESTILISTA | ACADEMIA TOSCANA | 1 |
| TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA | SENA | 1 |
| INFORMÁTICA MUSICAL | ITM | 1 |
| LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS Y FÍSICA | U. ANTIOQUIA | 1 |
| DERECHO | U. DE ANTIOQUIA | 1 |
| GESTIÓN EMPRESARIAL | POLITÉCNICO M.F.S | 1 |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA | ACADEMIA TÉCNICA DE BELLO | 1 |
| PSICOLOGÍA | UNIMINUTO | 1 |
| ESTADÍSTICA | U. NACIONAL | 1 |
| LOGÍSTICA | SENA | 1 |
| FINANZAS | EAFIT | 1 |
| INGENIERÍA INDUSTRIAL | POLITÉCNICO GRAN COLOMBIANO | 1 |
| NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | U. ANTIOQUIA | 1 |
| VETERINARIA | POLITÉCNICO DE COLOMBIA | 1 |
| CIENCIAS POLÍTICAS | U. DE ANTIOQUIA | 1 |
| INGLES | PARALINGUO | 1 |
| GESTIÓN EMPRESARIAL | SENA | 1 |
| GESTIÓN EMPRESARIAL | SENA | 1 |
| LICENCIATURA EN FILOSOFÍA | U. DE ANTIOQUIA | 1 |
| LIC. EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE | POLITÉCNICO JAIME ISAZA CADAVID | 1 |
| PSICOLOGÍA | LUIS AMIGO | 1 |
| PREUNIVERSITARIO | INSTRUIMOS | 1 |
| DERECHO | UPB | 1 |
| GUARDA TRANSITO | POLITÉCNICO M.F.S | 1 |
| ELECTRÓNICA | CENSA | 1 |
| ARQUITECTURA | U. SAN BUENAVENTURA | 1 |
|  |  |  |

1. Información de alumnos, graduados en el 2016 y que continuaron estudios en programas de **educación para el trabajo y el desarrollo humano.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA**  (Señale si es técnico o Tecnológico) | **INSTITUTO**  Institución Universitaria | **N° DE ALUMNOS** |
| COMERCIO LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN | SENA | 30 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Alumnos graduados en el 2016, que se vincularon al **mercado laboral** y no siguieron estudiando.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFESIÓN**  (Trabajo) | **EMPRESA** | **N° DE ALUMNOS** |
| VENTA DE CALZADO | MANUAL GURANECIDA DE CALZADO | 1 |
|  |  |  |

1. Alumnos que se vincularon al mercado laboral y continuaron estudios profesionales o técnicos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFESIÓN**  (Trabajo) | **CARRERA E INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** | **N° DE ALUMNOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Reporte la información de los estudiantes, graduados en el 2016, y que no se ubicaron en ninguno de los grupos anteriores.

|  |  |
| --- | --- |
| **Describa la situación actual.** | **N° DE ALUMNOS** |
| NO REALIZAN NINGÚN OFICIO | 10 |
| VAN A ESTUDIAR PERO NO SABEN DONDE NI QUE CARRERA | 5 |
|  |  |

Firma del rector o director del Establecimiento Educativo:

# PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

## OFERTA DE SERVICIO A LA COMUNIDAD:

Acción de formación ciudadana para los padres de familia que apunte al mejoramiento de las condiciones de vida en general.

Diseñar estrategias diagnosticantes de necesidades, de la oferta y la demanda que se presentan en el medio y procurar mejor proyección del servicio social del estudiantado y la formulación de salidas laborales pertinentes en la Media Técnica.

## USO DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS MEDIOS:

Se realizan convenios para el alquiler del espacio físico a entidades de educación formal y superior, para beneficio de la comunidad, en pro de adquirir recursos financieros que hacen auto sostenible su mantenimiento.

**Nota: A la fecha (2015). No hay**

## DESARROLLO DE LA COMUNIDAD:

Ha sido satisfactorio a la medida de las posibilidades. Falta un diagnostico permanente del contexto para mayor ofrecimiento institucional.

La Media técnica con salidas laborales por cohortes, contribuye a mejorar la calidad de vida de la comunidad y, al desarrollo socioeconómico de la región y del país en general. A nivel social se propone dinamizar el sector productivo del medio con ideas empresariales creativas e innovadoras competitivas laboralmente en términos generales y específicos.

**ESQUEMAS INSTITUCIONALES**

# ESQUEMAS INSTITUCIONALES

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

RECTOR

PERSONERO

ASAMBLEA A DE PADRES DE FAMILIA

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIRECTIVO

CONSEJO DE ESTUDIANTES

CONSEJO DE PADRES

COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA

COORDINACIÓN ACADÉMICA

JEFES DE ÁREA

COMITÉ DE CONVIVENCIA

DOCENTES

REPRESENTANTES DE GRUPO

CONSEJO DE PADRES

ESTUDIANTES

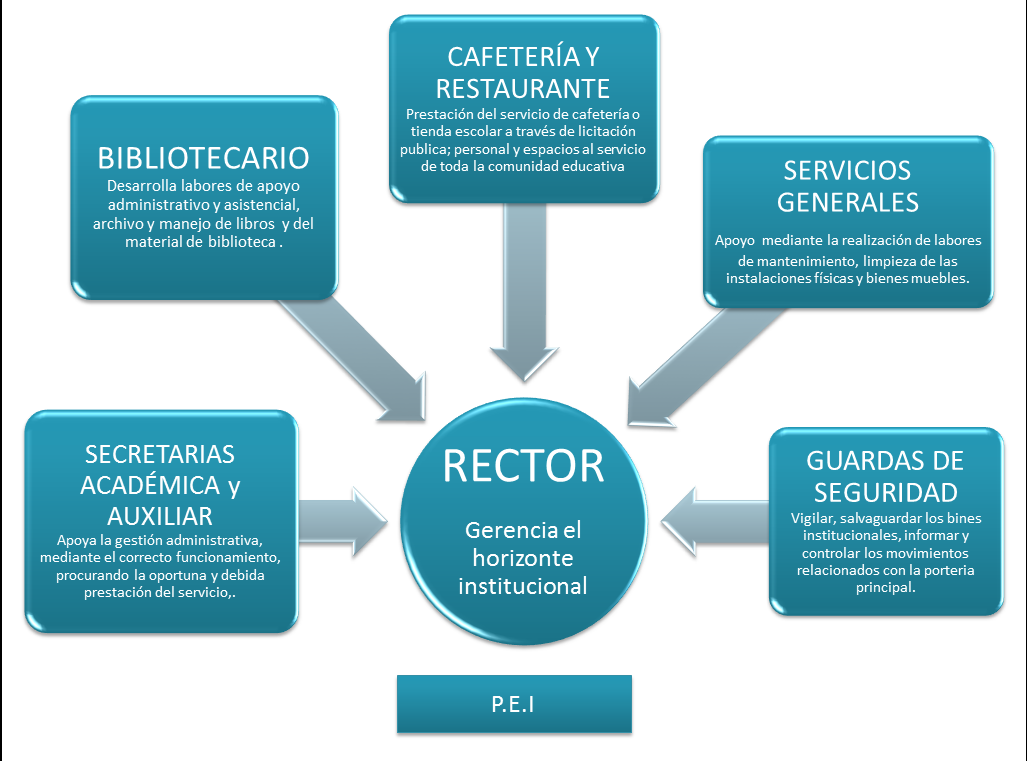
ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

GOBIERNO ESCOLAR

## PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL



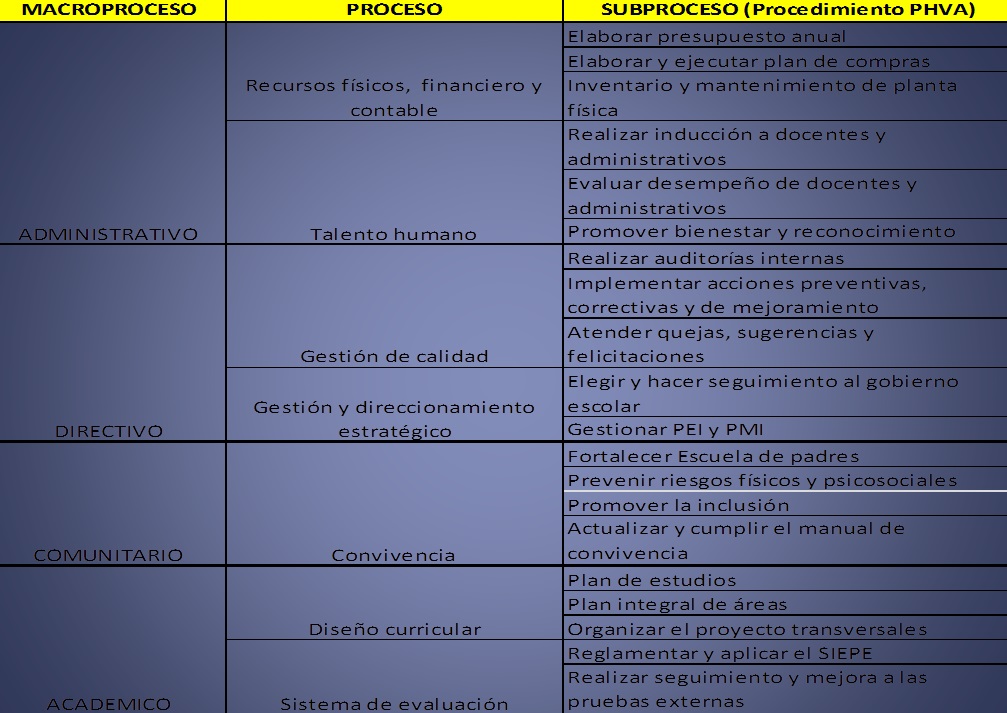
## ESQUEMA DEL MANEJO DEL RECURSO HUMANO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES



## ESQUEMA MANEJO DEL RECURSO HUMANO



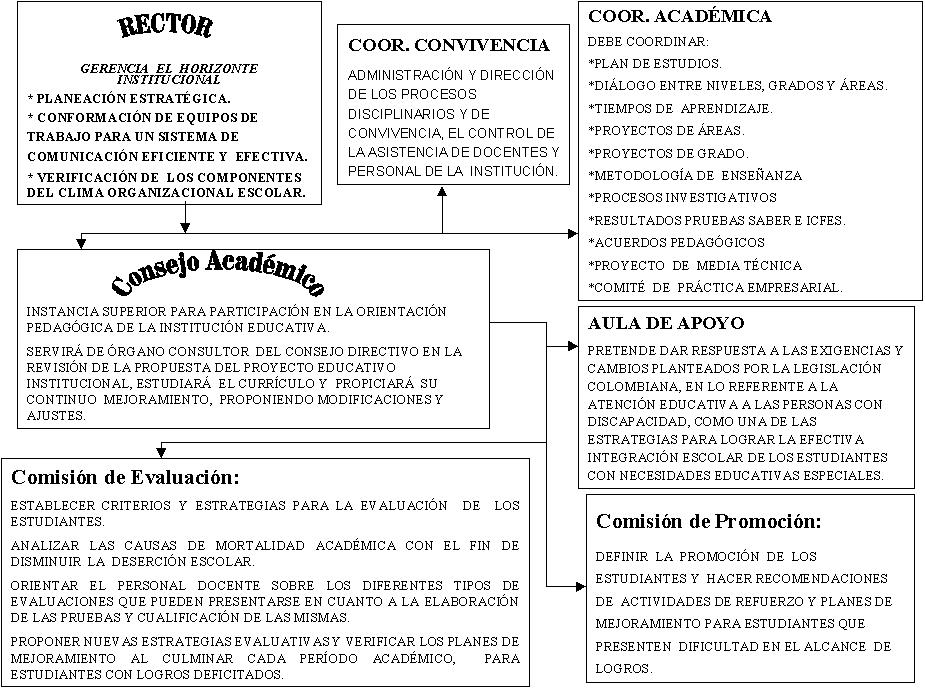
## RED DE PROCESOS



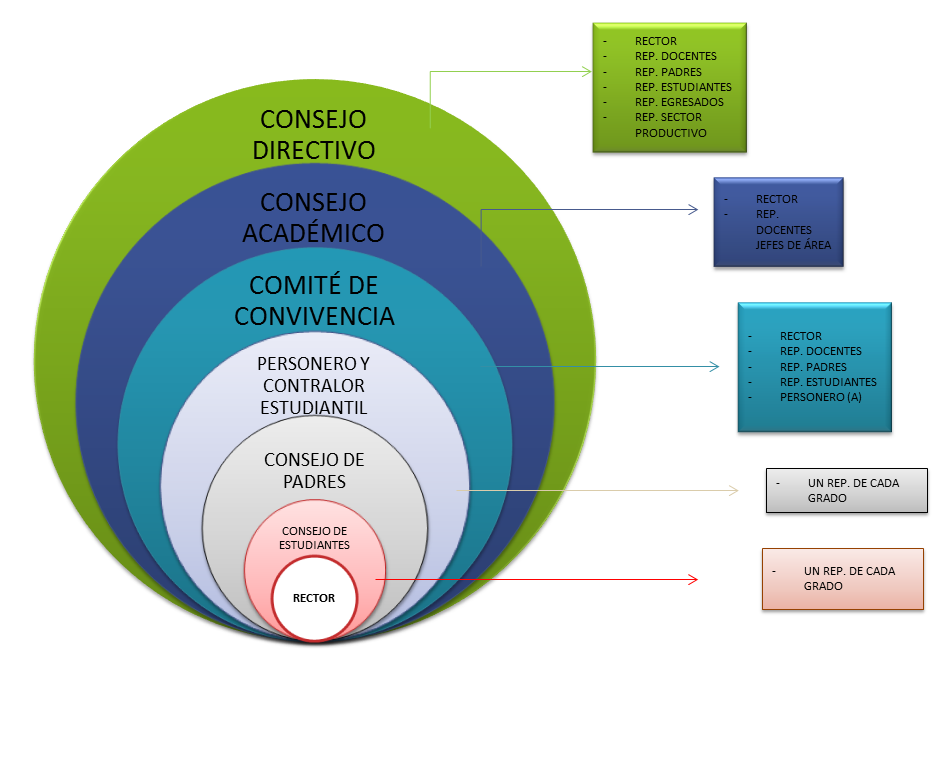
## MAPA DE PROCESOS



## DEL ACCIONAR CURRICULAR DEL DIRECTIVO DOCENTE



## GOBIERNO ESCOLAR



# BIBLIOGRAFÍA

AGUERRONDO, La calidad de la educación: Ejes para su definición y evaluación. La Educación, XXXVII. 116, 1993.

ALDANA, E. y otros. Colombia al filo de la oportunidad. Informe de la Misión de Ciencia, Educación y Desarrollo. Santafé de Bogotá: Colciencias. 1994.

COLCIENCIAS. Programas nacionales de ciencia y tecnología Tomos 1-10. Santafé de Bogotá: Tercer mundo editores. 1993

ECHEVERRI, Jesús Alberto. Premisas conceptuales del dispositivo formativo comprensivo. Medellín: U de A. En Revista EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA, Vol. 8, Nro. 16, septiembre de 1996.

GALLEGOS, Nava Ramón. Educación holista. Pedagogía del amor universal. México: Paz México, 1999.

ICFES. Serie investigación educativa Tomos 1-14. Santa fe de Bogotá: ICFES. 1998

ICFES. Nuevo examen de estado. Ciencias naturales. Santa fe de Bogotá: ICFES. 1999

MEN. Guía de Autoevaluación para el Mejoramiento Institucional.

MEN. Ley 115 y Decretos reglamentarios.